

## ÖNSÖZ

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri,  
Saygıdeğer ÇORLULULAR,**

Belediye yönetimince, 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmalara ait 2013 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* doğrultusunda hazırlanmıştır.

Raporumuzda, 2010-2014 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanmış olan 2013 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedeflerimizin birimler bazında değerlendirilmesi yapılmış ve bütçe gerçekleştirmeleri ile faaliyetlerimize ait veriler yıllar itibariyle karşılaştırmaya olanak verecek şekilde tablolaştırılmıştır. 2013 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler ayrıntılı bir şekilde raporda yer almakla birlikte burada kısaca ifade etmek istersek;

2009 yılında başladığımız 5 yıllık dönemimizin son yılına gelmiş bulunuyoruz. Sizlerden aldığımız enerji ile 5 yıl önce yapmayı taahhüt ettiğimiz çalışmaların çoğunu tamamlamış olmanın heyecan ve mutluluğunu yaşıyoruz. Halkımızın memnuniyetini en üst seviyelere taşıyacak, halkımıza konforlu bir şehir yaşamı sağlayacak çalışmaların içerisinde olmayı ilke edinmiş, bu kapsamda birçok proje hazırlamıştık. Bu projelerimizin kalan kısmını da 2013 yılında tamamladık. Tüm bunları yaparken halkımızla birlikte karar vermeyi ihmal etmedik. Bir önceki yıl olduğu gibi 2013 yılında da bire bir görüştüğümüz halkımızın yanında Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri, Hemşehri Dernekleri ve muhtarlarımızla düzenli olarak toplantılar yaptık. Bu sayede birçok konuda halkımızla birlikte karar verdik.

Şehirlerde kurulan açık Pazar yerleri özellikle mahalle arasında kurulması nedeniyle birçok olumsuzlukları da beraberinde getirmektedir. İtfaiye, ambulans gibi araçların geçişini kısıtlamasının yanında, erken saatlerde başlayan gürültü, tezgahların gelişi güzel kurulması ve hijyen açısından mahalle halkının günlük yaşamını olumsuz yönde etkilemektedir. Açık Pazar yerleri özellikle hava koşulları nedeniyle Pazar esnafını da olumsuz yönde etkilemektedir. Kışın hava sıcaklığının önemli derecede düştüğü günlerde esnaf zorluk yaşamakta, aynı şekilde yaz sıcaklığında ise sattığı ürün, gün içinde sıcaktan etkilenerek kalitesini yitirmektedir. Hem vatandaşımızın hem de

Pazar esnafının mağduriyetini giderebilmek adına Perşembe pazarının bulunduğu yere yapılan Kapalı Pazar Alanı yapım işimizi tamamlanmak üzeredir. Böylece, halkımızın ve Pazar esnafının karşılaştıkları olumsuzlukları ortadan kaldırarak, pazar alışverişini her iki kesim içinde konforlu hale getirmiş olacağız.

İlçemizdeki yoğun nüfus artışı, trafik yoğunluğunda da artışa sebep olmaktadır. Çorlu'daki toplam taşıt sayısı 64.813 adettir. Bu durumda mevcut otoparklarımız yetersiz kalmaktadır. Bu alanda vatandaşımızın sıkıntısını giderebilmek amacıyla yıl içinde yapımına başladığımız Muhittin Mahallesi 304 Ada 56-57 parselde bulunan arsa üzerinde yapılan katlı otopark yapım işimiz tamamlanmak üzeredir. Böylece trafik yoğunluğu bir nebze olsun hafiflemiş olacak.

Gençlere ve sporculara fazlasıyla önem veriyoruz. 2013 yılında, 18 spor kulübüne nakdi yardım yaptık. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verdik. Başarılı sporcularımızı bundan sonra da ödüllendirmeye devam edeceğiz. İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda 253 adet çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızın artırılması kapsamında, 2013 yılında, 3.919 ağaç ve 70.489 adet ağaççık ve çalı dikilmiş, 1.480.778 adet mevsimlik çiçek üretilmiştir. Ayrıca, 14 adet yeni park, 7 adet spor sahası yapılmış, 63 adet çocuk oyun grubu, 26 set kondisyon aleti kurulmuştur.

2010 yılında çağın gerekliliklerini yakalayabilmek, teknolojiden azami düzeyde faydalanabilmek ve gelecek nesillere güvenli bir bilgi deposu bırakabilmek adına Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'ni (AKOS) hayata geçirmiştik. AKOS Projesi kapsamında ilk olarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli bir hizmet verebilmek için Halk Masası ve İletişim Merkezimizi kurmuştuk. Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda 2013 yılında 43.745 adet evrak işlem görmüştür. Telefon belediyeciliği (T-Belediye) hizmetimizi başlatmıştık. Yeni uygulama sayesinde 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikayet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme

işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. Ve yine t-belediye uygulamasıyla su, emlak ve çevre temizlik vergisi borçları öğrenilebilmektedir. [www.corlu.bel.tr](http://www.corlu.bel.tr) adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağlamış ve elektronik belediyeciliği (E-Belediye) başlatmıştık. Bu kapsamda web sayfamız 2013 yılında 1.320.892 defa tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 2.233.792 TL'lik tahsilat sağlanmıştır. Dijital arşiv oluşturulmuş, 2013 yılında 282.268 adet belge taranarak sisteme aktarılmıştır. Taşınmaz servisi çalışmalarında 4.664 adet binanın 1.214 adet fotoğrafı çekilmiştir. Otomatik ödeme sistemini kurmuştuk. Bir önceki yıl 12.682 olan otomatik abone sayısı 19.738 kişiye çıkmış, 6.765.676 TL fatura tahsilatı gerçekleşmiştir. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelmiştir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlamıştır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle, yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilmektedir.

2013 yılında 194.447 ton asfalt kullanılmış, 25.890 mt sathi kaplama ve 160.123 mt yeni yol yapılmıştır. Yine 2013 yılında, mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde 5,47 km kanalizasyon hattı ile 4,66 km içme suyu hattı yenileme işlemi yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde DSİ ile Çorlu'nun içme ve kullanma suyu ihtiyacının yüzeysel sularından temin edilmesine ilişkin baraj protokolü imzalanmıştı. Şu an 38 derin su sondaj kuyusundan temin edilen suyu şehrin ihtiyacı doğrultusunda yeteri miktarda depolanamamaktadır. Her ne kadar aylık su üretim kapasitesi tüketim miktarının üzerinde olsa da depolama sıkıntısından dolayı özellikle yaz aylarında, kullanımın yoğun olduğu saatlerde, su deposu ve hidrofor sistemi bulunmayan binalarda sıkıntılar yaşanmaktadır. Baraj, su terfi istasyonu, terfi hattı, arıtma tesisi ve su depolarının projelendirilme ve yapım sürecinin hızlandırılması gerektiği düşünülmektedir.

Şehir içi toplu taşımacılık hizmetleri kapsamında, halkımıza daha kaliteli standartlarda şehir içi yolculuk hizmeti verilebilmesi amacıyla, 81 adet halk otobüsü ile toplu taşıma hizmeti verilmektedir. Toplu taşıma araçlarımız ile 2013 yılında toplamda 23.840.288 kişi taşınmıştır. Toplu taşıma araçlarında akıllı bilet sistemi kullanılmakta olup, 2013 yılında 325.361 kişi akıllı bilet almıştır.

Sosyal belediyecilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmemek adına, yardıma muhtaç kimselere sosyal yardımlarda bulunduk. 2013 yılında, 153 aileye Asker Aile Yardımı, 6.000 aileye Erzak Yardımı, 6.000 aileye Yakacak Yardımı, 114 öğrenciye Kıyafet Yardımı, 1.500 öğrenciye Kırtasiye Yardımı yaptık.

İkinci El Giyim Mağazamızı açtık. Hayırsever vatandaşlarımız başta olmak üzere sanayiciler ve iş adamlarının desteğiyle, ihtiyaç sahiplerine hizmet verecek olan bu mağazamızda gelen giysiler önce yıkanmakta, temizlenmekte, daha sonra tek tek ütülenmektedir. Gönderilen her giysi bu mağazada yer almamakta, kıyafetler titizlikle seçilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın beğenisine sunulmaktadır.

Sosyal belediyecilik projelerimizden bir diğeri olan Aşevi'ni hizmete sunmuş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Yardımlaşma ve dayanışma hem kültürümüzde, hem de dinimizde önemli bir yere sahiptir. Biz de sosyal belediyecilik anlayışımızdan hareketle Aşevi'ni Çorlu'muza kazandırdık. Burada pişen yemekler, yardım edilen vatandaşlar teşhir edilmeden, geleneklerimizde de kabul gördüğü gibi bir elin verdiğini öbür elin görmeyeceği şekilde, ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine götürülüp teslim ediliyor. Pek çok hayırsever vatandaşımız Aşevi'ne bağış yaparak hizmetlerimize katkıda bulunuyor. 2013 yılında dar gelirli, yardıma muhtaç, hasta, yatalak ve zor koşullarda yaşam mücadelesi veren yaklaşık 500 vatandaşımıza her gün sıcak yemek götürülerek hizmet verilmiştir.

Tekirdağ yolu üzerinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi hizmet binamızda halk kurslarımıza devam ettik. Toplamda 15 branşta eğitim verilen kurslara 2013 yılında 3.504 kişi başvurmuştur. Keman, gitar, bağlama, klarnet, tiyatro, İngilizce, bilgisayar, takı tasarım, el sanatları, ebru, kurdela nakışları, dikiş makinaları, resim, satranç, TSM, halk oyunları, ahşap boyama kurslarımız mevcuttur.

Tarihimize sahip çıkıyoruz. Çorlu'nun 1870 yılında yapılan ve 1977 yılında tescillenmiş tarihi belediye binasının, tarihi mirasa uygun bir şekilde restore edilmesi çalışmaları tamamlanmak üzeredir.

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana her daim gelirlerimizin takipçisi olduk. Bu kapsamda 2009 yılında elde ettiğimiz 66.130.847 TL'lik gelirimizi, 2013 yılında 168.707.700 TL'ye çıkararak %155'lik bir artış sağladık.

Çorlumuzun modern ve çağdaş bir görünüm kazanması ve cazibe merkezi olabilmesi için, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, ilkelerimizden ödün vermeden ve önce insan anlayışı ile çevreci, şeffaf ve uluslararası standartlarda bir kent yaratmak ve yaşatmak adına, bundan sonraki yıllarda da özveriyle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu faaliyet raporunu, Belediye Meclis üyelerinin onayına ve Çorlu Halkının bilgilerine saygı ile sunarım.

**Ünal BAYSAN**  
**Belediye Başkanı**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER</b>	<b>9</b>
A-Misyon ve Vizyon	9
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C-İdareye İlişkin Bilgiler	10
1-Fiziksel Yapı	10
2-Örgüt Yapısı	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4-İnsan Kaynakları	21
5-Sunulan Hizmetler	28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>30</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	32
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>33</b>
A-Mali Bilgiler	33
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3-Mali Denetim Sonuçları	41
B-Performans Bilgileri	42
1-Bilgi İşlem Müdürlüğü	42
2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	45
3-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49
4-Fen İşleri Müdürlüğü	53
5-Hal Müdürlüğü	66
6-Hukuk İşleri Müdürlüğü	67
7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	69
8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	71
9-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	73
10-İtfaiye Müdürlüğü	77
11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80
12-Mali Hizmetler Müdürlüğü	90
13-Özel Kalem Müdürlüğü	95
14-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98
15-Plan ve Proje Müdürlüğü	106
16-Sağlık İşleri Müdürlüğü	109
17-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	112
18-Temizlik İşleri Müdürlüğü	115
19-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	130
20-Yazı İşleri Müdürlüğü	138
21-Zabıta Müdürlüğü	139
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>145</b>
A-Üstünlükler	145
B-Zayıflıklar	147
C-Değerlendirme	148
<b>V-ÖNERİ ve TEDBİRLER</b>	<b>149</b>
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	152

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	10
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	16
Tablo -3: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	20
Tablo -4: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	20
Tablo -5: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	21
Tablo -6: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	22
Tablo -7: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	23
Tablo -8: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	23
Tablo -9: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	25
Tablo -10: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	26
Tablo -11: Harcama Yetkilileri Listesi	27
Tablo -12: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu	28
Tablo -13: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	28
Tablo -14: 2013 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı	33
Tablo -15: 2013 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	33
Tablo -16: 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	34
Tablo -17: 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	35
Tablo -18: 2013 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	36
Tablo -19: 2013 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	36
Tablo -20: 2013 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	37
Tablo -21: 2013 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	37
Tablo -22: 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	38
Tablo -23: 2013 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	39
Tablo -24: 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	39
Tablo -25: 2013 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu	40
Tablo -26: 2013 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu	40
Tablo -27: 2013 Yılı Alınan Bağışlar ve Yardımlar Tablosu	40
Tablo -28: 2013 Yılı Diğer Gelirler Tablosu	41
Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	43
Tablo -30: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	44
Tablo -31: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	46
Tablo -32: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	47
Tablo -33: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	53
Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	54
Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Dilekçe Analiz Tablosu	54
Tablo -36: Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı İhale Bilgileri Tablosu	55
Tablo -37: Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılında Açılan İmar Yolları Tablosu	61
Tablo -38: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	63
Tablo -39: Hal Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	67
Tablo -40: Hal Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	67
Tablo -41: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	68
Tablo -42: Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	69
Tablo -43: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	70
Tablo -44: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	71

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -45: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	73
Tablo -46: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	74
Tablo -47: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	75
Tablo -48: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	78
Tablo -49: İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	79
Tablo -50: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	81
Tablo -51: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	82
Tablo -52: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	92
Tablo -53: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	95
Tablo -54: Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	96
Tablo -55: 2013 Yılında Yapılan Marangozhane Ürünleri Tablosu	100
Tablo -56: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	103
Tablo -57: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	104
Tablo -58: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	107
Tablo -59: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	108
Tablo -60: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	112
Tablo -61: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	114
Tablo -62: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	115
Tablo -63: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	127
Tablo -64: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	129
Tablo -65: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	136
Tablo -66: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	137
Tablo -67: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	139
Tablo -68: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	142
Tablo -69: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	144
<b>GRAFİKLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	22
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	22
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	23
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	24
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı	25
Grafik -6: 2013 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	34
Grafik -7: 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	35
Grafik -8: 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	36
Grafik -9: 2013 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği	37
Grafik -10: 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	38
Grafik -11: 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	40



# **BÖLÜM I**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

Yarınlara için bugünden, tüm çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri ÖNCE İNSAN anlayışı ile amacına uygun bir şekilde hızlı, ekonomik, verimli olarak planlamak, etkin bir şekilde uygulamak, şeffaf ve laik belediyeçilik anlayışı ile paydaşlarımızın birer ÇORLU' lu olarak, içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş ÇORLU' nun olmasını sağlayan sosyal bir belediye olmak.

#### **VİZYONUMUZ**

Uluslararası standartlarda çevreci, öncü, alt yapı sorunları kalmamış, sağlıklı büyüyen bir Çorlu için; halkın hayatını kolaylaştıran ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı, performansını sürekli arttıran, teknoloji çağının gerekliliklerine 7 / 24 kesintisiz e- belediyeçilik uygulamaları ile dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan bir belediye olmak.

# B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak, belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 827.421,03 m<sup>2</sup>' den oluşan çeşitli büyüklüklerde 708 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo -1:** Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M <sup>2</sup>
<b>GAYRİMENKULLER</b>		
Arsa	517 Adet	420.732,40 m <sup>2</sup>
Tarla	45 Adet	102.870,21 m <sup>2</sup>
Bina (Dükkan)	38 Adet	4.013,20 m <sup>2</sup>
Bina (Ev)	24 Adet	5.942,41 m <sup>2</sup>
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	119.750,00 m <sup>2</sup>
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m <sup>2</sup>
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m <sup>2</sup>
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m <sup>2</sup>
Otopark*	1 Adet	795,00 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	56.948,39 m <sup>2</sup>
Mezbaha	1 Adet	4.374,00 m <sup>2</sup>
Mezarlık	3 Adet	30.577,00 m <sup>2</sup>
Yol	21 Adet	33.707,81 m <sup>2</sup>
Park**	3 Adet	1.438,10 m <sup>2</sup>
Su Deposu ve Su Kuyusu***	2 Adet	3.224,00 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>708 Adet</b>	<b>827.421,03 m<sup>2</sup></b>
<b>ARAÇLAR</b>		
Kamyon (Asfalt Robotu)	2 Adet	
Kamyon (Asfalt Zift Tankeri)	1 Adet	
Kamyon (Çekici)	2 Adet	
Kamyon (Çöp Konteynır Yıkama)	1 Adet	
Kamyon (Damper Kasa)	20 Adet	
Kamyon (Frigorifikli Kapalı Kasa Et Nakil Aracı)	1 Adet	
Kamyon (Hidrolik Platformlu Sepetli Araç)	1 Adet	
Kamyon (Kapalı Sac Kasa)	2 Adet	
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjör)	2 Adet	
Kamyon (Lift Aparatlı Oto Kurtarıcı)	2 Adet	
Kamyon ( Sabit Açık Kasalı)	2 Adet	
Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Nakliye Aracı)	2 Adet	
Kamyon (Su Tankeri)	8 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Kamyon (Süpürge)	1 Adet	
Kamyon (Vidanjör)	1 Adet	
Kamyon (Vinç Aparatlı Çekici)	1 Adet	
Kamyon (Vinç)	1 Adet	
Kamyonet	14 Adet	
Kamyonet (Cenaze Aracı)	5 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasalı)	16 Adet	
Kamyonet (Çift Sıra Koltuk Kapalı Kasa)	4 Adet	
Minibüs (11 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (14 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (17 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (Özürü Aracı)	1 Adet	
Motosiklet (2 Tekerli)	4 Adet	
Motosiklet (4 Tekerli) ATV	1 Adet	
Otobüs (31+1 Koltuk)	3 Adet	
Otobüs (27+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (42+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (25 Oturan+27 Ayakta -1 Şoför)	40 Adet	
Otobüs (25 Oturan+22 Ayakta -1 Şoför)	15 Adet	
Otobüs (25 Oturan+18 Ayakta -1 Şoför)	10 Adet	
Otobüs (25 Oturan+28 Ayakta -1 Şoför)	10 Adet	
Otobüs (25 Oturan+44 Ayakta Şoför Dahil)	6 Adet	
Otomobil	16 Adet	
Pickup (Çift Kabin Açık Kasalı)	3 Adet	
Römork (Açık Kasa)	1 Adet	
<b>İtfaiye Araçları</b>		
Kamyon (Arazöz- İtfaiye Aracı)	4 Adet	
Kamyon (İtfaiye Merdivenli - Sepetli Arazöz)	2 Adet	
Kamyon (Çift Kabinli Arama Kurtarma Aracı)	1 Adet	
<b>İş Makineleri</b>		
Asfalt Freze Makinesi	1 Adet	
Dozer Paletli	1 Adet	
Ekskavatör	2 Adet	
Ekskavatör (Mini)	1 Adet	
Finişer	2 Adet	
Forklift	1 Adet	
Greyder	5 Adet	
Kombine Kanal Temizleme Aracı	1 Adet	
Silindir	9 Adet	
Traktör (4*4)	1 Adet	
Traktör (4*2)	1 Adet	
Yükleyici (Bekolu Sabit Bomlu)	3 Adet	
Yükleyici (Bekolu Uzar Bomlu)	12 Adet	
Yükleyici (Lastik Tekerli)	4 Adet	
Yükleyici (Mini Yükleyici Bobcat)	7 Adet	
Yükleyici (Paletli)	1 Adet	
<b>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>		
<b>Bilgisayar Donanımı / Yazıcılar ve Okuyucular</b>		
Server	8 Adet	
Bilgisayar Kasası	276 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Bilgisayar (Dizüstü)	42 Adet	
Monitör	270 Adet	
Tablet Bilgisayar	3 Adet	
Thin Client	24 Adet	
Lazer Yazıcı	40 Adet	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	33 Adet	
Plotter	3 Adet	
Tarayıcı	5 Adet	
Doküman Tarayıcı	5 Adet	
<b>OFİS MALZEMELERİ</b>		
Fotokopi Makinası	32 Adet	
Faks Cihazı	7 Adet	
Para Sayma Makinası	10 Adet	
Bozuk Para Sayma Makinası	8 Adet	
Hopörler	6 Adet	
Manyetik Sensör	1 Adet	
Mikrofon Masa Tipi	5 Adet	
Telsiz Mikrofonu	16 Adet	
Amfi Mikser	2 Adet	
El Mikrofonu	5 Adet	
<b>İLETİŞİM ARAÇLARI</b>		
Telsiz Telefonlar	12 Adet	
Telsizler	77 Adet	
Cep Telefonları	62 Adet	
IP Telefon	15 Adet	
Slot Telefon	2 Adet	
Telsiz Anons Verici	1 Adet	
Araç Telsizi	1 Adet	
<b>GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ</b>		
Projektörler	11 Adet	
Projeksiyon Perdeleri	8 Adet	
Otopark Takip Sistemi Donanım Ünitesi	2 Adet	
<b>TELEVİZYON-OYNATICI</b>		
LCD	16 Adet	
DVD ve VCD Oynatıcı	4 Adet	
Dijital Video Kayıt Sistemi	5 Adet	
<b>KAMERALAR-FOTOĞRAF MAKİNALARI</b>		
Dijital Kameralar	10 Adet	
Sabit Kameralar	15 Adet	
Fotoğraf Makinaları (Dijital-Normal)	44 Adet	
Fotoğraf Baskı-Tab Makinası	3 Adet	
Kamera Kontrol Klavyesi	1 Adet	
Yüksek Çözünürlüklü 1/3 Renkli Kamera	6 Adet	
Speed Dome Kamera	3 Adet	
Güvenlik Kamerası	96 Adet	
Mesafe Ölçer Lazer	4 Adet	
Ses Sistemi	2 Adet	
<b>DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR</b>		
Navigasyon	11 Adet	
GPS (Uydu Araç Takip Sistemi)	94 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Klimalar (Duvar-Yer)	67 Adet	
El Terminalleri	41 Adet	
Total Station	4 Adet	
Gürültü Ölçüm Cihazları	2 Adet	
El Tipi Metal Dedektörleri	7 Adet	
Metal Kapı Dedektörleri	5 Adet	
Güç Kaynağı (UPS)	7 Adet	
Switch	25 Adet	
Kabin	3 Adet	
Router	3 Adet	
Modem	10 Adet	
Scanner	6 Adet	
Validatör	86 Adet	
Akıllı Bilet Bayi Yükleme Cihazı	70 Adet	
Akıllı Bilet Formatlama Kişiselleştirme Cihazı	3 Adet	
Akıllı Bilet Denetici Cihazı	2 Adet	
Para Kasası Dijital	3 Adet	
Dijital Monary Et Kantarı (Bir Tonluk)	1 Adet	
Küresel Yönlendirme Uydu Sistemi	1 Adet	
Cars Uyumlu GPS Ölçüm Aleti	1 Adet	
Harici Şapkali Dağıtım Panosu 1200*1500*500 mm	1 Adet	
<b>TEKNİK ARAÇ KAYNAKLARI</b>		
Kompresör	10 Adet	
Kompaktör	5 Adet	
Planya Makinası	2 Adet	
Çim Biçme Makinası	8 Adet	
Dalgıç Pompa	3 Adet	
Santrifüj Pompa	3 Adet	
Drenaj Pompası	4 Adet	
İlaçlama Makinası	5 Adet	
Kenar Bant Yapıştırma Makinası	1 Adet	
Şerit Testere Makinası	2 Adet	
Dikey Ebatlama Makinası	1 Adet	
Açılı Kesim ve Kırlangıç Zıvana Makinası	1 Adet	
Yatay Daire Çizerli	1 Adet	
Kalınlık Makinası	2 Adet	
Şerit Tomruk Bıçkı Makinası	1 Adet	
Bileme Makinası	2 Adet	
Şerit Testere Otomatik Çaprazlama Makinası	1 Adet	
Freze Makinası	2 Adet	
Palet Zımpara Makinası	1 Adet	
Yatay Daire Makinası	1 Adet	
Motorlu Testere (Ağaç kesmek için)	8 Adet	
Çapa Makinası	4 Adet	
Tohum Atma Makinası	2 Adet	
Fide Çıkarma Makinası	1 Adet	
Fidan Sökme Ataçmanı	1 Adet	
Burgu Makinası	2 Adet	
Rulo Çim Kesme Makinası	1 Adet	
Çim Biçme Traktörü	1 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Çayır Biçme Makinası	1 Adet	
Çim Ekme Makinası	1 Adet	
Ağaç Budama Çapalama Yabani Ot Makinası	1 Adet	
Motorlu Çalı Tırpanı	27 Adet	
Saksı Doldurma Makinası	1 Adet	
Viyol Doldurma Makinası	1 Adet	
Kuluçka Makinası	1 Adet	
Vakum ve Öğütme Makinası	1 Adet	
Ağaç Sökme Makinası	1 Adet	
Perdah Makinası	1 Adet	
Harç Karma Makinası	1 Adet	
Transpalet	2 Adet	
İstifleme Makinası	1 Adet	
Havali Çivi Tabancası	1 Adet	
Episkop	1 Adet	
Vakumlu Baskı Makinası	1 Adet	
Motopomp	7 Adet	
Dekopaj Pompası	1 Adet	
Kültivatör	1 Adet	
Gübre Serpme Makinası Çift Diskli Pistonlu- 1 tonluk	1 Adet	
Jeneratör	13 Adet	
Merdane Ağır Hidrolik Tekerlekli	1 Adet	
Lastik Sökme Makinası	2 Adet	
Matkap	18 Adet	
Şarjlı El Matkapı	18 Adet	
Darbeli Matkap	2 Adet	
Kaynak Makinası	9 Adet	
İki Ağızlı Anahtar Takımı Kısa Boy 12'li	2 Adet	
Lokma Anahtar Takımı 25'li	1 Adet	
Jet Taşı	4 Adet	
Avuç Taşlama Makinası	1 Adet	
Taşlama Makinası	2 Adet	
Demir Bükme Makinası	1 Adet	
Bijon Sökme Makinası	2 Adet	
Samun Sıkma Makinası	1 Adet	
PPRC Kaynak Yapıştırma Makinası	2 Adet	
Hidrofor	22 Adet	
Oto Yıkama Makinası	2 Adet	
Islak Kuru Süpürge Makinası	2 Adet	
Köpük Püskürtme Makinası	2 Adet	
Varil Gres Pompa Havali	3 Adet	
Varil Tipi İnce Yağ Pompası	2 Adet	
Pens Ampermetre	1 Adet	
Dijital Multimetre	5 Adet	
Su Terazisi	2 Adet	
Anahtar Takım	4 Adet	
Atölye Dolabı	4 Adet	
Mengene	6 Adet	
Gres Tabanca	7 Adet	
Saç Makası Kollu	1 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Zımpara Makinası	1 Adet	
Yağ Tabancası	1 Adet	
Konteyner	6 Adet	
Polyester Kabin	4 Adet	
Akaryakıt Tankı	2 Adet	
Kumpas 1/50	1 Adet	
İnfrared Isıtıcı	25 Adet	
Tarama Cihazı	1 Adet	
<b>İtfaiye Ekipmanları</b>		
Tilki Kuyruk Testere	2 Adet	
Portatif Oksiasetilen Kesme Takımı	2 Adet	
Trifor (Çektirme) Büyük	1 Adet	
Trifor (Çektirme) Küçük	1 Adet	
Elektrikli Kırıcı Büyük Tip	2 Adet	
Elektrikli Kırıcı Küçük Tip	2 Adet	
Sismik Canlı Arama Dedektörü	2 Adet	
Seyyar Aydınlatma Sivil Savunma Tipi	5 Adet	
Enkaz Destek Seti 3'lü	1 Adet	
Benzinli Beton Demir Kesme Makinası	2 Adet	
Enkaz Altı Sesli Canlı Arama Sistemi (2 Sensörlü)	1 Adet	
Enkaz Altı Sesli Canlı Arama Sistemi (3 Sensörlü)	1 Adet	
Hidrolik Kesme ve Germe Takımı	2 Adet	
Liberatör 30 mt Halatlı (Kurtarma Aleti)	2 Adet	
Faraş Sedye Katlanabilir	4 Adet	
Havali Kaldırma Yastık Seti	1 Adet	
Atlama Yastığı 3,5 mt x 3,5 mt Hava Tüplü	1 Adet	
Sun-i Teneffüs Cihazı AMBU	5 Adet	
Tam Yüz Gaz Maskesi (EN 136'ya uygun)	40 Adet	
Çok Amaçlı Sedye	1 Adet	
Kuru Kimyevi Tozlu Yangın Söndürme Cihazı 6 kg'lık	18 Adet	
Ağır Köpük Mikseri (Kollu) 2" AWG 400 Lt / Dk	4 Adet	
Ağır Köpük Mikseri (Kollu) 2" AWG 400	1 Adet	

2013 yılının muhtelif tarihlerinde 10 adet toplam 4.127,13 m<sup>2</sup> gayrimenkulün idaremize devri yapılmıştır. Söz konusu taşınmazların ifraz, ihdas ve kamulaştırma neticeleriyle belediyemize tapulama işlemleri yapılmıştır. Bunların 9 adedinin vasfı arsa olup, yüzölçümü ise 3.965,03 m<sup>2</sup>, 1 taşınmazın yolda kalması nedeni ile kamulaştırılmış ve vasfı YOL'dur. Mülkiyeti şahıslara ait Şeyhsinan Mahallesi, Camiatik Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Hatip Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Reşadiye Mahallesi olmak üzere 8 adet arsa ve yol vasfındaki taşınmazlar toplam 1.601,50 m<sup>2</sup> İmar Planlarımızda yolda ve park alanında kalması nedeniyle sahiplerine bedelleri ödenerek kamulaştırılmıştır. Reşadiye Mahallesi'nde 1 adet arsa vasıflı 414,00 m<sup>2</sup> yüz ölçümlü taşınmaz Belediye Meclis Kararı ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihale edilerek satılmıştır. Şeyhsinan Mahallesi'nde 1 adet arsa vasfında 168 m<sup>2</sup> taşınmazın imar uygulaması sonucu yeni tapu tescili yapılmıştır. 1 adet arsadaki Belediye hissesi olan 2.357,63 m<sup>2</sup> ana hissedara ücret karşılığı satılmıştır.

<b>Tablo- 2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu</b>										
<b>Yıl/Cins</b>	<b>2009</b>		<b>2010</b>		<b>2011</b>		<b>2012</b>		<b>2013</b>	
<b>Gayrimenkul Adı</b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>			<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Arsa	499	392.901,78	509	414.869,28	511	415.957,86	511	419.706,67	517	420.732,40 m <sup>2</sup>
Tarla	43	99.238,04	43	99.238,04	43	99.238,04	45	102.870,21	45	102.870,21 m <sup>2</sup>
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	38	4.013,20	38	4.013,20 m <sup>2</sup>
Bina (Ev)	23	5.837,75	23	5.699,75	24	5.942,41	24	5.942,41	24	5.942,41 m <sup>2</sup>
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00 m <sup>2</sup>
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00 m <sup>2</sup>
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70 m <sup>2</sup>
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00 m <sup>2</sup>
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39 m <sup>2</sup>
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00 m <sup>2</sup>
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00 m <sup>2</sup>
Yol	14	28.567,27	15	29.377,07	18	32.395,99	20	33.546,04	21	33.707,81 m <sup>2</sup>
Park	2	600,65	2	600,65	2	600,65	3	1.438,10	3	1.438,10 m <sup>2</sup>
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>677</b>	<b>789.833,09</b>	<b>688</b>	<b>812.472,39</b>	<b>694</b>	<b>816.822,55</b>	<b>702</b>	<b>826.233,53</b>	<b>708</b>	<b>827.421,03 m<sup>2</sup></b>



## 2-ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5. maddesi ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 27/11/2011 tarihli ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte, D16 grubunda bulunan Belediyemizin kadro sayıları arttırılmıştır

Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 12 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 21 adet müdürlük aynı kalarak toplam 347 memur kadrosu, 174 adet işçi kadrosu ve memur kadrosunun %20’si kadar geçici işçi çalıştırma standardı getirilmiştir.

Belediyemizin Asil Müdürlükler olan;

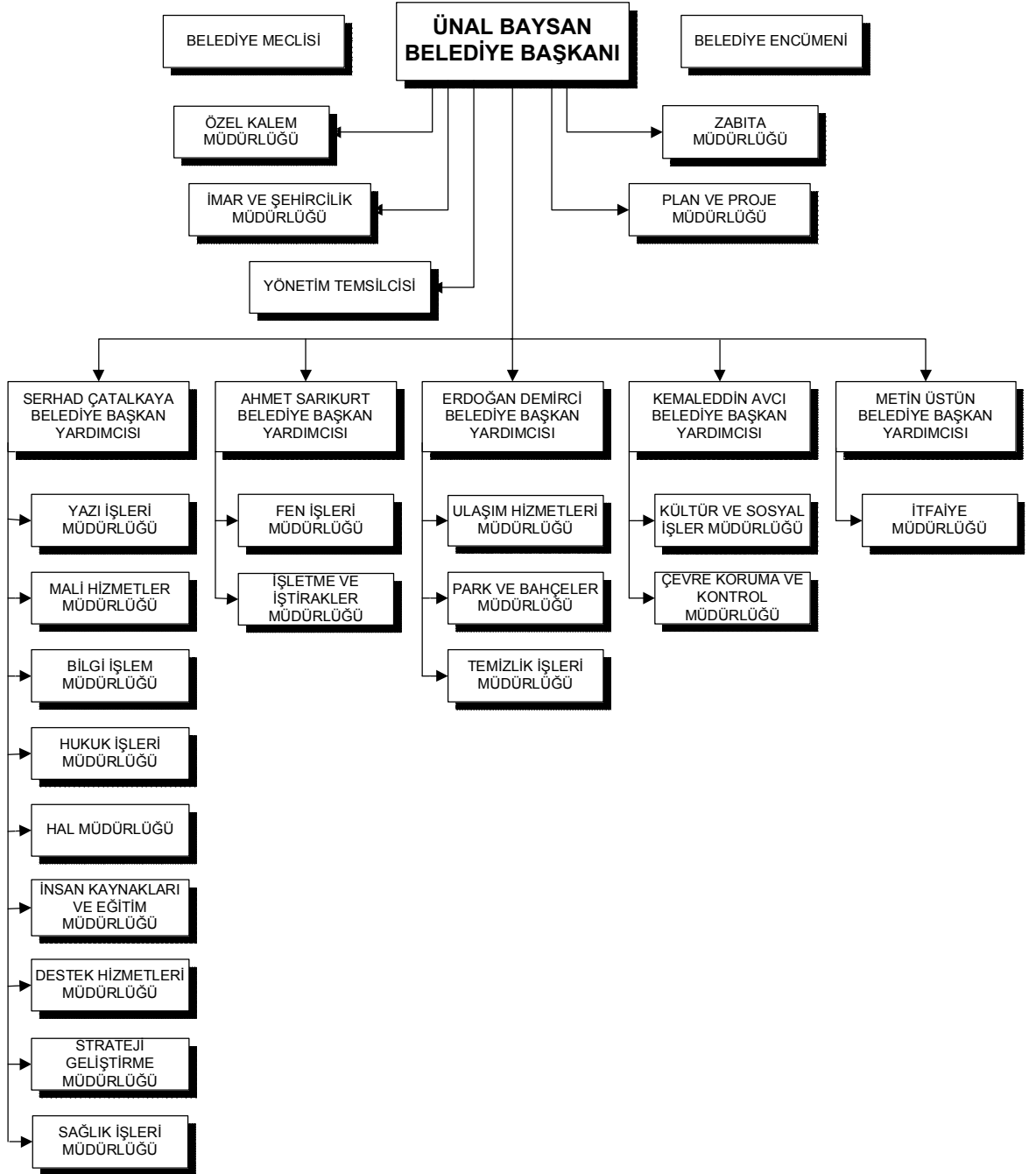
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü

Ve Diğer Müdürlüklerden de;

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼
- Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼g¼'nden oluřmaktadıř.
  - Sağlık İşleri M¼d¼rl¼g¼ b¼nyesinde, Veterinerlik İşleri ile Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu,
  - Özel Kalem M¼d¼rl¼g¼ b¼nyesinde Basın Yayın ve Organizasyon İşleri,
  - Zabıta M¼d¼rl¼g¼ b¼nyesinde Ruhsat İşleri,
  - evre Koruma ve Kontrol M¼d¼rl¼g¼ b¼nyesinde Mezarlıklar İşleri bulunmaktadır.

# ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 8 adet server, 276 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 42 adet dizüstü bilgisayar, 75 adet yazıcı, 24 adet thin client, 3 adet router, 10 adet modem, 25 adet switch, 7 adet UPS ve 3 adet plotter bulunmaktadır.

**Tablo -3:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	276 Adet
Dizüstü Bilgisayar	42 Adet
Server	8 Adet
Yazıcı	75 Adet
Thin Client	24 Adet
Router	3 Adet
Modem	10 Adet
Switch	25 Adet
UPS (Güç Kaynağı)	7 Adet
Plotter	3 Adet

**Tablo -4:** Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2009	2010	2011	2012	2013
Masaüstü Bilgisayar	148	183	185	217	276
Dizüstü Bilgisayar	8	17	19	31	42
Server	8	10	12	12	8
Yazıcı	80	54	57	64	75
Thin Client	27	22	25	24	24
Router	3	3	3	3	3
Modem	11	6	10	10	10
Switch	21	11	21	25	25
UPS (Güç Kaynağı)	20	3	3	8	7
Plotter	2	2	3	3	3

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Sağlık Mahallesi Vezneler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera, Hal Müdürlüğü Hizmet Binası, Çorlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağın bir parçasıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında bulunmaktadır.

#### **Bağlantılarımız;**

- 100 Mbps Sağlık Mahallesi Wireless bağlantısı için alvarion bridge anten kullanılmaktadır.
- Şantiye Alanı'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.

- Eski Belediye Hizmet Binası için 1 Gbps fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Ayrıca, 30 Mbps İnternet bağlantısı için Metro Ethernet bulunmaktadır.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.
- Hal Müdürlüğü bağlantıları için her noktaya 2 Mbps G.HDSL modem bağlantısı Merkez Belediye Hizmet Binası'na Frame-Relay bağlantısı olarak birleşmektedir.

Aşevine kurulan sistemle Çorlu Cumhuriyet Parkı içerisinde iki adet 50 Mbps Vdsl internet hizmeti verilmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanmış, iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir.

Merkez Belediye Hizmet Binası Data Center olarak kullanılmaktadır. Bu binada bulunan Data Center Odasında Terminal Server, Mail Server, Application Server, (Sampaş Server, Netcad Server, Metafour) File Server, Web Server, Kamera Kayıt Server, Güvenlik Server, E-Belediye Server, Araç Takip Server ve Cumhuriyet parkı için internet log server, 2 adet Klima ve ISDN Santral (Array) hizmet vermektedir.

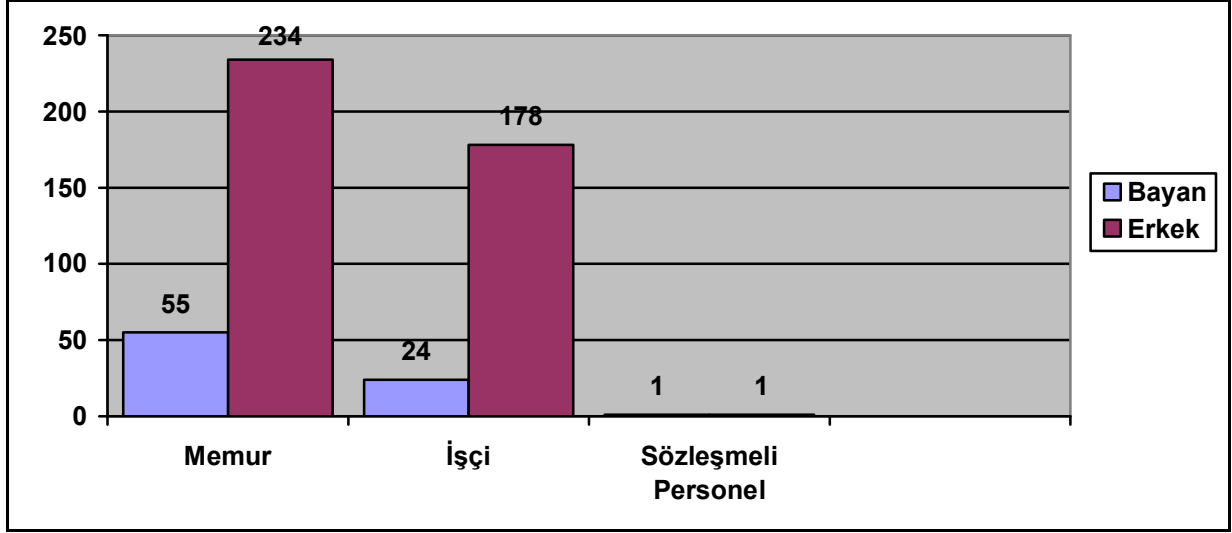
Merkez Belediye Hizmet Binası çeşitli bölgelerinde 6 adet Aktif Cihaz Kabini ve telefon bağlantıları kullanılmaktadır.

#### 4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 289 memur, 202 işçi, 2 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 413 Erkek, 80 Bayan olmak üzere toplamda 493 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 125'i ilkokul mezunu, 66'sı ortaokul mezunu, 159'u lise ve dengi okul mezunu, 38'i ön lisans mezunu, 89'u lisans mezunu ve 6 personel ise yüksek lisans mezunudur.

**Tablo -5: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı**

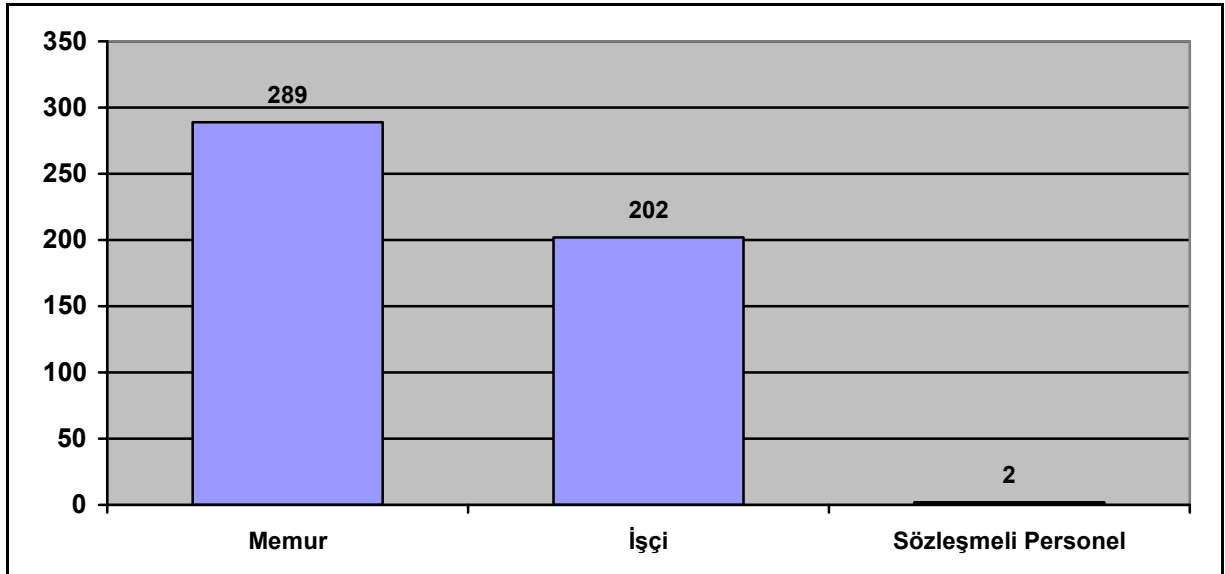
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	55	234	289
İşçi	24	178	202
Sözleşmeli Personel	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>413</b>	<b>493</b>



**Grafik -1:** İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

**Tablo -6:** İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

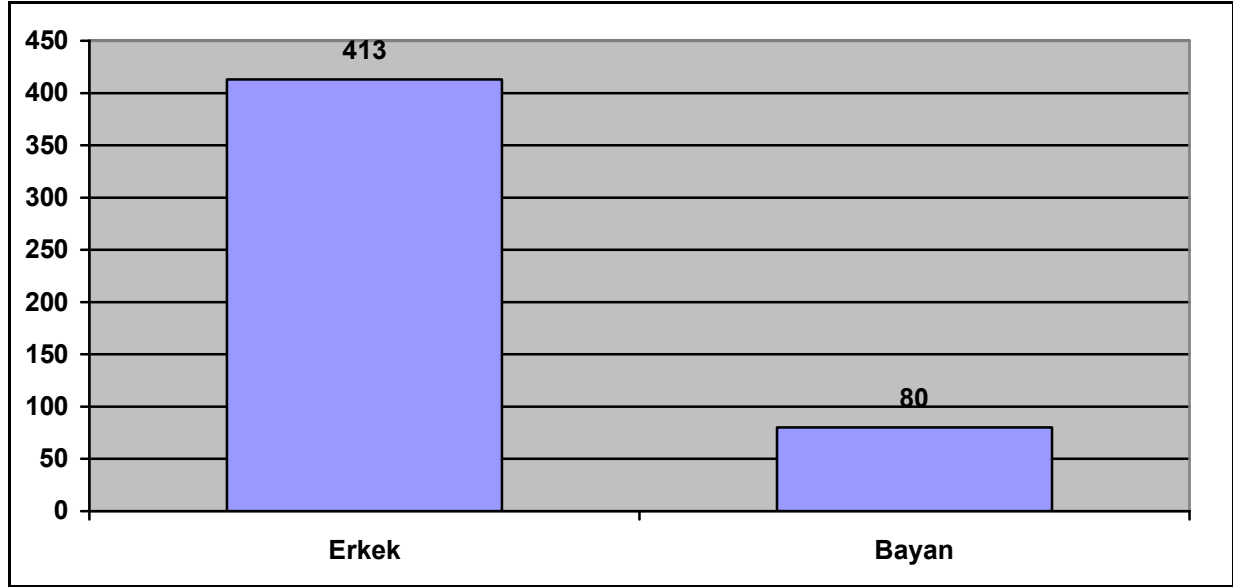
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Memur	289
İşçi	202
Sözleşmeli Personel	2
<b>TOPLAM</b>	<b>493</b>



**Grafik -2:** İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

**Tablo -7:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı

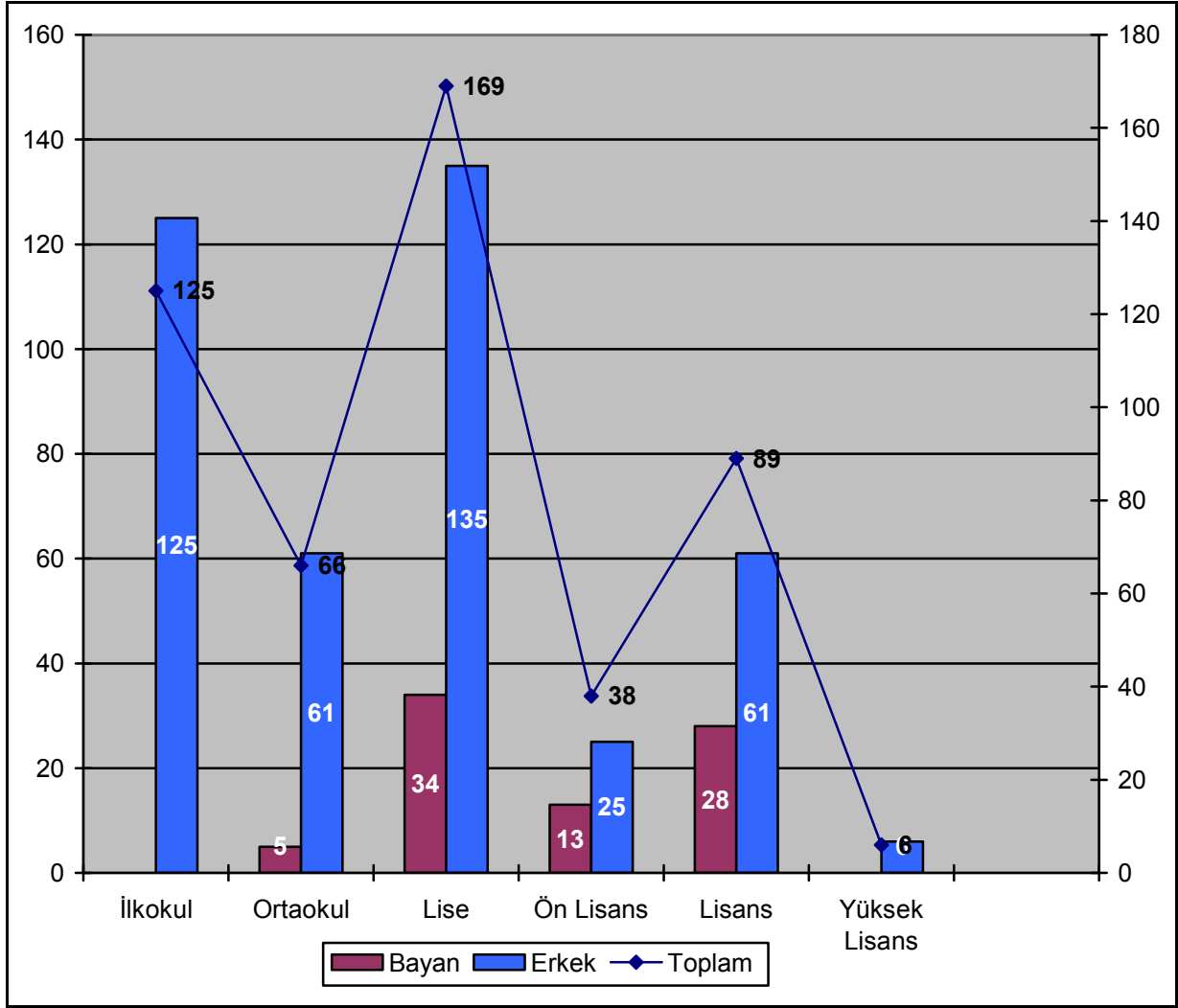
<b>CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI</b>	
Erkek	<b>413</b>
Bayan	<b>80</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>493</b>



**Grafik -3:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı

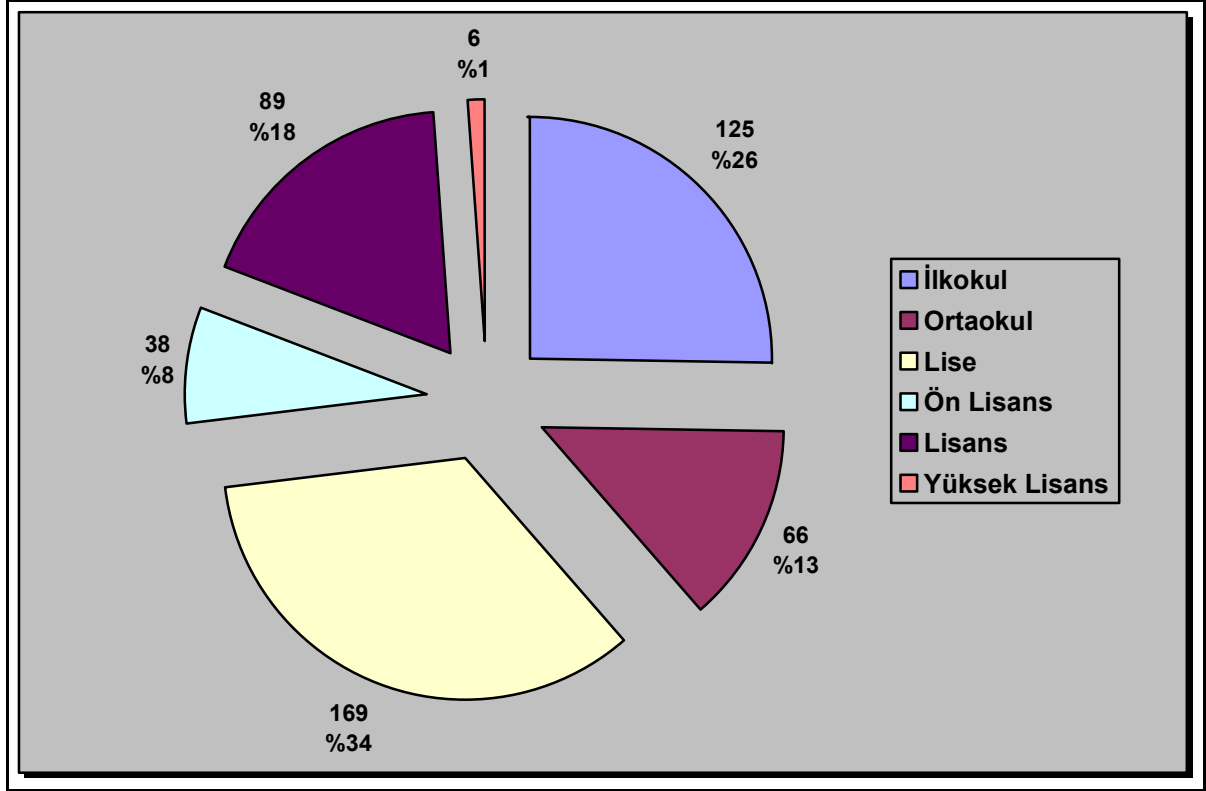
**Tablo -8:** Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	<b>BAYAN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
İlkokul	-	125	<b>125</b>
Ortaokul	5	61	<b>66</b>
Lise	34	135	<b>169</b>
Ön Lisans	13	25	<b>38</b>
Lisans	28	61	<b>89</b>
Yüksek Lisans	-	6	<b>6</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>413</b>	<b>493</b>



**Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı**





**Grafik -5:** Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

**Tablo -9:** Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	4	-	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	9	-	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	15	37	1	53
Hal Müdürlüğü	2	3	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	6	-	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	18	48	-	66
İtfaiye Müdürlüğü	54	7	-	61
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	6	-	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	12	-	45
Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	-	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	8	-	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	4	1	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	12	-	16
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	4	-	10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	19	-	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	9
Zabıta Müdürlüğü	81	9	-	90
<b>TOPLAM</b>	<b>289</b>	<b>202</b>	<b>2</b>	<b>493</b>

**Tablo -10: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)**

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	3	-
Avukat	3	3	-
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	2	-
Bekçi	1	1	-
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	11	9	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	1	-
Daktilograf	3	3	-
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hal Müdürü	1	-	1
Hayvan Kesicisi	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmam	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	4	3	1
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	-	1
İtfaiye Çavuşu	5	-	5
İtfaiye Eri	56	49	7
İtfaiye Grup Amiri	1	1	-
İtfaiye Müdürü	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	-
Makinist	1	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	-
Memur	19	17	2
Mimar	5	5	-
Mühendis	27	27	-
Ölçü ve Ayar Memuru	1	-	1
Özel Kalem Müdürü	1	1	-
Park ve Bahçeler Müdürü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	4	1	3
Sağlık Teknisyeni	2	-	2
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
Su Yol Bakım Memuru	1	1	-
Şef	14	11	3
Şehir Plancısı	1	1	-
Şoför	25	25	-
Tabip	1	-	1
Tahsildar	4	4	-
Teknisyen Yardımcısı	7	7	-

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Tekniker	7	7	-
Teknisyen	7	7	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	7	7	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	-
Uzman	2	-	2
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	-	1
Veteriner Hekim	1	1	-
Veznedar	5	3	2
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	2	2	-
Zabıta Komiseri	8	8	-
Zabıta Memuru	72	65	7
Zabıta Müdürü	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>347</b>	<b>291</b>	<b>56</b>

**Tablo -11:** Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sibel OZUT	Bilgisayar İşletmeni
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oktay ÇOLPAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Şef
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hal Müdürlüğü	Yüksel CAN	Zabıta Amiri
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bilgehan YAĞCI	Avukat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gönül Yasemin ŞAHİN	Mimar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Neşe BİÇER	Şef
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Selçuk KÜÇÜKER	Memur
İtfaiye Müdürlüğü	Faruk YÜCEL	İtfaiye Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Gelir Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Ali Haydar SONBAY	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Mühendis
Plan ve Proje Müdürlüğü	Muammer ÖZER	Mühendis
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Nedim TESTERECİ	Memur
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ali Haydar SONBAY	Özel Kalem Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veli AŞIK	Zabıta Memuru
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Birol UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	Bilgisayar İşletmeni

**Tablo -12: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu**

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadro lu İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
20-30 Yaş Arası	99	15	-	114
31-40 Yaş Arası	52	95	1	148
41-50 Yaş Arası	110	83	1	194
51-60 Yaş Arası	28	9	-	37
<b>TOPLAM</b>	<b>289</b>	<b>202</b>	<b>2</b>	<b>493</b>

**Tablo -13: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı**

Personel Durumu \ Yıl	2009	2010	2011	2012	2013
<b>İstihdama Göre</b>					
Memur	198	203	241	253	289
Geçici İşçi	25	-	-	-	-
Kadro lu İşçi	248	241	227	213	202
Sözleşmeli Personel	25	25	27	28	2
<b>TOPLAM</b>	<b>496</b>	<b>469</b>	<b>495</b>	<b>494</b>	<b>493</b>
<b>Cinsiyete Göre</b>					
Bayan	79	74	75	79	80
Erkek	417	395	420	415	413
<b>TOPLAM</b>	<b>496</b>	<b>469</b>	<b>495</b>	<b>494</b>	<b>493</b>

## 5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, kontrollük, veterinerlik, kültür ve sosyal işler, basın yayın, temizlik, çevre koruma, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, etüt ve proje, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, ulaşım hizmetleri, konut yapımı, kaçak yapıyla mücadele, mezbaha, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

## 6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda* tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri

arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34 ve 35. maddesi* ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 38. maddesi* ile belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 07/10/2009 tarih ve 2009/253 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2010-2014 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

**AMAÇ 1: İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek**

**HEDEF 1.1:** 2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.

**HEDEF 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.

**HEDEF 1.3:** Plan dönemi sonuna kadar şehrin trafik akışını rahatlatabilmek için, otopark, otopark, garaj gibi yeni alanların yapımı tamamlanacaktır.

**AMAÇ 2: Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak**

**HEDEF 2.1:** Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak

**HEDEF 2.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının sağlanması

**HEDEF 2.3:** Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak

**AMAÇ 3: Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak**

**HEDEF 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek

**HEDEF 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak

**AMAÇ 4: Sosyal belediyecilik kapsamında, sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak**

**HEDEF 4.1:** Plan dönemi sonuna kadar sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak

**HEDEF 4.2:** Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşehrilerimizin iş bulmalarını ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak

**AMAÇ 5: Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak**

**HEDEF 5.1:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması

**HEDEF 5.2:** 2014 yılı sonuna kadar kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması

**HEDEF 5.3:** Kentsel dönüşüm projeleriyle şehrin ihtiyacı olan planlı yapılaşmayı sağlamak

**HEDEF 5.4:** 2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek

**AMAÇ 6: Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak**

**HEDEF 6.1:** Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak

**HEDEF 6.2:** Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak

**AMAÇ 7: Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak**

**HEDEF 7.1:** Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek

**AMAÇ 8: Su kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak**

**HEDEF 8.1:** Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi

**HEDEF 8.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde gerekli yenileme işlemlerinin yapılması

**HEDEF 8.3:** Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı yeni su kaynaklarının oluşturulması ve gerekli kuyu depo isale hattı gibi tesislerin yapılması

**HEDEF 8.4:** Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde abonesiz kaçak su kullanımını ile etkin mücadele edilecek

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**KALİTE POLİTİKAMIZ:** Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimize vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkeli belediyeçilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

**İLKELERİMİZ:** Verdiğimiz hizmetlerin, bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Hizmetlerimiz, sürdürülebilir, yenilenebilir, kalıcı ve çağdaş olma esasına dayanır. Ulaşılabilir, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediye olmak esastır. Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Hizmet ürettiğimiz kente, her şeyden önce o kentte yaşayan ve o kente ait bireyler olarak yaklaşır, hedeflerimizi ona göre belirleriz. Yaptığımız işlerin sonuçlarından etkilenen başta vatandaşlarımız ve çalışanlarımız olmak üzere, tüm paydaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyeçilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaftır. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet vermek esastır.



# BÖLÜM III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

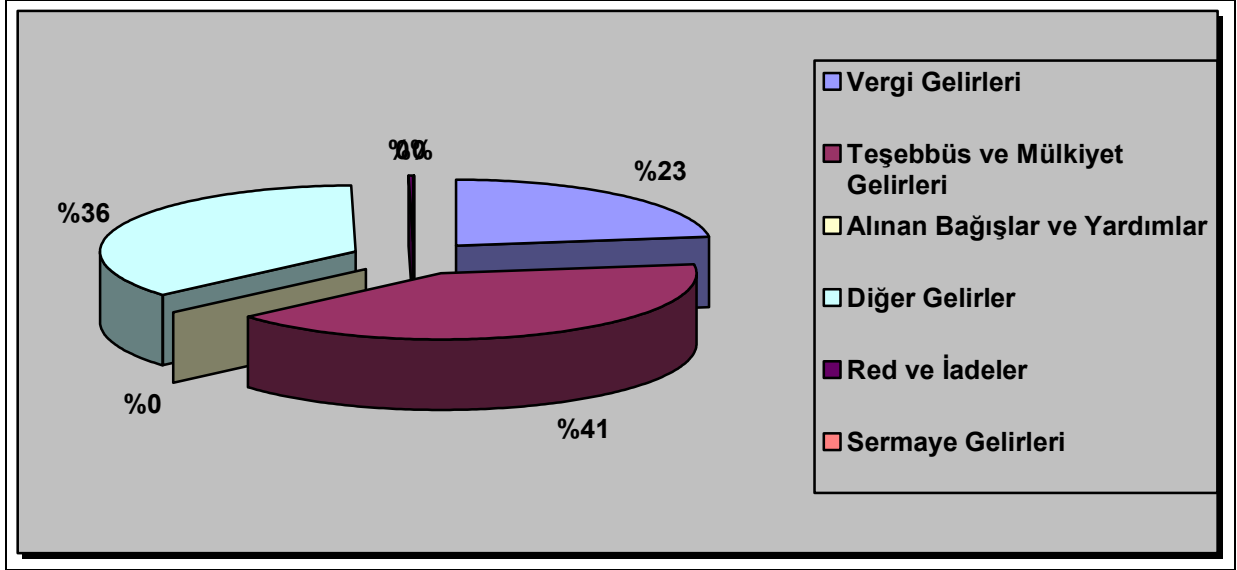
#### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

**Tablo -14:** 2013 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı Tablosu

2013 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	193.064.872,84
Gerçekleşen Gelir	168.707.700,08
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%87
Gider Bütçesi	193.064.872,84
Gerçekleşen Gider	171.463.402,22
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%89
Tahakkuk	190.197.189,76
Devir Tahakkuku	21.489.489,68
Banka Devri	12.882.740,04
İmha Edilen Ödenek	21.601.470,62
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%89

**Tablo -15:** 2013 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

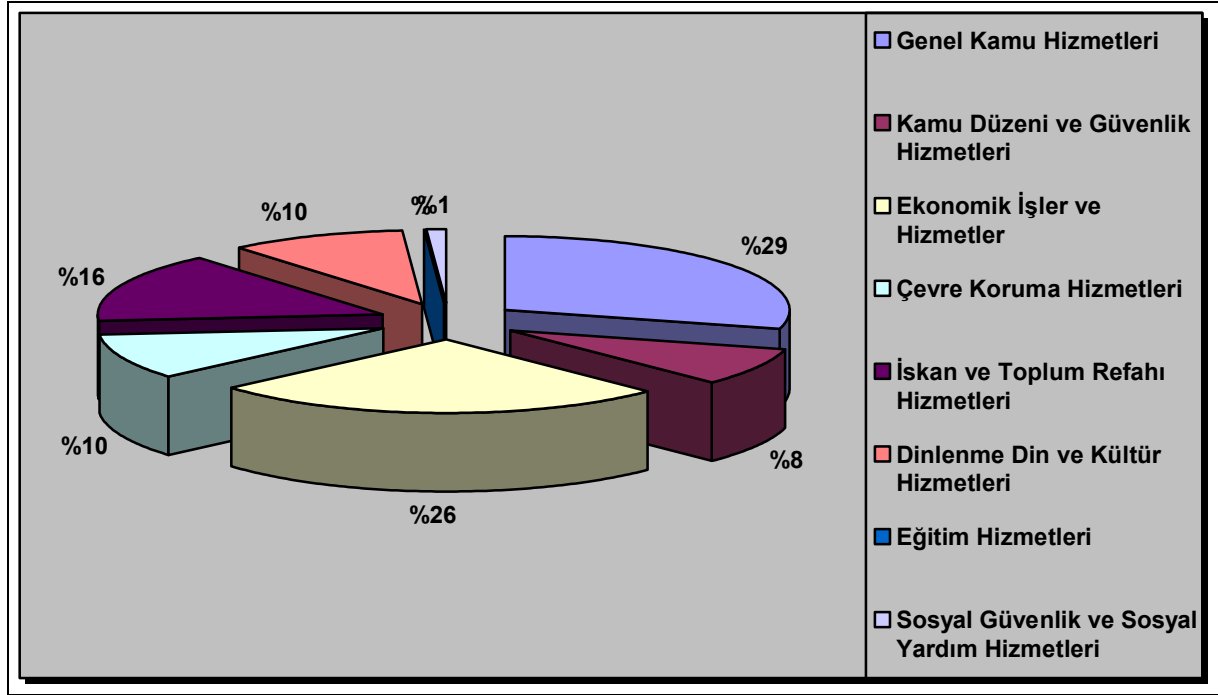
GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	43.878.406,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.333.856,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	400.028,00
Diğer Gelirler	69.452.055,00
Red ve İadeler	522,00
Sermaye Gelirleri	5,00
<b>TOPLAM</b>	<b>193.064.872,84</b>



**Grafik -6:** 2013 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -16:** 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

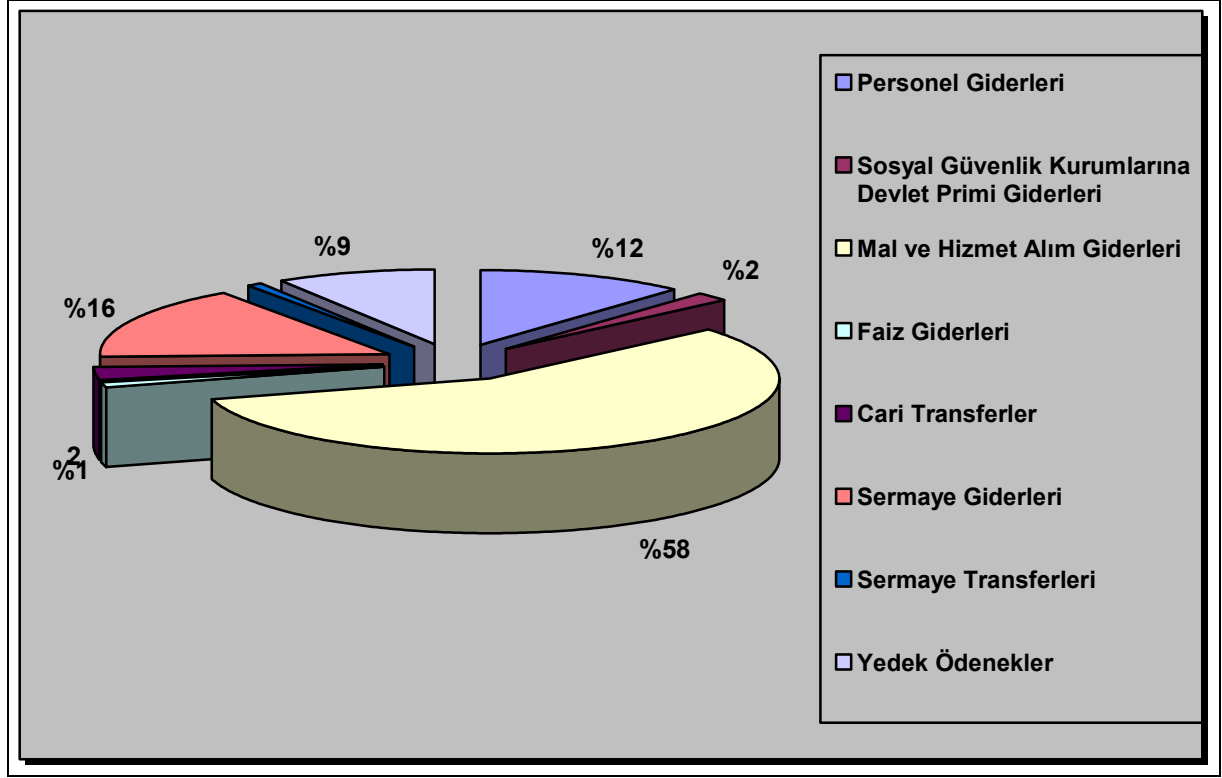
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	55.934.538,84
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.621.509,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	50.137.100,00
Çevre Koruma Hizmetleri	19.797.409,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	29.687.304,00
Sağlık Hizmetleri	225.000,00
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	19.292.012,00
Eğitim Hizmetleri	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.370.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>193.064.872,84</b>



**Grafik -7:** 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -17:** 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	22.828.526,84
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.925.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.137.340,00
Faiz Giderleri	2.501.000,00
Cari Transferler	4.820.000,00
Sermaye Giderleri	30.166.006,00
Yedek Ödenekler	17.541.000,00
Sermaye Transferleri	146.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>193.064.872,84</b>



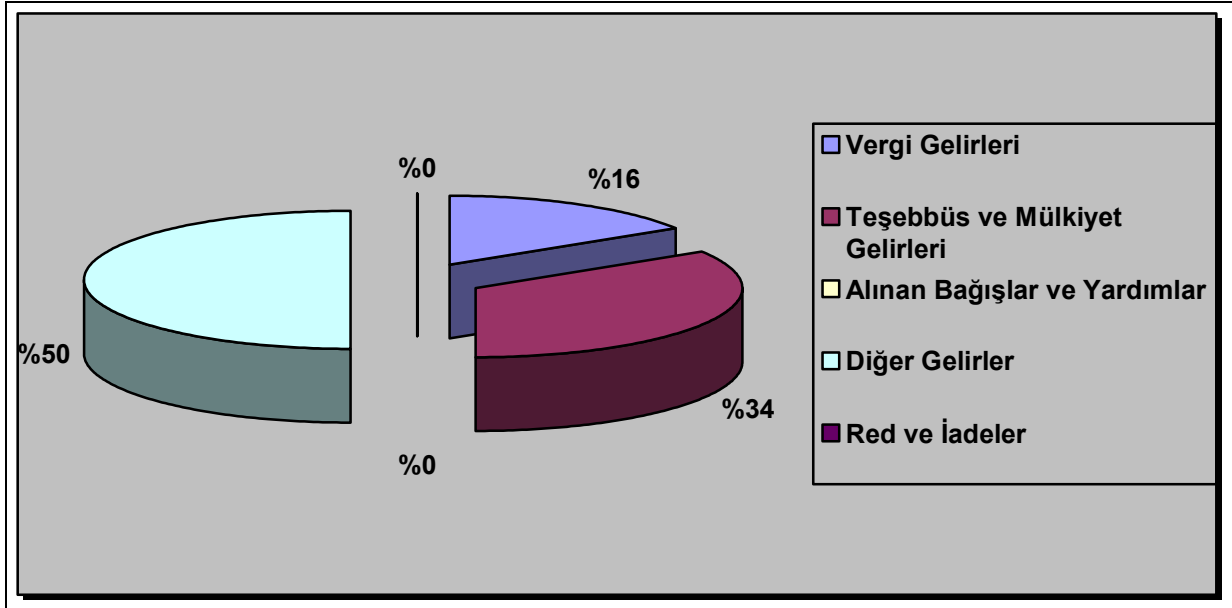
**Grafik -8:** 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -18:** 2013 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	43.878.406,84	27.618.090,15	63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.333.856,00	56.742.799,32	72
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	400.028,00	600.000,00	150
Diğer Gelirler	69.452.055,00	83.746.810,61	121
Red ve İadeler	522,00	-	-
Sermaye Gelirleri	5,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>193.064.872,84</b>	<b>168.707.700,08</b>	<b>87</b>

**Tablo -19:** 2013 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	27.618.090,15	16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.742.799,32	34
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	600.000,00	
Diğer Gelirler	83.746.810,61	50
Red ve İadeler	-	-
Sermaye Gelirleri	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>168.707.700,08</b>	<b>100</b>



**Grafik -9:** 2013 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

**Tablo -20:** 2013 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

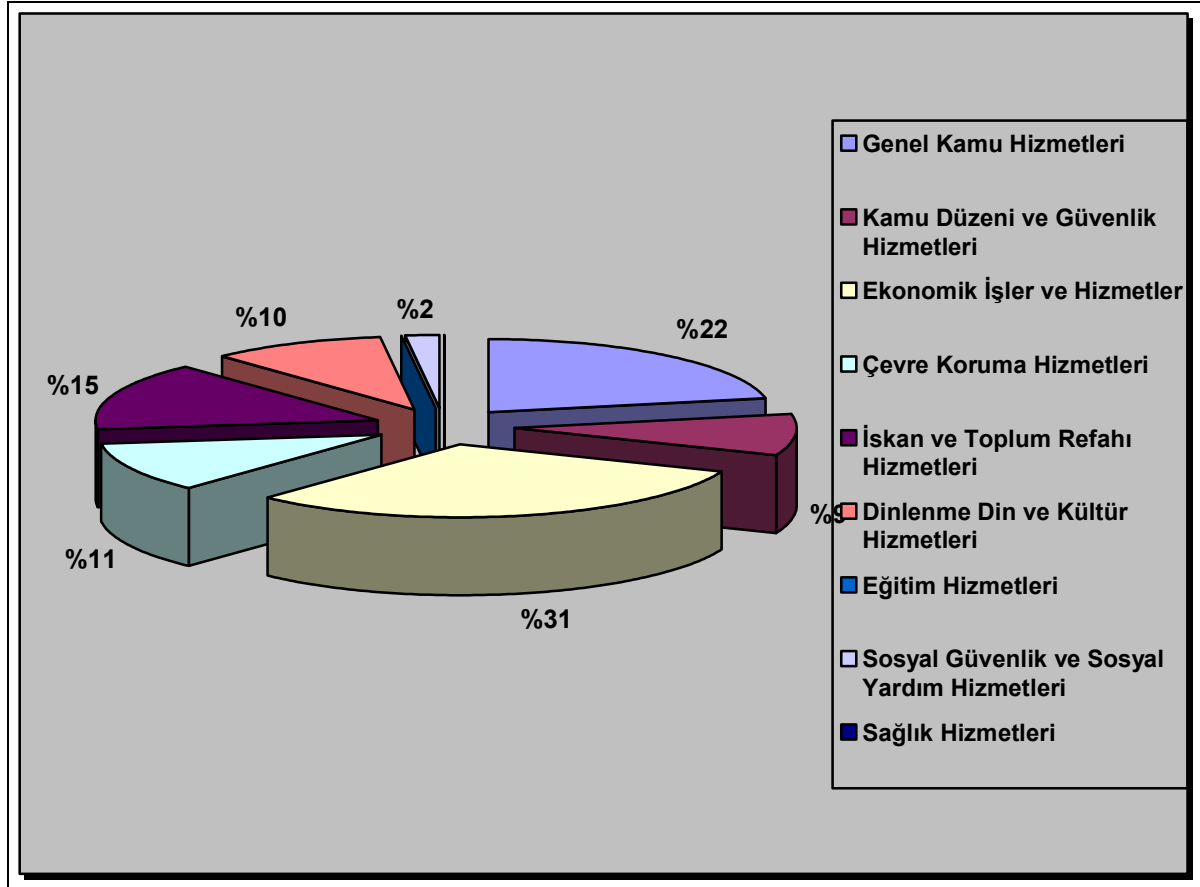
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	36.446.595,91	27.618.090,15	76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.822.316,39	56.742.799,32	82
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	600.000,00	600.000,00	100
Diğer Gelirler	84.328.277,46	83.746.810,61	99
Red ve İadeler	-	-	-
Sermaye Gelirleri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>190.197.189,76</b>	<b>168.707.700,08</b>	<b>89</b>

**Tablo -21:** 2013 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	55.934.538,84	37.577.239,67	67
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.621.509,00	15.653.358,80	100
Ekonomik İşler ve Hizmetler	50.137.100,00	52.970.926,23	106
Çevre Koruma Hizmetleri	19.797.409,00	18.589.168,51	94
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	29.687.304,00	25.445.089,75	86
Sağlık Hizmetleri	225.000,00	94.280,58	42
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	19.292.012,00	18.050.065,78	94
Eğitim Hizmetleri	-	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	2.370.000,00	3.083.272,90	130
<b>TOPLAM</b>	<b>193.064.872,84</b>	<b>171.463.402,22</b>	<b>89</b>

**Tablo -22:** 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	37.577.239,67	22
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.653.358,80	9
Ekonomik İşler ve Hizmetler	52.970.926,23	31
Çevre Koruma Hizmetleri	18.589.168,51	11
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	25.445.089,75	15
Sağlık Hizmetleri	94.280,58	
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	18.050.065,78	10
Eğitim Hizmetleri	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	3.083.272,90	2
<b>TOPLAM</b>	<b>171.463.402,22</b>	<b>100</b>



**Grafik -10:** 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

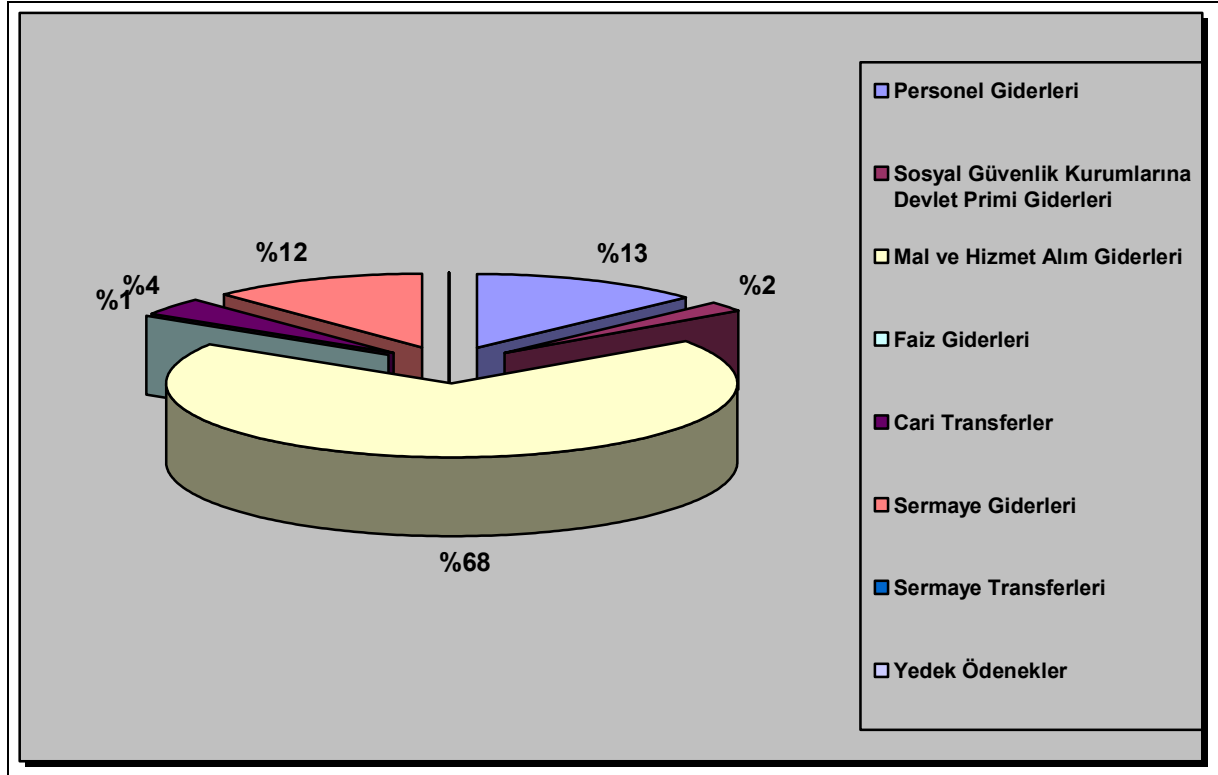
**Tablo -23:** 2013 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Personel Giderleri	22.828.526,84	22.329.076,42	98
Sosyal Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.925.000,00	3.701.150,04	94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.137.340,00	116.654.508,02	105
Faiz Giderleri	2.501.000,00	1.152.842,17	46
Cari Transferler	4.820.000,00	6.384.509,41	132
Sermaye Giderleri	30.166.006,00	21.095.353,60	70
Sermaye Transferleri	146.000,00	145.962,56	100
Yedek Ödenek	17.541.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>193.064.872,84</b>	<b>171.463.402,22</b>	<b>89</b>

NOT: 2013 yılında yedek ödenekten 16.812.341,36-TL kullanılmıştır.

**Tablo -24:** 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Personel Giderleri	22.329.076,42	13
Sosyal Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.701.150,04	2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.654.508,02	68
Faiz Giderleri	1.152.842,17	1
Cari Transferler	6.384.509,41	4
Sermaye Giderleri	21.095.353,60	12
Sermaye Transferleri	145.962,56	-
Yedek Ödenek	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>171.463.402,22</b>	<b>100</b>



**Grafik -11:** 2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

**Tablo -25:** 2013 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.358.256,87	9.763.599,33	53
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.446.601,84	6.212.753,62	96
Harçlar	11.641.737,20	11.641.737,20	100
<b>TOPLAM</b>	<b>36.446.595,91</b>	<b>27.618.090,15</b>	<b>76</b>

**Tablo -26:** 2013 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	67.828.419,82	55.839.171,75	82
Kira Gelirleri	993.896,57	903.627,57	91
<b>TOPLAM</b>	<b>68.822.316,39</b>	<b>56.742.799,32</b>	<b>82</b>

**Tablo -27:** 2013 Yılı Alınan Bağışlar ve Yardımlar Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	600.000,00	100
<b>TOPLAM</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100</b>



**Tablo -28:** 2013 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>TAHAKKUK (TL)</b>	<b>TAHSİLAT (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Faiz Gelirleri	181.075,68	181.075,68	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	77.144.659,95	77.144.656,39	100
Para Cezaları	6.397.210,87	5.815.746,58	91
Diğer Çeşitli Gelirler	600.425,06	600.425,06	100
<b>TOPLAM</b>	<b>84.323.370,56</b>	<b>83.741.903,71</b>	<b>99</b>

## **2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

2013 yılı gider bütçemiz 193.064.872,84-TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 171.463.402,22-TL' dir. 2013 yılı gelir bütçemiz 193.064.872,84-TL, tahakkuk 190.197.189,76 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 168.707.700,08-TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %89'luk bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

Tahakkuk edilen miktarın %89'da kalmasının en önemli nedeni, 2011 yılında yürürlüğe giren 6111 Sayılı Kanunun tüm borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili taksit sürelerinin devam etmesidir. Bununla birlikte bir diğer neden ise ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergileridir. *6186 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu* hükümlerince yapılan takibatların uzun zaman almasıdır. Ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin icra takibatı devam etmektedir. İcra servisi Hukuk İşleri Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Ödenmeyen su borçlarının takibatı yapılmaktadır. Kanun çerçevesinde taksitlendirme yapılarak gecikme faizleri ile birlikte tahsilatları yapılmaktadır. 2009 yılında su sayaçlarında aylık okuma sistemine geçilmiştir. Böylece, kullanılan su miktarı fazla olmadığından vatandaşın su faturaları da yarı yarıya düşmüştür.

Çorlu Belediyesi'nin 31/12/2013 tarihi itibariyle iç borç tutarı toplamı 5.962.290,20- TL'dir. Bu tutarın 2.889.517,39- TL'lik tutarı İller Bankası'na, 3.072.772,81- TL'lik kısmı ise Yurt içi bir bankaya aittir. 2013 yılı içinde iç borçlar için 8.210.693,50- TL ödeme gerçekleştirilmiştir. Dış borç bulunmamaktadır.

## **3-MALİ DENETİM SONUÇLARI**

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2013 yılında mali dış denetim yapılmıştır. İdareimiz, Sayıştay Başkanlığının Denetim elemanlarınca denetlenmektedir. Sayıştay denetçileri idareimiz ile ilgili hususları incelemeye devam etmekte olup, teftiş raporu henüz hazırlanmamıştır.

# B-PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması; belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması; belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması; sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesinin sağlanması; sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi; sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi; yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçirilerek ihtiyacı olan birimlere kurulması; belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

### 1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2013 yılında Halk Masası'nda 43.745 adet evrak işlem görmüş, web sayfamız 1.320.892 defa tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 2.233.791,99 TL' lik tahsilat sağlanmıştır. Dijital arşiv çalışmalarında 2013 yılında 282.268 adet belge taranarak sisteme aktarılmıştır. Taşınmaz servisi çalışmalarında 4.664 adet binanın 1.214 adet fotoğrafı çekilmiştir. 2013 yılında otomatik ödeme abone sayısı 19.738 kişiye çıkmış, 6.765.675,62 TL fatura tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Çorlumuzu bir teknoloji kenti yapmayı hedeflemiştik. Bu bağlamda 2010 yılı başında başlayan şeffaf katılımcı, üretken belediyeçilik anlayışıyla Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) projesini başlattık. 2013 yılında da AKOS projesinin sürekliliğini sağladık. Belediyemiz birimlerinden Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Asfalt Şantiyesi'nin fiber optik bağlantı yoluyla merkez bina ile irtibatı sağlanmıştır. Aynı zamanda Asfalt Şantiyesi, Belediye Merkez Binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait olan Otobüs garajına kamera sistemi kurulmuştur. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait çöplük alanında ve belediyenin kapalı ve açık otoparkında plaka tanıma özelliği bulunan kamera sisteminin çıkan arızaları giderilmiştir.

Kimlik Paylaşım Sistemi kurulmuş, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile entegre edilmiştir. Online Tapu bilgileri sorgulama sistemi kurulmuştur. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit

eder hale gelmiştir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlamıştır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilir.

2013 yılı içinde Akos Cep vatandaş uygulamasını devreye aldık. App Store ve Google play marketlerinden uygulamamız 1500 vatandaş tarafından indirilmiştir. uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır. 2013 yılı son çeyreğinde vatandaşlar 187 adet bildirimde bulunmuş olup çözüme kavuşmuştur. Uydu Yedekli İnternet Erişim hizmet alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemizde iç ve dış birimler ile yapılan yazışmalar Genel Yazı uygulaması ile yapılmaya başlanmış olup, dijital arşiv sistemi ile uyumlu hale gelmiştir. Böylece geçmiş yıllarda belediyemize başvuru evraklar ve belediyemizden iç ve dış birimlere yazılan evraklar istenilen yerden ulaşabilmek için veritabanında saklanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 2.525.505,00 TL'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.711.296,56 TL'dir.

**Tablo -29:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Gelen evrak (adet/yıl)	33	402	412	510	390
Giden evrak (adet/yıl)	56	416	497	406	407
Doğrudan temin (adet/yıl)	-	-	14	18	18
İhale hak ediş (adet/yıl)	-	-	21	24	25

## 1.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -30:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF-6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.4</b>	2013 yılında, birimlerden gelen tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bilgisayar alımı	60	53
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	141
Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	361
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılı süresince 53 adet bilgisayar alımı, birimlerden gelen isteklere göre çeşitli donanımlar ve yazılımlar alınmıştır.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF-6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.5</b>	2013 yılı süresince otomasyon sistemi ve gerekli bilgisayar eğitimleri verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Otomasyon sistemi eğitimleri	20	3
Office uygulamaları eğitimleri	10	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılı süresince 20 adet eğitim hedeflenip birimlerden gelen istekler doğrultusunda 3 adet otomasyon sistemi eğitimi verilmiştir. Aynı zamanda 10 adet Office uygulamaları eğitimi hedeflenip, Office uygulamaları eğitimi verilmemiştir.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak
<b>HEDEF-6.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.1</b>	2013 yılında, kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. Bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
	<b>Gerçekleşen</b>
Donanım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde
Yazılım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde
AKOS sistemi yıllık teknik destek ve bakım işleri	1
AKOS projesinin sürekliliği için hizmet alımı	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılı süresince AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi için Sampaş ile yıllık teknik destek ve bakım sözleşmesi yapılmış AKOS cep vatandaş ve sosyal market programı entegre edilmiş olup, 2013 yılında kullanılmaya başlanmıştır. 2013 yılında 23 kişi için çıkılan ihale, 23 kişi ile devam etmektedir.	

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak
<b>HEDEF-6.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.2</b>	2011 yılında kurulmuş Toplu Taşıma Elektronik Ücretlendirme ve Araç Takip Sisteminin Satın Alınması ve Kurulması İş'i'nin devamlılığının sağlanması ve sistemin işler bir şekilde yürütülmesi.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
	<b>Gerçekleşen</b>
Toplu taşıma elektronik ücretlendirme ve araç takip sisteminin bakımının yapılması	%100
	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 30.12.2011 tarihinde sistem çalışır şekilde Ulaşım Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2013 yılında çalışan sisteme ek olarak artan ihtiyaçlar doğrultusunda 6 adet validatör, 10 adet bayi kart dolun cihazı, 6 adet araç takip cihazı alınmıştır ve sistemin yıllık bakımı için bakım sözleşmesi yapılmıştır.	

## 2-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 04.08.2010 ve 2010 / 254 sayılı kararı doğrultusunda kurulmuştur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün altında Mezarlıklar Birimi bulunmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu mücavir alanı içerisinde çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetimleri yapmak. Şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi kurum ve kuruluşları tespit ederek yasal mevzuatları uygulamak, olumsuzlukları ortadan kaldırmak. Atıkların kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetim yapmak. Gürültü kirliliğinin denetimi ve önlenmesi, çevre ve çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitimler planlamak, düzenlemek ve uygulamak. Çorlu'da bulunan mezarlık alanlarının temizlik bakım ve onarımlarının yapılması Çorluda yaşayan insanların cenaze defin işlemlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi, adli vakaların Adli Tıp Kurumuna sevk edilmesi gibi hizmetlerdir.

## 2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 1.295.003,00 TL' dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.107.204,97 TL'dir.

2013 yılında gelir kalemi olarak;

Mezar satış yeri tahakkuk edilen miktar 213.900,00 TL

Cenaze nakil tahakkuk edilen miktar 16.462,00 TL

Mezarlık yapım ücreti tahakkuk edilen miktar 7.200,00 TL'dir.

**Tablo -31:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	8.563	6.267	7.793	7.496	7.515
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	2	-	350	400	500
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	77	85	259	450	650
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	1,3	1,5	1,5	1	1
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	19	-	14,830	42	68,602
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	46	40	40	28	28
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	3	3	6	2	4
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	24	2	9	40	20

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Defin sayısı (adet/yıl)	712	920	1.250	659	1.589
Şehir mezarlığına defin sayısı (adet/yıl)	576	645	689	659	675
Şehir dışına gönderilen cenaze sayısı (adet/yıl)	132	280	486	599	762
Adli vaka sayısı (adet/yıl)	24	55	75	91	152
Ücretsiz defin sayısı (adet/yıl)	194	645	689	659	1.589
Satılan mezar parsel sayısı (adet/yıl)	406	358	335	190	222

## 2.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -32:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.4</b>	2013 yılında, yeni mezarlık alanı peyzaj çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yol düzenlemesi ve ada açılması	%46	%60
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında yeni mezarlık alanının peyzaj çalışması, ağaçlandırılması yapılmış olup yolu açılmıştır.		

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.4</b>	2013 yılında, katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çed raporu alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
ÇED Raporu	Raporun alınması	
Hafriyat düzenli depolama alanı oluşturma oranı	%100	
Katı atık düzenli depolama alanı oluşturma oranı	%100	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çed raporu alınma süreci ile katı atık düzenli depolama alanı oluşturma süreci, TEKKAB 3 kapsamında Avrupa Birliği ile beraber yürütülmektedir. Hafriyat döküm sahası olarak kullanılabilir alan bulunmasında sıkıntı yaşanmaktadır.		

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.5</b>	2013 yılında, çevre ile ilgili panel sempozyum seminer ve okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bilgilendirme yapılan okul sayısı	10	30
Dağıtımı yapılan afiş ve broşür vs. sayısı	20.000	20.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Geri dönüşüm ve çevre ile ilgili 30 adet (ilköğretim ve anasınıfı ) okula ambalaj atıkları bitkisel yağlar atık pil ve çevre bilinci hakkında eğitim verilmiş, yine çevre bilincini arttırmak adına “Ben Çöp Değilim”, “Sevimli Hayvanlar Su Peşinde” isimli çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir. Atık yağ toplama kampanyası, billboard afiş çalışması yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.6</b>	2013 yılında, Çorlu'nun gürültü haritasının % 40'ı tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Şehrin gürültü haritasının oluşturulma oranı (%)	%40	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında Çorlunun gürültü haritasını oluşturmak için maliyet hesaplaması yapılmış olup maliyetin yüksek olması nedeniyle çalışma yapılamamıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 14 pilot ilden başlayarak Türkiye'nin gürültü haritasını AB destekli proje kapsamında hazırlama çalışması başlatmıştır.		



<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.7</b>	2013 yılında, bakteriyolojik arıtma yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Uygulama yapılan yerlerden analiz raporu almak	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında Gölbaşı Göleti ve Şerefli Deresine bakteri dozlama uygulaması yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.8</b>	2013 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Defin taleplerinin ücretsiz karşılanması	%100	%100
Cenaze evlerine yemek verilmesi	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında Çorlu ilçesinde meydana gelen cenazeler ücretsiz olarak defin edilmiştir. 2013 yılında Çorlu ilçesinde meydana gelen cenazeler, cenaze sonrası ücretsiz yemek ( pılav helva ayran ) ikramı yapılmıştır.		

### 3-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirilmesi; Çorlu Belediyesi'ne bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kağıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin edilemesi; Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, doğalgaz v.s. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesinin sağlanması; Çorlu Belediyesi'ne bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmetinin sağlanması. Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role, fax, santral v.s. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasının sağlanması; Yatırım Teşvik Belgesi ile ilgili yatırımların takip edilmesi; Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaya başlayan Ambar sisteminin hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesi şeklinde sıralanabilir.

### 3.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 adet Mercedes Benz Axor 2529CD / 6x2 / 4800 şasi kamyonu monteli Kombine Kanal Temizleme aracı satın alınmıştır. Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden 6 adet Isuzu Cıtabus Klimalı Düz Vites (25 oturan + 44 ayakta) otobüs satın alınmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet Fiat Ducato 2800 DC 2.3 130 HP E5 (çift kabin std saç kasalı) Kamyonet Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden Şef Koltuğu, Misafir Koltuğu ve Sandalye alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere gerekli olan kırtasiye ve büro malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 47 adet 198x92 cm. ebadında metal dosya dolabı, 5 adet 6'lı metal soyunma dolabı ve 25 adet 2'li metal soyunma dolabı satın alınmıştır. Bülent Ecevit Bulvarı'nda bulunan Cumhuriyet Parkı'nda ki Polis noktasına 4 adet üçlü misafir koltuğu, 2 adet çalışma koltuğu ve 2 adet 50 cm'lik sehpa satın alınmıştır. Bülent Ecevit Bulvarı'nda bulunan Cumhuriyet Parkı'ndaki Zabıta noktası ile Polis noktasına 2 adet elektrikli çay makinesi, 4 adet 2000W infrared ısıtıcı ile 2 adet 82 ekran LCD televizyon satın alınmıştır. Belediyemiz Aşevi'nde kullanılmak üzere 150 adet 7x14 cm. ve 300 adet 8x16 cm. ebatlarında paslanmaz çelik malzemedен üretilmiş, 4'lü sefertası satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan matbu evraklar bastırılmıştır. Belediyemiz 5. katında bulunan toplantı ve seminer salonunda kullanılmak üzere 40 adet toplantı masası ve 5 adet kare masa satın alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü'nün Ruhsat Servisi'nde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında kullanılmak üzere 1.000 adet A4 boyutunda plastik çerçeve satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner ve yazıcı şeritleri alınmıştır. Belediyemiz hizmet binası 5. katındaki konferans ve seminer salonunda, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde, Cumhuriyet Parkı Zabıta ve Polis noktalarında, şantiye ana güvenlik noktasında, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde, Basın Yayın Birimi'nde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde (otogar), İtfaiye Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 15 adet klima satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binası 5. katında bulunan toplantı ve seminer salonunda kullanılmak üzere zücaciye malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemize gelen vatandaşlara verilecek çay ve meyve sularının hazırlanması ve ikramında kullanılmak üzere 1 adet elektrikli çay makinesi ve 1 adet şerbetlik makinesi satın alınmıştır. Belediyemiz ana hizmet binasında kullanılmak üzere günde 300 lt. arıtma kapasiteli 1 adet su arıtma cihazı satın alınmıştır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü çay ocağında kullanılmak üzere 3 bölmeli çay ocağı kazanı alınmıştır. Belediyemiz 5. Katında bulunan konferans ve seminer salonunda kullanılmak üzere 3 adet LED TV, Kapalı Spor Salonunda kullanılmak üzere 1 adet Çamaşır Makinesi ve şantiye güvenlik noktasında kullanılmak üzere 1 adet elektrikli çay makinesi satın alınmıştır.

Belediyemiz su deposu yeni scada hizmet binasında kullanılmak üzere büro malzemeleri satın alınmıştır. Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu'nda kullanılmak üzere ses sistemi malzemeleri satın alınmıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı atölyelerde kullanılmak üzere 10 ton kömür satın alınmıştır. İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası mutfağında kullanılmak üzere mutfak malzemeleri satın alınmıştır. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi hizmeti alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Evlendirme servisinde nikah işlemlerinde kullanılmak üzere 1.750 adet Aile Cüzdanı alınmıştır. Belediyemize ait telefon ve doğalgaz faturaları ödenmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüp gaz ihtiyacı karşılanmıştır. Belediyemiz Başkanlık makamında, makam odasında ve başkan sekreterliği odasında bulunan 20 m<sup>2</sup> el halısı ile 2 m<sup>2</sup> makine halısı yıkatılmıştır. Belediyemiz mevcut ve yeni açılan güvenlik noktalarında kullanılmak üzere 1 adet 3000 W Infrared ısıtıcı, 2 adet 13 dilimli yağlı radyatör ve 8 adet el feneri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı kapalı otoparkı alt katında bulunan görevli kabininde kullanılmak üzere 1 adet elektrikli ısıtıcı satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner dolunları yapılmıştır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde (Sera) kullanılmak üzere 2 adet çalışma koltuğu ve 4 adet misafir koltuğu satın alınmıştır. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 5 adet fotokopi makinesi toneri satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere masa takvimi, masa takvimi altlığı, versatil kalem 0.5 mm., 0.7 mm. Kalem, Hesap Makinesi masa tipi 12 rakamlı, Hesap Makinesi masa tipi termal, Yazı Düzeltici Sıvı, Yazı Düzeltici Sıvı İnceltici ve İstampa Mürekkebi Siyah 30 ml. satın alınmıştır. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 5 adet Encümen Karar Defteri, 1 adet Nikah Müracaat Defteri, 14 adet Evlenme Kütüğü, 4 adet Evlenme Kütük Sıra Numarası Takip Defteri, 2 adet Meclis Karar Defteri ve 8 adet Posta Zimmet Defteri satın alınmıştır. Belediyemiz ana hizmet binası ısıtma sisteminde kullanılan kombilerin arızalan dış hava sensörü değiştirilmiştir. Belediyemiz şantiyesinde bulunan 7 adet kameranın tamir, bakım ve onarımları ile montajları yapılmıştır. Belediyemiz su sebillerinde kullanılmak üzere 950 paket plastik atılabilir su bardağı satın alınmıştır. Belediyemiz 2. ve 3. kattaki çay ocakları ile 4. katta bulunan su arıtma cihazlarının filtreleri değiştirilmiştir. Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Başkan Yardımcılarının kullanmış olduğu koltukların kılıfları değiştirilmiş ve tamir ettirilmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde kullanılan 11 adet büro tipi koltuğun kılıfları değiştirilmiş ve 2 adet koltuğunda amortisörleri değiştirilmiştir. Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde bulunan numarator makinesinde kullanılmak üzere 100 adet termik bilet kağıdı satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere altyapı, atık su, kanalizasyon sorunları ve çözümleri, teknik bilgiler içeren kitaplar satın alınmıştır. Belediyemiz Aşevi'nde bulunan davlumbaz baca bağlantısı yaptırılmıştır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı Belediye Şehir Stadı'nda kullanılmak üzere 1 adet mini buzdolabı satın alınmıştır. Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan 30/10/2012 tarihli protokol gereği, Tapu Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere HP Laserjet P2055 model yazıcı için 5 adet ve HP Laserjet 1005 model yazıcı için 5 adet toner satın alınmıştır. Belediye veznelerinde kullanılan para sayma makinesinin

arızalanan rek sensörü değiştirilmiştir. 9 adet para sayma makinesinin bakım, kalibrasyon ve yazılım güncellemesi yapılmıştır. Belediyemiz Hal Müdürlüğü binasında halkımıza anons yapmak amacıyla hoparlör sistemi kurulmuştur. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı spor tesislerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri ve Hatip Mahallesi Şehir Stadı'nda kullanılmak üzere 1 adet buzdolabı ile 1 adet çay makinesi satın alınmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 8 adet oki microline 4410 yazıcı şeridi alınmıştır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 50 cilt "İdari Para Cezası Tutanağı" (Pazar yerleri içi) bastırılmıştır. Belediyemiz hizmet binası 5. katındaki konferans ve seminer salonunda kullanılmak üzere 5 adet 100x100 kare masa alınmıştır. Belediyemiz hizmet binası 5. katındaki konferans ve seminer salonunda kullanılmak üzere 1 adet buzdolabı ve giriş katında kullanılmak üzere 1 adet su sebili satın alınmıştır. Belediyemiz başkanlık katındaki faks makinesinde kullanılmak üzere 14 adet toner satın alınmıştır. Belediye şantiyesindeki arızalı kameraların bakım ve onarımları yapılmıştır. Gölbaşı Gençlik Parkı güvenlik noktasında yıpranan yer kaplaması değiştirilmiştir. Belediye Başkan Yardımcıları sekreterliğinde ve Çorlu Otogarı belediye hizmet noktasında kullanılmak üzere 2 adet buharlı vantilatör satın alınmıştır. Başkanlık katında kullanılmak üzere 1 adet elektrikli süpürge satın alınmıştır. Belediye şantiyesindeki kullanılamaz durumda olan 2 adet kamera yenilenmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 5 adet fotokopi makinesi toneri alınmıştır. Belediyemiz insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere İş Sağlığı Kurul Defteri ve Tespit Öneri Defteri alınmıştır. Belediyemiz sınırları içindeki Kapalı Spor Salonu sağlık odasında kullanılmak üzere 1 adet mini buzdolabı satın alınmıştır. Başkanlık katında kullanılmak üzere 1 adet ayaklı 3000W Infrared ısıtıcı satın alınmıştır. Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bağlı dijital arşiv odasında kullanılmak üzere 7 adet çalışma koltuğu satın alınmıştır. Belediye dijital arşiv odasındaki 9 adet pencereye stor perde yaptırılmıştır. Belediyemiz otogarında bulunan büroda kullanılmak üzere 1 adet elektrikli ısıtıcı ve 1 adet ışıldak satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 2 adet madeni portmanto askılık, 1 adet 70x140 çalışma masası, 1 adet 110x70 çalışma masası ve 1 adet üç çekmeceli hareketli çekmece satın alınmıştır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 3 adet yazıcı kartuşu, 9 adet yazıcı kartuşu renkli ve 5 rulo 914x50 plotter kağıdı alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 2 adet hava el kompresörü, 3 adet elektrikli çay makinesi alınmış ve 500 adet belediye logolu sunum kağıdı ile kantar fişleri bastırılmıştır. Müdürlüğümüzün posta giderleri karşılanmıştır. İhale ilan bedeli ödenmiştir.

2013 yılı için 15/10/2012 tarihinde "Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. 2013 yılı için 05/03/2013 tarihinde "Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. 2014 yılı için 08/10/2013 tarihinde "Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. 2014 yılı için 21/10/2013 tarihinde "Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde 335 gelen evrak ve 461 giden evrak sayısı verilmiştir. Yıl boyunca Müdürlüğümüzce 113 adet giriş, 25 adet çıkış, 143 adet devir Taşınır İşlem Fişi kesilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 5.332.805,00 TL'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 5.182.137,51 TL'dir.

**Tablo -33:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.17</b>	2013 yılında, güvenlik hizmet alım ihalesi yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Hizmet alımının yapılması	İşin tamamlanması	Tamamlanmıştır
Çalıştırılan personel sayısı	46	68
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması ve denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Otobüs Garajı, Belediye Şantiyesi, Panayır Yeri Su Terfi Merkezi, Çöp Döküm Alanı, Cumhuriyet Parkı, Gölbaşı Gençlik Parkı ve Aşevi'nin güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla; 68 adet sertifikalı, silahsız güvenlik personeli ile özel güvenlik hizmeti 2013 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür. Performans programında 46 kişi olarak planlanmış ancak Cumhuriyet Parkı, Gölbaşı Parkı ve Aşevi faaliyete geçtiğinden dolayı 22 kişi artırıma gidilmiştir. 2013 yılında 68 kişi çalıştırılmıştır.		

## 4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Yol Yapım ve Bakım Onarım Birimi, İnşaat Yapım ve Onarım Birimi, Boya ve Badana Birimi, Elektrik Bakım ve Onarım Birimi, Yapım İşleri Uygulama ve Kontrol Birimi (ihale hazırlık ve hak ediş bürosu, kontrollük bürosu) ile Fen İşleri Evrak Birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

### 4.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 49.986.000,00 TL' dir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 52.952.291,98 TL'dir.

**Tablo -34:** Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	17.746	109.000	127.700	63.666	194,447
Asfalt yol yapımı (m/yıl)*	14.250	33.000	15.070	36.000	1.133.802
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)*	9.439	51.000	31.000	208.765	25.890
Yeni açılan yol (m/yıl)*	3.706	6.000	8.000	133.827	160.123
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	-	1	2	-	1
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	4.216	22.417	7.715	17.614	49.974
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m <sup>2</sup> /yıl)	4.380	68.468	18.095	50.602	109.651
Gelen tranşe talebi (adet/yıl)	-	-	369	168	30
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	245	154	438	161	22
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (vatandaş) (TL/yıl)	-	-	40.908	31.313	-
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (kurumlar) (TL/yıl)	-	-	153.478	-	181.823
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	-	-	23.648	-	14.272
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan)(ton/yıl)	125.898	202.964	124.280	133.702	147.623
Serilen yol malzemesi metrajı( m/yıl)*	56.016	61.000	79.199	157.796	227.112
Gelen dilekçeler (adet/yıl)	392	729	1.481	1.185	1.459
Giden dilekçeler (adet/yıl)	292	555	880	927	1.089
Gelen evrak (adet/yıl)	650	1.906	1.068	1.058	2.412
Giden evrak (adet/yıl)	1.486	2.598	2.149	1.941	2.988
*2013 yılı değerleri m <sup>2</sup> üzerinden hesaplanmıştır.					

**Tablo -35:** Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Dilekçe Analiz Tablosu

<b>GELEN DİLEKÇE SAYISI</b>	<b>SORUMLU EKİP/ FAALİYET ADI</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLEN</b>
490	Yol Ekibi	333
145	İnşaat Ekibi	64
155	Harita Ekibi	144
639	Sampaş Üzerinden gelen ( CRM )	526
30	Tranşe Ruhsat - Harita Ekibi	22

**DOĞRUDAN TEMİNLER**

01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında 164 adet mal alımı, 39 adet hizmet alımı, 9 adet yapım işi olmak üzere toplam 212 adet doğrudan temin yapılmıştır. Mal Alımı ( KDV dahil 1.433.076,91 TL), Hizmet Alımı ( KDV dahil 273.405,68 TL) ve Yapım işleri ( KDV dahil 84.398,32 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 1.790.880,91 TL ödenmiştir.

## AVANSLAR

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında 160 adet mal alımı avansı, 57 adet hizmet alımı avansı, 1 adet yapım işi olmak üzere toplam 218 adet avans kullanılmıştır. Mal Alımı ( KDV dahil 130.695,93 TL), Hizmet Alımı ( 41.587,99 TL) ve Yapım işleri (900,00 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 173.183,92 TL ödenmiştir.

## İHALELER

**Tablo -36:** Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı İhale Bilgileri Tablosu

2013 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ									
B	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİMİ
1	2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, REFÜJ VE KALDIRIM ONARIMI, ASFALT SERİMİ VE ONARIMI HİZMETİ ALIMI	19/H	638 gün süreli	İPTAL	12.09.2012				
2	2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, REFÜJ VE KALDIRIM ONARIMI, ASFALT SERİMİ VE ONARIMI HİZMETİ ALIMI	19/H	638 gün süreli	DENEYİM MÜHENDİSLİK İNŞAAT GIDA TEM.GÜVENLİK ORMAN VE ORMAN ÜRN SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	11.10.2012	21.02.2013	6,582,690.96	01.03.2013	05.09.2013
2	2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, REFÜJ VE KALDIRIM ONARIMI, ASFALT SERİMİ VE ONARIMI HİZMETİ ALIMI	19/H		TURKUAZ GRUP LOJİSTİK SAN. TİC. A.Ş.	11.10.2013	04.09.2013	6,581,602.41	06.09.2013	30.09.2014 BİTİŞ TARİHİ
3	MUHTELİF CİNS AKARYAKIT ALIMI	19-M	Kurş.Benzin: 2.000.000 lt. Motorin: 30.000 lt.	BALKAN PETROLÇÜLÜK TAŞIMACILIK İNŞAAT GIDA TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	23.10.2012	26.02.2013	11,922,524.00	27.02.2013	31.12.2013
4	ASFALT YAPIM İŞİ	19/Y	15 kalem	YOL-FEN İNŞ. ASF. NAK. TAAH. TİC. LTD.ŞTİ.	08.11.2012	25.12.2012	15,899,508.00	08.04.2013	31.11.2013
5	BELEDİYE HİZMET VE SAĞLIK MAHALLESİ EK HİZMET BİNALARI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	19/Y	ikmal inş. işi	ACR YAPI TAAHHÜT İNŞAAT RESTORASYON GIDA SERACILIK SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.	04.12.2012	10.01.2013	89,000.00	22.01.2013	14.03.2013
6	MUHTAR EVLERİ YAPIM İŞİ	19/Y	10 adet	YÖN MÜHENDİSLİK MİMARLIK İNŞAAT LTD.ŞTİ.	20.11.2012	03.01.2013	409,750.00	16.01.2012	İŞ FESHEDİLDİ
7	KATLI OTOYOL YAPIM İŞİ	19/Y		KOZA BİLİŞİM HİZMETLERİ İNŞAAT OTOMOTİV PETROL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	27.11.2012	24.01.2013	3,564,000.00	21.02.2013	İŞ DEVAM EDİYOR
8	MOTORİN VE KURŞUNSUZ BENZİN ( 95 OKTAN) ALIMI	21/b	Motorin: 400.000 litre K.Benzin: 3.000 litre	GÖKKUŞAĞI PETROL İNŞ. TURZ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.	19.12.2012	31.12.2012	1,286,680.00	01.01.2012	28.02.2013

## 2013 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ

B	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİMİ
9	2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, REFÜJ VE KALDIRIM ONARIMI, ASFALT SERİMİ VE ONARIMI HİZMETİ ALIMI	21/b	2 ay süreli	TURKUAZ GRUP LOJİSTİK SAN. TİC. A.Ş.	21.12.2012	31.12.2012	614,988.00	01.01.2013	28.02.2013
10	KİLİTTAŞI VE BORDÜR YAPIM HİZMETİ	19/Y	10 kalem	ÖZGÜL YAPI MALZEMELERİ HAFR. NAK. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	26.12.2012	08.05.2013	2,945,265.00	09.05.2013	İŞ DEVAM EDİYOR
11	MUHTELİF CİNS YOL MALZEMESİ ALIMI	19/M		GEÇERLİ TEKLİF YOK - İPTAL	15.01.2013				
12	ASFALT BİTİMÜ ALIMI	22/a	3 kalem (Bitümlü Bağlayıcı Fm2 B2 100 ton, 50/70 Pen Asfalt 1.500 ton, 160/220 Pen Asfalt 700 ton )	TÜPRAŞ ( İLLER BANKASI ANLAŞMALI)			3,000,000.00	15.02.2013	İLLER BANKASI BELEDİYE HESABI
13	BORDÜR VE PARKE TAŞI ALIMI	19/M	10 KALEM	TELCİ BETON ELEMANLARI İNŞ.TAAH. MAK. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	05.02.2013	11.03.2013	217,427.50	15.03.2013	31.12.2013
14	HAZIR BETON ALIMI	19/M	POMPALI;500 m3, MİKSERLİ; 1.250 m3	ATILIM İNŞAAT TEKSTİL VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	13.02.2013	29.03.2013	141,325.00	02.04.2013	31.12.2013
15	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI	19/M	17 KALEM	ÖZYÜREK İNŞAAT MALZEMELERİ TURZ. NAKL. GIDA TİC. LTD.ŞTİ.	14.02.2013	10.04.2013	222,222.00	10.04.2013	31.12.2013
16	MUHTELİF CİNS YOL MALZEMESİ ALIMI ( tüvenan, balast, dolgu kayası, by-pass)	19/M	4 KALEM	KUMYOL YAPI VE BETON SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	28.02.2013	02.04.2013	1,578,000.00	03.04.2013	31.12.2013
17	DAMPERLİ KAMYON VE İŞ MAK. KİRALAMA HİZM.	19/H	4 KALEM	KOZA BİLİŞİM HİZMETLERİ İNŞAAT OTOMOTİV PETROL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	06.03.2013	04.06.2013	617,500.00	05.06.2013	31.12.2013
18	SCADA BİNASI YAPIM İŞİ	19/Y	İNŞAAT	YAPIT İNŞAAT TAAHHÜT MÜHENDİSLİK- ESER HANCILAR	07.03.2013	16.04.2013	79,470.00	25.04.2013	19.07.2013
19	MUHTELİF CİNS YOL MALZEMESİ ALIMI ( 1 no, 2 no, 3 no ve taştözü )	19/M	4 KALEM	SOM MADENCİLİK İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE DİŞ TİC.LTD.ŞTİ.	13.03.2013	18.04.2013	778,050.00	19.04.2013	31.12.2013
20	BİTÜM NAKLİ HİZMETİ	21/f-H		İPTAL	27.03.2013				
21	ASFALT BETONU VE AGREGASI ALIMI	19/M	4 KALEM	UZMAN İNŞAAT- SAİM UZMAN	03.04.2013	03.05.2013	1,065,000.00	03.05.2013	31.12.2013
22	KAPALI PAZAR ALANI YAPIM İŞİ	19/Y	İNŞAAT	KOZA BİLİŞİM HİZMETLERİ İNŞAAT OTOMOTİV PETROL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	09.04.2013	19.06.2013	1,798,000.00	08.07.2013	İŞ DEVAM EDİYOR
23	KOMPOZİT DÖKÜM SINIR ELEMANI ALIMI	19/M	1.350 ADET	ANADOLU KOMPOZİT MAMÜLLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	25.04.2013	24.05.2013	62,250.00	27.05.2013	17.06.2013
24	BİTÜM NAKLİ HİZMETİ	19/H	2.700 TON	SUNAK PETROL GIDA NAKL. İNŞ. TİC. SAN. LTD.ŞTİ.	26.04.2013	23.07.2013	58,000.00	24.07.2013	31.12.2013
25	WIBAU-120 ASFALT PLENTİ MİKSER DEĞİŞİMİ MONTAJ DAHİL HİZMET ALIMI	21/f-H	2 KALEM	ELİBOL MAKİNA ELEKTRİK SANAYİ TİCARET- MURAT ELİBOL	02.04.2013	03.05.2013	70,000.00	06.05.2013	29.05.2013
26	ATAKENT TİCARET MERKEZİ YAPIM İŞİ	2886/36		İPTAL	18.06.2013				
27	500 SEYİRCİ KAPASİTELİ (25X16 m²) KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	19/Y	BETONARME VE ÇELİK	KOZA BİLİŞİM HİZMETLERİ İNŞAAT OTOMOTİV PETROL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	30.10.2013	06.01.2014	4,986,000.00		



2013 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ									
B	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİMİ
28	YILBAŞI SÜSLERİ			İPTAL	14.11.2013				
29	TEDES YÖNETİM BİNASI YAPIM İŞİ	19/Y	İNŞAAT	4K İNŞAAT TAAHHÜT TİC.HAFRİYAT NAKLİYAT SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	26.11.2013	03.01.2014	579,000.00		
30	HAM TUZ ALIMIMI	21/F	750 TON	REEL TUZ KİMYA GIDA MADEN İNŞ. TAR. ÜRL. OTO. TAŞ. TURZ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	09.12.2013	07.01.2014	84,750.00	04.01.2014	

**Akaryakıt Alımı;** 01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda kullanılmak üzere 2.962.716,39 lt. Euro Dizel ve 19.558,41 lt. Kurşunsuz Benzin satın alınmıştır, alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları da dahil olmak üzere KDV dahil 10.010.924,34 TL ödenmiştir.

Müdürlük Depo	Motorin lt.
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.040.911,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111.667,00
İtfaiye Müdürlüğü	27.320,00
Fen İşleri Müdürlüğü	753.443,19
İstasyon Alımları	Motorin lt.
Okullar, Dernekler, Kulüpler	13.339,13
Emniyet Araçları	14.878,14
Belediye Araçları	1.158,12
İstasyon Alımları	Kurşunsuz Benzin lt.
Belediye Araçları, Çim Bıçme Makineleri, Jeneratörler	19.558,41
<b>TOPLAM Motorin</b>	<b>2.962.716,36</b>
<b>TOPLAM Kurşunsuz Benzin</b>	<b>19.558,41</b>

**Personel Hizmeti Alımı;** 2 ay süreli 2013 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Asfalt Serimi Hizmet Alımı kapsamında 01.01.2013 - 28.02.2013 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV hariç 499.223,02- TL , 2013 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Asfalt Serimi Hizmet Alımı kapsamında 01.03.2013 - 05.10.2013 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV hariç 1.909.709,96- TL, 2013 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Asfalt Serimi Hizmet Alımı kapsamında 06.10.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV hariç 1.281.161,65- TL olmak üzere toplamda KDV hariç 3.690.094,63 TL ödenmiştir. İhaleli iş devam etmekte olup, işin süresi 30.09.2014 tarihine kadardır.

**Asfalt Yapım İşi;** 08.04.2013 - 30.11.2013 tarihleri arasında Çorlu Mücavir Alanlar içerisinde asfaltlama çalışmalarında 194.447,15 ton asfalt kullanılmış ve asfalt yapım bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 18.199.201,38 TL ödenmiştir.

**Belediye Hizmet ve Sağlık Mahallesi Ek Hizmet Binaları İkmal İnşaatı Yapım İşi;** 89.000,00 ihale bedelli ihale kapsamında Sağlık Mahallesi Ek Hizmet Binası İkmal İnşaatı yaptırılmış ve Belediye Hizmet Binası 5. katta bulunan bölüm Konferans ve toplantı salonuna olarak düzenlenmiş olup, Yapılan işlerin bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 96.925,52-TL ödenmiştir.

**Muhtar Evleri Yapım İşi;** 10 adet Muhtar Evleri Yapım işi %13,35 oranında yapılmış olup, İhale firmanın işi tamamlayamaması sebebiyle fesh edilmiştir.

**Katlı Otopark Yapım İşi:** Muhittin Mahallesi, 304 ada,56-57 parselde bulunan arsa üzerinde Katlı Otopark Yapımı İşi 3.564.000,00-TL bedelle ihale edilmiş olup, yapım işi devam etmektedir, 31.12.2013 tarihi itibarıyla Yüklenici firmaya yapılan imalatların bedeli olarak KDV hariç 2.356.344,47-TL ödenmiştir.

**Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi:** Ş.Pilot Türk Cad., Sazlı Sok., K.Mustafa Çıkazı, Site Özer Sok., Menekşe-Boyacılar Sok., Bülent Ecevit Bulvarı 1.-2- 3.Kısım, Mandıracı 1.2.3.4.5. aralık, Mandıracı 1.,2.,3. Sokak, Fikir Sokak, Hacı Salih Aralığı, Hacı Salih Sok. Kantarcı Sok., Kocaağa Sak, Eski Sanat Okulu Aralığı,Şehit Teğmen Eroğlu Sok., Şinasi Kurşun 1-2-3.Sokak ve Aralıkları, Kamer Sok, A.Osman Çelebi Bulvarı, Çağlayan Sok., Erdal İnönü Cad., Edirne Cad., Derman Sokaklar, Çetin Emeç Bulvarı, İsmet Paşa Bulvarı, Çobançeşme 1.-2. geçitler, Tuğlalı Çeşme. Sokak, Dumlupınar Cad., Derman. Sokak, Ş.Arman Galata Cad., Şimşir Sokak, Aydınnevler Cad., Sanayi Yolu Altı, Gözde Sok, Bahçelievler Su Deposu Bahçesi, Cumhuriyet Parkı Otoparkı, Bedir Rahim Cad.,Tuğlalı Çeşme Altı 1.-2.-3. Sokak, Eski Çerkezköy Caddesi 5. Sokak, Cumhuriyet Meydanı Sokak, Yücel Sok, Karacan Sokak olmak üzere 54.187,00 m<sup>2</sup> 8 cm.lik Kilitli parke taşı, 36.063,00 m<sup>2</sup> 6 cm.lik kilitli parke taşı, 43.860,00 mt. Belediye bordürü, 1.524,00 mt. Bahçe Bordürü, 11.153,00 mt. Yağmur oluğu,1.641,00 m<sup>2</sup> 6'lık Kırmızı Prizma, 1.852,00 m<sup>2</sup> 10'luk küp taş, 705,00 m<sup>2</sup> kaldırım sökülmesi, 3.143,00 m<sup>2</sup> engelli taşı, 554,00 m<sup>2</sup> 8x10 Granit Küp Taş ve 290 mt. 8x25x60 mt Granit oluk taşı yaptırılmış olup iş devam etmektedir. 31.12.2013 tarihine kadar yapılan imalatların bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 2.163.104,89 TL ödenmiştir.

**Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (belediye):** Bahriye Üçok Bulvarı, Borsa Meydanı, Dicle Sokak, Bağış Sokak, Deste Sokak, Kumluca Dere Sokak, Adil Sokak, Karacan 2. Sokak, Cengiz Topel Sokak, Cengiz Topel 1. Sokak, Baki Sokak, Çukur Çeşme Sokak, Öğretmen Evi Önü Sokak, Tamir Yapılan Yerler, Fevzi Çakmak İ.Ö.O. olmak üzere; 8.360 m<sup>2</sup> 8'lik Kilit Taşı, 3.800 m<sup>2</sup> 6'lık Kare Taş, 2.930 mt Belediye Bordürü, 1.370 mt Su oluğu ve 170 mt Hissedilebilir taş uygulaması ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

**Yol Malzemesi Alımı;** 2013 yılı yol yapım çalışmalarında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere; 1.578.000,00 TL ihale bedelli "tüvenan, balast, dolgu kayası, by-pass" alımı ihalesi, 778.050,00 TL ihale bedelli "1 no, 2 no, 3 no mıcır, taştuzu" alımı ihalesi, 1.065.000,00 TL ihale bedelli "asfalt betonu ve agregası 1 no, 2 no,3 no mıcır ve taştuzu" alımı ihaleleri kapsamında toplamda 251.763,31 ton yol malzemesi alınmış olup, malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV hariç 3.858.881,97-TL ödenmiştir.

**Asfalt Bitümü Alımı ( Tüpraş );** 2013 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere İller Bankası ile Belediyemiz arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 2.442.700 ton bitümün KDV hariç 2.956.454,78 (KDV dahil 2.986.019,32 TL) bedel İller Bankası tarafından ödenmiştir. Ayrıca 280,00 ton bitüm Belediye tarafından alınarak KDV hariç 342.257,12 TL (KDV dahil 345.497,68 TL) ödenmiştir. 2013 yılında alınan toplam bitüm miktarı 2.442.980,00 tondur.

**Bordür, Parke Taşı ve Yağmur Oluğu Alımı:** Yaya kaldırımı yapımlarında ve tamiratlarda kullanılmak üzere 217.427,50-TL bedelli 10 kalem Bordür, Parke Taşı ve Yağmur Oluğu alımı ihalesinde %20 artış yapılmıştır. 15.03.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında alınan malzemelerin bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 253.344,88 TL ödenmiştir.

**Hazır Beton Alımı:** Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere 141.325,00 TL ihale bedelli 500 m<sup>3</sup> pompalı ve 1.250 m<sup>3</sup> pompasız C-25 hazır beton alımı ihalesi kapsamında 01.04.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında 648,50 m<sup>3</sup> pompalı, 1.112,00 m<sup>3</sup> mikserli olmak üzere 1.760,50 m<sup>3</sup> hazır beton teslim alınmıştır. Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 142.609,45 -TL ödenmiştir.

Müdürlükler	Alınan Hazır Beton
İşletme ve İştirakler Md.	8,00 m <sup>3</sup>
Park ve Bahçeler Md.	449,50 m <sup>3</sup>
Temizlik İşleri Md.	112,00 m <sup>3</sup>
Fen İşleri Md.	1.191,00 m <sup>3</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.760,50 m<sup>3</sup></b>

**İnşaat Malzemeleri Alımı:** 222.222,00 TL ihale bedelli 17 kalem inşaat malzemesi alımı ihalesi dahilinde 10.04.2013-31.12.2013 tarihleri arasında teslim alınan inşaat malzemeleri bedeli olarak Yüklenici firmaya KDV hariç 163.295,28 TL ödenmiştir.

**Damperli Kamyon (şoförlü) ve İş Makinesi (operatörlü) Kiralama Hizmet Alımı;** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihalesi yapılan 617.500,00 TL ihale bedelli 8.000 saat Damperli Kamyon, 3.000 saat Beckhoe Loader, 500 saat Paletli Ekskavatör ve 750 saat Toprak Silindiri kiralama hizmeti kapsamında 10.04.2013-27.12.2013 tarihleri arasında 8.930 saat Damperli Kamyon, 3.190 saat Beckhoe Loader, 600 saat Paletli Ekskavatör ve 208 saat Toprak Silindiri çalıştırılma hizmeti alınmış olup, alınan hizmet karşılığında yüklenici firmaya firmaya KDV hariç 627.320,00-TL ödenmiştir.

**Scada Binası Yapım İş;** Tekirdağ İli,Çorlu İlçesi Kazımiye Mahallesi, 214 ada, 4 parselde Bahçeli Evler Su Deposu tesisinin içerisine İşletme İştirakler Müdürlüğünün kullanımına sunulan Scada Binası yaptırılmış olup, Yüklenici firmaya KDV hariç 55.191,93-TL ödenmiştir.

**Asfalt Bitümü Nakliyesi;** İzmit Tüpraş A.Ş. 'den Çorlu Belediyesi Asfalt Şantiyesine 15.02.2013 - 31.12.2013 tarihleri İller Bankası aracılığı ile alınan

2.442.700,00 ton bütüm ve Belediyemiz tarafından alınan 280 ton bitümün nakliyesi hizmeti için yüklenici firmalara KDV hariç 75.412,83- TL ödenmiştir.

**Kapalı Pazar Alanı Yapım İşi ;** Cemaliye Mahallesi, 149 ada, 28 parselde bulunan mevcut pazar alanının yıkılarak yerine Kapalı Pazar Alanı (4.700 m<sup>2</sup>) Yapım işi 1.798.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 08.07.2013 tarihinde işe başlanmıştır. İşin süresi 270 takvim günü olup, iş devam etmektedir. 31.12.2013 tarihine kadar yapılan imalatlar tutarı olarak yüklenici firmaya KDV hariç 185.633,45 TL ödenmiştir.

**Kompozit Döküm Sınır Elemanları Alımı ;** İhale kapsamında 850 adet Kompazit Döküm Kaldırım Sınır Elemanı (yükseklik: 530 mm Taban çapı: 250 mm) 500 adet Kompazit Döküm Kaldırım Sınır Elemanı (yükseklik: 650 mm Taban çapı: 250 mm) bağlantı aparatları ile birlikte satın alınmış ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ekiplerince montajları yapılmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 62.250,00-TL ödenmiştir.

**WIBAU-120 Asfalt Plenti Mikser Değişimi Montaj Dahil Hizmet Alımı;** WIBAU-120 asfalt plenti'mizin Mikser iç Aşınma Plakaları, Mikser kolları ve pabuçları, mikser şanzıman dişli mili temini ve WIBAU-120 asfalt plenti'mizin Mikser iç Aşınma Plakaları, Mikser kolları ve pabuçları, mikser şanzıman dişli mili Demontajı, Montajı, Nakliyesi her türlü işçiliği ve bu işler için gerekli iş makinelerinin temini yaptırılmış olup, yapılan hizmet karşılığında yüklenici firmaya KDV hariç 70.000,00-TL ödenmiştir.

**Atakent Ticaret Merkezi Yapım İşi;** Çorlu Belediyesi Atakent Ticaret Merkezi, Konferans Salonu ve Konut Yapımı İşine ait yapım ihalesi 18.06.2013 tarihinde yapılmış olup, ihaleye katılım olmamıştır. Bu sebeple ihale komisyon tarafından iptal edilmiştir.

**500 Seyirci Kapasiteli (25x16 mt) Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi;** Nusratiye Mahallesi, Eski Bağlar Mevkii, 30.Ö.II pafta, 2254 ada, 1 parselde bulunan 22.363 m<sup>2</sup> yüz ölçümüne sahip arsa vasıflı taşınmaz üzerine yapılacak olan 500 Seyirci Kapasiteli (25x16 mt) Kapalı Yüzme Havuzu yapım işi 4.986.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 06.01.2014 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. 21.01.2014-20.01.2016 tarihleri arasında yapım işi tamamlanacaktır.

**Tedes Yönetim Binası Yapım İşi;** Kazımiye Mahallesi, 208 ada, 5 parselde bulunan, mevcut İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KGYS YÖNETİM MERKEZİ yanı Tedes Yönetim Binası yapım işi 579.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 03.01.2014 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. 18.01.2014 - 16.07.2014 tarihleri arasında yapım işi tamamlanacaktır.

**Ham Tuz Alımı;** Belediyemiz Kar ve Buzla Mücadelede Kullanılmak Üzere İhtiyacı Olan 750 Ton Ham Tuz Alımı işi 84.750,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 08.01.2014- 22.02.2014 tarihinde alım tamamlanacaktır.

**Yol Açma Ekibi Tarafından Açılan İmar Yolları;** Fen İşleri Müdürlüğü Yol Açma Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 160.123 m<sup>2</sup> ham yolun Tesfiyesi ve Tüvenan- Balast Malzemeler ile Asfalt Yapımına Uygun hale getirilmiştir.

**Tablo -37: Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılında Açılan İmar Yolları Tablosu**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILINDA AÇILAN İMAR YOLLARI TABLOSU		
SIRA NO	ADRES	METRAJİ
1	RUMELİ MAH.SERANAT SOK.VE ETRAFI	959 m <sup>2</sup>
2	KAMALETTİN MAH KEMALLER YOLU	1.390 m <sup>2</sup>
3	ÇOBANÇEŞME MAH.ATAY CAD.(ULUSOY SOK İLE BÜLENT ECEVİT BUL. ARASI)	2.160 m <sup>2</sup>
4	HATİP MAH.ÖZBEK CAD. (TOP SAHASI YANINDAN YENİ BOSNA CADDESİNE KADAR)	1.248 m <sup>2</sup>
5	HATİP MAH.YENİBOSNA CAD. (TOP SAHASI ALTKÖŞESİNE KADAR)	420 m <sup>2</sup>
6	RUMELİ MAH.EMİRGAN CAD.	720 m <sup>2</sup>
7	RUMELİ MAH.BAHRİYE ÜÇOK BUL.(EMİRGAN CAD. KESİŞİMİ)	800 m <sup>2</sup>
8	RUMELİ MAH. KEMAL TAHİR CAD.(EMİRGAN CAD.İLE UTKU SK.ARASI)	400 m <sup>2</sup>
9	KAZİMİYE MAH.SÜRMEİ SK.GEÇİŞ ARALIĞI	240 m <sup>2</sup>
10	KAZİMİYE MAH.DADALOĞLU ARALIĞI SK.GEÇİŞ ARALIĞI	240 m <sup>2</sup>
11	ÖNERLER KÖYÜ SÜLEYMAN ÇELEBİ CAD.1.SOK	630 m <sup>2</sup>
12	SAĞLIK MAH.FUTBOL SAHASI ÖNÜ (PAZAR YERİNİN BİTTİĞİ YER) KAZISI	240 m <sup>2</sup>
13	MUHİTTİN MAH.SEREN SOK.	696 m <sup>2</sup>
14	MUHİTTİN MAH.KEMAL TAHİR 1.SOK.	920 m <sup>2</sup>
15	HÜRRİYET MAH.ARABACI CAD.	2.085 m <sup>2</sup>
16	HÜRRİYET MAH.ESKİ BAĞLAR 3.SOK	1.092 m <sup>2</sup>
17	DUMLUPINAR CAD.1.SOK	940 m <sup>2</sup>
18	KAZİMİYE MAH.SÜRMEİ SK.	1.674 m <sup>2</sup>
19	ALİPAŞA MAH.İSMET PAŞA BULVARI	10.050 m <sup>2</sup>
20	DEVLET HASTANESİ VİDANJÖR YOLU	510 m <sup>2</sup>
21	RUMELİ MAH.ŞEHİT ARMAN GALATA SOK.	2.000 m <sup>2</sup>
22	ŞEHSİNAN MAH.HÜSEYİN AKIN SOK.	350 m <sup>2</sup>
23	BÜLENT ECEVİT BULVARI YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI	5.408 m <sup>2</sup>
24	ALİPAŞA MAH.BAYDAR SOK.	245 m <sup>2</sup>
25	MUSTAFA KEMAL CAD.(YENİGÜN CAD.YONCA SOK.ARASI)	250 m <sup>2</sup>
26	HAVUZLAR MAH.YÜKSEL SOK	530 m <sup>2</sup>
27	RUMELİ MAH ÇELİMLİ SK	420 m <sup>2</sup>
28	HURRİYET MAH ERİM SK	2.145 m <sup>2</sup>
29	HURRİYET MAH ÇAMLİBEL CD	2.860 m <sup>2</sup>
30	HURRİYET MAH.ÇAMLİBEL 2.SK	80 m <sup>2</sup>
31	HURRİYET MAH ÇAMLİBEL 2.SK İLE ATILGAN SK ARASI	980 m <sup>2</sup>
32	HURRİYET MAH AKDENİZ CD	3.000 m <sup>2</sup>
33	KAZİMİYE MAH ERDAL İNÖNÜ CD	5.775 m <sup>2</sup>
34	ALİ OSMAN ÇELEBİ BUL	14.250 m <sup>2</sup>
35	EDİRNE CD	12.375 m <sup>2</sup>
36	KAZİMİYE MAH UGUR MUMCU CD	1.950 m <sup>2</sup>
37	NUSRATİYE MAH 1 KASIM CD	7.455 m <sup>2</sup>
38	BELEDİYE HİZMET BİNASI OTOPARK ALANI	700 m <sup>2</sup>
39	MUHİTTİN MAH BAHRİYE ÜÇOK BUL (ÇETİN EMEÇ İLE OMURTAK CD ARASI)	1.980 m <sup>2</sup>
40	HATİP MAH FÜSUNOĞLU PAŞA BUL	2.640 m <sup>2</sup>
41	HATİP MAH ÖZBEK CD (DOĞUŞ CD İLE STADYUM SCORBOARD ARASI)	1.650 m <sup>2</sup>
42	HATİP MAH ÖZBEK CD 3.SK	560 m <sup>2</sup>
43	HATİP MAH GÜNEŞ SK	900 m <sup>2</sup>
44	HATİP MAH DOĞUŞ CD	2.850 m <sup>2</sup>
45	ALİPAŞA MAH ŞELALE SK	4.050 m <sup>2</sup>
46	RUMELİ MAH SERENAT SK	840 m <sup>2</sup>
47	ALİPAŞA MAH KÖKNAR SK	495 m <sup>2</sup>

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILINDA AÇILAN İMAR YOLLARI TABLOSU		
SIRA NO	ADRES	METRAJİ
48	ALİPAŞA MAH DEĞERLİ SK	210 m <sup>2</sup>
49	ALİPAŞA MAH NURULLAH ATAÇ SK	270 m <sup>2</sup>
50	NUSRATİYE MAH KARACA 4. ARALIK SK	450 m <sup>2</sup>
51	NUSRATİYE MAH KARACA 4. ARALIK SK İLE NERGİS SK ARASI	1.330 m <sup>2</sup>
52	ALİPAŞA MAH.SÜLÜN CD.	2.200 m <sup>2</sup>
53	ALİPAŞA MAH.KILIÇ ALİ PAŞA CD.	1.330 m <sup>2</sup>
54	CEMALİYE MAH.BEREKET CD.	650 m <sup>2</sup>
55	ÖNERLER KÖYÜ ULUBATLI HASAN CD	4.000 m <sup>2</sup>
56	ÖNERLER KÖYÜ ZİYA GÖKALP BULVARI	8.600 m <sup>2</sup>
57	ÖNERLER KÖYÜ ZİYA GÖKALP 6.SOK	3.040 m <sup>2</sup>
58	ÖNERLER KÖYÜ ULUBATLI HASAN 1 SK	8.250 m <sup>2</sup>
59	ALİPAŞA MAH. YÜCEL SK.	931 m <sup>2</sup>
60	MUHİTTİN MAH.KEMAL TAHİR CD.	2.585 m <sup>2</sup>
61	RUMELİ MAH.EMİRGAN CAD.	1.080 m <sup>2</sup>
62	RUMELİ MAH.GÜRBÜZ SK.	665 m <sup>2</sup>
63	RUMELİ MAH.DORUK SK.	175 m <sup>2</sup>
64	ESENTEPE MAH ESKİ BAĞLAR CD.	10.310 m <sup>2</sup>
65	ESENTEPE MAH.UYGARLIK CD.	2.700 m <sup>2</sup>
66	ESENTEPE MAH.SANCAK CD.	450 m <sup>2</sup>
67	MUHİTTİN MAH.23 NİSAN BULVARI	1.375 m <sup>2</sup>
68	KAZIMIYE MAH.FESLEĞEN SK.	385 m <sup>2</sup>
69	KAZIMIYE MAH.YAKUT SK.	490 m <sup>2</sup>
70	HAVUZLAR MAH.CEMAL GÜRSEL BULVARI	1.000 m <sup>2</sup>
71	ÇOBANÇEŞME MAH GÖKAY SK	900 m <sup>2</sup>
72	NUSRATİYE MAH.KISMET AĞACI 1.SK ARALIĞI	595 m <sup>2</sup>
73	MUHİTTİN MAH.SELEHATTİN PINAR SK.	700 m <sup>2</sup>
74	ÇOBANÇEŞME MAH ULUSOY SK	1.300 m <sup>2</sup>

**Asfalt Üretim ve Sıcak Asfalt Yol Yapım İşi;** Belediyemiz Asfalt Ekipleri tarafından üretilen 53.876,80 ton Sıcak asfalt Şehsinan Mahallesi; Fırat, Akşemsettin, Ömer Seyfettin Karanfil 3., Alkoç , Namazgah ve Akçay Sokaklarda, Rumeli Mahallesi; Güliz,Ayçiçeği, Ayçiçeği aralığı sokaklarda ve Kumru, Gençlik caddelerinde, Alipaşa Mahallesi; Atakan ve Kutlu Sokaklarda,Çobançeşme Mahalllesi; Yiğitler, Celalatik, Mustafa Kemal 2.ve 4. ve Cenk Sokaklarda ve Atay ve Gedik Ahmet Paşa Caddelerinde, Hatip Mahallesi; Fulya, Nur, Yeşim ve Koşubayırı Sokaklarında ve Sancak ve Mimar Sinan Caddelerinde, Yeşiltepe Mahallesi; Halide Edip Adıvar,Kayın, Yahya Kemal, Güven, Akan,Kelebek, Körfez, Yasemin, Yıldırım Beyazıt Sokaklarda, Namık Kemal, Şehit Er İdris ÖZGÜR, Oğuzhan ve Özgenç Caddelerinde, Kemalettin Mahallesi; Şadırvan, Nilay, Göçmenler Sokaklarında 28.876,80 ton Asfalt serimi için kullanılmış ( ortalama 15.038 mt.), 25.000 ton Yama için kullanılmış (104,16 m<sup>2</sup> imar yolu asfalt kaplama yapılmıştır).

**Sathi Kaplama Çalışmaları;** Zafer Mahallesi Egemenlik Caddesi, Çağlayan Sokak 1. Aralık, Pembegül Sokak, Pembegül Sokak 2. Aralığı, Gardenya Sokak, Ardıç Sokak, Çağlayan Sokak Aralığı, Sakarya Caddesi 3. Sokak, Sakarya Caddesi 2. Sokak, Pembegül Sokak 1. Aralık, Sultan Sokak, Ürgüplü Sokak, Gönen Sokak, Damla Sokak, Gardenya Sokak Aralığı, Hürriyet Mahallesi Kemaller Caddesi, Altıntaş Caddesi ve Erim Aralığı Sokak olmak üzere 3.315 mt. uzunluk, 25.890 m<sup>2</sup> imar yolu sathi kaplama yapılmıştır.

## 4.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -38:** Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-1</b>	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.1</b>	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol açma çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.1</b>	2013 yılında, Ali Osman Çelebi Bulvarı'nın Atatürk Bulvarı kesişiminden itibaren temel teşkili tamamlanacaktır. Ayrıca, Bülent Ecevit Bulvarı ve Çetin Emeç Bulvarı'nda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Açılan bulvar alanı (m <sup>2</sup> )	152.335	152.335
İş Başlangıç Tarihi	01/03/2013	01/04/2013
İş Bitiş Tarihi	31/12/2013	31/12/2013
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Ali Osman Çelebi Bulvarı'nın Atatürk Bulvarı kesişiminden itibaren temel teşkili çalışmaları hava muhalefeti sebebiyle gecikmeli başlamış olmasına rağmen tamamlanmıştır. Ayrıca, Bülent Ecevit Bulvarı ve Çetin Emeç Bulvarı ile beraber asfaltlama çalışmaları da yıl sonu itibariyle gerçekleşmiştir.		

<b>AMAÇ-1</b>	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.1</b>	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol açma çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.3</b>	2013 yılında, 50.000 m <sup>2</sup> yeni imar yolu açılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yeni açılacak imar yolu alanı (m <sup>2</sup> )	50.000	160.123
15.06.2013 tarihine kadar 20.000 m <sup>2</sup> yol açılması	20.000	22.730
15.11.2013 tarihine kadar 30.000 m <sup>2</sup> yol açılması	30.000	137.393
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yıl sonu itibariyle dilekçe ile gelen taleplerin fazla olası sebebiyle tahmin edilenden fazla imar yolu açılmıştır. Yapılan çalışmalar 75 ayrı noktada 160.123 m <sup>2</sup> dir.		

<b>AMAÇ-1</b>	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.1</b>	2013 yılı sonuna kadar 150.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt ile yeni yol ve mevcut yolların bakımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Asfalt atılacak yolların belirlenmesi	15/03/2013	15/03/2013
Gerekli olan yolların asfaltının sökülmesi	15/11/2012	15/11/2012
90.000 ton asfaltın serilmesi	15/08/2013	
	90.000	103.073
60.000 ton asfaltın serilmesi	15/10/2013	
	60.000	91.374,15
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Gelen talep ve ihtiyaçların yıl içerisinde yeniden yapılan değerlendirilmesi sonucu hedeflenenden 44.447.15 ton fazla asfalt serimi yapılmıştır.		

<b>AMAÇ-1</b>	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.2</b>	2013 yılı sonuna kadar 200.000 m <sup>2</sup> yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi	15.02.2013	15.02.2013
15/04/2013 tarihinden itibaren kaldırım yapımına başlanması	15.04.2013	09.05.2013
200.000 m <sup>2</sup> yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması	200.000	109.651
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılı içerisinde 109.651 m <sup>2</sup> taş döşenmesi işi yapılmış olup, ayrıca 49.974 m bordür ve yağmur oluğu döşenmesi işi yapılmıştır. 200.000 m <sup>2</sup> hedefi içerisinde hem taş döşenmesi işi hem de bordür ve yağmur oluğu döşenmesi işi dahildir. Ancak, ihaleye yapılan itiraz sonucu işin geç başlaması hedefe ulaşılamamasına sebebiyet vermiştir.		



<b>AMAÇ-1</b>	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.3</b>	2013 yılı sonuna kadar 100.000 m <sup>2</sup> yolun sathi kaplaması tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
15/03/2013 tarihine kadar sathi kaplama yapılacak yolların tespit edilmesi	15/03/2013	15.05.2013
15/05/2013 tarihi itibariyle işe başlama	15/05/2013	15.07.2013
30/07/2013 tarihine kadar 50.000 m <sup>2</sup> yolun sathi kaplama yapılması	30/07/2013	
	50.000	8.000
30/09/2013 tarihine kadar 50.000 m <sup>2</sup> yolun sathi kaplama yapılması	30/09/2013	
	50.000	30.090
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Toplamda 38.090 m <sup>2</sup> satih kaplama yapılmış olup, bazalt agreganın temininde yaşanan problemler hedeflenenden daha az miktarda satih kaplama yapılmasına sebebiyet vermiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılır halde tutmak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.1</b>	2013 yılında, Atakent'e çok amaçlı Kültür ve Ticaret Merkezi yapımına başlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
İhaleye çıkılması	15/02/2013	18.06.2013
İşe başlama	30/04/2013	
Kaba inşaatının tamamlanması	30/06/2013	
İnşaatın tamamlanması	31/12/2013	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 19/03/2013 tarihinde ihalenin yapılması için 2886 sayılı kanun gereği tüm evraklar belediye encümenine sevk edilmiştir. İhale belediye encümenince 18/06/2013 tarihinde yapılmış katılımcı olmaması sebebiyle hedef gerçekleştirilmemiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.2</b>	2013 yılında, Esentepe Mahallesi'nde yarı olimpik yüzme havuzu yapımına başlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	
	<b>Gerçekleşen</b>	
İhaleye çıkılması	15/04/2013	30/10/2013
İşe başlama	30/06/2013	
Kaba inşaatının tamamlanması	31/12/2013	
İnşaatın tamamlanması	2014	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Gençlik ve Spor Bakanlığı'ndan proje talep edilmiş, ancak tarafımıza proje ile ilgili evrakların geç ulaşması sebebiyle ihale ancak 30/10/2013 tarihinde gerçekleştirilebilmiştir.		

<b>AMAÇ-7</b>	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
<b>HEDEF-7.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.5</b>	2013 yılında, kapalı Pazar alanı düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	
	<b>Gerçekleşen</b>	
30/01/2013 tarihine kadar projenin hazırlanması	30/01/2013	
23/02/2013 tarihine kadar ihaleye çıkılması	23/02/2013	09/04/2013
15/05/2013 tarihine kadar ihalenin tamamlanması	15/05/2013	19/06/2013
01/06/2013 tarihi itibariyle işe başlama	01/06/2013	08/07/2013
15/10/2013 tarihi itibariyle işin teslimi	15/10/2013	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İşin projelendirilmesi aşamasında daha önce yapımı için tahmin edilen sürenin yetersiz olduğu anlaşılmıştır. Bu sebeple işin tamamlanması için 270 gün süre verilmiştir.		

## 5-HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü, 09.01.2009 tarih ve 2009/ 72 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

**SUNULAN HİZMETLER:** Kanunda belirtilen sınırlar çerçevesinde yürütülen yaş sebze meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerle birlikte yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, Toptancı Hal'inin modern ve çağdaş alt yapı sistemine kavuşturmak şeklinde sıralanabilir.

## 5.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler 5957 sayılı kanunla çıkan yönetmelik ve kanun maddeleri esaslarına dayanılarak yürütülmekte, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen uygulamalar hayata geçirilmektedir. Yine 5957 sayılı kanunla oluşturulan internet sistemi üzerindeki Hal Kayıt Programı sorumlulukları da yerine getirilmektedir.

Hal Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 151.100,00 TL' dir.

Hal Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 18.635,00 TL, kalan miktar ise 132.465,00 TL'dir.

**Tablo -39:** Hal Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU				
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013
Yer işgalie bedeli (TL)	173.030,16	89.648,80	132.894,00	134.940,00
Rüsum harcı (TL)	244.234,28	325.233,56	40.754,88	141.812,41
Kantar Geliri (TL)	-	-	-	66.966,00
Toplam Hal Geliri (TL)	417.254,44	414.882,36	173.648,88	343.718,41

**Tablo -40:** Hal Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip, dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak		
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesi arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.9</b>	2013 yılında, rüsum gelirlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>		
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	
Rüsum tutarını bir önceki yıla oranla % 20 arttırmak	%20	141.812,41	
Gezici denetim ekibinin kurulması	Ekibin kurulması		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Hal Müdürlüğü		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 5957 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi ile rüsum tutarları tarafımızdan tahsil edilmemekte sistem üzerinden rüsum tutarları tahakkuk etmektedir.			

## 6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek; belediyeye hukuki danışmanlık yapmak; belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek; belediye ve belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve

değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili belediyenin görüşünü oluşturmak; belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek; hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak; belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak; icra işlemlerini yürütmek; dava açmak; üçüncü şahıslar tarafından belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak; belediye tüzel kişiliği ve belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak; müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak; belediye adına protokoller hazırlamak; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek; diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimlere görüş bildirmek; Başkanlık Makamı veya belediye müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek şeklinde sıralanabilir.

## 6.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür. Her gün Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren kanun, KHK, yönetmelik, tebliğ ve yüksek mahkeme kararlarından, idaremizi ilgilendirdiği düşünülenler, Outlook aracılığıyla tüm çalışanlara gönderilmiş ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait bilgisayarların açık klasörlerinde "Hukuksal Yaşam Alanı" adıyla idaremizi ilgilendiren mevzuat sürekli güncellenmek suretiyle yayımlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 940.000,00 TL' dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 732.111,93 TL'dir.

**Tablo -41:** Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Duruşma sayısı (adet/yıl)	244	391	292	527	426
Keşif (adet/yıl)	41	28	21	33	43
Davaya cevap (adet/yıl)	88	178	209	153	184

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Ara karara cevap (adet/yıl)	63	64	92	82	93
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	34	85	18	16	76
Temyiz (adet/yıl)	52	49	118	108	96
Karar düzeltme (adet/yıl)	13	23	12	153	38
Temyize cevap (adet/yıl)	20	16	86	115	84
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	7	11	12	68	97
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	242	102	97	94	73
Karara itiraz (adet/yıl)	89	30	17	39	37
İtiraza cevap (adet/yıl)	7	7	286	12	7
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	18	37	21	26	26
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	18	19	6	3	21
Dava dilekçesi (adet/yıl)	5	8	13	23	18
Müzekkere (adet/yıl)	104	69	126	58	-
Yazılı görüş (adet/yıl)	5	15	7	34	29
Gelen karar (adet/yıl)	327	234	267	268	-
Gelen ara karar (adet/yıl)	174	131	148	102	-
Gelen yürütmenin durdurulması kararı (adet/yıl)	32	32	6	3	-
Gelen evrak sayısı (adet/yıl)	1.923	2.965	3.019	2.875	2.891
Giden evrak sayısı (adet/yıl)	1.801	1.419	1.479	1.302	971

## 6.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -42:** Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip, dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesi arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.8</b>	2013 yılında açılan davalara ilişkin konularda sorunların aydınlatılması amacıyla en az 4 defa birebir soru cevap şeklinde bilgilendirme toplantılarının yapılması hedeflenmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yapılacak toplantı sayısı	4	4
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 7-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ruhsat birimi, iskan birimi, yapı denetim birimi inşaat kontrol birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek; ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak; mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek; kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmak şeklinde sıralanabilir.

## 7.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Perşembe pazarının olduğu mevkide, kapalı pazar yeri projesine müdürlüğümüzce kontrollük hizmeti verilmektedir. Yahudi mezarlığı ile ilgili olarak , çevre duvarı yapılması amaçlı Edirne Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ve Tekirdağ Müze Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak çalışmalar devam etmektedir.Eski Belediye Binası'nın restorasyon projesi müdürlüğümüz kontrolünde devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 1.054.001,00 TL' dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 665.106,61 TL'dir.

1 adet ihale usulü ile harcama miktarı 179.706,25 TL+ KDV'dir. Doğrudan temin usulü alım dosyası adedi 4 olup, doğrudan temin usulü ile harcama miktarı 50.074,53 TL+KDV'dir. Toplam kesilen imar cezası 4.914.545,58 TL'dir.

**Tablo -43:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Toplam inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	-	-	711	740	777
İade edilen inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	-	-	77	116	268
Onaylanmış inşaat ruhsatı dosya sayısı (adet/yıl)	613	587	634	624	512
İskan belgesi (adet/yıl)	285	217	454	300	315
Yıkılan metruk bina sayısı (adet/yıl)	-	-	23	24	36
Yıkılan ruhsatsız bina (adet/yıl)	-	-	38	38	3
Temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	308	309	294
Temel üstü vizesi (adet/yıl)	177	332	305	309	294
Mühürlenmiş inşaat sayısı (adet/yıl)	200	115	295	40	53
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	200	115	295	40	53
İş bitirme belgesi (adet/yıl)	196	543	400	198	315
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	238	321	711	240	235
Verilen asansör ruhsatı (adetyıl)				279	335
Onaylanan zemin etüd raporu (adet/yıl)	73	321	711	240	235
Kat irtifakı (adet/yıl)	197	286	217	228	198
Düzenlenen iş deneyim belgesi (adet/yıl)	-	-	-	28	5
Toplam işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	879	1.214	1.078
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	291	777	874	1.214	1.078

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Düzenlenen SSK yazıları (adet/yıl)	339	221	267	279	330
Hakediş (adet/yıl)	1.579	1.475	1.174	1.398	2.040
İnşaat kontrolü (adet/yıl)	-	-	-	1.398	2.040
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	-	1.494	1.486
Düzenlenen expertiz raporu (adet/yıl)	-	-	920	949	1.340
Yapı denetim biriminin bayındırlık yazışması (adet/yıl)	-	-	16	368	-
Bakanlık yazışması (adet/yıl)	-	-	16	-	-
Gelen evrak (adet/yıl)	8.449	10.403	12.424	13.571	14.515
Giden evrak (adet/yıl)	8.494	11.225	14.014	14.901	16.356

## 7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -44:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 5</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek ve planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF- 5.4</b>	2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.4.1</b>	2013 yılında, kültür mirası envanter çalışması yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yardım alınan akademik kurum sayısı		
Hazırlanan mimari rölöve sayısı		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İdaremiz ile yüksek öğretim kurumları arasında ortak çalışma yapılacaktır. Konuyla ilgili yüksek öğrenim kurumlarından olumlu cevap alınması halinde idaremiz tarafından ulaşım konaklama gibi unsurlar karşılanacak, esas çalışma sahada konuyla ilgili akademisyenler ve öğrencilerle birlikte yapılacaktır. Envanter listesi hazırlandıktan sonra mimari rölemler çizdirilecektir.		

## 8-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurulmuştur. Bu tarihe kadar Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet göstermekteydi.

**SUNULAN HİZMETLER:** Memur-işçi açıktan atama işlemleri; hizmet içi eğitim; personelin mal bildirimlerinin alınması ve saklanması; memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerinin yapılması; yükselme ve intibak işlemleri, aday memur eğitimi ve görevde yükselme eğitim sürecinin personele bildirilmesi ve sonuçlarının uygulanması; personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri,

memur personel yeşil pasaport ön işlemlerinin düzenlenmesi, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerinin yapılması, üst görev (Müdürlük v.b.) vekalet yazılarının hazırlanması ve duyurulması, memur ve işçi özlük dosyalarının tutulması, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve sonuçlarının uygulanması, Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro ünvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerinin yapılması, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerinin oluşturulması, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarının uygulanması, Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralların uygulanması ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlanması şeklinde sıralanabilir.

## **8.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

2013 yılında, 1 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri, 31 memurun ilk atama işlemleri, 20 memurun açıktan atama (1 memur nakil gelen) işlemleri, 1 memurun istifa işlemi, 2 memur ve 8 işçinin emeklilik işlemleri ve 27 Sözleşmeli Personelin çıkış işlemleri yapılmıştır.

2013 yılında, Aile Ekonomisi Yönetimi konulu eğitime 15 kişi, Tekirdağ AFAD tarafından verilen Kan Bağışı konulu eğitime 15 kişi, Temel İş Güvenliği konulu eğitime 38 kişi, Yangın Olay Yeri inceleme teknikleri konulu eğitime 19 kişi katılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 26.929.194,67 TL' dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2013 yılı Harcanan Para Miktarı 25.999.646,27 TL'

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 25.999.646,27 TL'dir.



## 8.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -45:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimsemek ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.1</b>	2013 yılında,tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimleri verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurum eğitim planının Ocak ayında tüm birimlere duyurulması	Eğitim planının dağıtılması	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	25	4
Düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı	300	146
Kurum dışı eğitim/seminer sayısı	20	12
Kurum dışı eğitim/seminerlere gönderilen kişi sayısı	50	57
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> "Aile Ekonomisi Yönetimi" konulu eğitim, "Kan Bağışı" konulu eğitim, Temel İş Güvenliği Eğitimi, Yangın ve Olay Yeri İnceleme Teknikleri konulu hizmetiçi eğitim semineri düzenlenerek 87 adet personel katılmıştır.		

## 9-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu üretimi, depolanması ve sağlıklı bir şekilde dağıtımı; su ve kanalizasyon mevcut alt yapısında oluşan arızaların giderilmesi; su ve kanalizasyon alt yapısının bulunmadığı bölgelere bu alt yapı hizmetlerinin götürülmesi; aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele; kaçak su kullanımının engellenmesi amacıyla gerekli denetimlerin yapılması; su kullanım talebinde bulunan vatandaşlarımızın abone kayıtlarının yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı amacıyla önceden belirlenmiş dönemlerde gerekli saat okuma işlemlerinin yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı; arızalı saat, ulaşılamadı, yanlış okuma v.b. durumlarda vatandaşın probleminin giderilmesi; su tahsilatının verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli kontrol ve takip işleminin yapılarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli tedbirlerin alınması; abone bilgi kayıtlarının güvenli bir şekilde arşivlenmesi; birimize gelen her türlü evrak kaydının sağlıklı bir şekilde yapılması ve gerektiği durumlarda evrak cevabının yasal sürede verilmesi şeklinde sıralanabilir.

### 9.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2013 yılında birimiz tarafından yapılan etkin ve verimli çalışmalar ile ilçemiz genelinde uzun süreli herhangi bir su sıkıntısı yaşanmamıştır. 2013 yılı içerisinde müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı İhale Kanununa göre toplam 82 adet 22-d, 8 adet açık ve 1 adet pazarlık usulü ihale yapılmıştır. Halkımızın kullanımına sunulan içme ve kullanma suyunun sağlık açısından herhangi bir olumsuzluk yaratmaması için dezenfeksiyon amacıyla düzenli klorlama işlemi yapılmış ve bu amaçla

2013 yılı içerisinde 120 ton. %15 seyreltik sıvı klor kullanılmıştır. Ayrıca Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli bir çalışma sürdürülerek olası problemlerin önüne geçilmiştir. İşletmemize ait tüm su depolarının taban kısımlarında toplanmış olan kum ve diğer birikintilerin temizleme işlemine devam edilerek, halkımıza daha temiz ve sağlıklı su verilmesi sağlanmıştır. Çorlu Belediye Başkanlığı iletişim merkezinin 444 99 59 nolu hattına müdürlüğümüz ile ilgili 11.353 adet telefon ve Halk masasına 1.755 adet dilekçe ile toplam 13.108 adet şikayet gelmiştir. Bu şikayetlerin tamamı yıl içerisinde çözümlenmiştir. Müdürlüğümüzce 2013 yılı sonu itibariyle 2.110 adet su şebeke arızasına müdahale edilmiş, 258 adet içme suyu inşaat abone bağlantısı yapılmış, 4.657m yeni su şebekesi çekilmiştir. 1.065 adet kanalizasyon şebeke arızası kazılarak onarılmış, 5.431 adet kanal tıkanıklığı kombine kanal açma aracı ile açılmış, 2.607 adet noktaya vidanjör ile müdahale edilmiş, 297 adet inşaatın kanalizasyon bağlantısı yapılmış ve 5.471m yeni kanalizasyon hattı çekilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafında 2013 yılında toplamda 5 adet 400 m derinliğinde 90m<sup>3</sup>/h debili derin su sondaj kuyusu açılmıştır. Ayrıca ihalesi yapılan 5. etap alt yapı yapım işi kapsamında 6.700 m kanalizasyon hattı ve 1.920 m yağmursuyu hattı yapılmıştır. İşletmemize bağlı su endeks ekiplerimiz tarafından 2013 yılı içerisinde 94.251 su abonesinin sayaçları yıl içerisinde 12 defa okunmuş, abonelere toplamda 1.100.119 adet su ihbarnamesi bırakılmıştır. Faturalandırılabilen toplam su miktarı 8.439.699 m<sup>3</sup>'tür. 34.861.693 TL tahakkukun 33.865.280 TL'si yıl içerisinde tahsil edilmiştir. Kaçak su kullanımı ile mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından 1.141 adet abonesiz kullanım tespit edilmiştir ve bunların 42 adedinin kaçak su kullandığı tespit edilerek tutanak tutulmuş ve 6 kişi hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Toplamda 48.636,00 TL ceza kesilmiştir. Borçlu abonelerimizin ödeme kolaylığı anlamında 2.082 adet aboneye taksitlendirme işlemi yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde tüm abone tipleri olmak üzere toplam 6.294 adet yeni abone kaydı yapılmıştır. Su aboneliği üzerine olmayan 9.054 kişi devir abonelik ile abonelikleri üzerlerine almıştır. 2013 yılı içerisinde su borçlarının tahsili amacıyla 380 adet abone icraya verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 15.772.525,18 TL' dir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 14.587.025,73 TL'dir.

Gelir : 28.500.146,69 TL

Su Tahakkuk : 34.861.692,78 TL

Su Tahsilat : 33.856.280,37 TL'dir.

**Tablo -46:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Yeni abone kaydı (adet/yıl)	4.251	5.812	6.385	5.567	6.294
Abone devri (adet/yıl)	3.875	3.204	4.980	5.654	9.054
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla tutulan tutanak adedi (adet/yıl)	1.400	2.000	4.026	1.409	1.141

<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Yeni abone kaydı (adet/yıl)	4.251	5.812	6.385	5.567	6.294
Giderilen su arıza adedi (adet/yıl)	2.350	1.659	2.029	1.909	2.110
Yeni su şebekesi (mt/yıl)	3.100	8.822	5.727	3.670	4.657
Yeni su abone bağlantısı (adet/yıl)	341	272	398	343	258
Kuka ile giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	3.523	3.510	5.001	5.314	5.431
Kazılarak giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	2.448	1.465	1.471	1.253	1.065
Yeni kanal şebekesi (mt/yıl)	10.900	3.366	8.118	5.178	5.471
Yeni kanal abone bağlantısı (adet/yıl)	135	280	236	250	297

## 9.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -47** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-8</b>	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 8.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.1.1</b>	2013 yılında, dere deşarjı yapılan 42 adet kanalizasyon deşarj noktasının 35km kolektör hattı ile toplanması	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kanalizasyon alt yapısı yapımı (km)	35	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İller Bankası tarafından ihale edilen "Çorlu Kanalizasyon Kesin Projesi" tamamlanmadığından dolayı yapımına başlanamadı.		

<b>AMAÇ-8</b>	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 8.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.2.1</b>	2013 yılında, mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının aciliyet arz eden bölgelerinde gerekli yenileme işlemleri yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kanalizasyon alt yapısı yapımı (km)		5,47
İçme suyu altyapısı yapımı (km)		4,66
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

<b>AMAÇ-8</b>	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 8.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.3.2</b>	2013 yılında, Bahçeli evler su terfi istasyonu yanında kamulaştırılan araziye 10.000m <sup>3</sup> gömme su deposu yapılacak.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yeni Yapılan Gömme Su Deposu Sayısı	1	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İller Bankası tarafından ihale edilen "Çorlu İçmesuyu Kesin Projesi" tamamlanmadığından dolayı yapımına başlanamadı.		

<b>AMAÇ-8</b>	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 8.4</b>	Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde abonesiz kaçak su kullanımı ile etkin mücadele edilmesi.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.4.1</b>	2013 yılında, ilçemiz genelinde abonesiz kaçak su kullanım oranı indirilecek ve daha fazla altyapı arızasına müdahale edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kaçak su konusunda tutulan tutanak sayısı		42
Kaçak su konusunda uygulanan ceza miktarı		48.636,00-TL
Kaçak su kullanımı konusunda savcılık makamına havale edilen dosya sayısı		6
Altyapı problemlerinden kaynaklanan vatandaş başvurusuna istinaden yapılan müdahale sayısı		2.110
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 10-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi; her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması; su baskınlarına müdahale edilmesi; doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılması; 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik* ile verilen görevlerin yapılması; 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü* gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerinin eğitilmesi, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olunması; halkın, kurum ve kuruluşlarının itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, alınacak önlemler konusunda eğitilmesi ve bu konuda tatbikatların yapılması; kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilmesi, bunların bina ara-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunun denetlenmesi ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesinin verilmesi ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapılması; belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale edilmesi; belediye sınırları içinde bacaların Belediye Meclisi'nce tespit edilecek ücret karşılığında temizlenmesi veya temizlettirilmesi ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlenmesi; talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılması; imar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespit edilmesi; işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarının yangına karşı önlemler yönünden denetlenmesi, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatların verilmesi şeklinde sıralanabilir.

### 10.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2013 yılında ilçemiz sınırları dahilinde 859 adet yangın olayı meydana gelmiş olup, bu yangınlara kısa sürede müdahale edilerek söndürülmüştür. Bu yangınların söndürülmesinde ve yapılan tatbikatlarda 516 arazöz (2.580 m<sup>3</sup>) su, 732 kg kuru kimyevi toz ve 2.915 kg AFF Faom Film köpük kullanılmıştır. Ayrıca, araç kazası, intihar teşebbüsü, asansörde mahsur kalma ve kurtarma olaylarına da müdahale edilmiştir. Belediyemize ait kanalizasyonların açılmasında, yolların sulanmasında, yol çalışmalarında, su şebekesinde meydana gelen arızalardan dolayı içme suyu dağıtımında, cadde ve sokaklar ile kaza mahallelerinin yıkanmasında, fidanların sulanmasında, havuzların doldurulmasında, sosyal tesislerin deposunun doldurulmasında ve askeri birliklerin su ihtiyaçlarının karşılanması gibi işlerin yapılmasında 458 arazöz (2.290 m<sup>3</sup>) su kullanılmıştır. Belediyemize ait motopomplar ile su şebekesinde meydana gelen arızalarda, yağmur ve kar yağışı nedeniyle meydana gelen su baskınlarında 22 saat çalışılmış olup, 550 m<sup>3</sup> suyun tahliyesi yapılmıştır.

Merdivenli araçlar ile ilçemize ait okulların bayrak iplerinin değişiminde, dış cephe boyamalarının yapılmasında, baca temizliklerinde, belediyemize ait pankartların

asılmasında, şehirdeki tabelaların kesilmesinde, bayramlarda tören alanlarının süslenmesinde, ağaç kesim ve budama işlerinde, belediyemize ait elektrik işlerinde ve klima montajlarında, üst geçitlerin boyama işlerinin yapılmasında, festival ile ilgili süslemelerin yapılmasında toplam 139 adet çalışılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 518.234,54 TL' dir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 161.883,10 TL'dir. Kalan 356.351,44 TL'dir.

**Tablo -48: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

<b>İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Düzenlenen eğitim ve tatbikatlar (adet/yıl)	29	47	66	86	85
Tatbikatlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	904	2.564	2424	6.759	4.717
Araç kazası (adet/yıl)	39	35	54	87	44
İntihar teşebbüsü (adet/yıl)	7	10	5	9	14
Karbonmonoksit gazı zehirlenmesi (adet/yıl)	5	-	-	1	1
Asansörde mahsur kalma (adet/yıl)	5	32	24	27	34
Hayvan kurtarma (adet)	6	27	8	30	29
Hidrat sayısı (adet/yıl)	30	45	45	45	45
Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	26	10	54	20	30
Hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	76	30	80	60	90
Hizmet içi eğitime katılımcı sayısı (kişi/yıl)	301	30	58	55	60
Kurtarma ihbar sayısı (adet/yıl)	18	77	91	166	156
Kurtarma sayısı (adet/yıl)	18	77	91	166	156
Soba zehirlenmesi (adet/yıl)	-	-	-	1	-
Ceset alma, boğulma (adet/yıl)	-	-	-	2	-
İş kazası (adet/yıl)	-	-	-	2	-
Kapı açma (adet/yıl)	-	-	-	4	
Hidrolik ayırıcı kesici sayısı (adet/yıl)	3	3	3	3	3
Yangınların söndürülmesinde kullanılan su miktarı (m <sup>3</sup> /yıl)	2.558	2.570	3.195	3.541	2.580
Yangınların söndürülmesinde kullanılan kuru kimyevi toz miktarı (kg/yıl)	530	1.618	890	1.215	732
Yangınların söndürülmesinde kullanılan AFF faom film köpük miktarı (kg/yıl)	1.600	2.220	5.580	5.635	2.915
Merdiven açma (adet/yıl)	8	3	206	144	139
Baca temizliği (adet/yıl)	83	71	81	50	52
Yangın adedi (adet/yıl)	798	717	897	895	859
Ağaçlık alan yangını (adet/yıl)	-	7	13	19	15
Ahır yangını (adet)	-	2	-	-	
Ahşap baraka yangını (adet/yıl)	14	5	2	16	14
Ahşap palet yangını (adet/yıl)	-	2	5	7	10
Araç yangını (adet/yıl)	45	55	54	48	53
Asansör yangını (adet/yıl)	-	1	-	-	
Ayçiçeği küspe yangını (adet/yıl)	-	-	-	24	2
Baca yangını (adet/yıl)	77	72	85	48	46
Buğday ekili alan yangını (adet/yıl)	21	15	12	13	7
Ekmek fırını yangını (adet/yıl)	-	-	-	4	3

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Elektrik pano yangını (adet/yıl)	6	13	8	11	13
Elektrik tesisatı yangını (adet/yıl)	7	13	15	21	17
Elektrik trafo yangını (adet/yıl)	4		11	15	9
Elektrikli ev aletleri yangını (adet/yıl)	6	10	15	10	7
Ev yangını (adet/yıl)	45	77	89	61	85
Fabrika makine yangını (adet/yıl)	5	16	10	23	19
Fabrika mal depo yangını (adet/yıl)	-	7	-	6	3
Fabrika yangını (adet/yıl)	9	13	9	25	26
Fuel-oil, motorin yangını (adet/yıl)	2	5	1	1	-
Halı yangını (adet/yıl)	-	-	1	8	-
Hurdalık ve çöp yangını (adet/yıl)	120	118	86	117	111
İnşaat malzeme yangını (adet/yıl)	-	1	1	8	8
İş yeri yangını (adet/yıl)	7	17	15	27	28
Kimyasal depo yangını (adet/yıl)	-	-	1	-	
Kimyasal madde yangını (adet/yıl)	1	-	1	1	5
Kömürlük yangını (adet/yıl)	8	16	10	18	3
Kuru ot ve anız yangını (adet/yıl)	359	187	397	339	313
Lastik yangını (adet/yıl)	30	20	20	23	12
LPG yangını (adet/yıl)	8	5	9	4	15
Saman balya yangını (adet/yıl)	12	6	10	3	8
Samanlık yangını (adet/yıl)	-	-	1	2	1
Sürat motoru yangını (adet/yıl)	-	-	-	1	
Yemek, tencere, tava yangını (adet/yıl)	12	13	7	8	8
Asılsız ihbar (adet / yıl)	-	-	-	-	18

## 10.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -49:** İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.3</b>	2013 yılında, İtfaiye Müdürlüğü'ne ihtiyaç doğrultusunda teçhizat ve ekipman alımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yağmurluk	30	-
Çizme	20	-
Miğfer	15	-
Isıya dayanıklı nonex elbise	20	11
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yağmur, çizme ve miğfer ihtiyaç olmadığı için alınmamıştır.		

<b>AMAÇ- 7</b>	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
<b>HEDEF- 7.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.3</b>	2013 yılında, İtfaiye Müdürlüğü'nce önceki yıllarda yapılan tatbikat ve eğitimlerde %17 artış sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Eğitim / tatbikat sayısında artış oranı (%)	%17	
Afiş ve broşür	6.000	2.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında gerçekleşen eğitim ve tatbikat sayısı 85, katılan kişi sayısı 4.717'dir. 2012 yılında eğitim ve tatbikat sayısı 86 olup, eğitim talebi olmadığı için öngörülen %17 artışın altında kalmıştır.		

<b>AMAÇ- 7</b>	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
<b>HEDEF- 7.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.4</b>	2013 yılında, olası afetlere karşı hazırlık yapmak amacıyla ekipman / malzeme ve teçhizat alımı yapılacak ve gerekli eğitimler verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Malzemeli deprem konteynırı		
Sismik canlı arama cihazları		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, düğün salonu, tiyatro, 2. el giyim merkezi ve Aşevi'nden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek, kıyafet vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun ve ikramların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival,



etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Kurs Eğitim Merkezi'nde görevli 16 eğitimle, mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamı'nın isteği doğrultusunda belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

### 11.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 8.934.632,49 TL' dir. (yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 8.934.632,49 TL'dir.

**Tablo -50:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	8.400	8.625	7.500	3.750	6.000
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	7.000	7.500	6.300	6.000	6.000
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	-	150	-	3.100	1.500
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	5.500	124	210	180	114
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	5.000	56	-	-	-
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	2	7	16	19	15
Turnuvalar (adet/yıl)	2	6	2	-	2
Festivaller (adet/yıl)	1	1	1	2	1
Şenlikler (adet/yıl)	-	4	3	1	1
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	200	251	200	192	168
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	25	25	35	41	35
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	17	14	15	15	15
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	2.100	2.426	3.046	4.684	3.504
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	37	-	154	120	29
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	1	-	4	6	7
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	8	-	6	8	5

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Memduh Şevket Esendal Sahnesi belgesel gösterimi (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Memduh Şevket Esendal Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	1	-	1	4	4
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	28	-	18	10	-
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	3.245	3.491	-	6.948
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	859	734	-	1.370
Ankara gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	826	-	488
Konya gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	327	-	552
Hacı Bektaş gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	450
Kıbrıs gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	36	39	-

## 11.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -51:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.1</b>	2013 yılında Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan ülke sayısı	3	3
Festivale katılan okul sayısı	20	36
Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	30	108
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; Belediye müzik kursiyerleri ve yerel grupların gösterileri yapılmıştır. Yurt dışından gelen öğrenciler folklor gösterilerini okullarda sundular. Davet edilen ülkelere 23 Nisan Çocuk Festivaline Bulgaristan, Makedonya ve Romanya'dan toplam 108 öğrenci 46 idareci ve 6 üst düzey yönetici katılmıştır.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.2</b>	2013 yılında Uluslararası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan ülke sayısı	3	3
Festivale katılan okul sayısı	10	12
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Kolpa konseri, amatör gruplar ve müzik kursiyerleri konser vermiştir. 19 Mayıs Sağlıklı Yaşam ve Gençlik yürüyüşü gerçekleştirildi. Ayrıca, Veteran Futbol Turnuvası, Basketbol, Atletizm Futbol ve Futsal Turnuvaları düzenlenmiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.3</b>	2013 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan yabancı ülke sayısı	3	11
Şubat ayı sonuna kadar Festival komisyonunun oluşturulması	Şubat 2013	Mart 2013
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 Eylül ayında gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Festivali'nde Suzan Kardeş, Mustafa Keser ve Kırac sahne almıştır. Festival kapsamında 3. Uluslararası Dans Festivali gerçekleştirilmiştir. Çorlu Kültür ve Sanat Derneği ile ortaklaşa resim ve heykel yapımı ve sergilenmesi etkinliği düzenlenmiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.4</b>	2013 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali kapsamında en az 250 çocuğun sünnet edilmesi,30 çiftin evlendirilmesi	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sünnet olan çocuk sayısı	250	168
Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	35
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yardıma muhtaç 168 çocuk sünnet ettirildi, 35 çift evlendirildi.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.5</b>	2013 yılında, halkımıza yönelik Çanakkale (60), Konya (10), Edirne (30), Hacıbektaş (10) ve Ankara (10) olmak üzere toplamda 120 gezi düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Düzenlenen tur sayısı	120	144
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında planlanan Kültür Gezileri Organizasyonu 144 adet gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.6</b>	2013 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında özel günler ve haftalarda etkinlikler düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Etkinlik adedi	5	15
Programlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı	%100	%200
Gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında özel gün ve haftalarda Sabahattin Ali'yi Anma, Uğur Mumcu'yu Anma, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Mehmet Akif Ersoy'u Anma, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Kutlu Doğum Haftası, Sakatlar Haftası, 27 Mart Dünya Tiyatro Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Memduh Şevket Esendal Anma, 5 Haziran Çevre Haftası, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 1 Kasım Çorlu'nun Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.7</b>	2013 yılında halkımızı bilinçlendirici 6 adet seminer düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Verilen seminer,sempozyum sayısı	3	7
Seminer ve sempozyumlara katılanların sayısı	2.000	4.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Seminerler, sivil toplum kuruluşları ve özel hastanelerle ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Tüketici Hakları, Aile Ekonomisi, Göz Hastalıkları ve Tıptaki Son Gelişmeler, Demans ve Alzheimer seminerleri gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.8</b>	2013 yılında kurs öğrencilerinin eğitimlerinin sonuçlarını halkımızla paylaşmak için 4 sergi ve 5 gece düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sergi düzenleme	4	4
Gece düzenleme	5	5
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Takı tasarım kursu, Resim kursu, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Hastaları ile El Sanatları ve Müzik Sergisi düzenlenmiştir. TSM Topluluğu, THM Topluluğu ve Müzik Kursiyerleride (5) konser vermiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.9</b>	2013 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Başarılı olan sporcuların ve kulüplerin sayısı	50	253
Sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti ve verilen destek	İhtiyaca göre	18
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick- boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcular Belediye başkanlığınca ödüllendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca 06.03.2013-83 sayılı meclis kararına göre mevcut spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.10</b>	2013 yılında, 12 adet tiyatro oyununun belediyemiz tarafından Memduh Şevket Esendal sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sahnelenen tiyatro sayısı	12	29
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında kukla festivali düzenlenmiştir. Memduh Şevket Esendal tiyatro sahnesinde ve köy okullarında ayrıca çocuk tiyatroları da sahnelenmiştir.		

<b>AMAÇ- 3</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.11</b>	2013 yılında, Türkçe Olimpiyatları'nın ilçemizde düzenlenmesi sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Davet edilecek ülke sayısı	5	28
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında Türkçe Olimpiyatları ilçemizde düzenlenmiştir.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.1</b>	2013 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	5.000	6.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiştir. 6.000 aileye gıda yardımı yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.2</b>	2013 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 kişiye kömür yardımı yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
Kömür yardımı yapılacak kişi sayısı	5.000
	<b>Gerçekleşen</b>
	6.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiştir. 2013 yılı içerisinde 6.000 aileye kömür yardımı yapılmıştır.	

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.3</b>	2013 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	500
	<b>Gerçekleşen</b>
	114
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında okul kıyafetleri yönetmeliğindeki belirsizlik nedeniyle dağıtım geç başlamış olup yeterli yardım yapılamamıştır.	

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.4</b>	2013 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 öğrenciye kırtasiye ve çanta yardımı yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
Kırtasiye, çanta yardımı yapılacak öğrenci sayısı	5.000
	<b>Gerçekleşen</b>
	1.500
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Ayrıca, 11 adet okula, okul bazında yardım yapılmıştır.	



<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.5</b>	2013 yılında, ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza engelli araç ve gereçleri alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yarımda bulunulacak engelli sayısı	40	68
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 50</b> Adet Manüel 18 adet akülü tekerlekli sandalye alınıp ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.6</b>	2013 yılında, yangın, su baskını vb. nedenlerden dolayı mağdur olan ailelere ev eşyası vb. yardımlar yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Doğal afet nedeniyle mağdur olan ailelere yapılacak yardım	İhtiyaca göre	30
Dağıtılan ev eşyası miktarı		30
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gıda ve eşya yardımı yapılmıştır.</b>		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.7</b>	2013 yılında, ihtiyaç sahibi 500 aileye sıcak yemek yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	500	525
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Aşevi hizmet binası tamamlanmış işletme kayıt belgesi alınmıştır. Ramazan ayında her gece 400 kişiye ayrıca iftar yemeği verilmiştir.</b>		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşerilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.1</b>	2013 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurslara katılacak kursiyer sayısı	2.000	3.504
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Keman, gitar, bağlama, klarnet, tiyatro İngilizce, bilgisayar, takı tasarım, el sanatları, ebru, kurdele nakışları, dikiş makineleri, resim, satranç, TSM, halk oyunları, ahşap boyama kurslarımız mevcuttur.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşerilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.2</b>	2013 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa meslek kursları açma çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
AB üyesi ülkelerle ortaklaşa yapılacak kültürel etkinlik sayısı	1	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Emlak Servisinde; emlak ve çevre temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta, Tapu Sicil Müdürlüğü'nden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü'nden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır. Tahakkuk Servisinde; Belediyemize ait olan yerlerde bulunan kiracıların kira sözleşmeleri ve takipleri yapılarak tahakkukları oluşturulmuştur. Yangın sigorta ve enerji tüketim vergisi beyanları, haberleşme vergi beyanları, İmar ve Zabita para cezaları ve Otopark, Otogardan çıkış ücretlerinin tahakkuklarının takibi yapılmaktadır. Ayrıca İcra Müdürlüklerinde yapılan icra satışlarına tellal görevlendirilmektedir. Dairemize pota ile gelen belediye içi ve belediye dışı yazışmalar yapılmaktadır. Tahsilat veznelerinde; Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, su ve yangın sigorta vergisi tahsilatları, ilçemizde kurulan sebze giyim ve hayvan pazarlarında yer işgaliye tahsilatları, kira tahsilatları, Encümenince belirlenen

cezaların tahsilatları, Hal rüsum harçlarının tahsilatları, hayvan kesimi ile ilgili harç ve ücretlerin tahsili, Otopark ücretlerinin tahsilatları, Otogar giriş-çıkış ücretlerinin tahsilatları ve Düğün Salonu ücret tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca, ilçemiz Sağlık Mahallesi'nde yerinde hizmet verilmesi için tahsilat veznesi bulunmakta olup, emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve su tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca, internet üzerinden online tahsilat yapılmaktadır. Şehirlerarası otogarda çıkış yapan araçlardan çıkış ücreti tahsil edilmektedir. Mülkiyeti Belediyeye ait Belediye Hizmet Binası arkasında bulunan açık ve kapalı otoparkta, otopark tahsilatı yapılmaktadır. Muhasebe Servisinde; Gelir Evrakları günlük olarak veznelere birimimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınarak Belediyenin alacakları tespit edilmektedir. Tahsil edilmeyen gelirlerde tahsil yoluna gidilmektedir. Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler) günlük olarak muhasebeleştirilmektedir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

## **12.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

**Tablo -52: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Gelir Bütçesi	114.086.888	111.105.286	149.375.505	155.912.736	193.064.873
Gerçekleşen Gelir	66.130.847	83.968.959	109.343.341	143.713.905	168.707.700
Gelir Gerçekleşme Oranı	%58	%76	%74	%92	%87
Gider Bütçesi	114.086.888	111.105.286	149.375.505	155.912.736	193.064.873
Gerçekleşen Gider	60.903.029	92.629.830	136.910.764	129.801.986	171.463.402
Gider Gerçekleşme Oranı	%53	%84	%92	%83	%89
Gelir Tahakkuk Miktarı	80.258.861	100.939.296	125.842.669	162.055.608	190.197.190
Gelir Tahsilat Miktarı	66.044.246	83.968.959	109.343.341	143.713.905	168.702.793
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%82	%83	%86	%88	%89
<b>Vergi Gelirleri</b>					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	4.998	4.780	9.806	3.934	12.290
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	4.998	4.780	9.806	3.934	12.290
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	366.439	415.450	489.736	678.985	1.169.226
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	363.697	411.902	475.301	655.164	935.377
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%99	%97	%96	%80
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	158.584	151.026	147.887	156.386	93.879
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	158.584	151.026	147.887	156.386	93.879
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	-	3.356.397	3.203.409	4.413.979	4.943.964
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	-	3.356.397	3.203.409	4.413.979	4.943.964
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	149.353	144.377	160.709	203.411	227.243
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	149.353	144.377	160.709	203.411	227.243
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	4.669.730	6.397.588	9.058.095	9.492.393	10.952.788
Bina Vergisi (Tahsilat)	2.558.264	3.378.856	5.617.222	5.392.687	6.059.536
Gerçekleşme Oranı (%)	%55	%53	%62	%56	%55

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	62.872	76.250	97.926	97.916	97.338
Arazi Vergisi (Tahsilat)	34.489	33.970	51.726	51.724	42.472
Gerçekleşme Oranı (%)	%55	%45	%52	%52	%43
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	1.939.813	2.614.213	3.121.614	3.068.125	3.410.799
Arsa Vergisi (Tahsilat)	1.032.724	1.379.128	1.877.548	1.642.630	1.686.895
Gerçekleşme Oranı (%)	%53	%53	%60	%53	%49
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	2.325.646	2.652.284	3.352.982	3.622.421	3.897.332,86
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.094.953	1.180.315	1.795.781	1.896.880	1.974.696,08
Gerçekleşme Oranı (%)	%47	%44	%53	%52	%50
<b>Harçlar</b>					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	235.600	325.972	265.740	248.380	285.891
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	235.600	325.972	264.860	248.380	285.891
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%99	%100	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	192.625	277.121	445.541	614.025	598.160
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	192.625	277.121	445.541	614.025	598.160
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	113.444	309.148	386.002	389.381	278.164
Tellallık Harcı (Tahsilat)	113.444	306.742	385.821	389.381	278.164
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%99	%99	%100	%100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	1.780.803	1.937.756	1.555.958	1.156.526	1.271.025
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	1.780.803	1.937.756	1.552.253	1.156.526	1.271.025
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%99	%100	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	2.481.160	2.006.810	901.219	1.760.989	1.562.434
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	2.481.160	2.005.867	853.265	1.760.989	1.562.434
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%94	%100	%100
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	219.470	166.748	141.506	173.245	208.131
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	219.470	166.748	141.506	173.245	208.131
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	3.637	3.787	2.159	3.875	1.168

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	3.637	3.787	2.159	3.875	1.168
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)	-	140.166	309.244	40.755	141.812
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)	-	139.929	309.244	40.755	141.812
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	1.816.271	3.564.142	5.824.675	5.063.051	6.647.882
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	1.816.271	3.560.963	5.814.565	5.063.051	6.647.882
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%99	%100	%100
<b>Cezalar</b>					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	530.308	2.807.659	3.461.236	4.241.417	5.110.869
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	145.712	274.970	365.225	3.709.147	2.092.809
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%28	%10	%11	%87	%40
<b>Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler</b>					
Çöp Fişi	289.115	369.165	95.245	644.356	434.335
Düğün Salonu Ücreti	82.585	8.290	82.975	101.950	111.750
Otogar Ücreti	1.052.060	955.814	925.611	675.794	835.401
Mezar Yeri Satış Geliri	150.574	173.543	195.680	183.000	213.900
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	123.427	81.818	62.812	68.915	92.010
Fidanlık Hasılatı	450.385	393.598	155.188	345	-
Veterinerlik Ücretleri	5.016	2.697	1.204	607	717,87
<b>Kira Gelirleri</b>					
Kiracı Sayısı	38	39	40	40	46
Tahakkuk	348.271	401.319	629.501	715.334	993.896
Tahsilat	310.981	394.105	582.836	715.066	903.627
Oran	%89	%98	%92	%99	%90

## 12.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -53:** Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.5</b>	2013 yılında belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Gelir tahakkuk miktarı (TL)	193.064.873	190.197.189,76
Gelir tahsilat miktarı (TL)	140.000.000	168.707.700,08
Gelir tahakkuk tahsilat oranı (%)	%85	%88
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%80	%88
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri hem takip etmesi açısından hem de yapılan işlerin ne olduğunu öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

### 13.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebriği kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır.

Vatandaş yapılan hizmetlerle ilgili bilgilendirmek amacıyla, "Kentim Çorlu" isimli 32 sayfalık gazeteden 60.000 adet basılmıştır ve vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ayrıca belediyenin yapmış olduğu hizmetleri halka duyurmak amacıyla 300.000 adet el broşürü dağıtılmıştır. Ayrıca yeni yıla girerken vatandaşlara 75.000 adet yeni yıl tebrik kartı hazırlanması ve dağıtımını organize edilmiştir. Basın Yayın Birimi tarafından , 353 adet haber ve basın bülteni hazırlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 1.110.472,28 TL' dir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 796.378,64 TL'dir.

## 13.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -54:** Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.10</b>	2013 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecek ve belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılacaktır.
<b>2013 Yılı</b>	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedeflenen</b>
Doğum tebrikleri	2.000
Ölümlerle ilgili taziye kartlarının yollanması	477
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>	

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.11</b>	2013 yılında, vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılacaktır.
<b>2013 Yılı</b>	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedeflenen</b>
Anket sayısı	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Anket çalışması bitmiştir.	



<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.12</b>	2013 yılında, Belediye Başkanı'nın çalışanları ile toplantı yapması koordine edilecek ve çalışanların motivasyonunun artırılması amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		
	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	
	<b>Gerçekleşen</b>	
Belediye Başkanı'nın tüm çalışanlarla yaptığı toplantı sayısı	2	-
Belediye Başkanı'nın Birim Müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	3	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Birim müdürleriyle 1 adet toplantı yeterli görülmüştür.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.13</b>	2013 yılında, belediye hizmetlerinin daha etkin olarak yapılabilmesi amacıyla muhtarlar, esnaflar ve dernekler ile toplantılar yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		
	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	
	<b>Gerçekleşen</b>	
Muhtarlar, esnaflar ve derneklerle yapılacak toplantı sayısı	8	-
Muhtar, esnaf, vatandaş ve kurum ziyaretlerinin yapılması	10	15
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kahvaltılı toplantıların 2014 senesinde yapılmasına karar verilmiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.14</b>	2013 yılında, çeşitli anma törenleri ve özel günlerde organizasyon düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		
	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	
	<b>Gerçekleşen</b>	
Düzenlenen organizasyon sayısı	2	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Organizasyonlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.15</b>	2013 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecek ve belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
	<b>Gerçekleşen</b>
Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı	2.000
Kamuoyunu bilgilendirici yazılı ve görsel materyalin basılması	200.000
Radyo ve televizyonlardaki canlı yayınlara katılımın sağlanması	3
Kamuoyunu bilgilendirici basın toplantıları	6
Hazırlanan CD sayısı	500
Dağıtılan tanıtım katoloğu, saat, takvim, kalem sayısı	1.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 1 adet canlı yayın ve 1 basın toplantısı 2013 için yeterli görülmüştür.	

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.16</b>	2013 yılında, kamu kurumu personeline yönelik eğitim programları düzenlenecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
	<b>Gerçekleşen</b>
Verilen eğitim/seminer sayısı	2
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Planlanan eğitim programı iptal olmuştur.	

## 14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği, bitkisel üretim (sera), atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği, proje bitkisel uygulama, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği, bitkisel bakım ( budama, hayvanat bahçesi, mezarlık, bekçi, taşınır kayıt ) ve spor tesisleri şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili olarak hedeflerimiz arasında yer alan projelerimiz tasarlanmakta, tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje ya tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Yeşil alanları kurarken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesinde uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinaların tamiri ve bakımı ile parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların ( kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları ) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Dernek, ibadethane, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkanlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek başkanlık oluru ile imkanlar dahilinde karşılanmaktadır. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

## **14.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Çorlu genelindeki 81 parkın (478.021,86 m<sup>2</sup>), refüj, kavşak, mezarlık ve ağaçlandırılan alanların (1.027.342,13 m<sup>2</sup>) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapılmıştır.

Kaynak, makine bakım, tamir atölyesinde parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin, ferforje çitlerin tamir edilip boyanmış ve yerlerine monte edilmiştir. Çim biçme makineleri ve motorlu tırpanların bakım ve tamiri yapılmıştır. Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır. Seraların naylonları tamir edilmiştir.

Sera Üretim Tesislerinde bulunan marangoz atölyemizde kullanılmak üzere ahşap işleme makineleri ve kereste kurutma fırını malzemesi alınmıştır.

Tomruk işleme tesislerinde tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlandı. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası ( kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları ) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir. Tomruk İşleme Tesisi'nde; çizerli yatay daire makinası, kalınlık makinası, şerit bıçkı makinası 70 lik, şerit bıçkı makinası 100 lük, tomruk arabası, planya makinası 40 lık, el planya makinası, el freze makinası, dekopaj makinası, sunta kesme makinası, gönye kesme makinası, otomatik şerit testere bileme makinası, otomatik daire testere bileme makinası, tilki kuyruğu ağaç kesme makinesi, ağaç delme hiltisi, torna makinesi ve torna bıçakları bileme makinesi, bant zımpara makinesi, tezgahlı freze makinesi, çekmeli gönye kesme makinesi, şerit testere çapraz makinesi, el-tank zımpara makinesi, yatar daire toz emici makinesi, torna toz emici makinesi, bıçak bileme taşı makinesi, çoklu delik makinesi, kırlangıç gönye kesme makinesi, ahşap bisküvi makinesi, küçük şerit makinesi, planya makinesi, kalınlık makinesi, PVC toz emici makinesi, PVC makinesi, titreşim zımpara makinası, ağır hizmet dekopaj makinası, gönye kesme makinası, el planyası, yüksek devirli kenar temizleme makinası, Jeneratör, episkop, istif makinesi bulunmakla birlikte 2013 yılında bunlara ek olarak; Otomatik nivo, şarjlı el

matkabı, taşlama matkap, elektro fizyon kaynak makinesi, gazaltı kaynak makinesi, taşlama makinesi, yaprak toplama makinesi, PPRC kaynak yapıştırma makinesi, delik makinesi, yatar daire makinesi, dizel jenaratör, güç kaynağı, vakumlu hidrostatik kaldırım üzeri temizlik aracı alınmıştır.

**Tablo -55: 2013 Yılında Yapılan Marangozhane Ürünleri Tablosu**

2013 YILI YAPILAN MARANGOZHANE ÜRÜNLERİ		
ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
Dekoratif Ayaklı Bank	145	Adet
Düz Ayaklı Bank	409	Adet
Piknik Masası	330	Adet
Gölgelikli 190'lık Piknik Masası	41	Adet
Klasör Dolabı	125	Adet
Dolap Çeşitleri	128	Adet
Masa	28	Adet
Çalışma Masası	50	Adet
Ahır Çerçeve	4	Adet
Ahşap Beyaz Saksı	40	Adet
Ahşap Kafes	2	Adet
Ahşap Kargo Kasası	3	Adet
Ahşap Oturma Grubu	2	Adet
Ahşap Palet	13	Adet
Ahşap Sedir	8	Adet
Askılık	24	Adet
Ayakkabı Dolabı	1	Adet
Bank Ahşabı	960	Adet
Çöp Kovası	24	Adet
Döşeme Paneli	4	Adet
Pano	15	Adet
Gönder	672	Takım
Herek	4.529	Adet
İskele	124	m <sup>2</sup>
İskele Direği	36	Adet
Kamerye	3	Adet
Köpek Kulübesi	1	Adet
Kümes	1	Adet
Küpeşte	52	M tül
Mağaza Dekorasyon Modülleri	28	Adet
Mezar Tahtası	672	Adet
Mutfak Separatörü	1	Adet
Panel	1	Adet
Pergola	42	M <sup>2</sup>
Sal	1	Adet
Ahşap Satış Arabası	2	Adet
Sehpa	20	Adet
Süpürgelik	62	m <sup>2</sup>

2013 yılında 1.480.778 mevsimlik çiçek ve 10.760 süs bitkisi ( çalı ) üretilmiştir. Toplamda 20.806,73 m<sup>2</sup> çim kullanılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına

35.187,13 m<sup>2</sup>çim ekilmiştir. Çimin bakımı devam etmektedir. 2013 yılında 70.489 adet çalı, 344 adet ibreli, 3.575 adet yapraklı ağaç, 211.060 adet lale soğanı, 15.600 adet sümbül soğanı, 1.162.116 mevsimlik, 4.392 yer örtücü dikilmiştir. 2013 yılı toplam kullanılan çim 20.806,73 m<sup>2</sup>dir.

#### **DÜZENLENEN PARKLAR**

##### **ADNAN DOĞU CADDESİ OTO PARK YANI PARK ALANI:**

3.926,38 m<sup>2</sup> alan üzerine

- Çim serildi.
- Oyun grubu ve bank montajı yapıldı.
- 

##### **NUSRATİYE MAHALLESİ TOROS CADDESİ PARK ALANI**

2.739,24 m<sup>2</sup> alan üzerine

- Oyun grubu montajı yapıldı.
- Fitness seti montajı yapıldı.
- Ağaçlandırıldı.
- Çim serildi.

##### **ADİLE NAŞİT PARKI**

1.671,452 m<sup>2</sup> alan üzerine

- Oyun grubu montajı yapıldı.
- Fitness seti montajı yapıldı.
- Ağaçlandırıldı.

##### **MUHİTTİN MAHALLESİ ŞEBNEM SOKAK PARK ALANI**

1.537,32 m<sup>2</sup> alan üzerine

- Oyun grubu ve bank montajı yapıldı.
- Ağaçlandırıldı.
- Çim serildi.

##### **LEVENT PARKI**

1.019,40m<sup>2</sup> alan üzerine

- Oyun grubu montajı yapıldı.

- Fitness seti montajı yapıldı.
- Ağaçlandırıldı.

### **ALİPAŞA MAHALLESİ BAYDAR SOKAK PARK ALANI:**

253,23 m<sup>2</sup> alan üzerine

Ayrıca ihalesi yapılan 8 adet parkın yapımına 2013 yılında başlanmış olup, çalışmalar 2014 yılında devam edecektir. Bu 8 park şu şekildedir;

- Hürriyet Mahallesi Erim Sokak Park Alanı
- Çobançeşme Mahallesi Onay Sokak Park Alanı
- Şeyhsinan Mahallesi Fazıl Hüsnü Dağlarca Caddesi Park Alanı
- Havuzlar Mahallesi Türkeli Caddesi- Orhan Kemal Caddesi 6. Sokak Park Alanı
- Alipaşa Mahallesi Taşkent Caddesi Park Alanı
- Esentepe Mahallesi Sancak Caddesi Park Alanı
- Nusratiye Mahallesi Cengizhan Caddesi Park Alanı 1
- Nusratiye Mahallesi Cengizhan Caddesi Park Alanı 2

Sanayi Parkı, Yiğitler Parkı, Bilge Parkı, Esin Sokak Parkı, Dadaloğlu 3. Sokak Park Alanı, Namık Kemal Parkı, Gençlik Parkı, Cumhuriyet Parkı, Kazımiye Mahalle Barbaros Cadde Park Alanlarına ihtiyaç doğrultusunda düzenleme yapılmıştır. Ayrıca, Omurtak Cadde orta refüj ve Bağlar Kavşağına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

2013 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 38.226,79 m<sup>2</sup> otomatik yağmurlama sulama sistemi kurulmuştur. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapılmıştır. Genişleyen park ve yeşil alanlar gibi geniş kamusal alanların sulanması, cadde ve sokakların yıkanması, yol yapım çalışmalarında zemin ıslatılması, su tahliyesi, yangınlarda itfaiyeye takviye yapılması görevleri haricinde kente ait büyük içme suyu depolarının temizliğini ve su kesintisi olan bölgelerimize takviye işlemi 5 adet su tankeri ile gerçekleştirilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 13.540.000,00 TL' dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 9.377.773,25 TL'dir.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARI**

- ✓ Panel Çit Alımı 49.333,50 TL
- ✓ Dijital Skoreboard ve Oyuncu Değişirme Panosu 25.800,00 TL
- ✓ Elektrik ve Hırdavat Malzemeleri Alımı 42.340,00 TL
- ✓ Marangoz Malzemeleri Alımı 35.440,00 TL

- ✓ Prefabrik Yapı Malzemeleri Temini ve Montajı 184.500,00 TL
- ✓ Sulama Malzemeleri Alımı 129.053,05 TL
- ✓ İnşaat Malzemeleri Alımı 137.700,00 TL
- ✓ Demirdöküm Bank Ayağı Alımı 145.200,00 TL
- ✓ Fıskiye Sistemi Malzemeleri Alımı 113.435,00 TL
- ✓ Vakumlu Hidrostatik Kaldırım Üzeri Temizlik Aracı 60.000,00 TL
- ✓ 8 Adet Park Alanı Düzenlemesi Yapım İşi 817.000,00 TL
- ✓ Kilitli Bordür ve Sert Zemin Kaplama Malzemeleri Alımı 573.387,50 TL
- ✓ Çocuk Oyun Grubları Kondisyon Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzeme Alımı 1.098.510,00 TL
- ✓ Süs Havuzu Fıskiye Sistemleri Ekipman Alımı 41.752,00 TL
- ✓ Mevsimlik Çiçek Tohumu Fide Alımı 278.565,00 TL
- ✓ Ağaç ve Çalı Alımı 433.450,00 TL
- ✓ Bitki Çalı Alımı 174.375,00 TL
- ✓ 127 Adet Doğrudan Temin Yapılmıştır. 1.332.306,60 TL

**Tablo -56:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	4.328	4.070	12.407	2.903	3.919
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	31.904	35.494	61.640	68.958	70.489
Çimlendirilen alan (m <sup>2</sup> /yıl)	27.900	22.303	27.067	63.521	-
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	449.791	1.340.236	1.866.000	705.297	1.480.778
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	43.529	44.222	80.000	2.850	10.760
Rulo çim üretim sahası (m <sup>2</sup> /yıl)	27.900	80.000	120.000	78.000	40.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m <sup>2</sup> /yıl)	2.878	28.321	11.550	5.356	46.783
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m <sup>2</sup> /yıl)	318.949	31.614	406.762	300.423	323.686
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	-	-	20	13	11
Yeni yapılan sera depo (m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	569	-	-
Yeni yapılan idari bina (m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	361	-	-
Yeni yapılan Hayvanat Bahçesi (m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	48.589	-	-
Parklarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	157.507	162.518	4.093,71
Refüjlerde yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	4.485	-	34.133,08

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Yapılan kauçuk zemin ( m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	4.600	3.298	3.193,10
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl)			13	2	-
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	33	26	17	35	63
Kondüsyon aleti seti (adet/yıl)	15	19	10	5	26
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	-	2	-	-	-
Yeni park yapılması (adet/yıl)	11	14	23	-	14
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	-	-	10	12	7

## 14.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -57:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF-2.1</b>	Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.1</b>	2013 yılında , halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak , mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Açılan yeni park sayısı	15	14
Düzenlenen mevcut park sayısı	17	11
Yapılan spor sahası sayısı	2	9
Hayvanat Bahçesi ziyaretçi sayısı	150.000	57.692
Alınan çocuk oyun grubu	50	63
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Ali Paşa Mahallesi Baydar Sokak Park Alanı, Muhittin Mahallesi Şebnem Sokak Park Alanı, Nusratiye Mahallesi Toros Caddesi Park Alanı, Adile Naşit Parkı, Levent Parkı, Adnan Doğu Cad.(Uyum Market yanı) Park Alanı yapımı tamamlanmıştır. İhalesi yapılan 8 parkın ( 1. Hürriyet Mahalle Erim Sokak Park Alanı , 2. Çobançeşme Mahalle Onay Sokak Park Alanı, 3. Şeyhsinan Mahalle Fazıl Hüsnü Dağlar Cadde Park Alanı, 4. Havuzlar Mahalle Türkeli Cadde- Orhan Kemal Cadde 6. Sokak Park Alanı, 5. Alipaşa Mah. Taşkent Cadde Park Alanı, 6. Esentepe Mahalle Sancak Cadde Park Alanı, 7. Nusratiye Mahalle Cengizhan Cadde Park Alanı 1 , 8. Nusratiye Mahalle Cengizhan Cadde Park Alanı 2) yapımına başlanmıştır.		
Ali Paşa Mahallesi Futbol Sahası prefabrik bina ve soyunma odalarının yapımı tamamlanmış olup, 2 kez ihalesi yapılmasına rağmen yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verildiğinden ve geçici teminat miktarının yetersizliğinden dolayı ihalesi iptal edilmiştir. 2014 yılında tekrar ihalesi yapılacaktır.		
7 Basketbol Sahası, 1 Tenis Kortu yapımına başlanmıştır. Bu spor alanları yeni yapılan 8 park içerisinde bulunmaktadır.		
Bu yıl Hayvanat Bahçesini 57.692 kişi ziyaret etmiştir.		
1 adet iki kuleli oyun grubu, 1 adet iki kuleli tahterevalli ve salıncaklı oyun grubu, 42 oyun grubu montajı tamamlanmış, 19 oyun grubunun montajına devam edilmektedir.		



<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF-2.1</b>	Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.2</b>	2013 yılında, 3 adet mesire alanı düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Düzenlenecek mesire alanı sayısı	3	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Ulaş Çamlık Piknik Alanı düzenlemesi tamamlanmıştır.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF-2.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1</b>	2013 yılında, Çorlu ilçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim programı hazırlandı
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı	% 100	%100
Çalıştırılacak personel sayısı	150	180
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Denetim Programı doğrultusunda denetimler gerçekleştirildi. 1. dönem 162 kişi personel, 2. dönem 184 kişi, 3. dönem 180 kişi, 4. dönem 178 personel çalışmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alım yapılmıştır.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.
<b>HEDEF-2.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.2</b>	2013 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek tohumu, bitki, çiçek alımı yapılacak.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b> <b>Gerçekleşen</b>
Alınan çiçek ( Adet )	1.100.000                      2.101.796
Alınan ağaç ( Adet )	12.000                                      9.176
Alınan çalı ( Adet )	60.000                                      62.555
Yetiştirilen çim ( Dönüm )	120    40
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 703.000 adet mevsimlik çiçek tohumu, 800 adet nilüfer, 25.846 adet kasımpatı, 75.250 adet sardunya, 57.000 adet menekşe, 15.000 adet vinca, 1.000.000 adet kışlık çiçek, 4.176 adet ağaç, 5000 adet ağaç (bedelsiz) alınmıştır. 62.555 çalı, 210.000 lale soğanı, 15.000 sümbül soğanı alınmıştır. Hürriyet Mahallesi çim üretim sahası üretilmiştir.	

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.
<b>HEDEF-2.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.3</b>	2013 yılında, mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için ahşap kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b> <b>Gerçekleşen</b>
Kamerya	100    3
Ahşap bank	20    -
Demir ayaklı bank	1.200    554
Piknik masası	1.200    371
Ahşap oyun grubu	5    -
Dolap	100    253
Ofis masası	50    78
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 3 adet kamerya yapılmıştır. 2013 yılında Ahşap bank ve Ahşap oyun grubu ihtiyacı olmadığı için üretimi yapılmamıştır. 145 adet Dekoratif Ayaklı Bank, 409 adet Düz Ayaklı Bank, 330 adet Piknik Masası, 41 adet Gölgeklili Piknik Masası (190 cm'lik), 125 adet Klasör Dolabı, 112 adet Dolap, 3 adet Çekmeceli Dolap, 13 adet Rafli Dolap, 28 adet Masa, 50 adet Çalışma Masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeleyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından piknik masası hedefi gerçekleştirilememiştir. Kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda üretim yapılmıştır. Yıl içindeki talep ve ihtiyaç doğrultusunda 253 adet dolap üretilmiştir.	

## 15-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanununun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanununa göre yapılan 15. 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi de Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır. İmar Planları yapımı, uygulanması, İmar Kanununun 18. madde uygulaması, Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davaları ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

### 15.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 14.148.002,00 TL' dir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 6.274.937,55 TL'dir.

**Tablo -58:** Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	71	40	35	34	24
Resmi imar durumu (adet/yıl)	457	626	1.135	712	552
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	3	4	3	2	2
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	44	-	133	351	
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	339	374	335	286	332
İmar uygulaması (adet/yıl)	239	246	288	242	242
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	66	73	97	81	68
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	34	13	21	45	42
Kamulaştırma yapılan alan (m <sup>2</sup> /yıl)	6.354	9.149	1.057	37.108	22.135
18. madde uygulaması yapılan alan (m <sup>2</sup> /yıl)	982.607	390.000	320.000	-	-
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	7	26	22	40	5
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	14	65	1	153	37
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	339	374	335	286	332

## 15.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -59:** Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.8</b>	2013 yılında, atık su arıtma tesisleri yapılabilmesi için 22 ha alanda kamulaştırma işlemleri tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2013 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kamulaştırılan alan (Hektar)	22	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Atıksu planlarının onaylanması gecikmiştir. Kamulaştırma işlemi 2014 yılına sarkmıştır.		

<b>AMAÇ- 5</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF- 5.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.1</b>	2013 yılında, yaklaşık 40 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2013 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
18. madde uygulaması yapılan alan	40	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında 18. Madde uygulaması ihtiyacı oluşmamıştır.		

<b>AMAÇ- 5</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF- 5.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.2</b>	2013 yılında, yaklaşık 9000 ha alandaki İmar Planları 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'na uygun hale getirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2013 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Nazım İmar Planları Revizyonu (Hektar)	9.000	9.000
Uygulama İmar Planları Revizyonu (Hektar)	9.000	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Revizyon Çalışması kapsamında 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı çalışması 2014 yılına sarkmıştır.		

<b>AMAÇ- 5</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF- 5.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.3</b>	2013 yılında, yaklaşık 4.500 m <sup>2</sup> 'lik alanda İmar Planlarında katlı otopark alanı olarak ayrılan parseller kamulaştırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2013 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Katlı otopark alanının kamulaştırılması (m <sup>2</sup> )	4.500	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kamulaştırma ile ilgili adli süreç devam etmektedir.		

<b>AMAÇ- 5</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF- 5.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.2.1</b>	2013 yılında, doğal afet risk haritalarının oluşturulması için proje çalışması yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2013 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Proje hazırlanması	Projenin hazırlanması	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Bekletiliyor.		

## 16-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 03.03.2010 tarih ve 2010/104 sayılı kararı doğrultusunda, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu, Veterinerlik ve Geçici Hayvan Bakım Evi Ünitesi faaliyet göstermektedir.

**SUNULAN HİZMETLER:** Mezbaha Ünitesi Hizmetleri kapsamında Çorlu halkına, temel ihtiyaç maddesi olan et ve sakatat ürünlerinin güvenli ve sağlıklı bir şekilde tüketime sunulması; Kurban Bayramlarında, kurban kesecek vatandaşlara kesim hizmeti verilmesi; Trakya Bölgesi'ndeki küçükbaş ve büyükbaş hayvan üreticileri ve et ticareti ile uğraşan tüm işletmelere haftanın Cuma günü canlı hayvan pazarı kurulmasının sağlanması; Çorlu İlçesi'nden bağlı köylere ve ilçe dışına canlı hayvan ve hayvan ürünleri nakledilmesi için gerekli kontrollerin yapılarak hayvan pasaportu ve nakil belgesi onayı ile hayvan pazarı çıkış evrakının ve et kesim raporunun düzenlenmesi; Geçici Hayvan Bakımevi Ünitesi Hizmetleri altında aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme hizmetleri ile

birlikte, ilçemizde meydana gelen ısırık olaylarının takibi ve kontrolü, şikayet durumlarında ve rutin olarak sokak köpeklerinin toplanması, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği gereği “**Ev ve Süs Hayvanı Satan İşletme Sahiplerine ve İş Yeri Açacaklara**” eğitim semineri düzenlenmesi, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu’nun mevzuatları kapsamında “**Yerel Hayvanları Koruma Görevlilerine Yönelik**” eğitim semineri düzenlenmesi, sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda beslenmeleri amacıyla yem ve su odaklarının konulması şeklinde sıralanabilir.

## **16.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Vektör Mücadelesi Faaliyetleri kapsamında; Halk ve Çevre Sağlığının korunması amacıyla yönelik haşerelerin Çorlu Halkı üzerinde yarattığı hastalık riskini minimuma indirmek, özellikle sivrisinek, karasinek ve kenelerin verdiği rahatsızlığı azaltmak, umuma açık yerlerde dezenfeksiyon yaparak halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedefleri doğrultusunda, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Biyosidal ürün uygulama ve dezenfeksiyon faaliyeti ile çalışmalar yapılmıştır. Bu hedef doğrultusunda Sağlık Bakanlığının “*Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı Mücadele Usul ve Esasları Yönetmeliği*” ile getirilen yeni düzenlemeler çerçevesinde ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) normlarına uygun olarak Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 araç, 2 ekipman ile yeni alınan 2 adet atomizörlü ULV ilaçlama-dezenfeksiyon makineleri ve sıcak sisleme makineleri teminiyle, 2009 yılı itibariyle Vektör Mücadelesi faaliyeti Belediyemiz imkanları ile başlatılmıştır. Böylece, Vektör mücadelesinin ekonomik maliyetleri düşürülmüş, halkımıza istenildiği zaman en kolay şekilde ücretsiz olarak haşere ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmeti sağlanmıştır. 2013 yılında yapılan Vektör Mücadelesi sonucunda sivrisinek, karasinek popülasyonunun kontrol altına alınmasında büyük oranda başarı sağlanmıştır. 2013 Yılı Vektör Mücadelesi Organizesinde İnsan sağlığına, doğal yaşama ve hedef dışı canlılara zarar vermeyen bir çalışma programı ile Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, larva üreme alanları tespit edilip, güncellenmiş kayıtları ile periyodik ilaçlama programı oluşturulmuş olup, kimyasal larvasitler ile yoğun olarak ilaçlanmıştır.

Ocak 2013 itibariyle vektör mücadelesi organizesinde Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek larva üreme (JIT) kaynak ve alanlarına keşif yapılarak güncellenmiştir. 01 Nisan 2013 itibariyle larva ilaçlaması başlatılmış, bu çalışmada 64.220 Lt seyreltilmiş larvasit kullanılmıştır. Mayıs-Eylül ayları döneminde her gün ve gece yapılan kene ve açık alan ilaçlamalarında 240 Lt Residex EC ( ULV ), 15 Lt Mikrokapsül (Atomizör ve sırt pompası), 40 Kg Garden Top Mumblok (kemirgen), 45 Lt Zirai ilaç (park ve bahçeler bitki ilaçlaması) kullanılmıştır. Garaj Camii, Gasilhane, Su depoları, Otobüs Durakları, Kanalizasyon patlaklarında ve su baskınlarında 75 Lt dezenfektan kullanılmıştır. Kurban Bayramı öncesi ve sonrası satış kesim yerlerinin dezenfekte edilmesinde 55 Lt dezenfektan kullanılmıştır.

2013 yılında, Mayıs ayından itibaren yoğunlaşan Kene şikayetleri ile ilgili gelen taleplere, Muhtarlıklar ile iş birliği yapılarak aynı gün içerisinde ilaçlama hizmeti verilerek vatandaşın huzuru sağlanmıştır. Resmi Kurumlardan (Okullar, Camiiler, Huzurevi, Cezaevi, Emniyet, Adliye) gelen 21 adet ilaçlama talebi dilekçe mukabili incelenerek ilaçlamaları yapılmıştır. Halkımızdan gelen 52 adet haşere konulu dilekçe, Belediyemiz 444 99 59 nolu şikayet hattına gelen 213 adet haşere şikayeti, e-mail yolu ile 76 adet ilaçlama talebi 300 civarında telefon ihbarlı şikayet incelenerek Biyosidal ürün uygulama hizmeti verilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar ve mesire

yerlerine, periyodik olarak özellikle kene ve diğer haşerelere karşı Biyosidal ürün uygulaması yapılmıştır. Çöplük alanlar, Çöp kazanları periyodik olarak haftada bir karasineğe karşı Biyosidal ürün uygulaması yapılmıştır. Umuma açık (Canlı hayvan ve tüm halk pazarları, Okullar, Su Depoları) hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yapılarak bulaşıcı hastalıkların yayılmasının engellenmesi sağlanmıştır. 102 adet dezenfeksiyon konulu dilekçe ve telefon ihbarlı şikayet incelenerek dezenfeksiyon hizmeti verilmiştir. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki tüm parkların bitki zararlılarına karşı periyodik olarak Biyosidal ürün uygulaması yapılmıştır.

2013 yılında Hayvan Bakımevinin fiziksel yapısının rehabilitesine yönelik altyapı ve dış mekan zeminleri tamamen yenilenmiştir. Kolay temizlenen ve dezenfekte edilebilen hijyenik şartlara kavuşturulmuş olup, barındırılan sokak hayvanlarının da temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamaları sağlanmıştır. Park Bahçeler Müdürlüğümüz ve Çorlu Hayvan Severler Platformu gönüllüleri ile koordinasyon sağlanarak, Bakımevinin dış yüzeyleri ile hizmet aracı yenilenmiş; hayvanların korunması, onlara karşı saygı ve sevginin geliştirilmesi, Sokak hayvanlarının sahiplenilmesi mesajlarını içeren resim ve figürlerle boyanıp süslenerek, Çorlu Belediyesi Hayvan Bakımevi'nin yenilenen sevimli yüzü oluşturulmuştur. Bu çalışmalarımız gerek ziyaretçiler gerekse Hayvan severler tarafından beğenilip takdirle karşılanmıştır. 1.052 adet başıboş köpek toplanmıştır. 261 adet sahiplendirme, 406 adet kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. 396 adet hayvan doğal nedenlerden dolayı ölmüştür. İlçemizde 71 adet ısırık vakası görülmüştür. Kuduz kontrolü amaçlı sahipli veya sahipsiz kedi ve köpek türü hayvanlar için 503 adet aşı ve paraziter tedavi uygulaması yapılmıştır. 325 adet sokak hayvanı, rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra mevzuat gereği alındıkları sahaya geri bırakılmıştır. Barınak mevcudumuz 189 adettir. Türkiye Hayvanları Koruma Derneği Başkanı ve üyeleri, HAYTAP Yöneticileri, Çorlu'daki Hayvanları Koruma Gönüllüleri, Çeşitli Toplum Kuruluşları ve Okullar 2013 yılı içerisinde Hayvan Bakımevini ziyaret ederek görüş ve önerilerini ifade etmişler, yürütülen çalışmalarımızdan dolayı memnuniyetlerini belirtmişlerdir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 225.000,00 TL' dir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 94.280,58 TL'dir.

2013 yılına ait Meclis Ücret Tarifesi gereği mezbaha hizmetleri karşılığında yapılan tahakkuk ve tahsilat miktarları şunlardır.

Kesim Ücreti olarak 178.981,00 TL,

Et Nakliye Ücreti olarak 29.715,00 TL,

Soğuk Hava Deposu Ücreti olarak 92.010,00 TL,

Muayene ve Denetleme Harcı olarak 28.285,50 TL,

Mera Fonu olarak 1.627,10 TL olmak üzere toplamda 330.618,60 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Hayvan pazarı yer işgali tahsilatı ise 55.665,00 TL, sağlık hizmetleri gelirleri (KDV hariç) 1.019,87 TL'dir.

**Tablo -60** Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Kesilen büyükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	3.716	2.461	1.580	2.144	2.386
Kesilen küçükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	5.051	3.204	3.892	3.960	4.341
Kesilen büyükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	902.532	614.769	428.083	575.907	633.798
Kesilen küçükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	81.743	57.837	83.257	87.887	94.119
Yıl içinde toplanan köpek sayısı(adet/yıl)	1.019	558	551	592	1.052
Yılsonu itibariyle barınakta bulunan köpek sayısı (adet/yıl)	323	235	214	126	189
Sahiplendirilen köpek sayısı (adet/yıl)	220	137	142	137	261
Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet/yıl)	199	239	303	209	406
Rehabilitasyonu tamamlanarak alındığı sahaya geri bırakılan hayvan sayısı (adet/yıl)	-	-	111	209	325
Isırık vakası (adet/yıl)	120	103	105	128	71
Karantinaya alınan köpek sayısı	20	17	27	43	12

## 17-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 04.04.2012 tarih ve 2012/ 124 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

**SUNULAN HİZMETLER:** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

### 17.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir. Müdürlük bazında hazırlanan Hizmet Standartları Tabloları'nın güncelleştirilmesi yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda



sağlanmıştır. Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

Avrupa Birliği Bakanlığı, Trakya Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı gibi kurumların Mali Destek Programları yıl boyunca takip edilmiş, belediyede ki ilgili personel bilgilendirilmiş, konusuna göre proje gruplarının oluşturulması ve proje toplantıları koordine edilmiştir.

**Tablo -61** Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Strateji Geliştirme Faaliyetleri</b>					
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	-	-	-	-
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	-	3	4	4	4
Performans Programı hazırlık toplantıları (adet/yıl)	9	4	5	5	2
Stratejik Plan ve Performans Programı değerlendirme toplantıları (Üst Yönetim ve Birim Müdürleri)(adet/yıl)	-	4	4	4	3
Proje toplantıları (Kalkınma Ajansı ve AB hazırlanan projeler ile ilgili) (adet/yıl)	-	-	8	1	5
Belediye personeli anketi	1	-	1	-	-
İstatiksel bilgi / anket konularında dış kurumlar ile ilgili yazışmalar (adet/yıl)	14	4	5	5	2
Kurum faaliyetleri ile ilgili kurum içi toplantıların koordinasyonu (adet/yıl)	-	-	-	17	1
<b>NOT:</b> Strateji Geliştirme Müdürlüğü 04.04.2012 tarih 2012/124 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde faaliyetler yürütülmekteydi.					

## 17.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -62:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.18</b>	2013 yılında, kurum içi personel anketi yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Personel anketi	1	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kurum içi personel anketinin 2014 yılında hazırlanacak olan 2015-2019 yılları Stratejik Plan çalışmalarında yapılması uygun görülmüştür.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.19</b>	2013 yılında, dış kaynaklı fonlardan faydalanma kapasitesi arttırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Başvuru yapılan proje sayısı	-	2
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Karadeniz Havzası Kültür ve Sanat Projesinde, Çorlu Belediyesi hibe faydalanıcısı olarak yer almıştır. Projenin süresi 18 ay olduğundan dolayı çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, "Birleşmiş Milletler Kamu Hizmetleri Ödülleri" isimli uluslararası proje yarışmasına katılmak üzere çalışmalar yapılmıştır. Çorlu Belediyesi'nin MODEP uygulaması, Birleşmiş Milletler Kamu Yönetimi Uzmanlar Komitesi tarafından değerlendirilecektir.		

## 18-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Şehir merkezinden toplanan evsel ile fabrika ve iş yerlerinden toplanan evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımızı taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, mezarlıkların temizliği ve Çorlu Belediyesine ait binaların temizliği hizmetleri verilmektedir. Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından

yapılmaktadır. Ayrıca, halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır. Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi olmak üzere 20 mahalleye ayrılmış olup, 24 saat hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir. Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır. Ayrıca, şehir merkezinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden ve fabrikalardan çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmesi hususunda 21/12/2011 tarihinde ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme neticesinde 32-TIB.A-2011/1.1 Lisans Numaralı 41 PE 938 plakalı araç ile tıbbi atık üreticilerinden toplanan tıbbi atıklar IL-S-185-D9 Lisans Numaralı Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmektedir. Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşa çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaşları bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

## 18.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 19.102.406,00 TL' dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 17.908.202,05 TL'dir.

	<b>Tahakkuk</b>	<b>Tahsilat</b>	<b>Oran (%)</b>
Tıbbi Atık Geliri	89.042,87	-	-
Fabrika Çöp Geliri	272.516,86	263.997,26	97,0
Sabit İşyerlerinden Katı Atık Geliri	341.574,14	277.448,41	81,0
Çöp-Moloz ve Cüruf Geliri	512.515,00	512.515,00	100,0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.215.648,87</b>	<b>1.053.960,67</b>	<b>87,0</b>

2013 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 19.102.406,00 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 17.908.202,05 TL'dir. 2013 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 1.215.648,87 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 1.053.960,67 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %87 lik bir gerçekleştirme oranının bulunduğu söylemek mümkündür.

**Not:** Tıbbi Atık Geliri Atık Çevre Teknolojileri İnş. San ve Tic. A.Ş.'ye 2013 yılında her ay olmak üzere (12) adet tahakkuk kesilmiş olup, 2013 yılında ödeme gerçekleştirilmemiştir.

Şehrimizde mevcut çöp sahası 115.000 m<sup>2</sup> olup, çöpler (30 m derinlikte) çukur bir arazide üzeri toprakla kapatılarak depolanmaktadır. Metan gazının çevreye zarar vermeden alıcı ortama bırakılması için 112 adet dikey konumda olan gaz bacalarına 59 adet gaz bacası daha yerleştirilmiştir.

Şehirde günlük olarak çöpler düzenli bir şekilde toplanmaktadır. 2013 yılında Şehir merkezinden toplanan Evsel Atık 86.733 ton, Fabrikalardan toplanan evsel nitelikli atık 2.017.950 kg'dır ve belediye çöp depolama alanına getirilerek üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Çöp depolama alanında gaz çıkışını sağlamak için belirli aralıklarla 171 adet gaz bacası yerleştirilmiştir. 2013 yılında bu bacalardan 59 adeti yapılmıştır.

Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizlik hizmeti alımı işi; Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi) ve piknik alanlarının (Esetçe Piknik Alanı, Hacı Şeremet Piknik Alanı, Havuzlar Cumhuriyet Parkı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 19-21 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, Belediye Binası, Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye düğün salonunun temizlenmesi ve çöplerinin atılması, çöp döküm sahasına götürülen çöplerin serilerek üzerinin toprakla örtülmesi, cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, tıbbi atıkların toplanması ve gösterilecek bölgeye taşınması, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları, eski ev eşyaları, ağaç dalları, kül cürufırlarıvb.) temizlenerek belirtilen sahalara taşınması, Belediye sınırları içinde kurulan 5 adet pazar yerinin temizlenmesi, idareden temin edilecek su ile yıkanması ve dezenfektan madde ile dezenfekte edilmesi, Belediye sınırları içinde bulunan 4 adet mezarlığın (Çorlu Eski Asri Mezarlığı, Çorlu Yeni Şehir Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Eski Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Yeşiltepe Mezarlığı) çöplerinin alınması olarak 01/06/2011 tarihinden 31/05/2013 tarihine kadar 731 takvim günü süreyle Ortem Temizlik İnş. Taah. Hafr. Nakl. Müh. Müşv. Tic. Ve San. Ltd. Şti. ile imzalanan sözleşmeyle aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile yapılmıştır.

#### Personel durumu:

- 1 Adet Çevre Mühendisi (Müdür)
- 4 Adet Kontrolör
- 48 Adet Şoför (E Sınıfı Ehliyetli)
- 4 Adet Operatör
- 61 Adet Atık Toplama İşçisi
- 152 Adet Mevkici

### Makine Teçhizat durumu:

- 2 adet Büyük Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 8 adet Büyük Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 3 adet Küçük Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu 7+1 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 1 adet Lastik Tekerlekli Yükleyici Kepçesi 2,5 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 1 adet Tıbbi Atık Toplama Aracı 12 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 2 adet Büyük Süpürge Makinesi 6 m<sup>3</sup> çöp toplama hazneli
- 2 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m<sup>3</sup> paslanmaz çelik hazneli
- 1 adet Küçük Süpürge Makinesi 0,1 m<sup>3</sup> arası çöp toplama hazneli
- 1 adet Arazöz 12 ton kapasiteli
- 1 adet Kazıcı ve Yükleyici 7500 kg. çalışma ağırlığı
- 1 adet Damperli Kamyon 10 ton kapasiteli
- 3 adet Damperli Kamyon 5 ton kapasiteli
- 4 adet Kontrol Aracı (3 Pick-up 1 Binek)
- 1 adet Mini Yükleyici Kepçesi 0,4 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 1 adet Paletli Yükleyici Kepçesi 2,4 m<sup>3</sup> kapasiteli

Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizlik hizmeti alımı işi; Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi) ve piknik alanlarının (Esetçe Piknik Alanı, Hacı Şeremet Piknik Alanı, Gölbaşı Gençlik Parkı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 18-19-20-21-22-23-24-25-94-95-103-111-112 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, çöp döküm sahasına götürülen çöplerin serilerek üzerinin toprakla örtülmesi, cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan eski ev eşyaları, ağaç dalları, vb. temizlenerek belirtilen sahalara taşınması, Belediye sınırları içinde kurulan 5 adet pazar yerinin temizlenmesi, idareden temin edilecek su ile yıkanması ve dezenfektan madde ile dezenfekte edilmesini organize edilmesi, yollarda

bulunan moloz ve inşaat atıklarını idarenin temin edeceği araç, ekipman ve personel ile temizlenmesini organize etme, Belediye sınırları içinde bulunan 4 adet mezarlığın (Çorlu Eski Asri Mezarlığı, Çorlu Yeni Şehir Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Eski Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Yeşiltepe Mezarlığı) çöplerinin alınması işinin 01/06/2013 tarihinden 30/09/2014 tarihine kadar 487 takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup, değerlendirme KİK tarafından da alınan karara istinaden Ortem Temizlik İnş. Taah. Hafr. Nakl. Müh. Müşv. Tic. Ve San. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

Personel durumu:

- 1 Adet Çevre Mühendisi (Müdür)
- 4 Adet Kontrolör
- 38 Adet Şoför (E Sınıfı Ehliyetli)
- 8 Adet Operatör
- 64 Adet Atık Toplama İşçisi
- 92 Adet Mevkici
- 3 Adet Büro Elemanı

Makine Teçhizat durumu:

- 2 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 7 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 1 adet Lastik Tekerlekli Yükleyici Kepçesi 2,5 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 1 adet Büyük Süpürge Makinesi 6 m<sup>3</sup> çöp toplama hazneli
- 2 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m<sup>3</sup> paslanmaz çelik hazneli
- 1 adet Küçük Süpürge Makinesi 0,1 m<sup>3</sup> arası çöp toplama hazneli
- 2 adet Damperli Kamyon 5 ton kapasiteli
- 2 adet Kontrol Aracı (1 Pick-up 1 Binek)
- 1 adet Paletli Yükleyici Kepçesi 2,4 m<sup>3</sup> kapasiteli

2007 den bu yana kayıtlarımıza göre şehir merkezinde kullanılabilir 3.603 adet çöp konteyneri ve 25 adet kayık kazan bulunmaktadır.

2013 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 600 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınarak uygun bölgelere dağıtılmıştır.

2013 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımını için Çorlu Belediye logosu renginde **225** adet 4 ayaklı sallama çöp kovası alınarak uygun bölgelere dağıtılmıştır.

### **Günlük Olarak Süpürülen Sokaklar**

Şehrin genel temizliği yapılmakta ve belirlenmiş olan güzergahlar düzenli olarak süpürülmektedir. Bu husustan dolayı gündüz mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

<b>NO</b>	<b>ÇALIŞMA BÖLGELERİ</b>	<b>İZİN GÜNÜ</b>
1	Karakol Caddesi	Perşembe
2	Kumyol Aşkın Sokak	Cumartesi
3	Havuzlar Cumhuriyet Parkı	Pazar
4	Heykel Parkı İçi	Pazar
5	Emlak Konutları	Pazar
6	Yeni Çorlu Lisesi	Pazar
7	Mandıracı Caddesi	Çarşamba
8	Tonguçlar Çırakbayırı	Pazar
9	Orion Kızmeslek	Perşembe
10	Kiler, İmam Hatip ,Bulvar	Çarşamba
11	Otogar İçi	Cumartesi
12	Sağlık Mahallesi Çevre Yolu	Pazar
13	Belediye Önü	Pazar
14	Joker	Pazar
15	Omurtak Caddesi	Pazar
16	Sağlık Mahallesi Yeşiltepe	Pazar
17	Sağlık Mahallesi	Cumartesi
18	Mandıracı Sokakları	Pazar
19	Bulvar Yolu Kiler, Kızmeslek	Pazar
20	İtfaiye ,Otogar Etrafı, Eski Sanayi	Pazar
21	Kumyol Cadde	Salı
22	Belediye Konutları Cadde	Cumartesi
23	Şinasi Kurşun Cadde	Pazar
24	Ali Osman Çelebi Bulvarı	Cumartesi
25	Borsa Meydanı	Pazar
26	Yel Değirmeni Sokak	Salı
27	Ptt, Tonguçlar Arası	Çarşamba
28	Menekşe Sokak, Sedef Sokak	Pazartesi



NO	ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
29	Eski Çerk Cadde, Perşembe Pazarı	Perşembe
30	Salı Pazarı Etrafı Çetin Emeç	Perşembe
31	Omurtak Cadde, Kızmeslek Kısım	Cuma
32	Eski Muhtarlık Perşembe Pazarı	Cuma
33	İzin Değiştirici(Joker)	Cuma
34	Güney Cadde	Cuma
35	Mustafa Kemal Cadde	Pazar
36	Bahçeli Evler Sokakları	Pazar
37	Yeni Devlet Hastanesi Etrafı	Pazar
38	Omurtak Cadde	Çarşamba
39	Bülent Ecevit Bulvarı	Pazartesi

Ayrıca, gece mevki bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

NO	ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
1	Heykel, Cumhuriyet Meydanı	Cuma
2	Belediye, Otogar	Cuma
3	Orion Kız Meslek Işıkları	Cumartesi
4	Cumhuriyet Meydanı, Tonguçlar	Cuma
5	Heykel, Kız Meslek Lisesi	Cumartesi
6	Belediye Önü, Fatih Camii	Cuma
7	Heykel ve Park	Cuma
8	Şinasi Kurşun	Cuma
9	Tonguçlar, Çıracık Bayırı	Pazartesi
10	Borsa Meydanı	Cuma
11	Santral, Kiler Işıkları	Salı
12	Heykel, Cumhuriyet Meydanı	Cuma
13	Kumyol	Çarşamba
14	Joker	Pazar
15	Karakol Cadde	Cuma
16	Belediye, Heykel Meydanı	Perşembe
17	Otogar	Cuma

Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikalarla aylık kont başına ve sefer sayısına göre bedel karşılığı temizlik hizmeti verilmektedir. Belediye ve firma

arasında 2'li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır. 2013 yılında temizlik hizmetinden yararlanan 55 fabrika, hizmet miktarları ve ücretleri altta verilmiştir.

### 2013 YILI SÖZLEŞME YAPILAN FABRİKALAR TABLOSU

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM (TL)	TOPLAM HİZMET BEDELİ (TL)
1	117637	Görenler Tekstil Ürün San. Tic.Ltd. Şti	3.469,20	3.469,20
2	168744	Steco Metal San.Tic. Ltd. Şti.	2.482,72	4.427,36
3	57727	Kolot Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	8.330,80	8.330,80
4	121105	Kurtul Makina San. Ltd. Şti.	2.072,08	2.072,08
5	202754	Ankara Tekstil Paz. San. ve Tic. Aş.	2.109,84	2.109,84
6	79324	Coca Cola İçecek A.Ş.	10.728,56	10.728,56
7	149333	Yeniufuk Tekstil Boya ve Apre San.Tic.	1.543,44	1.543,44
8	153026	Alcoat Metal Boyama San. ve Tic. A.Ş.	1.326,32	1.326,32
9	129462	Sistem Metal Yapı ve Reklam Malz.San	3.044,40	3.044,40
10	67837	Santeks İplik ve Brode A.Ş.	8.425,20	8.425,20
11	117211	Ersan Boya ve İnş San. Tic. Ltd. Şti	1.798,32	1.798,32
12	215035	Elektromet San. ve Tic. A.Ş.	7.788,00	7.788,00
13	27479	Devrim Petrol ve Ambalaj San. Ve Tic.	3.157,68	4.318,80
14	156712	Orion Çamaşır Servisi Hizmetleri A.Ş.	547,52	575,84
15	182115	Aygün Alüminyum San ve Tic. A.Ş.	12.688,00	12.688,00
16	153784	Köseoğlu San. ve Tic. A.Ş.	4.927,68	5.380,80
17	29144	Özkaymak Tekstil San. Tic. Ltd. Şti	3.818,48	3.818,48
18	131162	Koç Elektrik Plastik San. ve Tic. Ltd.Şti.	1.170,56	1.444,32
19	83036	Çapkınoğlu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	2.076,80	2.076,80
20	127005	Öncü Grup Kağıt Plastik Mat San. Tic.A.Ş.	5.201,44	5.201,44
21	116654	Global Enerji Elektrik Üretimi A.Ş.	202,96	202,96
22	120025	Reçber Kablo San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.180,00	1.180,00
23	95328	Tayfurlar Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	5.682,88	6.249,28
24	49671	Kutes Madencilik ve Tic. A.Ş.	6.022,72	6.022,72
25	175152	Arı İnşaat Nak.Maden Taah. San.ve Tic. Ltd Şti	1.071,44	1.071,44
26	214761	Berca Kapak Tic. ve San. A.Ş.	774,08	774,08
27	70507	Teko Alüminyum San.A.Ş.	3.832,64	3.832,64
28	133781	Hasat Meşrubat ve Tüketim Mamulleri Pazarlama A.Ş.	1.614,24	1.779,44
29	76626	Roza Tekstil Fermuar San. Tic. A.Ş.	2.742,32	3.766,56
30	123142	Beşel Basım San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.548,80	2.548,80
31	149747	Grup Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	9.015,20	9.015,20
32	150301	Carmen Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	2.945,28	2.945,28
33	149767	Uğur Beton Metal ve Plastik San.Tur.Tic.Ltd.Şti	7.570,88	7.570,88

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM (TL)	TOPLAM HİZMET BEDELİ (TL)
34	71714	Propack Plastik Ambalaj ve Mak.San. Tic. A.Ş.	5.206,16	5.206,16
35	116047	Orsan Tic Araç Sistemleri Ltd.Şti.	9.316,81	9.316,81
36	97807	Fiberflon Teknik Tekstil San. A.Ş.	4.111,12	4.111,12
37	12606	Erlüx Deri San. ve Tic. A.Ş.	1.821,92	1.821,92
38	176218	Ab Shomburg Yapı Kimyasalları A.Ş.	944,00	1.052,56
39	72225	Yılteks Yıkama San. ve Tic. A.Ş.	12.333,36	12.333,36
40	141659	Bel Karper San. ve Tic. A.Ş.	6.013,28	6.013,28
41	141659	Bel Karper San. ve Tic. A.Ş.	9.680,00	9.680,00
42	166063	Taner Triko San. ve Tic. A.Ş.	873,20	873,20
43	87196	Mertül Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	20.989,33	20.989,33
44	11626	Final Brode San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.294,32	10.294,32
45	140401	Rayon Tekstil San. Tic. Ltd.Şti.	10.516,16	10.516,16
46	151899	Kalkan Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti	3.473,92	3.776,00
47	157008	Başak Tekstil	2.015,44	2.194,80
48	219376	Nanda Tekstil	3.025,52	3.025,52
49	153364	May Asit Kimyevi Maddeler San. ve Tic. Ltd. Şti.	476,72	476,72
50	133109	Trend Yıkama Servis San. Tic. A.Ş.	16.397,28	16.397,28
51	118837	Hicri Ercilli Kim. Mad. ve Pet. Ür. Nak.	533,36	684,40
52	100738	Tam Tekstil	13.059,52	13.059,52
53	129686	Mazlum Ambalaj San. ve Dış Tic. A.Ş.	0,00	2.048,48
54	175257	Haksel Büro Mobilyaları	764,64	764,64
55	230990	Ensar Cam Malzemeleri	240,72	354,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>263.997,26TL</b>	<b>272.516,86 TL</b>

Yukarıdaki tabloda işletmelerin toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir. (Aralık ayı tahakkukları hariç)

### 2013 Yılı Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri:

Çorlu mücavir alanlar içinde kalan ticarethanelerin, evsel nitelikli katı atıkların 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" gereği su aboneliği olmayan iş yerlerinin ücret tarifesi ile eşleştirilmiş olup, 58 adet sabit işyerlerinin hizmet miktarları ve ücretleri alttaki tabloda verilmiştir.

### 2013 YILI SABİT İŞYERLERİNE KESİLEN KATI ATIK BEDELLERİ

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM (TL)	TOPLAM HİZMET BEDELİ (TL)
1	161986	Hüner Paz.ve Tic. A.Ş.	424,80	424,80
2	156365	Köşkdere Otomotiv San. ve Tic.Ltd. Şti	12.485,22	12.485,22
3	209330	Fons Teknoloji İnternasyonel Makina San.	631,00	690,00
4	70156	Kardeşler Petrol Ürün. Paz. ve Tic. A.Ş.	2.832,00	2.832,00

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM (TL)	TOPLAM HİZMET BEDELİ (TL)
5	192475	Özcan Pen - İnş Otom. Tur. Gıda San.ve Tic. Ltd. Şti	708,00	708,00
6	105886	Mengerler Ticaret Türk A.Ş.	15.117,57	15.117,57
7	83819	İnan Sağlık ve Turizm Ltd. Şti.	24.351,66	24.351,66
8	66153	Akçansa Çimento San. ve Tic. A.Ş.	708,00	708,00
9	222529	Türkiye İş Bankası A.Ş.	1.652,00	1.888,00
10	150081	Onur Işıl Oto.İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	11.477,43	11.477,43
11	36330	Kumyol Yapı ve Plastik San. Tic. A.Ş.	708,00	708,00
12	115711	Haliç Oto Tic. ve San. A.Ş.	11.900,73	11.900,73
13	148984	Eroğlu Petrol Turizm Gıda ve Taş. Tic. Ltd. Şti.	1.947,00	2.124,00
14	150633	Tgm Taşıt Güvenlik Mer.San. Tic. A.Ş.	1.454,58	1.454,58
15	227648	2k Taşıt Muayene İstasyonları A.Ş.	1.246,80	1.246,80
16	139908	Saver Makina Paslanmaz İmalat Tesisat	708,00	708,00
17	113092	3t Özpala Kardeşler Tur. ve Otel.San. Tic	0,00	12.998,88
18	93660	Dinapa Dinamik A.Ş.	16.482,24	16.482,24
19	121045	Türkcell İletişim Hizmetleri A.Ş	2.832,00	2.832,00
20	32938	Buhari Otomotiv A.Ş.	20.798,17	22.531,35
21	113238	Gören Otomotiv İnş. Nak. Tur. Gıda ve Tekstil San. Tic.	13.147,56	14.243,19
22	117466	Atmaş Motorlu Araçlar Ltd. Şti	16.992,00	18.408,00
23	96951	Bengisu Su Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.947,00	2.124,00
24	217243	Havasan Kompresör	0,00	708,00
25	87654	Erçililer Vinç- Forklift Nak. Mak. San.	708,00	708,00
26	145648	Kardem Dış Cephe Kaplama San. ve Tic. Ltd. Şti.	708,00	708,00
27	217247	Kırcalı Seramik Merkezi	708,00	708,00
28	139910	Özgül Yapı Malz.Harf. İnş. San. Tic. Ltd.Şti.	0,00	708,00
29	116043	Me-Ke İnş. Gıda Taş. Turizm Tic. Ltd. Şti.	649,00	708,00
30	109729	Varol Beton ve Yapı Endüstri San. Tic. Ltd. Şti	708,00	708,00
31	207111	Likitsalt İnş. Mad. Kim. Tek. Ma. İm. İt. İh. Na. Sa.Tic. A.Ş.	0,00	708,00
32	185789	Erol Mefruşat Ür. ve Banyo Aks. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	118,00	708,00
33	176365	Kartürk Yapı San. ve Tic. Ltd. Şti.	708,00	708,00
34	20725	İmpaz İnş ve İnş. Malz.Nak.Gıda Tr. Oto. Em. Mad. Mak. San	708,00	708,00
35	76533	Gürsoylar Otomotiv	0,00	7.984,11
36	143192	Chocolate Station Cafe	0,00	821,28
37	8100	Carrefour Express	12.702,24	12.702,24
38	131295	Biser Oto Yıkama	212,40	212,40
39	131332	Güven Anahtar	212,40	212,40

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM (TL)	TOPLAM HİZMET BEDELİ (TL)
40	34908	Tekzen Ticaret ve Yatırım Aş.	13.301,91	14.392,23
41	83848	Mono Mimarlık (Orion)	58.452,81	58.452,81
42	218530	Çorlu Nakliye ve Nakliye Komisyoncuları Derneği	0,00	8.496,00
43	1050479	Çorlu Motorlu Taaşyıcılar Koop	3.530,49	3.530,49
44	84166	Çalışkan Otomotiv Tur. İnş. San. ve Tic. A.Ş.	0,00	8.670,18
45	66943	Kaptanlar Turizm Paz.	354,00	354,00
46	126290	Emre Ev Tekstil Ürünleri	0,00	424,80
47	122817	Koza Petrol (Total	0,00	2.832,00
48	220584	Sonax Çorlu Class	212,40	212,40
49	49046	İlpa İleri Pazarlama (Benzinlik)	2.832,00	2.832,00
50	175866	Volkan Metro Turizm	212,40	212,40
51	217858	Boğru Yapı	0,00	708,00
52	143357	Ölçü İnş Yapı San	354,00	708,00
53	26316	Akgün Ticaret	295,00	354,00
54	217863	Özkütük Oto Galeri	177,00	212,40
55	180936	Şahsuvaroğulları Sanyoung	1.003,00	1.003,00
56	169477	Erkan Otomotiv	0,00	10.134,00
57	221656	Köşkdere Edirne Kia Plaza	3.222,00	3.222,00
58	148852	Piknik Restaurant	14.807,60	16.658,55
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>277.448,41TL</b>	<b>341.574,14TL</b>

Yukarıdaki tabloda sabit işyerlerinin katı atık bedelleri 17.01.2014'de kadar olan ödemeleri belirtilmiştir.

### Çöp Moloz Ve Hafriyat Fişleri:

Ayrıca, firmalar evsel nitelikli ve çevreye zarar vermeyen atıkların kendi imkanları ile de çöp düküm sahamıza getirebilmektedirler. Bu konuda yapmış olduğumuz çalışma ve çöp fişi için gelirlerimizi anlatan gelir tablomuz altta verilmiştir.

### 2013 YILI ÇÖP-MOLOZ VE HAFRİYAT GELİR MİKTARI

AYLAR	ÇÖP (TL)	MOLOZ (TL)	HAFRİYAT(TL)
OCAK	39.150,00	100,00	900,00
ŞUBAT	58.580,00		
MART	11.960,00	100,00	45,00
NİSAN	59.450,00	400,00	
MAYIS	116.790,00		
HAZİRAN	59.410,00		450,00
TEMMUZ	8.840,00		
AĞUSTOS	36.100,00	1.600,00	135,00
EYLÜL	5.690,00		
EKİM	57.490,00	100,00	180,00

AYLAR	ÇÖP (TL)	MOLOZ (TL)	HAFRİYAT(TL)
KASIM	53.430,00	-	-
ARALIK	940,00	-	675,00
<b>TOPLAM</b>	<b>507.830,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.385,00</b>
<b>YILSONU GENEL TOPLAM</b>			<b>512.515,00 TL</b>

Bunun akabinde düzenli olarak hizmet verdiğimiz Deri Organize Sanayi Bölgesinden gelen araç sayıları ve atık miktarları altta verilmiştir.

**2013 YILI ÇÖP DEPOLAMA ALANINA  
DERİ ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİNDEN GELEN  
ARAÇ SAYILARI VE ATIK MİKTARLARI**

AYLAR	ARAÇ SAYISI (Adet)	MİKTAR (kg)
OCAK	100	864.500
ŞUBAT	96	830.860
MART	153	1.362.960
NİSAN	222	1.982.880
MAYIS	233	2.048.780
HAZİRAN	156	1.285.800
TEMMUZ	227	1.968.060
AĞUSTOS	187	1.683.480
EYLÜL	66	554.180
EKİM	19	165.630
KASIM	18	156.220
ARALIK	121	1.091.720
<b>TOPLAM</b>	<b>1.598</b>	<b>13.995.070</b>

**Tıbbi Atıklar:** 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden Çorlu'daki tıbbi atıkların, özel temizlik şirketi tarafından lisanslı bir tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır. Yapılmış olan bir program ile Tıbbi atıklar hastanelerden, muayenehanelerden, ünitelerden, sağlık ocaklarından ve diğer tıbbi atık üreticilerinden alınmaktadır. Bertaraf konusunda toplanan tıbbi atıklar, çöp depolama alanında kireçlenip gömülerek üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Tıbbi atık toplanmasıyla ilgili gerekli kontroller ve uygulamaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Ayrıca, şehir merkezinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden ve fabrikalardan çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmesi hususunda 21/12/2011 tarihinde ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme neticesinde 32-TIB.A-2011/1.1 Lisans Numaralı 41 PE 938 plakalı araç ile tıbbi atık üreticilerinden toplanan tıbbi atıklar IL-S-185-D9 Lisans Numaralı Tıbbi Atık

Sterilizasyon Ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmektedir. 2013 yılına ait Tıbbi atık Miktarları ve Gelir Tablosu alta verilmiştir.

**2013 YILI TIBBİ ATIK MİKTARI VE GELİR TABLOSU**

AYLAR	ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ TIBBİ ATIK FİRMASININ TOPLAMIŞ OLDUĞU ATIK MİKTARI (KG)	TAHAKKUK BEDELİ (TL)
OCAK	17.493	8.667,88
ŞUBAT	14.263	7.067,40
MART	14.610	7.239,34
NİSAN	13.956	6.915,28
MAYIS	14.349	7.110,01
HAZİRAN	13.629	6.753,25
TEMMUZ	15.271	7.566,87
AĞUSTOS	14.653	7.260,64
EYLÜL	15.385	7.623,35
EKİM	13.928	6.901,40
KASIM	15.629	7.744,26
ARALIK	16.535	8.193,19
<b>TOPLAM</b>	<b>179.701 kg</b>	<b>89.042,87 TL</b>

**Tablo -63:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/yıl)	109.500	73.000	80.372	86.047	86.733
Toplanan katı atık miktarı (Sanayiden çıkan evsel atık-ton/yıl)	13.000	4.680	1.194	1.655	2.018
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	1.458	1.070	934	894	1.524
Çöp konteynır tekerlerk tamiri (adet/yıl)	-	-	857	1.269	2.081
Dağıtımı yapılan çöp konteyneri (adet/yıl)	452	1.074	1.883	112	529
Dağıtımı yapılan 4 ayaklı çöp kovaları (adet/yıl)	-	-	200	157	284
Dağıtımı yapılan geri dönüşüm konteyneri (adet/yıl)	-	-	37	1	-
Dezenfekte ve yıkanan konteynır adedi (adet/yıl)	-	-	1.530	30.334	22.627
Çöp alanında düzenleme yapılan gaz bacası adedi (adet/yıl)	-	-	19	30	59

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Doğrudan temin dosyası (adet/yıl)	-	-	23	15	8
İhale dosyası (adet/yıl)	-	-	3	-	2
Gelen evrak (adet/yıl)	-	-	708	707	791
Giden evrak (adet/yıl)	-	-	1.032	659	978
Gelen şikayet sayısı (adet/yıl)	-	-	353	174	213
Çözümlenen şikayet sayısı (adet/yıl)	-	-	353	174	213
Taşınır işlem fişi (Giriş Adedi)	-	-	19	21	13
Taşınır işlem fişi (Çıkış Adedi)	-	-	94	104	88
Taşınır işlem fişi (Devir Adedi)	-	-	16	20	7
Tıbbi atık üreticisi (adet/yıl)	-	-	122	39	40
Toplanan tıbbi atık miktarı (kg/yıl)	90.000	144.000	275.442	156.117	179.701
Çöp Fişi Satış Adeti (Evsel Atık Araç Başı)	-	-	-	185	1.735
Moloz Fişi Satış Adeti (Araç Başı)	-	-	-	8	23
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	7.152	22.763	17.317	3.930	808
Deri organizeden gelen evsel atık taşıyan araç sayısı (adet/yıl)	-	-	2.154	2.193	1.598
Deri organizeden gelen evsel atık miktarı (ton/yıl)	-	-	15.662	21.353	13.995
Deri organize dışı gelen evsel atık taşıyan araç sayısı (adet/yıl)	-	-	-	160	195
Gelen moloz fişi sayısı (adet/yıl)	-	-	-	34	6



## 18.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -64:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.1</b>	Çorlu Belediyesi dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği hizmet alımı yöntemiyle 01/06/2011 ve 31/05/2013 tarihleri arasında kapsayacak şekilde 2011 yılında ihale edilmişti. 2013 yılında geri kalan zaman için 01/06/2013 ve 30/09/2014 tarihleri arasında kapsayacak şekilde 2013 yılında ihale edilmesi planlanmaktadır. Her iki ihale kapsamında oluşturulan programlar dahilinde kontrollere 2013 yılında da devam edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	%100	Denetimin tamamı gerçekleştirilmiştir.
Müteahhitlik hizmet alımı (245 personel, 28 araç ve iş makinesi)	245 personel, 28 araç ve iş makinesi	210 personel, 25 araç ve iş makinesi
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Denetim programı hazırlandı. Kontroller 2012 ve 2013 için tamamlanmıştır. Söz konusu hizmet alımı 2012 ve 2013'te 210 personel, 25 araç ve iş makinaları ile tamamlanmıştır.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.2</b>	2013 yılında, 200 adet bahçe tipi sallama çöp kovası ve 750 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sallama çöp kovası alımı (Adet)	200	225
Daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı (Adet)	750	600
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Uygun bölgelere ihtiyaç listesine göre 600 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri ve 225 adet sallama çöp kovası olarak mal alımı yapılmış olup, malzemelere uygun yerlere dağıtım yapılmıştır.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.3</b>	2012 yılında çöp döküm sahasında yapılan rehabilitasyon çalışmalarına 2013 yılında da devam edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Çöp döküm sahasının etrafının duvarla çevrilme miktarı (Metre)	300	Devam ediyor
Gaz bacaları yapımı (Adet)	20	59
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Devam eden kamulaştırma davası nedeniyle çöp döküm sahası sınırları netleşmediği için rehabilitasyon çalışmaları gerçekleştirilmemiştir. Sadece çöp döküm sahasında sıkışan metan gazı için gerekli havalandırma çalışmaları yapılmıştır.		

## 19-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 14.12.2005 tarih ve 2005/324 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2006 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 81 adet otobüs ile Çorlu şehir içi toplu taşıma hizmetinin verilmesi; belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması; kurumlara gerektiği durumlarda araç tahsis edilmesi; kurum içi araç ihtiyacının karşılanması; engelli vatandaşların ulaşımının Mercedes marka minibüs (Sevgi Aracı) aracılığıyla sağlanması; şehir içinde ticari olarak taşımacılık yapan araçlara izin belgesi düzenlenmesi; devir model yükseltme işlerinin yapılması ve ticari araçların denetlenmesi; belediye sınırları içindeki tüm yolların ve trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi; trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi hizmetleri; belediye otogarındaki düzenin sağlanması ve otogar yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

### 19.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 14.195.507,00 TL' dir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 12.238.608,09 TL'dir.

Bütçenin gerçekleşme oranı ; % 86'dır.

#### 19.1.1 DEVLET MALZEME OFİSİ'NDEN SATIN ALINAN ARAÇLAR

Çorlu İlçe Jandarma Komutanlığı'nın Emniyet ve Asayiş Hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla 2 Adet Ford Connect ve 1 Adet Ford Transit marka araç satın alınmış ve Jandarma Asayiş Vakfı'na tahsis edilmiştir. ( 126.243,88 TL)

### 19.1.2 ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLMESİ

a) Çorlu şehir içi toplu taşıma işi 81 adet toplu taşıma otobüsü, 267 personel ile Çorlu Belediyesi tarafından yürütülmektedir (Personel Hizmet alımı hak ediş toplam tutarı 8.040.304,46 TL +KDV). Mevcut toplu taşıma güzergahları şehrin gelişimine ve vatandaşların taleplerine istinaden güncellenmiştir. Ayrıca, 11,12 ve 13 nolu olmak üzere üç adet yeni toplu taşıma güzergahı açılmıştır.

b) Toplu taşıma sisteminde kullanılan tarifeler;

A. TAM BİNİŞ TARİFESİ (1,5 TL)

B. İNDİRİMLİ TARİFELELER

1- Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli, Öğrenci (0,75 TL)

2- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca toplu ulaşım kartlarından hafta tatili ile resmi tatil günleri hariç iş günlerinde 07:00-19:00 saatleri arasında memuriyet mahalli dâhilinde seyyar olarak vazife gören

**Tahsildar.**

**Vergi dairesinde görevli yoklama memuru.**

**Mutemet.**

**Veznedar.**

**Satın alma memuru.**

**Tebliğ memuru.**

**Posta veya evrak dağıtıcısı.**

**Takip memuru.**

**Mübaşir** gibi memur ve hizmetlilere fiilen bu görevde çalışması şartıyla ve idaresinin talebi halinde toplu ulaşım kartı verilir. Belirtilen görevleri fiilen yapıp da kadrosu tutmayanlar için Maliye Bakanlığı vizesi şartı aranır.

Kart Bedeli: 5 TL

2013 yılı için aylık 35,60-TL karşılığında, 2013 yılı sonrası T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali kontrol Genel Müdürlüğü tarafından belirlenecek aylık bedel karşılığında verilecektir. Kart için belirlenen aylık ücret başvuru tarihine bakılmaksızın içinde bulunulan ay dahil olmak üzere yılsonuna kadar tüm aylar için ilk başvuruda toplu olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Veznelerine ödenecektir.

Resmi Kurum Seyahat Kartından, hafta tatili ile resmi tatil günleri hariç iş günlerinde 07:00-19:00 saatleri arasında; su, doğalgaz ve elektrik arızalarında fiilen çalışanlar ise günün her saatinde Resmi Kurum Seyahat Kartını toplu taşıma aracına her binişte araçtaki validatöre okutmak kaydı ile ücretsiz yararlanabilecektir.

### C. ÜCRETSİZ TARİFELER

Gaziler, şehit ve gazi dul ve yetimleri, zabıta personeli, emniyet mensupları, postacı ve dağıtıcıları, basın kimlik kartı sahipleri, 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkındaki Kanun veya 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hizmetleri sebebiyle vatani hizmet tertibinden aylık bağlananların; 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 56 ncı maddesi ile mülga 45 inci ve 64 üncü maddelerine veya 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesine, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre vazife malulü sayılarak aylık bağlananların kendileri, eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış olan çocukları, anne ve babaları; yukarıda sayılan kanunlara göre harp veya vazife malulü sayılanlardan sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam edenler ile vazife malulü sayılarak aylık bağlanılardan, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında çalışmaya başlamaları nedeniyle ödenmekte olan aylıkları kesilenlerin kendileri ile eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları, anne ve babaları; yukarıda sayılan kanunlara göre harp veya vazife malulü sayılacak şekilde hayatını kaybedenlerin ya da aynı kapsamda aylık almaktayken hayatını kaybedenlerin eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış olan çocukları, anne ve babaları; engelliler için sağlık kurulu raporuyla %40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri, ağır engellilerin kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere birlikte yolculuk ettikleri refakatçileri, Türk vatandaşı olan altmış beş yaş (65) ve üzeri kişiler, şehir içi toplu taşıma hizmetinden ücretsiz olarak yararlanırlar.

Toplu taşıma sisteminde toplu taşıma ücretlendirmesi elektronik sistemde gerçekleştirilmektedir. Toplu taşıma araçları ile 23.840.288 kişiye hizmet verilmiştir. (Tam bilet yolcu sayısı : 14.018.477, İndirimli bilet yolcu sayısı : 6.567.788 Ücretsiz bilet yolcu sayısı : 1.141.768, Aktarma yapan yolcu sayısı: 2.112.255 kişi)

**c)** Akıllı bilet verme işlemleri birimizce yapılmış olup, toplam 325.361 kişi akıllı bilet almıştır (Tam kart 60.870 adet, İndirimli ve Ücretsiz Kart 24.002 adet, 3 Binişlik Kullan At Kart 162.837 adet, 5 Binişlik Kullan At Kart 77.625 adet, Bayi Kart 27 adet).

**d)** Çorlu Belediyesi ile sözleşme yaparak akıllı bilet kart dolun cihazı alan 63 bayi de akıllı bilet kart satışı ve akıllı biletlere para yüklemesi yapılabilmektedir.

**e)** Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makineleri ile toplu taşıma araçlarına dış lastik alımı yapılmıştır ( Toplam 1.304 adet, 693.997,78 TL + KDV).

**f)** Belediyemiz Toplu Taşıma sisteminde kullanılmak üzere 5 adet akıllı bilet yükleme cihazı satın alınmıştır (5.250,00 TL + KDV).

**g)** Belediyemiz otobüs garajında araç temizliğinde kullanılmak üzere kimyasal temizleyici alınmıştır (31.254 TL + KDV).

**h)** Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda, Emniyet Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 18 aylık süre ile 10 adet binek araç kiralanmış ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir (131.364 TL + KDV).

**i)** Belediyemiz 3 ve 4 nolu toplu taşıma hatlarının başlangıç noktalarında bulunan konteynerlerin elektrik abonelik işlemleri yapılmıştır (677,96 TL + KDV).

**j)** Müdürlüğümüze bağlı otogarda kullanılmak üzere 1 adet elektrik dağıtım panosu alımı, Müdürlüğümüze ait yazıcıda kullanılmak üzere 4 adet toner alımı, Müdürlüğümüz otobüs takip bölümünde kullanılmak üzere 5 adet 32 GB SD kart, 20 adet 4 GB SD kart, 3 adet kulaklık alımı, Müdürlüğümüzde görevlendirilen Zabıta elemanlarının kullanımı için 2 adet dijital fotoğraf makinası (2 adet kılıf ve 2 adet 2 GB'lık SD kartı ile birlikte) alımı, toplu taşıma hizmetinde kamera kayıtlarının izlenmesinde kullanılmak üzere 1 adet DVD Player alımı işleri yapılmıştır (2.165,68 TL + KDV).

**k)** Otobüs duraklarına asılmak üzere, 77x53 cm ölçüsünde 100 adet, 84x59 cm ölçüsünde 100 adet otobüs güzergah tablosu bastırılması işi yapılmıştır (1.540,00 TL + KDV).

**l)** 65 yaş ve üzeri indirimli seyahat kartları kanunen ücretsiz olduğundan dolayı üzerine yapıştırılmak üzere, çift taraflı kırmızı reflektör üzeri şeffaf baskılı laminyan koruma kaplı etiket bastırılması işi yapılmıştır (2.219,92 TL + KDV).

**m)** Toplu taşıma otobüsleri kamera kayıtlarının depolanmasında kullanılmak üzere 32 GB SD kart alım işinin yapılması (2.150,75 TL + KDV).

**n)** Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makineleri ile toplu taşıma araçlarına akü alımı yapılmıştır (38.322 TL + KDV).+

**o)** Akıllı kart basım işinde kullanılmak üzere 100 adet renkli ribon alımı yapılmıştır (9.900 TL + KDV).

**p)** Toplu taşıma sisteminde kullanılmak üzere 119.500 adet mifare akıllı kart, 120.000 adet ultralight kullan at kart alımı yapılmıştır (104.019,49 TL + KDV).

### **19.1.3 SİNYALİZASYON BAKIM ONARIM VE MODERNİZE İŞLEMLERİ**

**a)** Belediyemiz mücavir alanında ki Sinyalizasyon Kavşaklarının Bakım Onarım, Temizlik, Program Revizyon, Arıza Parça Değişim Hizmet işi, yüklenici firma tarafından Müdürlüğümüz sinyalizasyon görevlilerinin bilgisi ve gözetiminde yapılmaktadır (242.287,50 TL + KDV).

**b)** Belediyemiz mücavir alanında ki kavşakların revizyon çalışması yapılmıştır. Kavşaklardaki malzemeler modernize edilerek değiştirilmiştir (27.305,00 + KDV).

**c)** Belediyemiz mücavir alanında ki kavşakların alt yapısında ve belediyemiz şantiyesinde kullanılmak üzere galvaniz boru ve köşebent alımı yapılmıştır (27.383,40 TL + KDV).

**d)** Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Yeni Sanayi, Havuzlar, Çorlu Park Evler kavşağı olmak üzere 3 adet yeni sinyalizasyon kavşak hizmete açılmıştır (35.990,00 TL + KDV).

e) Belediyemiz mücavir alanı içerisinde şehir içi ve şehir dışı yollarda, yeni yapılacak kavşaklarda kullanılmak üzere sinyalizasyon malzemesi alım işi yapılmıştır (983.285,00 TL + KDV).

f) Sinyalizasyon direklerinin dikiminde kullanılmak üzere beton döküm işi alımı yapılmıştır (3.157,29 TL + KDV).

#### 19.1.4 TRAFİK ÖNLEMLERİ

a) Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki yollarda trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 343 adet yol dikmesi (delinatör - 45 cm), 310 adet yol dikmesi (delinatör - 75 cm) alınarak montajı yapılmıştır.

b) Belediyemiz mücavir alanındaki yollarda yol çizgisi ve yaya geçidi yapılması için yol çizgi boyası ve selülozik tiner alımı yapılarak yaya ve okul çizgileri çizilmiştir. Belediyemiz boya atölyesi çalışmalarında kullanılmak üzere endüstriyel boya ve selülozik tiner alım işi yapılmıştır (23.555,00 TL + KDV).

c) Trafik Zabita araç kontrollerinde kullanılmak üzere 12 adet duba üstü flaşör alımı işi yapılmıştır (864,41 TL + KDV).

d) Belediyemiz mücavir alanı sınırları içerisinde trafik düzenlemesinde kullanılmak üzere normal performanslı trafik levhası alım işi yapılmıştır (9.330,00 TL + KDV).

e) İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan noktalara omega direk ( 136 Adet), döküm baba ( 189 Adet), kedi gözü (190 adet), kompozit baba ( 364 adet ) takılmıştır.

f) Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince uygun görülen yerlere vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden hız kesiciler konulmuştur (2.083 adet).

g) Müdürlüğümüz şantiye deposunda bulunan ve 2013 yılı içerisinde satın alınan trafik levhaları yeni düzenlenen yollara ve ilçede ihtiyaç duyulan noktalara koyulmuştur (237 adet).

h) İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan noktalara durak tabelası konulmuştur (107 adet).

#### 19.1.5 TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ

a) Ticari plaka ile taşımacılık yapan; Personel Servisi (S plaka) araçlara, Öğrenci Servisi (J plaka) araçlara, T plakalı (Taksi) araçlara, şehir dışından gelen öğrenci veya personel taşımacılığı yapan şirket veya şahıslara verilen izin belgeleri, Kamyon ve Kamyonet İzin belgesi, Traktör İzin Belgesi olmak üzere toplam 1.553 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

b) 135 adet yeni (S) plaka verilmiştir.

c) Ticari plakalara ilişkin işlemlerden 2013 yılı içerisinde; 37 adet J plaka model değişikliği, 38 adet J plaka devir işlemi, 153 adet S plaka model değişikliği, 99 adet S plaka devir işlemi, 95 adet T plaka model değişikliği ve 157 adet T plaka devir işlemi gerçekleşmiştir.

d) Mdürlüğümüzde görevli zabita ekiplerince ; Çorlu Belediyesi Zabita Yönetmeliğinin 19. Madde Trafikle ilgili Emir ve Yasaklar bölümünün uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Tcari plakalar ile ilgili denetimler yapılmış olup, 186 adet ticari araca tutanak tutulmuştur. Tutulan tutanaklara istinaden Belediye Encümenince 1608 Sayılı yasanın 1. Maddesine istinaden ceza verilmiştir.

e) Ticari araçlara verilmek 2013 İzin Belgesi Kartı bastırılması işi yapılmıştır (2.378,00 TL + KDV).

### **19.1.6 BELEDİYE ARAÇLARININ VE İŞ MAKİNALARININ ARIZA, BAKIM, ONARIMLARININ YAPILMASI VE ŞANTIYE ÇALIŞMALARI**

a) Belediyemiz otogarı, toplu taşıma otobüsleri toplanma alanı, sinyalizasyon sistemlerinde kullanılmak üzere elektronik malzeme alım işi ve belediyemiz şantiyesinde kullanılmak üzere çeşitli sarf malzeme alımı işleri (82.235,99 + KDV).

b) Belediyemize ait araçlarda meydana gelen arızalar giderilmiş, bakım onarım parça değişim işlemleri yapılmıştır (86.760,29 TL + KDV).

c) 81 adet toplu taşıma otobüsleri ve Isuzu marka diğer belediye araçlarının bakım ve onarım işlemleri Isuzu Yetkili Servisinde yaptırılmaktadır.

d) Araçların bakım onarım parça değişim, servis bakım işi için (1.769.396,91 TL + KDV) harcanmıştır.

e) Belediyemiz araçlarının zorunlu trafik sigorta ve ruhsat işlemleri yapılmıştır (185.022,53 TL). Belediyemiz araçlarının muayene işlemleri Tüvtürk istasyonunda yaptırılmıştır (28.790,61 TL).

f) Belediyemiz toplu taşıma araçlarının egzoz emisyon muayenesi yaptırılmıştır (1.321,45 TL + KDV).

g) İlçe Emniyet Müdürlüğünde kullanılmakta olan 59 A 0248 plakalı polis aracının bakım onarım, parça değişim işi yapılmıştır (4.856,70 TL + KDV ).

h) Belediyemiz toplu taşıma otobüsleri toplanma alanı, belediye şantiyesi, Çorlu İlçe Jandarma Komutanlığı binası otomatik kapılarının bakım onarım ve yenileme işi yapılmıştır (13.158,00 TL + KDV).

i) İhtiyaç duyulan iş için vinç kiralama işi yapılmıştır (1.200,00 TL + KDV).

j) Belediyemiz şantiyesinde otobüs durağı yapımında kullanılmak üzere pleksiglas levha alım işi yapılmıştır (25.000,00 TL + KDV).

k) Belediyemiz ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan zabıta, atölye personelimiz ve toplu taşıma otobüsleri yıkama alanında görevli personele iş kıyafeti alınması işi yapılmıştır (27.198,00 TL + KDV).

l) Belediyemize ait araçlarda ve iş makinelerinde kullanılmak üzere yağ alımı işi yapılmıştır (47.634,00 TL + KDV).

m) Belediyemiz kaynak atölyesinde kullanılan spiral taşlama makinaları ve matkapların tamir bakım işi, Belediyemize ait 59 FU 437, 59 YL 225, 59 YU 608, 59 FT 928 plakalı araçların radyatör tamir bakım işi, Belediyemiz toplu taşıma otobüsleri garajı hortum basım ve tamir işi, Belediyemiz atölyelerinde kullanılmakta olan oksijen tüplerinin dolum işi, Belediyemiz toplu taşıma otobüsleri garajında kullanılmakta olan hava kompresörünün bakım işleri yapılmıştır (3.902,92 TL + KDV).

n) Çorlu Belediyesi toplu taşıma otobüsleri 2 nolu güzergahında, şoförlerinin kullanımı için 1 adet modüler kabin alımı yapılmıştır (2.700,00 TL + KDV).

o) Belediyemiz otogarının giriş kapısına 6 metre satın alınıp montajının yapılması ve 14 metre yedek olarak kullanılmak üzere depoda bulunması için toplam 20 metre mekanik kapan (kurt kapanı) satın alınması işi yapılmıştır (11.500,00 TL + KDV).

- p)** Belediyemiz otogar binası ve otogar peronlarının boyanmasında kullanılmak üzere dış cephe ve bordür boyası alımı (45 teneke (20 kg) dış cephe boyası, 35 teneke (15 lt) silikonlu dış cephe boyası (bordür) ) alım işi yapılmıştır (12.620,00 TL + KDV).
- r)** Belediyemiz atölyesinde yapılmakta olan 25 adet seyyar stantlarda kullanılmak üzere (4x4 metre) branda alımı yapılmıştır (3.750,00 TL + KDV).
- s)** Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki yollarda ve toplu taşıma araçlarında, kitap ve oyuncak kumbaralarında kullanılmak amacıyla trafik bilgi levhası ve çeşitli etiketler bastırılması işi yapılmıştır (12.724,00 TL + KDV).
- t)** Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan 59 YV 607 plakalı araca (tır), HGS alımı işi yapılmıştır (508,47 TL + KDV).
- u)** Toplu taşıma otobüsleri toplanma alanı kapı tamiri, otobüs içi kamera tamiri, akaryakıt pompa tamiri, otogar pvc tamiri işleri yapılmıştır (4.040,36 TL + KDV).
- v)** Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki okullarda, öğrencilerin trafik işaretleri ile ilgili bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla, trafik bilgi levhası ve ticari plakalı araçlara (t - (taksi) ve s (servis) verilmek üzere izin belgesi kartı basımı işi yapılmıştır (5.035,00 TL + KDV).
- y)** Belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda sacların kesim, büküm işi yapılmıştır. (13.350,00 TL + KDV).
- z)** Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve iş makinalarının bakım, onarım ve tamirati Müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir. Arızası atölyelerde yapılabilecek araçların arızaları Motor, Kaynak, Elektrik, Yağ ve Lastik atölyelerince giderilmiştir.

#### 19.1.7 ARAÇ VE SAHNE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

- a)** Özürlü vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden, Mercedes marka minibüs ile (Sevgi Aracı) şehir içi-şehirler arası ulaşımları sağlanmıştır.
- b)** Kurumlardan gelen araç talepleri değerlendirilerek uygun olan talepler karşılanmıştır.
- c)** Kurumlardan gelen sahne, tribün talepleri değerlendirilerek uygun olan talepler karşılanmıştır.

**Tablo -65:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Satın alınan trafik levhası adedi (adet/yıl)	120	521	475	385	434
Monte edilen trafik levhaları (adet/yıl)	80	385	381	224	237
Monte edilen omega direk (adet/yıl)	-	-	-	95	136
Hurdaya ayrılan araçlar (adet/yıl)	2	7	-	-	3
Satılan araç sayısı (adet/yıl)	3	-	-	-	-
Yeni alınan araç sayısı (adet/yıl)	36	75	9	10	3
Faaliyete geçirilen kavşaklar (adet/yıl)	-	1	2	-	3



## 19.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -66: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

<b>AMAÇ- 1</b>	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF- 1.1</b>	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.2</b>	2013 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapımı tamamlanan yol ve kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurulacak sinyalizasyon kavşak sayısı (Adet)	2	3
Trafik işaretleri sayısı (Adet)	250	237
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Bulvar Yolunda alt yapı çalışmaları tamamlanmasından sonra Bulvar Yolu üzerine 2 adet sinyalize kavşak , Cumhuriyet Bulvarı ile Yeni Sanayi kesişimine 1 adet sinyalize kavşak kuruldu. Kurulan sinyalizasyon kavşakları için ve mevcut kavşakların bakım onarımı için yılında malzeme alımı yapıldı. Bulvar yolu tamamlandıktan sonra gerekli levhalar alınıp takıldı. Çorlu genelinde yeni yapılan yol düzenlemesine istinaden ihtiyaç duyulan ve eksik olan yerlere 237 adet trafik levhası ve 107 otobüs durak tabelası monte edilmiştir.		

<b>AMAÇ- 1</b>	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF- 1.1</b>	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.4</b>	2013 yılında, Çorlu mücavir alanı içerisinde bulunan sinyalizasyon kavşaklarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bakım ve onarımı yapılacak sinyalizasyon sayısı (Adet)	27	29
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlçemiz genelinde mevcutta bulunan ve yeni yapılan 2 adet kavşak olmak üzere tüm kavşakların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.6</b>	2013 yılında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce, Toplu Taşıma Hizmeti verebilmek için 5 adet otobüs alınacak ve 250 kişilik Personel Hizmet alımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		
	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Otobüs alımı (Adet)	5	6
Müteahhitlik hizmet alımı (250 personel)	250	267
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Toplu Taşıma Hizmeti Vermek İçin 2013 yılı boyunca 267 Kişilik Personel Hizmet Alımı yapılmıştır. Yıllık izin, yeni araçların gelmesi, akıllı kart basım işleri için personel artışı yapılmıştır. Belediyemiz eliyle yapılan toplu taşıma hizmetinde kullanılmak üzere, müdürlüğümüz bütçesinde yeterli miktarda para olmadığından dolayı Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından toplu taşıma araçlarında yaşanan yoğunluğun giderilmesi amacıyla 6 adet otobüs alınmış ve toplu taşıma hizmetinde kullanılmaya başlanmıştır.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.7</b>	2013 yılında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce, Ticari faaliyet yapan S, J, T plakalı araçlar düzenli bir şekilde denetlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		
	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Denetlenecek S plakalı araç sayısı (Adet)	500	186
Denetlenecek J plakalı araç sayısı (Adet)	250	323
Denetlenecek taksi durağı sayısı (Adet)	44	44
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Müdürlüğümüzde görevli zabıta personelleri tarafından yapılan ticari plaka denetimin, yönetmelik ve mevzuatlara aykırı olarak ticari taşımacılık yapan araçlara tutanak tutulmuş ve gerekli cezai işlemler Belediye Encümenince verilmiştir.		

## 20-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu alt birimden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları

yapılarak encümenine sevki yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

## 20.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere 11 defa olağan 1 defa olağanüstü toplantı yapmıştır. Belediye Meclisi'nin yapmış olduğu toplantılarda 250 adet çeşitli konular görüşülerek karara bağlanmıştır. Her haftanın Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeninde, Encümen Başkanı tarafından encümenine havale edilen çeşitli konular görüşülerek 1.812 adet karar alınmıştır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nde alınan kararların yazılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. 204 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 153 kişiye asker aile yardım yapılmıştır. Evlendirme Memurları tarafından 2013 yılında 1.772 adet nikah kıyılmış, 114 adet izin belgesi verilmiştir. 2013 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü'nden dış mahallere 825 adet evrak gitmiş, dış mahallerden belediyemize 43.745 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemler yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır. BİMER Bilgi Edinme Memurluğu tarafından yürütülmektedir.

Bilgi Edinme Başvurusu toplamı: 154 kişi

Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı:154 kişidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 94.000,00 TL' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 86.912,00 TL'dir.

**Tablo -67: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012	2013
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	12	12	14	13	12
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	281	336	251	270	250
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.472	1.636	2.580	2.040	1.812
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.083	1.005	1.332	1.708	1.772
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	138	47	219	223	114
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	9.627	31.100	49.096	40.623	43.745
Giden evrak adedi (adet/yıl)	1.957	21.251	24.595	15.040	825
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	164	211	118	175	153

## 21-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat işlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri, Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla

kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkiler çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerinin ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarının denetlenmesi, kaçak inşaatların denetlenmesi, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülüp gerekli ikazlar yapılarak cezai müeyyide uygulanmaktadır.

*4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurlar tespit edilip, tutanak düzenlenmekte ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatılmadan yapılmaktadır. Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince ; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar, sağlık kartesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimini, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmış olup, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat ,ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. *Gürültü Kontrol Yönetmeliği* gereğince çalışmalar yapıлып, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir. Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıлып, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm/İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.*

İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyeri yerinde denetlenmekte, yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereği ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi verilmekte, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlenmekte, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlenmektedir. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularını alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik edilmekte, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatları tanzim edilmektedir. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde, insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı

davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmektedir. Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmalar yapılmakta, gelen yazılara görüş bildirilmekte, vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

## **21.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nde 1 zabıta memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi, 4 zabıta memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde inşaatların kontrolünde, 1 zabıta memuru Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde, 6 zabıta memuru Hal Müdürlüğü'nde, 11 zabıta memuru Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde, 6 zabıta memuru İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Servisi'nde ve 1 adet zabıta memuru terminalde görevlendirilmiştir. Diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'ne; su kesimi şikayeti ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne; icra takip işleri için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğü'ne destek verilmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 5 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, evraklarında eksiklik bulunan ve halkın geliş gidişine mahsus yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 17 esnafa cezai işlemler uygulanmıştır. 2013 yılında Çarşamba günü kurulmakta olan semt pazarında pazarıcı esnafına 122 adet Pazar kimlik belgesi verilmiştir.

Belediyemiz Meclisi'nin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar nosunda, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökülme işlemi devam etmektedir.

Vatandaşın gelen talepler üzerine ilçemizin muhtelif yerlerinde terk edilmiş hurda araçlar kaldırılmaktadır.

İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

2013 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 11.405 adet sıhhi iş yeri, 2002 adet 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyeri, 1.424 adet umuma açık ve eğlence işyeri olmak üzere 14.831 adet işyeri denetlenmiştir. Bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimi aksatılmadan yapılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 434 adet işyeri denetlenmiş olup, 397 işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

2013 yılında ilçemiz genelinde yapılan kontroller neticesinde 255 iş yeri mühürlenmiş, 70 iş yeri, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökülmüştür. Mühürlenmiş işyeri sahipleri mühür koparttığından 73 adet mühür fekki yapılmıştır.

Kaldırım işgali yapan 5.805 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliğine neden olan 71 kişi, çevre kirliliğine neden olan 202 kişi, gürültü kirliliğine neden olan 355 kişi ve 752

dilenci ile mücadele edilmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 249 kişiye cezai müeyyide uygulanmıştır.

Okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilmiş, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan "Tütün Denetim Ekibi" tarafından ( İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2013 yılında kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

Müdürlüğümüze telefon, e-posta ve dilekçe ile gelen toplam şikayet sayısı 16.631'dir. Bu şikâyetlerin 16.084'ü çözümlenmiştir. 2013 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 5.630, kayıtlı giden evrak sayısı 4.351'dir. Resmi kurum ve kuruluşlara ait 90 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir. Ocak-Şubat/2013 ayları içinde ölçü ve tartı aletleri beyannamesi vermek için 48 kişi müracaat etmiştir. Mayıs ayı içinde de Tekirdağ Belediyesi'nden gelen ölçü ve ayar memur tarafından terazi ve tartı aletlerinin mühürlemesi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Ruhsat Birimi'nde sıhhi işyeri, 2. ve 3. sınıf GSM ve umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı vermek, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, işyeri denetim kontrol ücreti, eğlence vergisi, ilan ve reklam vergisi, muayene harcı, çeşitli harçlar, esnaf teftiş defteri, el ilanı tahakkuklarının yapılması, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü işler yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 255.500,00 TL' dir.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 49.182,67 TL'dir.

2013 yılında, yazlık / kışlık kıyafet alımı olmak üzere 3 adet doğrudan temin (22-D) yapılmıştır.

**Tablo -68:** Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	3.853	6.740	5.956	11.635	14.831
Tebliğat adedi (adet/yıl)	1.320	1.768	1.772	2.076	1.746
Ruhsat (adet/yıl)	386	646	754	1.012	779

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Rayiç bedel (adet/yıl)	306	291	287	155	90
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	119	186	253	223	249
Mühür fekki (adet/yıl)	51	55	45	133	73
Mühür sökme (adet/yıl)	41	70	85	127	70
Mühürleme (adet/yıl)	168	222	205	359	255
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	272	259	7.167	13.297	13.975
Dilekçe (adet/yıl)	184	936	1.492	2.080	1.722
Tutanak (adet/yıl)	226	346	958	873	591
Sigara yasağına uymayan işyerine tespit tutanağı (adet/yıl)	10	17	15	-	-
Sigara yasağına uymayan vatandaşa Kabahatler Kanunu'na göre tutulan tutanak (adet/yıl)	13	46	93	-	-
Seyyar satıcı tutanak (adet/yıl)	-	4	10	19	
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	87	82	103	153	191
Dilenci tutanak (adet/yıl)	21	15	12	26	25
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	9	20	13	17	8
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	8	15	10	3	8
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	40	13	100	140	205
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	-	3	60	119	-
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	484	682	507	473	567
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	251	455	682	881	699
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	13	23	29	40	69
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	25	45	71	100	136
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	74	69	86	90	89
Tabela ışıklı (adet/yıl)	289	204	287	357	510
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	350	228	334	367	1.531
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	37	57	18	23	83
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	96	78	38	100	84
Bina bez afiş (adet/yıl)	1	8	9	27	37
Çatı duvar afiş (adet/yıl)	1	1	-	-	-
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	303	362	623	858	617
Teftiş defteri (adet/yıl)	320	589	868	1.111	993
İlan reklam vergisi (adet/yıl)	-	-	1.296	1.750	2.669

## 21.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -69:** Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-7</b>	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
<b>HEDEF-7.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.1</b>	2013 yılında İlçemiz semt pazarlarında denetimlere devam edilecek, Çarşamba Pazarı'nda yer alan 150 pazarıcı esnafı belgelendirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Pazarıcı esnafı denetim sayısı (Adet)	1.500	1.500
Pazarıcı esnafının belgelendirilmesi (Adet)	150	122
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 5 adet muhtelif yerlerde kurulan semt pazarlarında toplam 1.500 adet pazarıcı esnafının denetimi yapılmıştır. Çarşamba pazarındaki aktif-pasif 130 adet pazarıcı esnaf bilgileri güncelleme çalışması yapılmıştır. 2013 yılında 130 aktif pazar tezgahından 122 tezgah sahibi tezgah kurma belgesini almış olup, 2014 yılında pasif tezgahların aktif hale gelmesiyle pazarıcı belgesi verilmeye devam edilecektir.		

<b>AMAÇ-7</b>	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
<b>HEDEF-7.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.2</b>	2013 yılında İlçemiz sınırlarındaki 8.500 işyeri denetlenecektir. Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Denetlenecek iş yeri adedi	8.500	14.831
2.ve3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetim sayısı	900	2.002
Sıhhi müessese denetim sayısı	6.900	11.405
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	700	1.424
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatsız faaliyet denetim sayısı	550	434
Hafta tatili işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı denetim sayısı	800	623
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2013 yılında, 14.831 iş yeri denetimi yapılmıştır. 2013 yılında 8.500 adet hedeflenen işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından ve zabıta memur kadrolarının artırılmasından dolayı işyeri denetim sonucu 14.831 adet olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı 623 işyerine hafta tatili çalışma ruhsat denetimi yapılmış olup, 567 işyeri hafta tatil ruhsatı almıştır. Hafta Tatili Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde sayılan işyerlerine, pazar günü işyerlerini açmaları için Belediyeden ruhsat alarak harç ödemeleri gerekmediğine dair Danıştay Sekizinci Dairesinin 07/12/2010 tarihli ve E:2010/5698,K:2010/6534 sayılı kararına istinaden Hafta tatili işyeri açma ve çalışma ruhsat denetimleri gerçekleştirilmemiştir.		



# BÖLÜM IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Birlikte yönetim düşüncesinden hareketle çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlarla bilgi paylaşım toplantılarının yapılmış olması ve bu sayede birçok konuda vatandaşla birlikte karar verilmesi
- ✚ Gölbaşı Piknik Alanı'nın tamamlanarak hizmete sunulması
- ✚ Cumhuriyet Parkı'nın tamamlanarak hizmete sunulması
- ✚ Hizmet binalarımızın günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yenilenmiş olması
- ✚ Taşınır mal depolazırmızın modernize edilerek, malzemelere kolay ve hızlı ulaşımın sağlanması
- ✚ Gezici depo aracının bulunması
- ✚ AB, Kalkınma Ajansı gibi kurumlara proje hazırlama kapasitesinin artması
- ✚ Gelir arttırıcı unsurların takip ediliyor olması
- ✚ Halk masasının olması
- ✚ E-belediye sistemine geçilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda vatandaşın bilgi ve hizmetine sunulması
- ✚ Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sayesinde Çorlu'daki bütün bağımsız birimlerin cins nevi türlerine göre tamamlanarak sisteme aktarılmış olması ve bu sayede emlak ve su gelirlerinde ciddi bir artışın olması
- ✚ Şehir içi taşımacılık hizmetlerinin belediye bünyesinde yapılması sayesinde vatandaşa daha kaliteli standartlarda şehir içi yolculuk hizmetinin sunuluyor olması
- ✚ Toplu taşıma hizmetinin Belediyemiz eliyle yapılmaya başlanmasından itibaren belediye gelirlerinde büyük bir artış olması

- ✚ Hizmet standartlarının belirlenmiş olması ve vatandaşın ulaşımına açık noktalarda (ilan panosu, web sitesi vs.) yer alması
- ✚ İmar planlarının yeni yapılmış olması
- ✚ Sportif faaliyetlerin ve spor tesislerinin artması
- ✚ Personelin gelişimine önem verilmesi
- ✚ Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi
- ✚ Teknolojik imkanların iyi olması
- ✚ Halk kurslarının bulunması
- ✚ Halk kurslarının vatandaşa iş bulma sırasında avantaj sağlaması
- ✚ Halk kursları bünyesinde yer alan müzik kurslarımızın Sanat Liselerine giriş için basamak teşkil etmesi
- ✚ Halk kursları bünyesinde yer alan tiyatro ve müzik kurslarındaki kursiyerlerimizden oluşturduğumuz tiyatro ekibi ve oda orkestramızın, halkımıza gösteriler yapması ve yurt dışındaki yarışmalara katılması
- ✚ Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması
- ✚ Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- ✚ Aşevi sayesinde ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardımı yapılması
- ✚ 2. el giyim mağazası sayesinde ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımı yapılması
- ✚ Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
- ✚ Üst yönetimin belediyecilik bilgisinin olması, gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- ✚ Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarının bulunması
- ✚ Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni parkların yapılması
- ✚ Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması
- ✚ Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması
- ✚ Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması
- ✚ Depo ve kuyular arasında haberleşmeyi sağlayarak, kısmen de olsa otomatik çalışmalarını sağlayan otomasyon sisteminin bulunması

- ✚ Mali yapının güçlü olması
- ✚ Geniş bir makine ve araç filomuzun bulunması
- ✚ Su ve kanal arıza ile bakım çalışmalarımızın sağlıklı yapılabilmesi için gerekli iş makinesi, araç ve fiziksel imkanlarımızın bulunması
- ✚ Uygulanmakta olan Ambar sisteminden dolayı tüm girdi ve çıktılarının net bir şekilde değerlendirilmesi
- ✚ Çorlu ilçesi içindeki tüm defin işlemlerinin ve cenaze nakil hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesi
- ✚ Hizmet birimlerinin ortak ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması
- ✚ İtfaiye teşkilatımızın mevcut araç ekipman ve personel ile en kısa zamanda ve verimli hizmet sunması
- ✚ Çorlu İlçesinde çöp toplama hizmetinin vatandaşın istek ve talepleri de göz önünde bulundurularak en verimli şekilde yapılması
- ✚ Zabıta teşkilatımızın mevcut araç ekipman ve personel ile halkımızdan gelen talepleri de göz önünde bulundurarak ilçe genelinde huzur ve rahahı sağlanması
- ✚ İlaçlama ve Dezenfeksiyon Ünitesi'nin Belediyemiz bünyesinde kurulması ile demirbaş envanterine yeni makinelerin dahil edilmesiyle, Vektör Mücadelesinin ekonomik maliyetlerinin düşürülmesi ve halkımıza istenildiği zaman en kolay şekilde ücretsiz olarak haşere ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması

## **B-ZAYIFLIKLAR**

- ✚ Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği
- ✚ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ✚ Birimler ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ✚ İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlemesi
- ✚ Diğer kamu kurumlarından talep edilen bilgi ve belgelerin geç gönderilmesi veya hiç gönderilmemesi
- ✚ Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- ✚ Alt yapı eksiklikleri

- ✚ İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi
- ✚ Kamulaştırmaz el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi
- ✚ Çorlu Belediyesi çöp depolama alanının ihtiyaca cevap verebilecek durumda olmaması
- ✚ Atölye ekiplerinde çalışan personelin hizmet sürelerinin dolmak üzere olması ve yerine istihdam edilecek kalifiye eleman alınmasının zorluğu
- ✚ İlçemizde mevcut olan su ve kanalizasyon alt yapı şebekesinin çok eski ve yetersiz olması ve buna bağlı olarak da şebeke kayıplarının fazla olması, içme ve kullanma suyu olarak yeraltı rezervlerinin kullanılması, ilçemize ait tüm evsel atık suların arıtılmadan direk çevreye verilmesi
- ✚ Hayvan bakımevi içerisinde doğal toprak/çim saha eksikliği
- ✚ Atölye binalarının gelişen teknolojinin gerisinde kalan bir yapıya sahip olması
- ✚ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Hipermarketlerin çoğalması, dışı damızlık hayvan kesimleri, hayvan üreticilerinin maliyetlerinden dolayı zarar ederek üretimi bırakmaları, ilçe dışından kesik olarak gelen et miktarının artması ve canlı hayvan ile karkas et ithalatı gibi sebeplerden dolayı mezbahamıza gelen kesim taleplerini olumsuz yönde etkilemesi
- ✚ Çorlu şehir yapısının hızlı büyümesi

## C-DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstün taraflarının daha fazla olduğu gözlemlenmektedir. Vatandaşa sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ve ihtiyaç duyulan tesislerin bir an önce hizmete açılmasını sağlamak için zayıflıkların giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri mümkündür. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip kalifiye personel yaratılmalıdır. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

# BÖLÜM V

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Aylık olarak üretilen yaklaşık bir milyon metreküp atık suyun %60'ı Şerefli Deresine, %40'ı da Çorlu Deresine 42 farklı noktadan deşarj olmaktadır. DSİ ile yapılan protokol çerçevesinde Atıksu Arıtma Tesisi projelendirmesi tamamlanmış olup ÇED aşamasındadır. İller Bankası tarafından yürütülen içmesuyu ve kanalizasyon proje ihaleleri sonuçlanmış olup, yüklenici firmalar tarafından projeler yapılmaya başlanmıştır. Projelerin hazır olmasından sonra öncelikli olarak Atıksu Arıtma Tesisine gidecek olan kolektör hatlarından başlanmak üzere kanalizasyon ve yağmursuyu hatları ayrık sistem olarak yapılacaktır.

2011 yılı içerisinde DSİ ile Çorlu'nun içme ve kullanma suyu ihtiyacının yüzeysel suların temin edilmesine ilişkin baraj protokolü imzalanmıştır. Şu an 38 derin su sondaj kuyusundan temin edilen suyu şehrin ihtiyacı doğrultusunda yeteri miktarda depolanmamaktadır. Her ne kadar aylık su üretim kapasitesi tüketim miktarının üzerinde olsa da depolama sıkıntısından dolayı özellikle yaz aylarında, kullanımın yoğun olduğu saatlerde, su deposu ve hidrofor sistemi bulunmayan binalarda sıkıntılar yaşanmaktadır. Baraj, su terfi istasyonu, terfi hattı, arıtma tesisi ve su depolarının projelendirilme ve yapım sürecinin hızlandırılması gerektiği düşünülmektedir.

İlçemizin ana caddelerinden ve sokaklardan geçen havai enerji hatlarından dolayı birçok sorunlar yaşanmakta, özellikle çok katlı binalarda meydana gelen yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının merdivenleri açılmamaktadır. Direklerin kaldırılarak havai hatların Telekom ve Tredaş tarafından mutlaka yeraltına alınmasına ihtiyaç vardır.

İlçemiz içerisinde bulunan bazı cadde ve sokakları gelişigüzel çift taraflı olarak araçların park edilmesinden dolayı itfaiye araçları bu cadde ve sokaklarda meydana gelen yangın ve benzeri olaylarda sorunlar yaşamaktadır. Mandıracı Caddesi ve bağlantılı sokakları (Mandıracı Caddesi'nin tek yön olması nedeniyle itfaiye araçları sokak başlarından dönememektedir), Eski Hükümet Caddesi, Menekşe Sokak, Atatürk Bulvarı (Santralden aşağı doğru), Akıncılar Caddesi, Şevket Özmen Sokak, Abidin Efendi

Sokak, Tahtalı Köprü Sokak, Hacı Salih Sokak, Pazartesi Pazarı'nın kurulduğu Reşadiye Mahallesi, Yunus Emre Caddesi, Kumyol Caddesi ve bağlantılı sokakları ile Perşembe pazarının kurulduğu sokak ve bağlantılı sokaklarında, pazarın kurulduğu günlerde herhangi bir vukuat olayında ulaşılması ve müdahale edilmesinde sorunlar yaşanacaktır.

Bununla beraber Şeyhsinan Mahallesi Tekirdağ yolu üzeri Çorlu Park Evleri ve Kazımiye Mahallesi Emlak Konutları'nda yapılmış olan park alanlarına, saat 18:00'den sonra araçların yoğun bir şekilde park edilmesi, site şeklinde yapılan kullanım amaçlı binaların çevresinin beton duvarlar ile çevrilmiş olması, giriş yollarının ve oto park alanlarının otomobillere göre yapılması nedenleriyle de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişi zorlaşmakta, binalara yaklaşım müdahale edilmesi, tahliye işlemlerinin yapılması ve merdiven açılması mümkün olmamaktadır. Bahse konu yerlerin gözden geçirilmesi gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığınca yayınlanan "*Belediye İtfaiye Yönetmeliği*" nin 42. maddesinin d bendine (Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,) istinaden 200.000 ile 300.000 arası nüfusu olan il ve ilçeler statüsüne girmektedir. Bu değerlendirme içinde araç durumunda yetersiz olduğumuzu göstermektedir. Ayrıca, Yeni Sanayi Sitesi ve Sağlık Mahallesi'ne birer adet müfreze yapılması gerekli olup, bu sayede ulaşımdan kaynaklanacak sorunların önüne geçilerek bir an önce olaylara müdahale edilmesi sağlanacaktır.

Çorlu Belediyesi çöp depolama alanı tam olarak düzenli depolama alanı olmayıp, hizmet verebilen bir alandır. Şu anda kullanılmakta olan alan hızla dolmakta olup, çok kısa bir kullanım ömrü kalmıştır. Çorlu Belediyesi koordinatörlüğünde faaliyetlerini yürütmekte olan "Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" kapsamında 9 belediyenin kullanabileceği gibi bir alanın oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Birliğin katı atık bertaraf alanı için tahsis işlemleri bitmiş, fakat kamulaştırma ve diğer işlemler olmadığı için proje gecikmektedir.

13.06.2010 Tarih ve 27610 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "*5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu*" ve söz konusu kanun gereği

yayımlanan *Gıda Hijyen Yönetmeliği, Hayvansal Gıdaların Resmi Kontrolüne İlişkin Özel Kuralları Belirleyen Yönetmelik ve Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmeliğin*, Geçici 1. Maddesinde ihtiva eden hükümler kapsamında faaliyetteki mezbaha işletmemizin Onay belgesi ve işletme faaliyetine dair modernizasyon planına ait gerekliliklerin sağlanması hususunda çalışmalar planlanmış, ancak binanın fiziksel yetersizliği sebebiyle ilgili yönetmeliklerde tanımlanan şartlar gerçekleştirilememiştir. Mezbaha faaliyetinin sürdürülebilmesi için 2014 yılı sonuna kadar İşletme “Onay Belgesi” alınması zorunludur.

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 08.04.2014

ÇORLU

Ünal BAYSAN  
Belediye Başkanı



## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih: 08.04.2014  
ÇORLU

Fatma ÖZTÜRK  
Mali Hizmetler Müdür V.