

ÖNSÖZ



Değerli Belediye Meclis Üyeleri, Saygıdeğer ÇORLULULAR,

Kentimize ve sizlere hizmette altıncı yılımızdayız. Aynı istek, aynı hırs, aynı azim ve aynı gururla Çorlu'muzun hizmetindeyiz. Çorlu için gerçekleştirdiğimiz tüm yatırım, hizmet ve faaliyetleri bir rapor kapsamında detaylıca, şeffaflık çerçevesi içerisinde siz değerli üyelere ve Çorlulu hemşerilerime sunmak istiyorum. Siz üyelerimize ve halkımıza sunduğumuz bu raporda belirttiğimiz üzere; şehrimizin kalitesini daha da arttırmak adına yaptığımız çalışmalar marka şehir olabilme yolundaki kentimizin daha ileri düzeylere taşınmasında önemli etken olacaktır. Amacımız; gelinen noktayı bir adım daha öteye taşıyarak, hedefimiz olan marka şehri yaratabilmektir.

Yerel yönetim anlayışıyla yaptığımız çalışmalarla son yirmi beş yılda Çorlu'muz tam anlamıyla çağ atlamıştır. 2014 yılı itibariyle; imar, ulaşım, alt yapı, üst yapı, sosyal hizmetler ve sportif faaliyetler gibi birçok alanda büyük projeler ve çalışmalarla 51 il den büyük bir ilçe olduğumuzu memnuniyetle ifade etmek istiyorum. Göreve geldiğim 1989 yılında kasaba görünümüne sahip olan Çorlu'muz; yaptığımız yollar, bulvarlar, iyileştirme çalışmaları, alt yapı çalışmaları, park, bahçe ve çevre düzenlemeleri ile modern ve temiz bir kent olmasını sağladık ve sağlamaya da devam ediyoruz.

Yeni büyükşehir yasasıyla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanarak çalışma alanımız 409,33 km² olmuştur. Mahalle sayımız 26'ya çıkmıştır. Dolayısıyla belediyemizin sorumluluğu da artmıştır. Çorlu Belediyesi olarak gerek deneyimli kadromuz, gerek çalışkanlığımız, gerek ise kurumsallık açısından bu süreci de başarılı ile yürüteceğimize olan inancım tamdır.

Yine bizim için büyük önem taşıyan "İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik" çalışmalarımızla yediden yetmişe tüm halkımıza hizmet sunmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda ihtiyaç sahibi hasta, engelli ve yaşlı vatandaşlarımız için belediyemiz tarafından hazırlanan ve Trakya Kalkınma Ajansı 2013/2014 yılı Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan "Evde Bakım Hizmeti Projesi" ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olacağız.

Tarihi mekanlarımızın restore edilmesi hususunda da bize düşen görevi layıkıyla yerine getirmeye çalışıyoruz. 1903 tarihinde inşa edilen ve 1989 yılına kadar belediye hizmet binası olarak kullanılan tarihî belediye binamız tadilat ve onarım sürecinin tamamlanmasının ardından, aslına uygun olarak restore edilmiştir. Çorlu'nun önemli tarihsel değerlerinden biri olan bu bina halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ancak bununla birlikte bir hedefimiz daha olduğunu söylemeden geçemeyeceğim. Bilindiği üzere Çorlu'da tarihi binalar çok az. Doğanca evi olarak bilinen tarihi binanın kamulaştırması geçtiğimiz senelerde yapıldı. Önümüzdeki süreçte orasını bir "Türk evi" olarak restore edeceğiz.

Ülkemizde ekonomik dalgalanmaların yaşandığı şu günlerde, çocuklarımıza çok daha parlak bir gelecek, insanlarımıza çok daha mutlu ve refah seviyesi yüksek bir kent sunma gayretiyle çocuklarımızın emaneti olan kaynakları yerinde kullanabilmenin sorumluluğunu bir an bile göz ardı etmedik. Tüm kaynaklarımızla, harcamalarımızla, performans sonuçlarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz, vermeye de devam edeceğiz. Çocuklar her zaman önceliğimiz oldu. Geleceğimiz olan çocuklarımız için hizmette olan Kültür Merkezimiz; müzik, resim, tiyatro, el sanatları dallarında verdiği ücretsiz eğitimlerine katılan öğrenci sayısını her geçen gün arttırarak sürdürdü.

Bütün bu hizmet ve etkinliklerin gerçekleşmesinde katkısı olan saygıdeğer Belediye Meclis Üyelerime, iş birliği yaptığımız kamu kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine, çalışma arkadaşlarıma ve özellikle de yaptığımız her proje de altında imzası bulunan ve desteğini esirgemeyen Çorlu'lulara sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum..

Dt. Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I-GENEL BİLGİLER	6
A-Misyon ve Vizyon	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1-Fiziksel Yapı	7
2-Örgüt Yapısı	14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4-İnsan Kaynakları	20
5-Sunulan Hizmetler	26
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II-AMAÇ VE HEDEFLER	28
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	30
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A-Mali Bilgiler	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3-Mali Denetim Sonuçları	39
B-Performans Bilgileri	40
1-Bilgi İşlem Müdürlüğü	40
2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44
3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	49
4-Fen İşleri Müdürlüğü	49
5-Hukuk İşleri Müdürlüğü	63
6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65
7-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	67
8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	68
9-Mali Hizmetler Müdürlüğü	77
10-Özel Kalem Müdürlüğü	82
11-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	86
12-Plan ve Proje Müdürlüğü	96
13- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	99
14- Teftiş Kurulu Müdürlüğü	101
15-Temizlik İşleri Müdürlüğü	101
16-Yazı İşleri Müdürlüğü	118
17-Zabıta Müdürlüğü	119
Diğer Hususlar	125
1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	125
2- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	129
3- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	129
4- Sağlık İşleri Müdürlüğü	130
İtfaiye Müdürlüğü	130
Hal Müdürlüğü	131
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	132
A-Üstünlükler	132
B-Zayıflıklar	135
C-Değerlendirme	137
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	139
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	141

TABLolar	SAYFA NO
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	7
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	13
Tablo -3: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	18
Tablo -4: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	18
Tablo -5: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	20
Tablo -6: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	20
Tablo -7: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	21
Tablo -8: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	22
Tablo -9: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	23
Tablo -10: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	24
Tablo -11: Harcama Yetkilileri Listesi	25
Tablo -12: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu	26
Tablo -13: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	26
Tablo -14: 2014 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı	31
Tablo -15: 2014 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	31
Tablo -16: 2014 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	32
Tablo -17: 2014 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	33
Tablo -18: 2014 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	34
Tablo -19: 2014 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	34
Tablo -20: 2014 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	35
Tablo -21: 2014 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	35
Tablo -22: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	36
Tablo -23: 2014 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	37
Tablo -24: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	37
Tablo -25: 2014 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu	38
Tablo -26: 2014 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu	38
Tablo -27: 2014 Yılı Diğer Gelirler Tablosu	38
Tablo -28: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	42
Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	42
Tablo -30: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	48
Tablo -31: Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2014 Yılında Verilen Dilekçeler ve Sonuçları Tablosu	50
Tablo -32: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	50
Tablo -33: Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı İhale Bilgileri Tablosu	51
Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Yılında Açılan İmar Yolları Tablosu	57
Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	59
Tablo -36: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	64
Tablo -37: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	65
Tablo -38: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	66
Tablo -39: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	68
Tablo -40: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	69
Tablo -41: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	70
Tablo -42: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	79
Tablo -43: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	82

TABLULAR	
Tablo -44: Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	83
Tablo -45: 2014 Yılında Yapılan Marangozhane Ürünleri Tablosu	88
Tablo -46: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	93
Tablo -47: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	94
Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	97
Tablo -49: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	98
Tablo -50: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	100
Tablo -51: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	101
Tablo -52: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	115
Tablo -53: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	117
Tablo -54: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	118
Tablo -55: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	122
Tablo -56: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	123
Tablo -57: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	126
Tablo -58: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	127
GRAFİKLER	
	SAYFA NO
Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	20
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	21
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	21
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	22
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı	23
Grafik -6: 2014 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	32
Grafik -7: 2014 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	33
Grafik -8: 2014 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	34
Grafik -9: 2014 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği	35
Grafik -10: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	36
Grafik -11: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	38

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Çorlu'da belediyecilik hizmetinden hiçbir vatandaşımızı mahrum bırakmadan, kentteki yaşam kalitesini arttırarak, evimizdeki konforu, güveni, huzuru, mutluluğu tüm kentte yaşatmak

VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda hizmet veren kurumsallaşmış bir belediyecilik anlayışıyla, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, refah seviyesi yüksek, dinamik, çevreye duyarlı, halkın hayatını kolaylaştıracak projeler üreten, örnek bir belediye olmak

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak, belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 4.746.979,91 m²' den oluşan çeşitli büyüklüklerde 1.260 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M ²
GAYRİMENKULLER		
Arsa	1.018 Adet	3.214.361,29 m ²
Tarla	46 Adet	1.300.857,00 m ²
Bina (Dükkan)	38 Adet	4.013,20 m ²
Bina (Ev)	24 Adet	5.942,41 m ²
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	119.750,00 m ²
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m ²
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m ²
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m ²
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m ²
Otopark	1 Adet	795,00 m ²
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	56.948,39 m ²
Yol	76 Adet	56.774,40 m ²
Park	3 Adet	1.438,10 m ²
TOPLAM	1.260 Adet	4.746.979,91 m²
ARAÇLAR		
Çekici (Ahtapot)	1 Adet	
Çekici (Tır)	1 Adet	
Kamyon	5 Adet	
Kamyon (Büyük Damperli)	7 Adet	
Kamyon (Distribütör)	1 Adet	
Kamyon (Hidrolik Platformlu Sepetli)	1 Adet	
Kamyon (Küçük Damperli)	6 Adet	
Kamyon (Lift Aparatlı)	1 Adet	
Kamyon (Lift Aparatlı Vinç)	1 Adet	
Kamyon (Sabit Açık Kasa)	3 Adet	
Kamyonet	17 Adet	
Kamyonet (Açık Kasa)	1 Adet	
Kamyonet (Cenaze Aracı)	5 Adet	
Kamyonet (Çift Kabinli)	2 Adet	
Kamyonet (Çift Kabinli, 4x4,4x2)	2 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasa)	2 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M²
Kamyonet (Kapalı Kasa)	1 Adet	
Kamyonet (Pikap)	1 Adet	
Kanal Temizleme Aracı (Özel Amaçlı)	1 Adet	
Otobüs	1 Adet	
Otobüs (31+1 koltuk)	3 Adet	
Otomobil	18 Adet	
Minibüs	2 Adet	
Minibüs (Engelli Aracı)	1 Adet	
Motosiklet	1 Adet	
Yol Süpürme Aracı	1 Adet	
Tanker	8 Adet	
İş Makineleri		
Asfalt Robotu	2 Adet	
Asfalt Silindir (Büyük)	3 Adet	
Asfalt Silindir (Küçük)	2 Adet	
ATV (Kanuni)	1 Adet	
Beko Loder	7 Adet	
Bobcat	2 Adet	
Dozer	1 Adet	
Ekskavatör	1 Adet	
Freze	1 Adet	
Finişer	1 Adet	
Forklift	1 Adet	
Greyder	5 Adet	
Kepçe	2 Adet	
Komatsu (Paletli)	1 Adet	
Mini Yükleyici (Bobcat)	4 Adet	
Römork	1 Adet	
Silindir (Toprak)	2 Adet	
Silindir (Lastikli)	1 Adet	
Traktör	4 Adet	
Yükleyici Loder	4 Adet	
Yükleyici Loder (Paletli)	1 Adet	
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
Bilgisayar Donanımı / Yazıcılar ve Okuyucular		
Server	10 Adet	
Bilgisayar Kasası	223 Adet	
Bilgisayar (Dizüstü)	32 Adet	
Monitör	233 Adet	
Tablet Bilgisayar	3 Adet	
Notebook	1 Adet	
Thin Client	22 Adet	
Lazer Yazıcı	45 Adet	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	18 Adet	
İnkjet Yazıcı	1 Adet	
Plotter	3 Adet	
Tarayıcı	6 Adet	
Doküman Tarayıcı	5 Adet	
OFİS MALZEMELERİ		
Fotokopi Makinası	28 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M²
Faks Cihazı	3 Adet	
Para Sayma Makinası	10 Adet	
İLETİŞİM ARAÇLARI		
Telsiz Telefonlar	21 Adet	
Telsizler	28 Adet	
Cep Telefonları	8 Adet	
IP Telefon	5 Adet	
Slot Telefon	2 Adet	
Telsiz Anons Verici	1 Adet	
Araç Telsizi	1 Adet	
GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ		
Projektörler	8 Adet	
Projeksiyon Perdeleri	9 Adet	
Otopark Takip Sistemi Donanım Ünitesi	1 Adet	
Amfi Mikser	1 Adet	
TELEVİZYON-OYNATICI		
Standart	1 Adet	
Plazma	1 Adet	
LCD	14 Adet	
VCD Oynatıcı	2 Adet	
DVD Oynatıcı	3 Adet	
LCD Ekran	10 Adet	
Dijital Video Kayıt Sistemi	2 Adet	
Dijital Video Kayıt Cihazı	3 Adet	
Receiver	1 Adet	
Anons Alıcı	3 Adet	
Anons Verici	1 Adet	
Dijital Bilgi Panosu	1 Adet	
KAMERALAR-FOTOĞRAF MAKİNALARI		
Dijital Kameralar	2 Adet	
Fotoğraf Makinaları (Dijital-Normal)	41 Adet	
Fotoğraf Baskı-Tab Makinası	1 Adet	
Kamera Kontrol Klavyesi	1 Adet	
Yüksek Çözünürlüklü 1/3 Renkli Kamera	6 Adet	
Speed Dome Kamera	3 Adet	
Güvenlik Kamerası	96 Adet	
Ses Sistemi	2 Adet	
Ses Kayıt Cihazı	1 Adet	
DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR		
Navigasyon	6 Adet	
GPS (Uydu Araç Takip Sistemi)	2 Adet	
Klimalar (Duvar-Yer)	63 Adet	
İnfared Isıtıcı	25 Adet	
El Terminalleri	7 Adet	
Total Station	8 Adet	
Gürültü Ölçüm Cihazları	2 Adet	
Metal Kapı Dedektörleri	5 Adet	
Güç Kaynağı (UPS)	4 Adet	
Switch	24 Adet	
Kabin	7 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M²
Router	3 Adet	
Modem	12 Adet	
Scanner	5 Adet	
Buharlı Vantilatör	6 Adet	
Otomatik Nivo	1 Adet	
Hava Perdesi	2 Adet	
Küresel Yönlendirme Uydu Sistemi	1 Adet	
Oto Takip Donanım Sistemi	1 Adet	
Harici Şapkalı Dağıtım Panosu 1200*1500*500 mm	1 Adet	
Para Kasası Dijital Çift Raflı	2 Adet	
Para Kasası Dijital Tek Raflı	1 Adet	
Yazar Kasa Elektronik	2 Adet	
Isıtıcı	4 Adet	
Işıldak	1 Adet	
Debifibrilatör	2 Adet	
TEKNİK ARAÇ KAYNAKLARI		
Kompresör	6 Adet	
Kompaktör	5 Adet	
Planya Makinası	2 Adet	
Solüsyon Püskürtme Makinası	1 Adet	
Çim Biçme Makinası	8 Adet	
Dalgıç Pompa	3 Adet	
Santrifüj Pompa	3 Adet	
Drenaj Pompası	4 Adet	
İlaçlama Makinası	5 Adet	
Kenar Bant Yapıştırma Makinası	1 Adet	
Şerit Testere Makinası	2 Adet	
Dikey Ebatlama Makinası	1 Adet	
Açılı Kesim ve Kırılma Zıvana Makinası	1 Adet	
Yatay Daire Çizerli	1 Adet	
Kalınlık Makinası	2 Adet	
Şerit Tomruk Bıçkı Makinası	1 Adet	
Bileme Makinası	2 Adet	
Şerit Testere Otomatik Çaprazlama Makinası	1 Adet	
Freze Makinası	2 Adet	
Palet Zımpara Makinası	1 Adet	
Torna Kopyalama Makinası (Ahşap İçin)	1 Adet	
Yatay Daire Makinası	2 Adet	
Motorlu Testere	8 Adet	
Çapa Makinası	4 Adet	
Tohum Atma Makinası	2 Adet	
Fide Çıkarma Makinası	1 Adet	
Fidan Sökme Ataçmanı	1 Adet	
Burgu Makinası	2 Adet	
Rulo Çim Kesme Makinası	1 Adet	
Çim Biçme Traktörü	1 Adet	
Çayır Biçme Makinası	1 Adet	
Çim Ekme Makinası	1 Adet	
Ağaç Budama Çapalama Yabani Ot Makinası	1 Adet	
Motorlu Çalı Tırpanı	29 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M²
Saksı Doldurma Makinası	1 Adet	
Viyol Doldurma Makinası	1 Adet	
Kuluçka Makinası	1 Adet	
Vakum ve Öğütme Makinası	1 Adet	
Ağaç Sökme Makinası	1 Adet	
Perdah Makinası	1 Adet	
Harç Karma Makinası	1 Adet	
Standart Transpalet (2,5 Tonluk)	2 Adet	
İstif Makinası	1 Adet	
Havali Çivi Tabancası	1 Adet	
Episkop	1 Adet	
Vakumlu Baskı Makinası	1 Adet	
Motopomp	7 Adet	
Motopomp (Benzinli)	9 Adet	
Dekopaj Pompası	1 Adet	
Kültivatör Çift Raylı Merdaneli	1 Adet	
Gübre Serpme Makinası Çift Diskli Pistonlu- 1 tonluk	1 Adet	
Jeneratör	9 Adet	
Merdane Ağır Hidrolik Tekerlekli	1 Adet	
Matkap	30 Adet	
Şarjlı El Matkapı	19 Adet	
Darbeli Matkap	1 Adet	
Elektro Fizyon Kaynak Makinası	4 Adet	
İki Ağızlı Anahtar Takımı Kısa Boy 12'li	2 Adet	
Lokma Anahtar Takımı 25'li	1 Adet	
Jet Taşı	3 Adet	
Taşlama Makinası	7 Adet	
Demir Bükme Makinası	1 Adet	
Bijon Sökme Makinası	2 Adet	
Samun Sıkma Makinası	1 Adet	
PPRC Kaynak Yapıştırma Makinası	2 Adet	
Kırıcı Delici Makina	5 Adet	
Hidrofor	24 Adet	
Mengene	4 Adet	
Örs	1 Adet	
Sac Makası Kollu	1 Adet	
Kumpas 1/50	1 Adet	
Bacak Çalışma Sehpası	1 Adet	
Bel Çevirme Sehpası	1 Adet	
Buzdolabı	1 Adet	
Buz Yapma Makinası	1 Adet	
Çamaşır Makinası	1 Adet	
Dambış Seti	2 Adet	
Davlumbaz	1 Adet	
Delik Makinası	1 Adet	
Derin Dondurucu	1 Adet	
Elektronik Kondisyon Bisiklet	2 Adet	
Gazaltı Kaynak Makinası	1 Adet	
Göğüs Çalışma Sehpası	1 Adet	
Havalandırıcı (Yüzey Montajlı)	2 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M²
Havalandırıcı (Sualtı Montajlı)	2 Adet	
Karıştırıcı	2 Adet	
Kaynak Makinası	5 Adet	
Kuzine	1 Adet	
Mide-Abdominal Sehпасı	1 Adet	
Mototraktör	1 Adet	
Olimpik Ağırlık Seti	1 Adet	
Omuz Çalışma Sehпасı	1 Adet	
Ön Kol Çalışma Sehпасı	1 Adet	
Parke Silme Makinası	1 Adet	
Sırt Kanat Çalışma Sehпасı	1 Adet	
Su Deposu (5 tonluk)	1 Adet	
Taşlama Matkap	1 Adet	
Vakumlu Hidrostatik Kaldırım Üzeri Temizlik Aracı	1 Adet	
Yaprak Toplama Makinası	1 Adet	

2014 yılında büyükşehir olmamız sebebiyle Yenice Beldesi ile Seymen, Türkgücü, Deregündüzlü, Şahpaz ,Önerler, Sarılar ve Maksutlu Köyleri kapanarak mahalleye dönüşmüş ve bunlara ait 1.107.571 m² yüz ölçüme sahip 37 adet tarla, 2.053.287,09 m² yüz ölçüme sahip 146 adet arsa ve 2.113,1 m² yüz ölçüme sahip 5 adet binanın mülkiyeti belediyemize devrolmuştur. Bunların haricinde toplam 369 m² yüz ölçüme sahip 2 adet arsa, 275 m² yüz ölçüme sahip 1 adet arazi ve 162 m² yüz ölçüme sahip 3 adet bina Kamulaştırma sonucu Belediyemiz mülkiyetine dahil edilmiştir.

Büyükşehir belediyesi olmamız sonucu İtfaiye Binası, Otogar Binası, Otoparklar, Hal ve Mezbaha Binaları, Mezarlıklar ve su kuyuları büyükşehir belediyesine devredilmiştir.

Tablo- 2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu										
Yıl/Cins	2010		2011		2012		2013		2014	
Gayrimenkul Adı	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²
Arsa	509	414.869,28	511	415.957,86	511	419.706,67	517	420.732,40	1.018	3.214.361,29
Tarla	43	99.238,04	43	99.238,04	45	102.870,21	45	102.870,21	46	1.300.857,00
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	38	4.013,20	38	4.013,20	38	4.013,20
Bina (Ev)	23	5.699,75	24	5.942,41	24	5.942,41	24	5.942,41	24	5.942,41
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	-	-
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	-	-
Yol	15	29.377,07	18	32.395,99	20	33.546,04	21	33.707,81	76	56.774,40
Park	2	600,65	2	600,65	3	1.438,10	3	1.438,10	3	1.438,10
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	-	-
TOPLAM	688	812.472,39	694	816.822,55	702	826.233,53	708	827.421,03	1.260	4.746.979,91

2-ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir. 6360 sayılı kanunla Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesine dönüştüğünden Çorlu Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olmuş ve C-12 grubunda bulunan Belediyemizin kadro sayıları arttırılmıştır.

Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 15 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 24 adet müdürlük, 390 memur kadrosu, 195 adet işçi kadrosu ve memur kadrosunun %20’si kadar geçici işçi çalıştırma standardı getirilmiştir.

Belediyemizin Asil Müdürlükler olan;

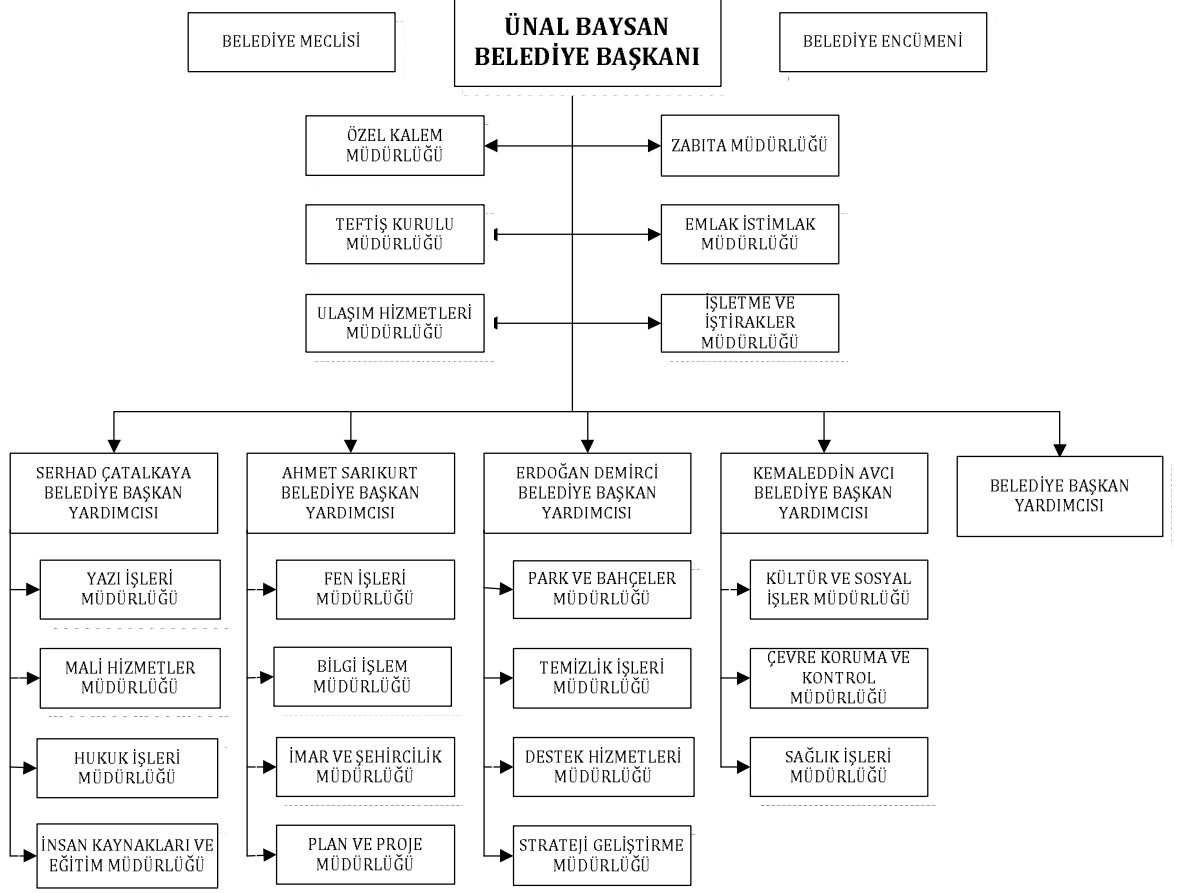
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü

Ve Diğer Müdürlüklerden de;

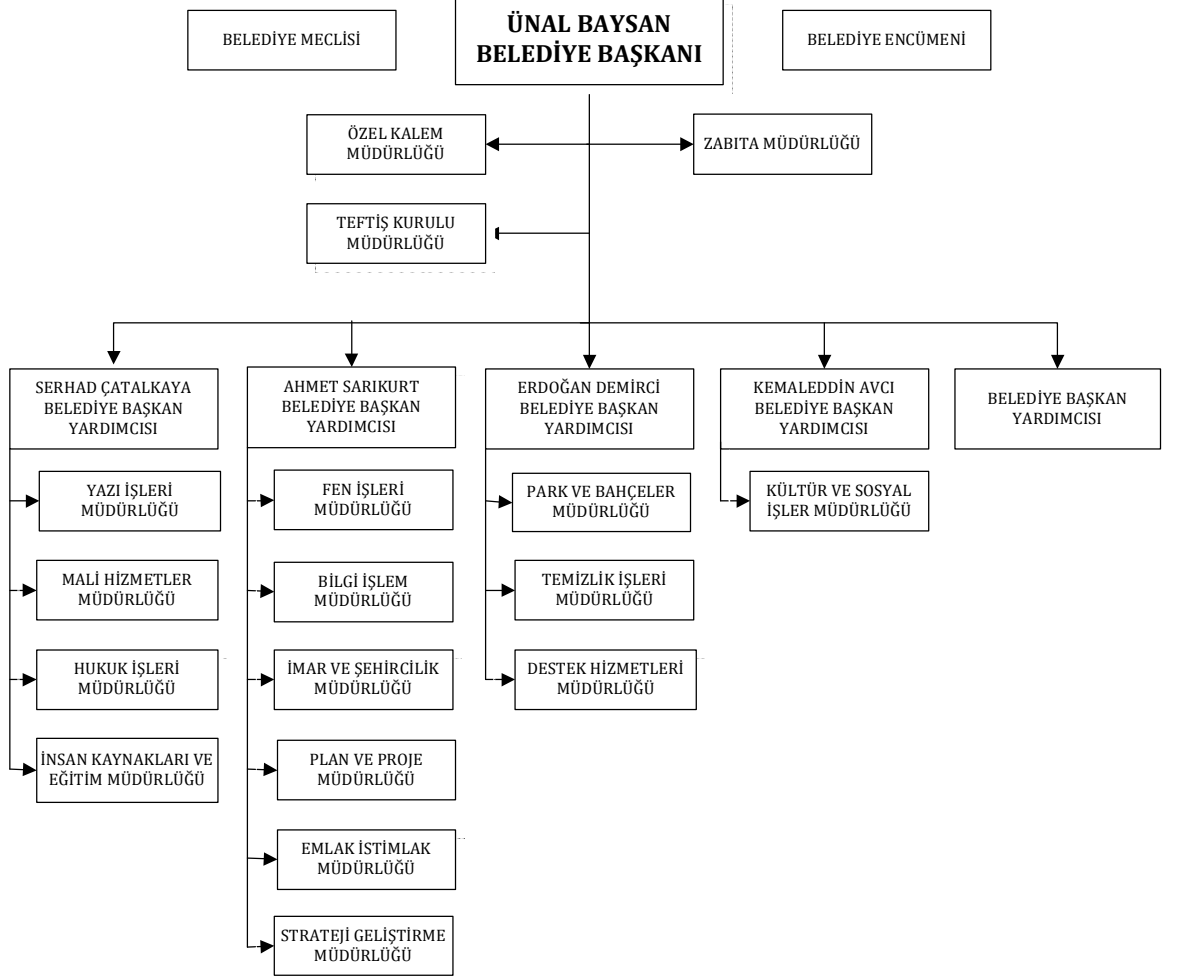
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden olmak üzere toplam 21 müdürlük mevcut ise de Belediyemiz 17 müdürlük ile faaliyet göstermektedir.
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde, Veterinerlik İşleri
 - Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Basın Yayın ve Organizasyon İşleri,
 - Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Ruhsat İşleri,
 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Mezarlıklar İşleri bulunmaktadır.

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI
(31.12.2014 TARİHLİ MEVCUT DURUM)**



ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI
(07.01.2015 TARİHLİ MEVCUT DURUM)



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 223 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 32 adet dizüstü bilgisayar, 64 adet yazıcı, 22 adet thin client, 3 adet router, 12 adet modem, 24 adet switch, 4 adet UPS ve 3 adet plotter bulunmaktadır.

Tablo -3: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	223 Adet
Dizüstü Bilgisayar	32 Adet
Server	10 Adet
Yazıcı	64 Adet
Thin Client	22 Adet
Router	3 Adet
Modem	12 Adet
Switch	24 Adet
UPS (Güç Kaynağı)	4 Adet
Plotter	3 Adet

Tablo -4: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2010	2011	2012	2013	2014
Masaüstü Bilgisayar	183	185	217	276	223
Dizüstü Bilgisayar	17	19	31	42	32
Server	10	12	12	8	10
Yazıcı	54	57	64	75	64
Thin Client	22	25	24	24	22
Router	3	3	3	3	3
Modem	6	10	10	10	12
Switch	11	21	25	25	24
UPS (Güç Kaynağı)	3	3	8	7	4
Plotter	2	3	3	3	3

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir intranet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası, Hal Müdürlüğü Hizmet Binası, Çorlu Belediyesi Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağın bir parçasıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri :

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında bulunmaktadır.

Bağlantılarımız;

- 100 Mbps Sağlık Mahallesi Wireless Bağlantısı için alvarion bridge anten kullanılmaktadır.
- Şantiye Alanı'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Eski Belediye Hizmet Binası için 1 Gbps fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Ayrıca 30 Mbps İnternet bağlantısı için Metro Ethernet bulunmaktadır.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.
- Hal Müdürlüğü bağlantıları için her noktaya 2 Mbps G.HDSL modem bağlantısı Merkez Belediye Hizmet Binası'na Frame-Relay bağlantısı olarak birleşmektedir.

Cumhuriyet Parkı Ücretsiz İnternet Hizmeti :

Aşevine kurulan sistemle Çorlu Cumhuriyet Parkı içerisinde iki adet 50 Mbps Vdsl internet hizmeti verilmektedir.

Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Belediye Binamızdan fiberoptik hat ile bağlantı olmaktadır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri :

Merkez Belediye Hizmet Binası Data Center olarak kullanılmaktadır.Bu binada bulunan Data Center Odasında Terminal Server, Mail Server, Application Server, (Sampaş Server, Netcad Server, Metafour) File Server, Web Server, Kamera Kayıt Server,Güvenlik Server, E-Belediye Server,Araç Takip Server ve Cumhuriyet parkı için internet log server, 2 adet Klima ve ISDN Santral (Array) hizmet vermektedir.

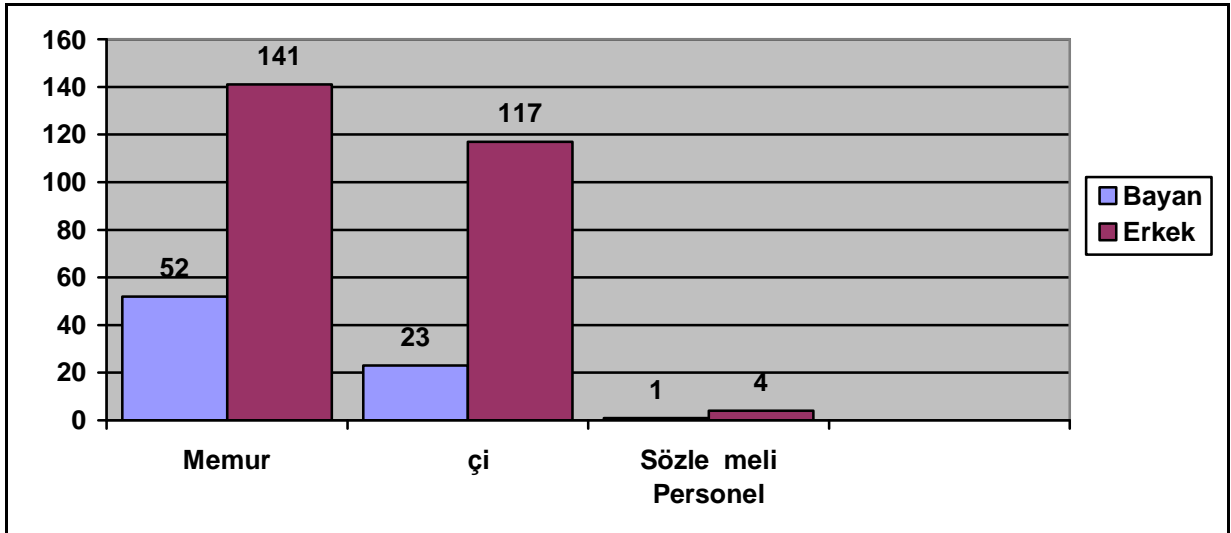
Merkez Belediye Hizmet Binası çeşitli bölgelerinde 6 adet Aktif Cihaz Kabini ve telefon bağlantıları kullanılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 193 memur, 140 işçi, 5 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 262 Erkek, 76 Bayan olmak üzere toplamda 338 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 87'si ilkokul mezunu, 26'sı ortaokul mezunu, 119'u lise ve dengi okul mezunu, 29'u ön lisans mezunu, 70'i lisans mezunu ve 7 personel ise yüksek lisans mezunudur.

Tablo -5: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

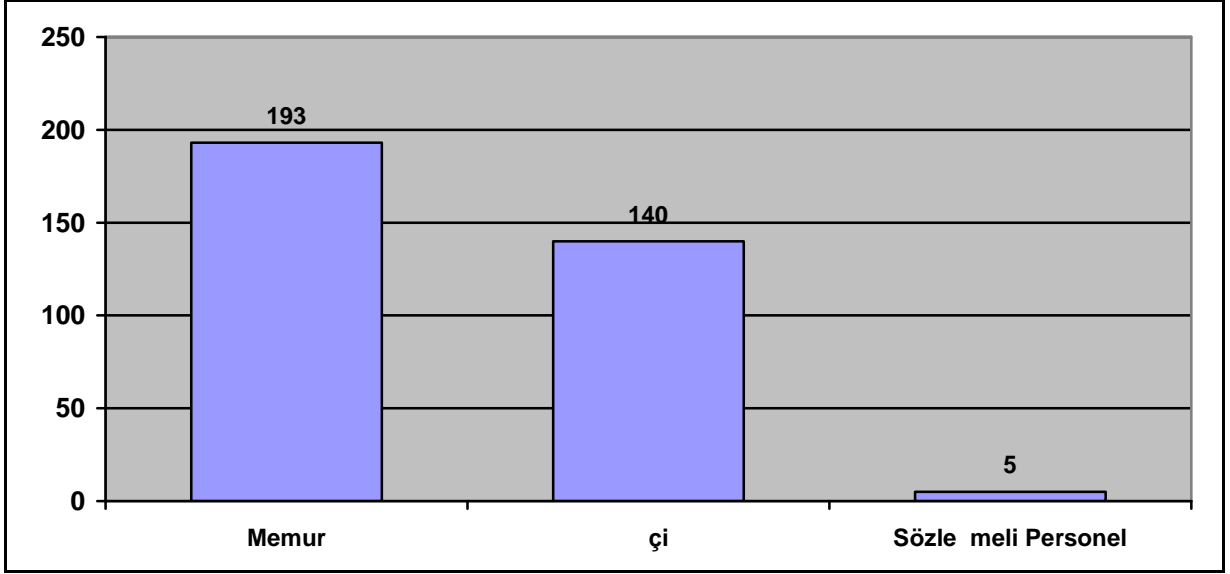
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	52	141	193
İşçi	23	117	140
Sözleşmeli Personel	1	4	5
TOPLAM	76	262	338



Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Tablo -6: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

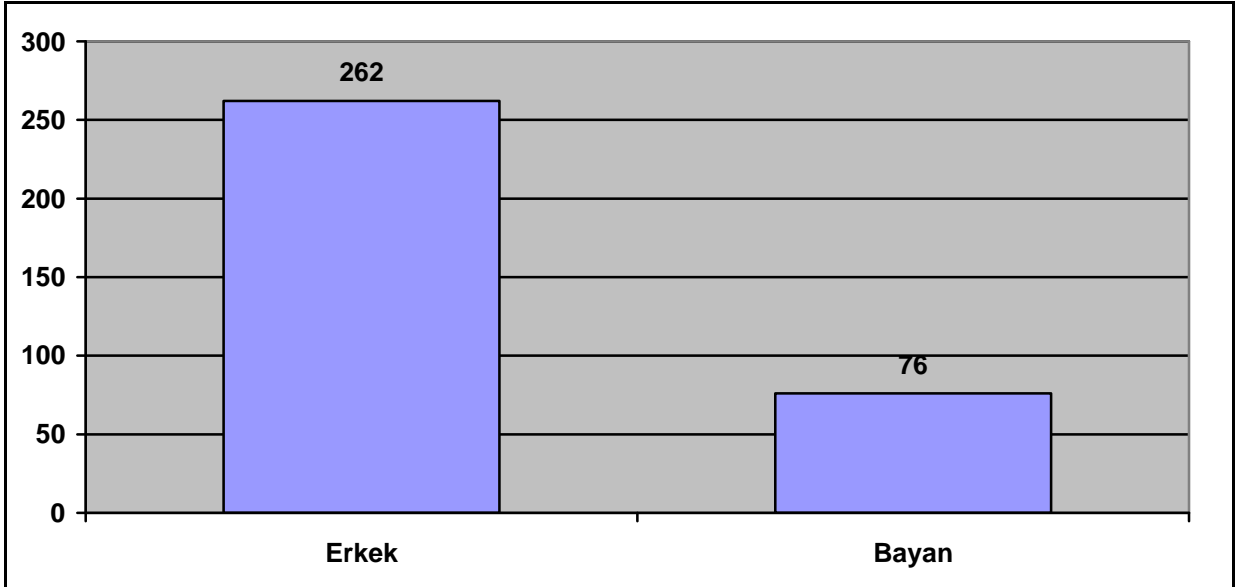
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Memur	193
İşçi	140
Sözleşmeli Personel	5
TOPLAM	338



Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

Tablo -7: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

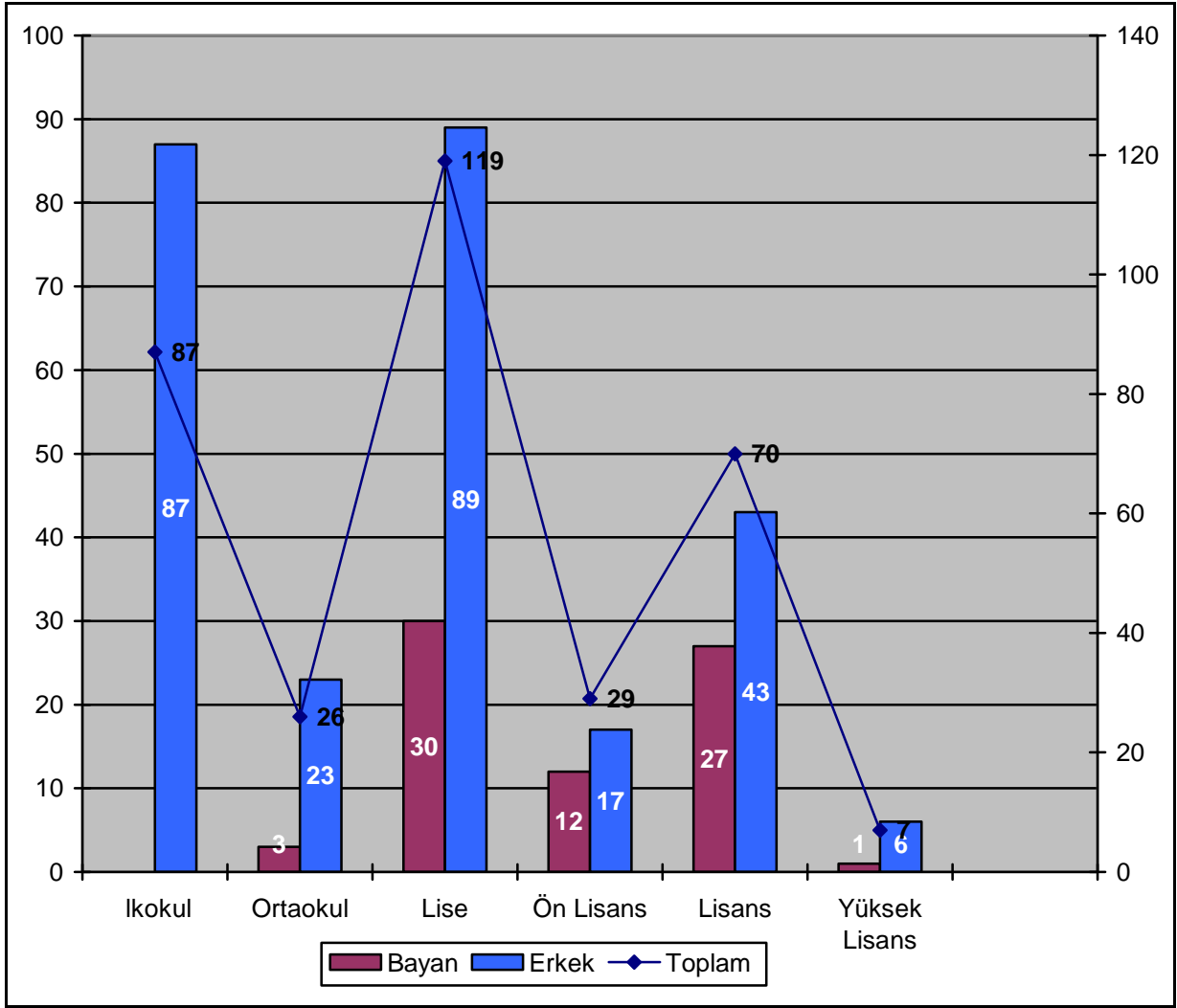
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Erkek	262
Bayan	76
TOPLAM	338



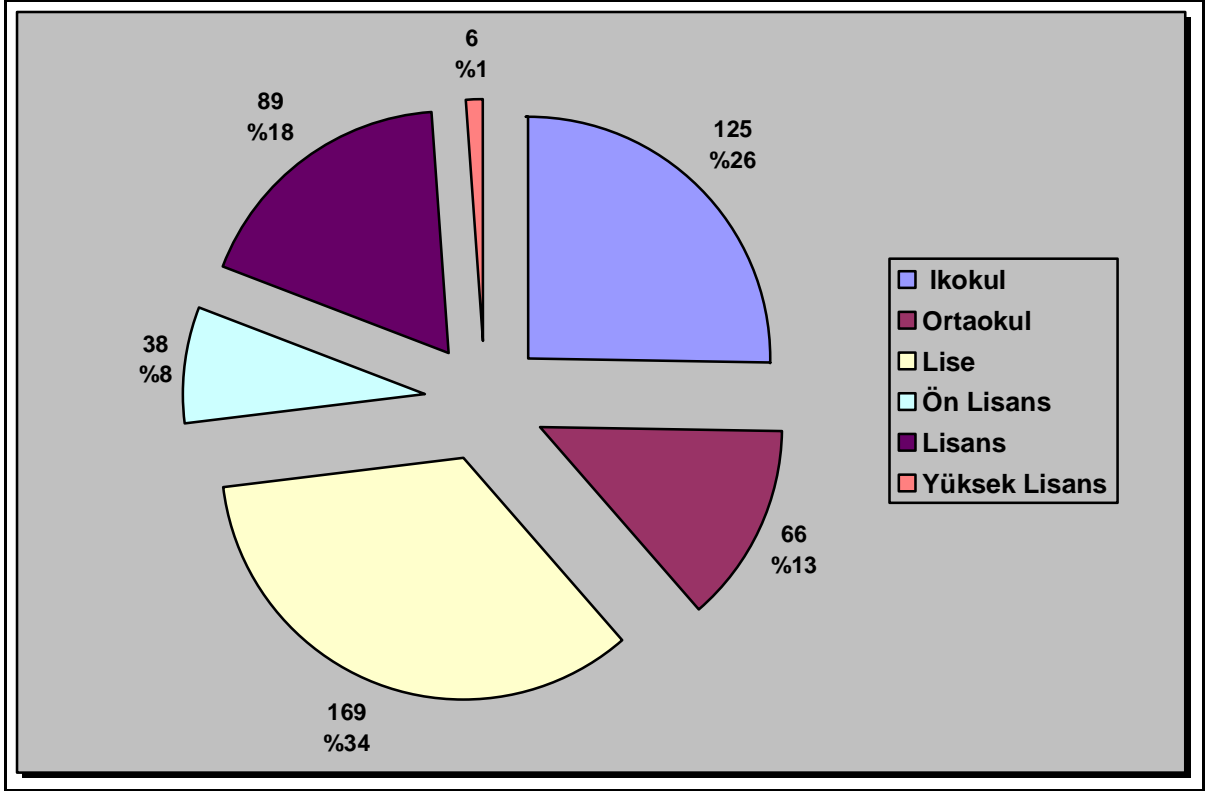
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Tablo -8: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI TABLOSU			
ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	-	87	87
Ortaokul	3	23	26
Lise	30	89	119
Ön Lisans	12	17	29
Lisans	27	43	70
Yüksek Lisans	1	6	7
TOPLAM	73	265	338



Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

Tablo -9: Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	3	-	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	7	-	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	13	51	3	67
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	8	1	25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	7	-	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	9	-	42
Özel Kalem Müdürlüğü	3	8	-	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	8	-	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	4	-	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	5	1	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	1	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	12	-	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	9
Zabıta Müdürlüğü	76	9	-	85
TOPLAM	193	140	5	338

Tablo -10: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

UNVAN	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	1	2
Avukat	4	3	1
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	4	1	3
Bekçi	4	1	3
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	18	12	6
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	-	1
Daktilograf	2	2	-
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Ekonomist	2	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	-
Evlendirme Memuru	2	-	2
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmam	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve EğitimMüdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	1	1	-
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	-
Makinist	1	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	2	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1
Mali Hizmetler Uzmanı	6	-	6
Memur	24	14	10
Mimar	9	5	4
Muhasebeci	3	1	2
Müfettiş	6	-	6
Müfettiş Yardımcısı	2	-	2
Mühendis	37	27	10
Ölçü ve Ayar Memuru	1	-	1
Özel Kalem Müdürü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	6	1	5
Sağlık Teknikeri	2	-	2
Sağlık Teknisyeni	4	-	4
Sivil Savunma Uzmanı	1	-	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
Şef	22	10	12
Şehir Plancısı	1	-	1
Şoför	21	6	15
Tabip	1	-	1
Tahsildar	8	5	3

UNVAN	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Teftiş Kurulu Müdürü	1	-	1
Teknisyen Yardımcısı	7	3	4
Tekniker	10	8	2
Teknisyen	7	4	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	7	6	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Uzman	5	-	5
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	-	7
Veteriner Sağlık Teknikeri	3	-	3
Veteriner Sağlık Teknisyeni	3	-	3
Veteriner Hekim	1	1	-
Veznedar	5	3	2
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	7	1	6
Zabıta Komiseri	14	7	7
Zabıta Memuru	84	60	24
Zabıta Müdürü	1	-	1
TOPLAM	388	198	188

Tablo -11: Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sibel OZUT	Bilgisayar İşletmeni
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Şef
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bilgehan YAĞCI	Avukat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilal PEKŞEN	Mühendis
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Neşe BİÇER	Şef
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Gelir Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Ünal BAYSAN	Belediye Başkanı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Mühendis
Plan ve Proje Müdürlüğü	Muammer ÖZER	Mühendis
Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ünal Baysan	Belediye Başkanı
Teftiş Kurulu Müdürü	Berna YEKE	Avukat
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT	Mühendis
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Birol UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	Bilgisayar İşletmeni

Tablo -12: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
20-30 Yaş Arası	46	5	1	52
31-40 Yaş Arası	45	49	3	97
41-50 Yaş Arası	75	67	1	143
51-60 Yaş Arası	27	19	-	46
TOPLAM	193	140	5	338

Tablo -13: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Personel Durumu \ Yıl	2010	2011	2012	2013	2014
İstihdama Göre					
Memur	203	241	253	289	193
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçi	241	227	213	202	140
Sözleşmeli Personel	25	27	29	2	5
TOPLAM	469	495	494	493	338
Cinsiyete Göre					
Bayan	74	75	79	80	76
Erkek	395	420	415	413	262
TOPLAM	469	495	494	493	338

5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, kontrollük, veterinerlik, kültür ve sosyal işler, basın yayın, temizlik, çevre koruma, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, etüt ve proje, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, ulaşım hizmetleri, konut yapımı, kaçak yapıyla mücadele, mezbaha, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda* tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34 ve 35. maddesi* ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 38. maddesi* ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 07/10/2009 tarih ve 2009/253 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2010-2014 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

AMAÇ 1: İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek

HEDEF 1.1: 2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.

HEDEF 1.2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.

HEDEF 1.3: Plan dönemi sonuna kadar şehrin trafik akışını rahatlatabilmek için, otopark, otopark, garaj gibi yeni alanların yapımı tamamlanacaktır.

AMAÇ 2: Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak

HEDEF 2.1: Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak

HEDEF 2.2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının sağlanması

HEDEF 2.3: Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak

AMAÇ 3: Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak

HEDEF 3.1: Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek

HEDEF 3.2: Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak

AMAÇ 4: Sosyal belediyecilik kapsamında, sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak

HEDEF 4.1: Plan dönemi sonuna kadar sosyal güçsüzlere birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak

HEDEF 4.2: Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşehrilerimizin iş bulmalarını ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak

AMAÇ 5: Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak

HEDEF 5.1: Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması

HEDEF 5.2: 2014 yılı sonuna kadar kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması

HEDEF 5.3: Kentsel dönüşüm projeleriyle şehrin ihtiyacı olan planlı yapılaşmayı sağlamak

HEDEF 5.4: 2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek

AMAÇ 6: Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak

HEDEF 6.1: Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak

HEDEF 6.2: Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak

AMAÇ 7: Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak

HEDEF 7.1: Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek

AMAÇ 8: Su kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak

HEDEF 8.1: Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi

HEDEF 8.2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde gerekli yenileme işlemlerinin yapılması

HEDEF 8.3: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı yeni su kaynaklarının oluşturulması ve gerekli kuyu depo isale hattı gibi tesislerin yapılması

HEDEF 8.4: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde abonesiz kaçak su kullanımını ile etkin mücadele edilecek

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimize vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

İLKELERİMİZ:

- Sürdürülebilir, kalıcı ve çağdaş hizmetlerimizin bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır.
- Çevreci bakış açısını ön planda tutan, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde sağlıklı bir toplum ve yaşanılabilir bir ÇORLU yaratmak esastır.
- Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaf, vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır.
- Daima hızlı ve kaliteli hizmet vermeyi hedeflediğimiz vatandaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

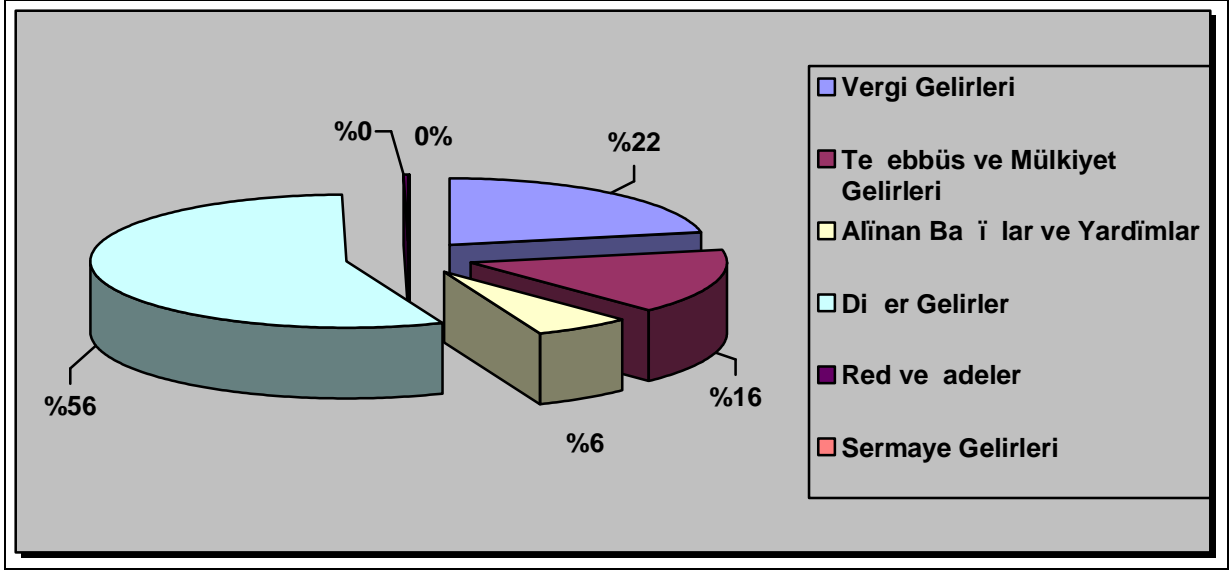
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo -14: 2014 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı Tablosu

2014 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	175.170.864,40
Gerçekleşen Gelir	141.269.144,16
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%81
Gider Bütçesi	175.170.864,40
Gerçekleşen Gider	153.459.344,22
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%88
Tahakkuk	157.139.975,01
Devir Tahakkuku	15.870.830,85
Banka Devri	15.152.120,48
İmha Edilen Ödenek	21.711.520,18
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%90

Tablo -15: 2014 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

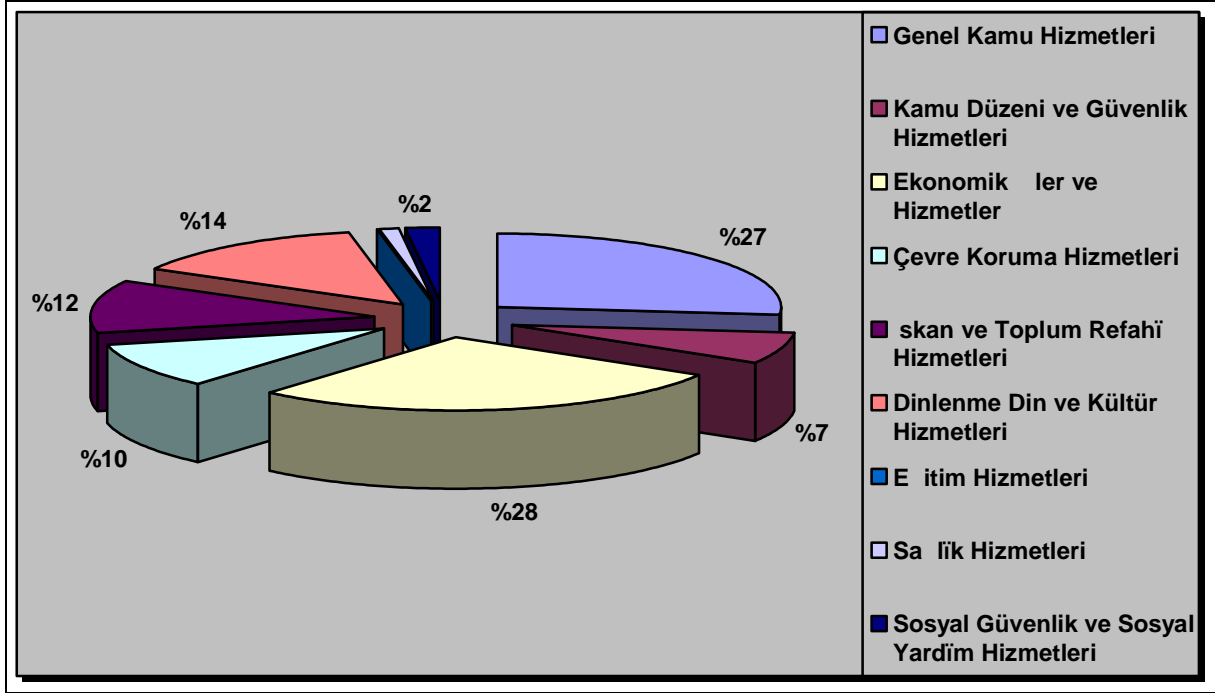
GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	38.565.005,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.178.310,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	11.250.023,00
Diğer Gelirler	97.176.996,40
Red ve İadeler	521,00
Sermaye Gelirleri	9,00
TOPLAM	175.170.864,40



Grafik -6: 2014 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılımı)

Tablo -16: 2014 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

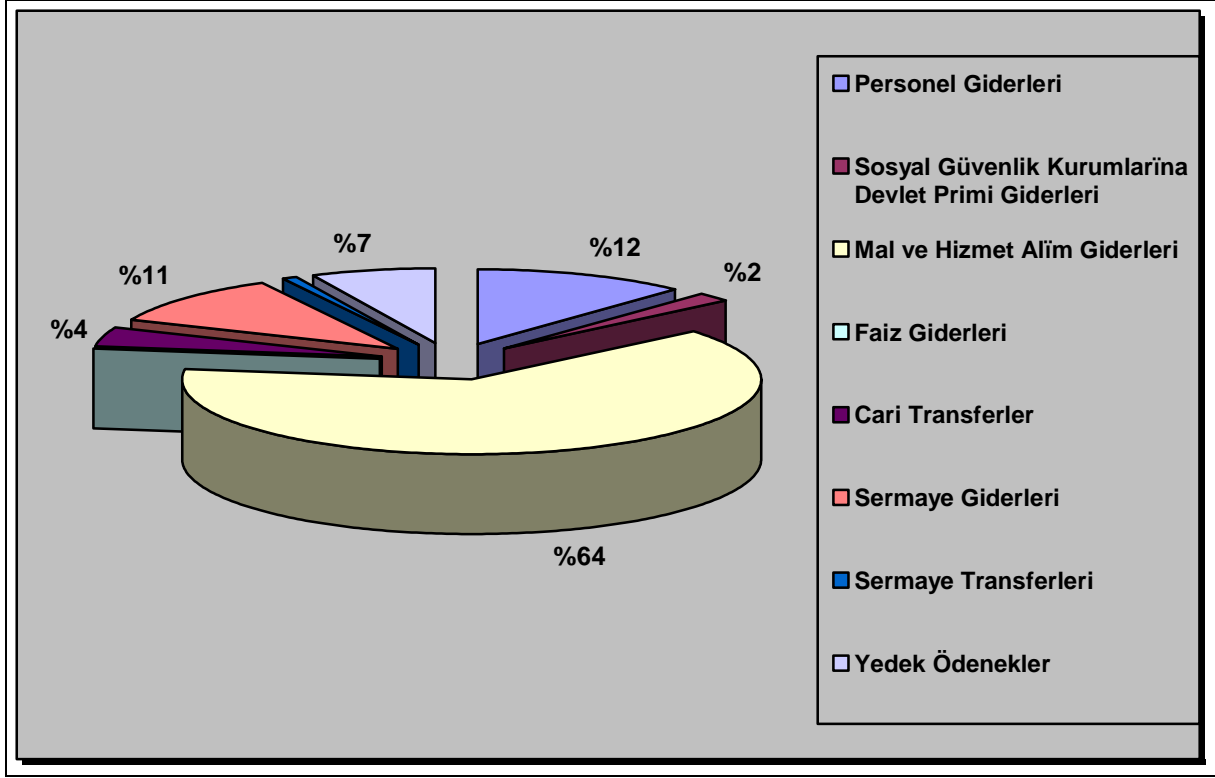
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	47.910.559,40
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.544.115,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	49.236.157,00
Çevre Koruma Hizmetleri	17.911.009,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.546.006,00
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	23.487.012,00
Eğitim Hizmetleri	0,00
Sağlık Hizmetleri	150.005,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.386.001,00
TOPLAM	175.170.864,40



Grafik -7: 2014 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -17: 2014 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	19.957.036,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.162.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.241.811,00
Faiz Giderleri	701.000,00
Cari Transferler	7.306.007,00
Sermaye Giderleri	19.973.009,00
Yedek Ödenekler	12.100.001,00
Sermaye Transferleri	730.000,00
TOPLAM	175.170.864,40



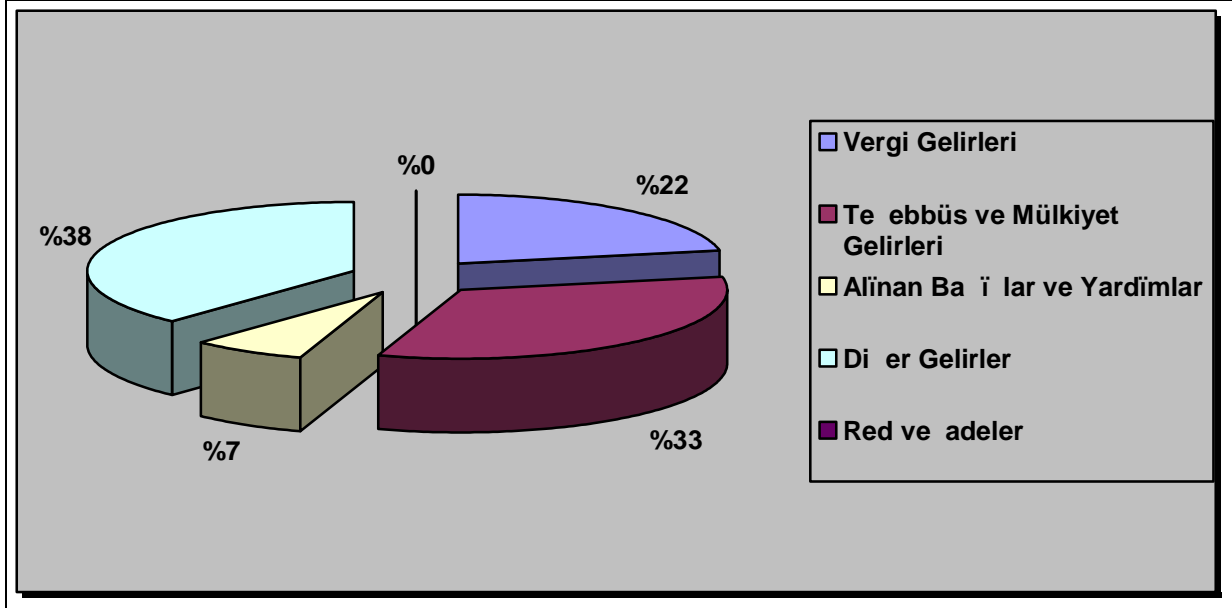
Grafik -8: 2014 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -18: 2014 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	38.565.005,00	30.752.288,41	80
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.178.310,00	46.290.581,11	165
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	11.250.023,00	9.700.489,13	87
Diğer Gelirler	97.176.996,40	54.525.785,51	57
Red ve İadeler	521,00	0,00	0
Sermaye Gelirleri	9,00	0,00	0
TOPLAM	175.170.864,40	141.269.144,16	81

Tablo -19: 2014 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	30.752.288,41	22
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.290.581,11	33
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	9.700.489,13	7
Diğer Gelirler	54.525.785,51	38
Red ve İadeler	0,00	0
Sermaye Gelirleri	0,00	0
TOPLAM	141.269.144,16	100



Grafik -9: 2014 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

Tablo -20: 2014 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

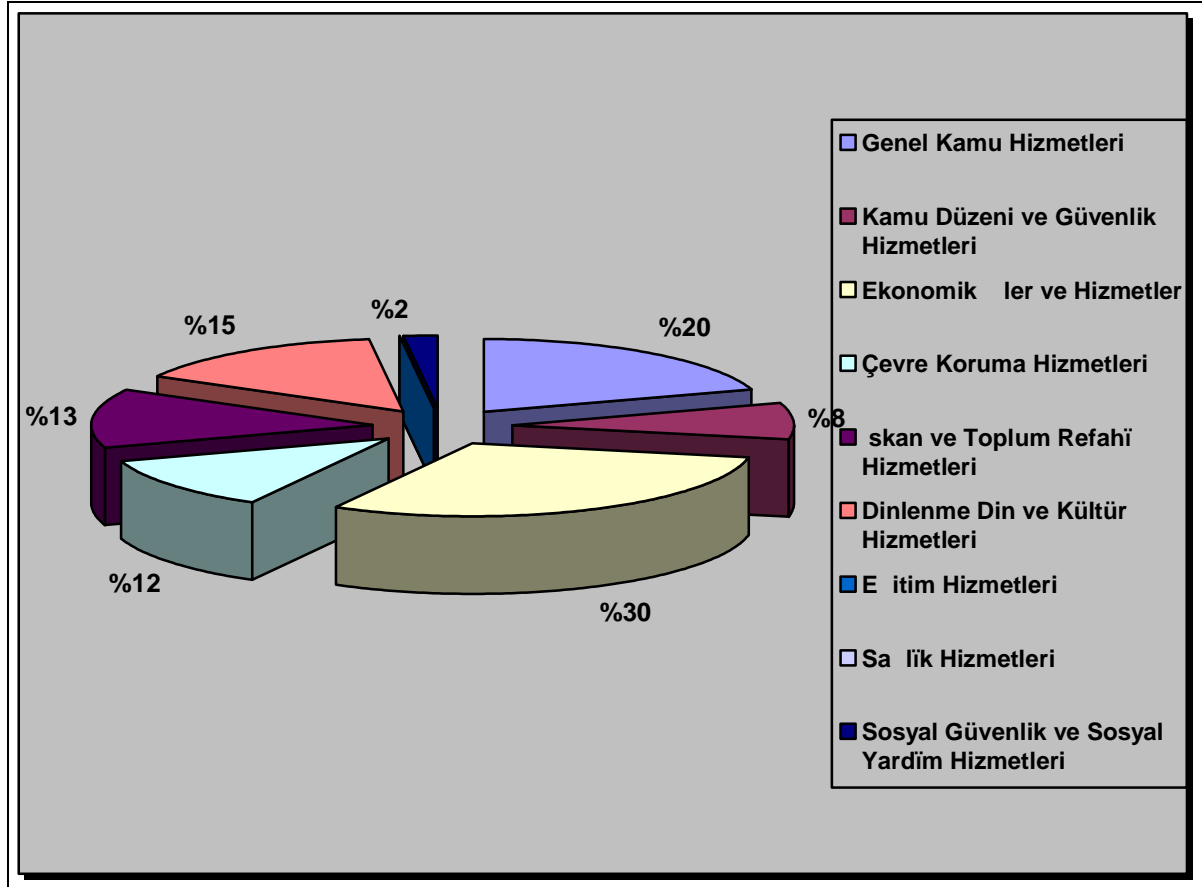
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	45.295.923,23	30.752.288,41	68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.722.959,43	46.290.581,11	99
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	9.700.489,13	9.700.489,13	100
Diğer Gelirler	55.420.603,22	54.525.785,51	99
Red ve İadeler	0,00	0,00	0
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0
TOPLAM	157.139.975,01	141.269.144,16	90

Tablo -21: 2014 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	47.910.559,40	31.372.194,85	65
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.544.115,00	12.994.573,26	113
Ekonomik İşler ve Hizmetler	49.236.157,00	45.204.906,21	92
Çevre Koruma Hizmetleri	17.911.009,00	18.011.951,33	100
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.546.006,00	19.203.061,58	89
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	23.487.012,00	23.471.265,04	100
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0
Sağlık Hizmetleri	150.005,00	11.051,83	7
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	3.386.001,00	3.190.340,12	94
TOPLAM	175.170.864,40	153.459.344,22	

Tablo -22: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	31.372.194,85	20
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	12.994.573,26	8
Ekonomik İşler ve Hizmetler	45.204.906,21	30
Çevre Koruma Hizmetleri	18.011.951,33	12
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	19.203.061,58	13
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	23.471.265,04	15
Eğitim Hizmetleri	0,00	-
Sağlık Hizmetleri	11.051,83	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	3.190.340,12	2
TOPLAM	153.459.344,22	100



Grafik -10: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

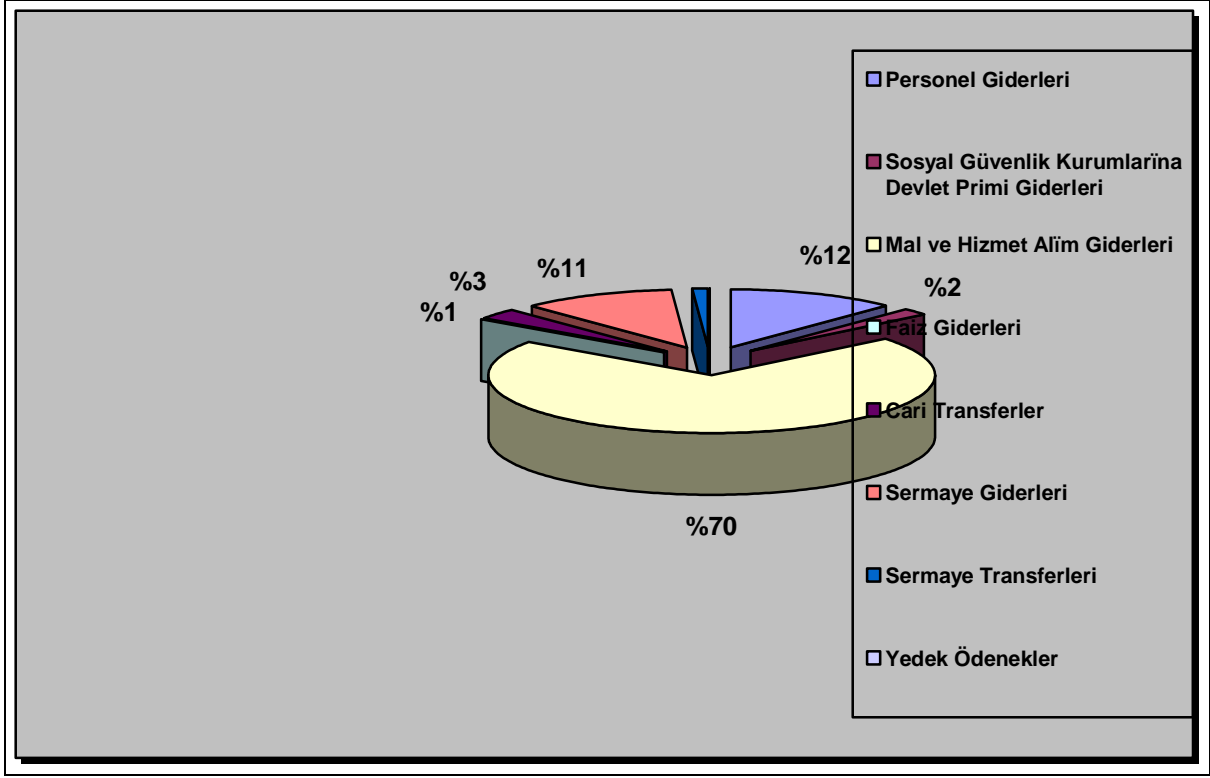
Tablo -23: 2014 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	19.957.036,40	18.861.973,78	95
Sosyal Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.162.000,00	3.136.815,68	99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.241.811,00	107.684.729,79	97
Faiz Giderleri	701.000,00	760.079,24	108
Cari Transferler	7.306.007,00	4.944.622,10	68
Sermaye Giderleri	19.973.009,00	17.348.746,25	87
Yedek ödenekler	12.100.001,00	-----	53
Sermaye Transferleri	730.000,00	722.377,38	99
TOPLAM	175.170.864,40	153.459.344,22	88

NOT: 2014 yılında yedek ödenekten 6.455.875,00-TL kullanılmıştır.

Tablo -24: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	18.861.973,78	12
Sosyal Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.136.815,68	2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.684.729,79	70
Faiz Giderleri	760.079,24	1
Cari Transferler	4.944.622,10	3
Sermaye Giderleri	17.348.746,25	11
Sermaye Transferleri	722.377,38	1
Yedek Ödenek	-	-
TOPLAM	153.459.344,22	100



Grafik -11: 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -25: 2014 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.637.024,27	14.661.943,32	52
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.745.537,61	6.176.983,74	92
Harçlar	9.913.361,35	9.913.361,35	100
TOPLAM	45.295.923,23	30.752.288,41	68

Tablo -26: 2014 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.796.045,07	45.406.742,37	99
Kira Gelirleri	926.914,36	883.838,74	96
TOPLAM	46.722.959,43	46.290.581,11	99

Tablo -27: 2014 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

DİĞER GELİRLER	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	449.759,79	449.759,79	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.508.500,54	48.246.701,84	100
Para Cezaları	6.007.097,65	5.374.078,64	90
Diğer Çeşitli Gelirler	455.245,24	455.245,24	100
TOPLAM	55.420.603,22	54.525.785,51	99

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2014 yılı gider bütçemiz 175.170.864,40 TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 153.459.344,22 TL'dir. 2014 yılı gelir bütçemiz 175.170.864,40 TL, tahakkuk 157.139.975,01 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 141.269.144,16 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %90'lık bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

Tahakkuk edilen miktarın %90'da kalmasının en önemli nedeni, 2014 yılında yürürlüğe giren 6552 Sayılı Kanunun (Torba Yasa) tüm borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili taksit sürelerinin devam etmesidir. Bununla birlikte bir diğer neden ise ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergileridir. *6186 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu* hükümlerince yapılan takibatların uzun zaman almasıdır. Ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin icra takibatı devam etmektedir. İcra servisi Hukuk İşleri Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çorlu Belediyesi'nin 31/12/2014 tarihi itibarıyla iç borç tutarı toplamı 17.160.172,41 TL'dir. Bu tutarın 2.409.456,41 TL'lik tutarı İller Bankası'na, 14.750.716,00 TL'lik kısmı ise Yurt içi bir bankaya aittir. 2014 yılı içinde iç borçlar için 5.080.845,19 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. Dış borç bulunmamaktadır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2014 yılında mali dış denetim yapılmıştır. İdaremizi, Sayıştay Başkanlığın Denetim elemanlarınca denetlenmektedir. Sayıştay denetçileri idaremizle ilgili incelemeye devam etmekte olup, teftiş raporu henüz hazırlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu Belediyesi bilgi yönetim sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması; belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması; belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması; sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesinin sağlanması; sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarının yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi; sistem üzerinde çalışan programlara yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi; yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulması; belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2010 yılında çağın gerekliliklerini yakalayabilmek, teknolojiden azami düzeyde faydalanabilmek adına Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'ni (AKOS) hayata geçirmiştik. AKOS Projesi kapsamında ilk olarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli bir hizmet verebilmek için Halk Masası ve İletişim Merkezimizi kurmuştuk. Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda danışma görevinin yanı sıra evrak takip, sicil işlemleri, borç sorgulama, istek şikayet başvuruları ve vatandaşın yapacağı işlemler için önceden hazırlama işlemleri de yürütülmektedir. Halk masasında 2014 yılında 42.059 adet evrak işlem görmüştür. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesini sağladık. Bu bağlamda kolay erişim numaramız olan 444 99 59 nolu hattımızı devreye alarak telefon belediyeciliği (T-Belediye) hizmetimizi başlatmıştık. Yeni uygulama sayesinde 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikayet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. yine T-Belediye uygulamasıyla Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi borçları öğrenilebilmektedir. 2014 yılında 444 99 59 numaralı iletişim merkezimizden alınan şikayetler %100 oranında çözümlenmiştir. www.corlu.bel.tr adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağlamış ve elektronik belediyeciliği (e-belediye) başlatmıştık. Bu kapsamda web sayfamız 2014 yılında 1.469.872 defa tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 3.296.241,27 TL "lik tahsilat sağlanmıştır. Dijital Arşiv çalışmalarına 2014 yılında 295.840 adet belge taranarak sisteme aktarılmıştır. Taşınmaz servisi de çalışmalarına 7.702 adet binanın güncellenmesi sağlanmış olup, 5.671 binaya ait 6.489 adet fotoğrafı çekilmiştir. Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra 28/10/2014

tarihine kadar otomatik ödeme sisteminden 6.447.505,45 TL fatura tahsilatı gerçekleşmiştir. Kimlik Paylaşım Sistemi kurulmuş, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile entegre edilmiştir. Online Tapu bilgileri sorgulama sistemi kurulmuştur. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelmiştir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlamıştır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilmektedir.

2014 yılı içinde Akos Cep vatandaş uygulamasını devreye aldık. App Store ve Google play marketlerinden uygulamamız 2200 vatandaş tarafından indirilmiştir. uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır. 2014 yılı son çeyreğinde vatandaşlar 245 adet bildirimde bulunmuş olup çözüme kavuşmuştur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Çorlu'muzu bir teknoloji kenti yapmayı hedeflemiştik. Bu bağlamda 2010 yılı başında başlayan şeffaf katılımcı, üretken belediyecilik anlayışıyla Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) projesini başlattık. 2014 yılında da AKOS projesinin sürekliliğini sağladık. Belediyemiz birimlerinden Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Asfalt Şantiyesinin fiber optik bağlantı yoluyla merkez bina ile irtibatı sağlanmıştır. Aynı zamanda Asfalt Şantiyesi, Belediye merkez Binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait olan Otobüs garajına kamera sistemi kurulmuştur. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait çöplük alanında ve Belediye'nin kapalı ve açık otoparkında plaka tanıma özelliği bulunan kamera sisteminin çıkan arızaları giderilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır.

Uydu Yedekli İnternet Erişim hizmet alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemizle İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği TEDES PROJESİ'ne Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde destek verilmektedir. TEDES Projesi çerçevesinde de teknik destek ve danışmanlık hizmeti devam edecektir.

Belediyemizde iç ve dış birimler ile yapılan yazışmalar Genel Yazı uygulaması ile yapılmaya başlanmış olup dijital arşiv sistemi ile uyumlu hale gelmiştir. Böylece geçmiş yıllarda belediyemize başvuru evraklar ve belediyemizden iç ve dış birimlere yazılan evraklar istenilen yerden ulaşabilmek için veritabanında saklanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 1.699.305,00 TL'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.596.266,51 TL'dir.

Tablo -28: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Gelen evrak (adet/yıl)	402	412	510	390	452
Giden evrak (adet/yıl)	416	497	406	407	390
Doğrudan temin adedi (adet/yıl)	-	14	18	18	10
İhale ak ediş (adet/yıl)	-	26	24	25	24

1.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.4	2014 yılında birimlerden gelen tüm donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bilgisayar Alımı	30	13
Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması	İhtiyaç Halinde	7
Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanması	İhtiyaç Halinde	4
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılı süresince 13 adet bilgisayar alımı, birimlerden gelen isteklere göre çeşitli donanımlar ve yazılımlar alınmıştır.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.5	2014 yılı süresince otomasyon sistemi ve gerekli bilgisayar eğitimleri verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Otomasyon Sistemi Eğitimleri	20	0
Office Uygulamaları Eğitimleri	İhtiyaç Halinde	0
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılı süresince 20 adet eğitim hedeflenmiştir. Ancak otomasyon sistemimizde bütün modüller önceki yıllardan hali hazırda devreye alınmış ve eğitimleri verilmiş olduğundan kullanıcıların kapsamlı bir eğitime tabi tutulması ihtiyaç duyulmamıştır. Office uygulamaları eğitimi hedeflenip, Office uygulamaları eğitimi verilmemiştir. Her iki performans göstergesinde yer alan otomasyon ve Office uygulamalarında kullanıcıların karşılaştıkları sorunlara anlık çözümler üretilerek, destek verilmiştir.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.2	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.1	2014 yılında kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. Bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Donanım İhtiyacının Karşılanması	İhtiyaç Halinde	7
Yazılım İhtiyacının Karşılanması	İhtiyaç Halinde	4
AKOS Sistemi yıllık teknik destek ve bakım işleri	İhtiyaç Halinde	1
AKOS Projesinin sürekliliği için Hizmet Alımı	İhtiyaç Halinde	1
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılı süresince AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi için sampaş ile yıllık teknik destek ve bakım sözleşmesi yapılmış akos cep vatandaş ve sosyal market programı entegre edilmiştir.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.2	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.2	2011 yılında kurulmuş Toplu Taşıma Elektronik Ücretlendirme ve Araç Takip Sisteminin Satın Alınması ve Kurulması İş'i'nin devamlılığının sağlanması ve sistemin işler bir şekilde yürütülmesi	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Toplu taşıma elektronik ücretlendirme ve araç takip sisteminin bakımının yapılması	%100	%100
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 30.12.2011 tarihinde sistem çalışır şekilde Ulaşım Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2014 yılında çalışan sistem 27.08.2014 tarihinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na devri yapılmıştır.		

2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirmek. Çorlu Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin etmek. Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz v.s. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesini sağlamak. Çorlu Belediyesine bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmeti ile temizlik hizmetinin sağlanması. Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role, fax, santral v.s. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasını sağlamak. Yatırım Teşvik Belgesi ile ilgili yatırımları takip etmek. Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaya başlayan Ambar sisteminin hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyemiz Başkanlık makamında kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 adet Mercedes-Benz Vito M338 116 CDI 163 PS Siyah renk araç satın alınmıştır.
- Belediyemiz Başkanlık makamında kullanılmak üzere satın alınan Mercedes-Benz Vito marka aracın iç dekorasyonu yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Başkanlık makamında kullanılmak üzere satın alınan Mercedes-Benz Vito marka aracın ruhsat ve plaka işlemleri yaptırılmıştır.
- 2014 yılında İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi hizmeti alınmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere gerekli olan kırtasiye ve büro malzemeleri satın alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri satın alınmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner, kartuş ve yazıcı şeritleri alınmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Evlendirme servisinde nikâh işlemlerinde kullanılmak üzere 1700 adet Aile Cüzdanı alınmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Evlendirme servisinde kullanılmak üzere Nikah Müracaat Defteri, Evlenme Kütüğü ve Evlenme Kütük Sıra Numarası Takip Defteri satın alınmıştır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin gerekli olan matbu evrakları bastırılmıştır.
- Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde su okuma cihazlarında kullanılmak üzere Su İhbarnamesi bastırılmıştır.
- Belediyemizde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi 201 işçi personelimiz için, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği sağlık taraması hizmeti alınmıştır.

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ruhsat servisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında kullanılmak üzere 2000 adet çerçeve alınmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçların zorunlu trafik sigortaları, araç muayene ve egzoz muayene işlemleri yaptırılmıştır.
- Halk Otobüslerinin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alınmıştır.
- Belediyemiz dijital arşiv odasında kullanılmak üzere 1 adet klima alınmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere dosya dolabı, soyunma dolabı, sandalye, çalışma masası ve çalışma koltuğu satın alınmıştır.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşivinde yapılan revizyon çalışmalarında kullanılmak üzere 500 adet arşiv klasörü alınmıştır.
- Restorasyonu tamamlanan Çorlu Tarihi Belediye Hizmet Binasında kullanılmak üzere büro mobilyası alınmıştır.
- Çorlu Tarihi Belediye Hizmet Binasında kullanılmak üzere 1 adet 3 bölmeli çay ocağı kazanı ve 1 adet 160 bardaklık elektrikli çay makinesi alınmıştır.
- Çorlu Tarihi Belediye Hizmet Binasında kullanılmak üzere perde yaptırılmıştır.
- Çorlu Tarihi Belediye Hizmet Binasına lambri box perdelerin üzerine bina içi bütünlüğü ve ahengi sağlamak amacıyla duvarlarda işli desenlerin nakış ile işlenmesi işi yaptırılmıştır.
- Çorlu Tarihi Belediye Binasında kullanılmak üzere 450 m² baloncuklu naylon branda alınmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı atölyelerde kullanılmak üzere 10 ton kömür satın alınmıştır.
- Çorlu Belediyesi, Çorlu Toplum Sağlığı Merkezi ve Tekirdağ Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne ortaklaşa yürütülecek "Evde Bakım Hizmeti Projesi" kapsamında kullanılmak üzere temizlik malzemesi ve 4 adet elektrikli süpürge alınmıştır.
- Çorlu itfaiye İstasyonuna ait araçların ses ve siren sistemlerinde yenileme ve tamir yaptırılmıştır.
- Belediyemiz çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtreleri değiştirilmiştir.
- Belediyemiz Misafirhanesinde kullanılmak üzere 1 adet 50 litrelik şofben ve 20 adet nevresim takımı alınmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 30 adet dijital hesap makinesi alınmıştır.
- Belediyemiz 5.kat seminer ve toplantı salonunda kullanılmak üzere 60 adet su bardağı, 3 adet termos ve 1 adet bulaşık makinesi alınmıştır.
- Belediye hizmet binalarında çalışan temizlik personeli tarafından kullanılmak üzere 39 adet tişört satın alınmıştır.
- Belediyemiz su deposunda bulunan scada binasının pencerelerine stor perde yaptırılmıştır.

- Belediyemiz Başkanlık makamında, makam odasında ve başkan sekreterliği odasında bulunan 20 m² el halısı ile 2 m² makine halısı yıkatılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüp gaz ihtiyacı karşılanmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binası ısıtma sisteminde kullanılan kazanın ve arızalanan klimaların tamiri yaptırılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere 10 adet telsiz bataryası ve 7 adet telsiz anteni alınmıştır.
- Belediyemiz şantiyesindeki arızalı kameraların tamiri ve bakımı yaptırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereği, Belediye ana hizmet binasında kullanılmak üzere çıkış yönlendirme levhaları alınmıştır.
- Belediyemiz veznelerinde bulunan 9 adet para sayma makinesinin bakım, kalibrasyon ve yazılım güncellemesi yaptırılmıştır.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ikram edilen içeceklerin hazırlanmasında kullanılan şerbetlik makinesinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Belediye Halk Otobüsünde kullanılan 1005 AT-35830604 seri numaralı, 1005 AT-35816082 seri numaralı DVR kayıt cihazının ve C29100002j0d30069 seri numaralı kameranın arızalanan parçalarının bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Belediyemiz toplu taşıma otobüsleri kamera kayıtlarının depolanmasında kullanılmak üzere 20 adet 32 GB SD Hafıza Kartı alınmıştır.
- Belediyemizde kullanılmak üzere 1 adet buharlı vantilatör alınmıştır.
- Otobüs garajında kullanılan kompresörün periyodik bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevinde toplanan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amaçlı, tedavi ve bakımlarının yapılabilmesi için ilaç ve tıbbi malzeme alınmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi faaliyetleri kapsamında, mücavir saha içerisinde sokak hayvanlarının yakalanmasında kullanılmak üzere üfleme borusu ve üfleme enjektör satın alınmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonunda kullanılmak üzere 1 adet portatif buz yapma makinesi alınmıştır.
- Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne 7 adet fotokopi makinesi toneri alınmıştır.
- Belediyemiz Misafirhanesinde kullanılmak üzere 1 adet 7 kg. yıkama kapasiteli çamaşır makinesi alınmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan büro tipi sandalyeler deforme olduğundan kılıfı kapatılmış, tamir ve bakımları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün veznelerinde sıralama sisteminde kullanılmak üzere termik bilet kağıdı alınmıştır.

- Çorlu Tarihi Belediye Binasına ve TEDES Yönetim Binasına doğalgaz abonelik bağlantı bedeli ile güvence bedeli yatırılmıştır.
- Belediyemize ait telefon, elektrik ve doğalgaz faturaları ödenmiştir.
- Müdürlüğümüzün posta giderleri karşılanmıştır.
- İhale ilan bedeli ödenmiştir.
- 2014 yılı için 08/10/2013 tarihinde “Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 2014 yılı için 21/10/2013 tarihinde “Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 12/08/2014 tarihinde 2 yıl süre ile (İşe Başlama 01/10/2014 – İş Bitimi 30/09/2016) “Araç Kiralama Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 2015 yılı için 19/09/2014 tarihinde “Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 2015 yılı için 25/09/2014 tarihinde “Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde 382 gelen evrak ve 619 giden evrak sayısı verilmiştir.
- Yıl boyunca Müdürlüğümüzce 67 adet giriş, 34 adet çıkış, 85 adet devir Taşınır İşlem Fişi kesilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 5.533.504,00 TL'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 5.200.532,74 TL'dir.

Tablo -30: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.17	2014 yılında, güvenlik hizmet alım ihalesi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Hizmet alımının yapılması (İşin tamamlanması)		
Çalıştırılan personel sayısı (Adet)	68	76
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması ve denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (Oran)	%100	%100
Sorumlu Müdürlük	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Otobüs Garajı, Belediye Şantiyesi, Panayır Yeri Su Terfi Merkezi, Çöp Döküm Alanı, Cumhuriyet Parkı, Gölbaşı Gençlik Parkı ve Aşevi'nin güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 76 adet sertifikalı, silahsız güvenlik personeli ile özel güvenlik hizmeti 2014 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür. Müdürlüğümüz tarafından performans programında 76 kişi olarak yazıldığı halde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından sehven kişi sayısı değiştirilmemiştir.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.18	2014 yılında, malzemesiz temizlik hizmeti alım ihalesi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Hizmet alımının yapılması (İşin tamamlanması)		
Çalıştırılan personel sayısı (Adet)	23	23
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması ve denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (Oran)	%100	%100
Sorumlu Müdürlük	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Belediye Ana Hizmet Binası, Garaj Camii Gasilhane, Çorlu Belediyesi Düğün Salonu, Sağlık Mahallesi Tahsilat Bürosu, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi'nin temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 23 adet temizlik personeli ile malzemesiz genel temizlik hizmeti 2014 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.		

3-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2015 yılında faaliyete geçtiğinden 2014 yılı birim faaliyet raporu bulunmamaktadır.

4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Yol Yapım ve Bakım Onarım Birimi, İnşaat Yapım ve Onarım Birimi, Boya ve Badana Birimi, Elektrik Bakım ve Onarım Birimi, Yapım İşleri Uygulama ve Kontrol Birimi (ihale hazırlık ve hak ediş bürosu, kontrollük bürosu) ile Fen İşleri Evrak Birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları ve bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

4.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 33.808.000,00 TL' olup yıl içerisinde 15.412.000,00 TL ek bütçe verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 45.203.806,41 TL'dir.

Üretilen Asfalt Miktarı	ton/yıl	111.832,50
Asfalt Kaplama Yapılan Yol (Ortalama 7 cm)	m ² /yıl	639.042,86
Sathi Kaplama Yapılan Yol	m ² /yıl	65.000,00
Serilen Yol Malzemesi Miktarı (mıdır, balast, tüvenen)	ton/yıl	210.706,70
Serilen Yol Malzemesi Metraji (ortalama 50 cm)	m ² /yıl	324.164,15
Yeni Açılan Yol (Yol Genişliği Ort 10 m.)	m ² /yıl	88.225,00
Yeni Yapılan Kavşak	adet	0
Bordür, Yağmur Oluğu Faaliyetleri	m/yıl	12.622,21
Tretuvar Faaliyetleri	m ² /yıl	26.451,50
Gelen Evrak	adet	1796
Giden Evrak	adet	455
Verilen Tranşe Ruhsatı Bedeli	TL	8.225,18
Vatandaş YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ:	TL	0

Tablo -31: Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2014 Yılında Verilen Dilekçeler ve Sonuçları Tablosu

GELEN DİLEKÇE SAYISI	SORUMLU EKİPLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN
641	Yol Ekiplerine	265
215	İnşaat Ekiplerine	147
276	Harita Ekibine	53
919	Sampaş Üzerinden gelen (CRM)	636
16	Tranşe Ruh. - Harita Ekibine	16
	Firma hakediş talep ve bildirim dilekçeleri	

Tablo -32: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	109.000	127.700	63.666	194.447	111.832,50
Asfalt yol yapımı (m/yıl)* (7 cm kalınlık)	33.000	15.070	36.000	1.133.802	639.042,86
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)*	51.000	31.000	208.765	25.890	65.000
Yeni açılan yol (m/yıl)* (10 m genişlik)	6.000	8.000	133.827	160.123	88.225,00
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	1	2	-	1	0
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	22.417	7.715	17.614	49.974	9.310,25
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	68.468	18.095	50.602	109.651	26.191,50
Gelen tranşe talebi (adet/yıl)	-	369	168	30	16
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	154	438	161	22	16
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (vatandaş) (TL/yıl)	-	40.908	31.313	-	-
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (kurumlar) (TL/yıl)	-	153.478	-	181.823	8.225,18
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	-	23.648	-	14.272	-
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan)(ton/yıl)	202.964	124.280	133.702	147.623	210.706,70
Serilen yol malzemesi metrajı(m/yıl)*	61.000	79.199	157.796	227.112	88.225
Gelen dilekçeler (adet/yıl)	729	1.481	1.185	1.459	1380
Giden dilekçeler (adet/yıl)	555	880	927	1.089	717
Gelen evrak (adet/yıl)	1.906	1.068	1.058	2.412	1796
Giden evrak (adet/yıl)	2.598	2.149	1.941	2.988	455
*2013 ve 2014 yılı değeri m ² üzerinden hesaplanmıştır.					

DOĞRUDAN TEMİNLER

01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında 115 adet mal alımı, 93 adet hizmet alımı, 12 adet yapım işi olmak üzere toplam 216 adet doğrudan temin yapılmıştır. Mal Alımı (KDV dahil 2.133.676,66 TL), Hizmet Alımı (KDV dahil 1.206.008,14 TL) ve Yapım işleri (KDV dahil 304.140,28 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 3.643.825,08 TL ödenmiştir.

İHALELER

Tablo -33: Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı İhale Bilgileri Tablosu

2014 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ								
SIRA NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA
1	ASFALT BİTİMİ ALIMI	22-a	50/70 pen asfalt:2.500 ton, 160/220 pen asfalt: 500 ton	TÜPRAŞ A.Ş.		13.01.2014	3,843,000.00	05.02.2014
2	ASFALT BETONU VE AGREGASI ALIMI	19/M	1 no micir: 25.000 ton, 2 no micir: 10.000 ton, 3 no micir: 6.000 ton, taş tozu: 25.000 ton	Som Madencilik İnş.Taah. San Ve Dış Tic. Ltd.Şti.	31.01.2014	13.03.2014	1,544,400.00	13.13.2014
3	MUHTELİF EBATLI DIŞ LASTİK ALIMI	19/M	29 KALEM	Günmarlas Güney Marmara Lastik Otomotiv Tic. Ltd. Şti.	07.02.2014	17.03.2014	380,840.00	18.03.2014
4	KOMPOZİT DÖKÜM SINIR ELEMANI ALIMI	19/M	530-550 mm: 500 adet 650mm: 1.500 adet	Anadolu Kompozit Mamüller San. Ve Tic. A.Ş.	11.02.2014	18.03.2014	94,500.00	19.03.2014
5	MUHTELİF CİNS YOL MALZEMESİ ALIMI	19/M	Tüvenan: 70.000 ton, Bypass : 5.000 ton, Balast: 70.000 ton, Dolgu Kayası: 1.000 ton	Çalışkan Madencilik Nakliyecilik Yapı Ve Elemanları San. Ve Tic. Ltd.Şti	17.03.2014	28.04.2014	1,813,000.00	29.04.2014
6	ASFALT YAPIM İŞİ	19/Y		Alpyol Petrol Asfalt Kimya Taş. İnş. Otom.Turizm Telekom. Tem. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti. - Alphanlar Petrol İnş. Nak. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığına	08.04.2014	31.07.2014	10,601,817.88	06.08.2014
7	HAZIR BETON ALIMI	19/M	Pompalı: 1.000 m3, mikserli: 1.000 m3	Gür Mimarlık İnş. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	15.04.2014	26.05.2014	209,000.00	27.05.2014
8	MUHTAR EVLERİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	19/Y	6 ADET	Engin İnşaat Taah.Ve Gıda San.Tic.Ltd.Şti.	18.06.2014	29.08.2014	228,200.00	03.09.2014
9	2014 YILINDA ÇORLU ÇOBANÇEŞME MAHALLESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN YAYA VE ARAÇ YOLLARININ 8 CM.'LİK KİLİTLİ PARKE TAŞI, KARE TAŞ, HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU İLE DÖŞETİLMESİ YAPIM İŞİ	19/Y		Memişoğlu İnşaat Beton Boru Bordür Turizm Taşmacılık Geri Dönüşüm San. Ve Tic. Ltd.Şti.	24.07.2014	05.09.2014	586,600.00	09.09.2014
10	ÇORLU KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ GENİŞLEME VE TEDEŞ SİSTEMLERİ YAPIM İŞİ	19/Y		Asis Elektronik Ve Bilişim Sistemleri A.Ş.	25.07.2014	06.11.2014	3,800,127.73	11.11.2014
11	2014-2015 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, REFÜJ VE KALDIRIM ONARIMI, ASFALT SERİMİ VE ONARIMI HİZMETİ ALIMI (2,5 AY SÜRELİ)	21/b		Deneyim Mühendislik İnşaat Gıda Temizlik Güvenlik Orman VeOrm.Ürün. San.Tic.Ve Ltd.Şti.	25.11.2014	08.12.2014	1.004.774,05	17.12.2014
12	MUHTELİF CİNS AKARYAKIT ALIMI	19-M	Kurş.Benzin: 20.000 lt. Motorin: 600.000 lt.	Topkapı Petrol Ltd.Şti.	30.10.2014	03.12.2014	2,009,600.00	01.01.2015
13	2014-2017 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, REFÜJ VE KALDIRIM ONARIMI, ASFALT SERİMİ VE ONARIMI HİZMETİ ALIMI (3 YIL SÜRELİ)	19/H	01.03.2015- 17.12.2017	Emin Müt. Tem. Yem. Posta Dağ. Hizm. Turz. Teks. Nak. Pet. Ürün. Gıda İnş. Elk Eltr. Bilg. Mad. Oto. Tarım Hayv. Su Ürün. Deri Cenaze Hizm. Med. San. Tic. Ltd. Şti. - Ahmera Tem. Yem. Taş. Müh. Peyzaj Bilg. Özel Sağ. Hizm. Tic. San. Ltd. Şti. - Merter Turz. Taş. Org. Tem. Gıda Tic. Ltd. Şti. (İş Ortaklığı)	28.11.2014	09.01.2015	14,551,890.23	01.03.2015

AVANSLAR

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 157 adet mal alımı avansı, 134 adet hizmet alımı avansı , 1 adet yapım işi, 14 adet posta avansı olmak üzere toplam 306 adet avans kullanılmıştır. Mal Alımı (KDV dahil 146.422,84 TL), Hizmet Alımı (115.865,00 TL) ve Yapım işleri (590,00 TL) ve posta avansı (KDV dahil 4.069,71 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 266.357,55 TL ödenmiştir.

Akaryakıt Alımı; 01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda kullanılmak üzere 2.929.885,60 lt. Euro Dizel ve 20.487,05 lt. Kurşunsuz Benzin satın alınmıştır, alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları da dahil olmak üzere KDV dahil 11.826.998,16 TL ödenmiştir.

Müdürlük Depo	Motorin lt.
Ulaşım Md.	2.157.886,00
P.Bahçeler	108.124,00
İtfaiye Md.	17.379,00
Fen İşl.Md.	599.650,41
İstasyon Alımları	Motorin lt.
Okullar, Dernekler, Kulüpler	15.312,94
Emniyet Araçları	26.948,46
Belediye Araçları	4.584,79
İstasyon Alımları	Kurşunsuz Benzin lt.
Belediye Araçları, Çim Biçme Makineleri, Jeneratörler	20.487,05
TOPLAM Motorin	2.929.885,60
TOPLAM Kurşunsuz Benzin	20.487,05

Personel Hizmeti Alımı; 2013-2014 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Refüj ve Kaldırım Onarımı Asfalt Serimi ve Onarımı Hizmet Alımı kapsamında 01.01.2014 - 17.12.2014 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV hariç 3.665.812,32- TL ve 2014-2015 (2,5 aylık) Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Refüj ve Kaldırım Onarımı Asfalt Serimi ve Onarımı Hizmet Alımı 17.12.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Yüklenici firmaya KDV hariç 182.167,38-TL olmak üzere toplamda KDV hariç fiyat farkları dahil 3.847.979,70 TL ödenmiştir.

Asfalt Yapım İş; 10.601.817,88-TL. ihale bedelli Asfalt Yapım İş kapsamında 06.08.2014- 20.12.2014 tarihleri arasında yapmış olduğu imalatlar neticesinde yüklenici firmaya KDV hariç 9.736.408,04-TL ödenmiştir.

MAHALLE	BULVAR- CADDE- SOKAK ADI	BİNDER	AŞINMA	TOPLAM
CUMHURİYET-ŞEYHSİNAN ÇOBANÇEŞME-REŞADİYE MUHİTTİN-RUMELİ- ALİPAŞA-ZAFER	BÜLENT ECEVİT BULVARI	549,500	26,711,850	27,261,350
HAVUZLAR-ÇOBANÇEŞME- RUMELİ	İSMET PAŞA BULVARI	5,166,850		5,166,850
CEMALİYE-HIDIRAĞA- SİLAHTARAĞA	FATİH CADDESİ	3,255,850		3,255,850
MUHİTTİN	KEMAL TAHİR CADDESİ	1,704,300		1,704,300
MUHİTTİN	KEMAL TAHİR 2.SOKAK	335,850		335,850
MUHİTTİN	DURUL SOKAK	473,700		473,700
MUHİTTİN	BAHRİYE ÜÇOK BULVARI	1,435,850		1,435,850
HAVUZLAR	TÜRKEKİ CADDESİ	1,604,050		1,604,050
HAVUZLAR	NECİP FAZIL CADDESİ	793,100		793,100
HAVUZLAR	ORHAN KEMAL CADDESİ	2,336,350		2,336,350
ÇOBANÇEŞME	ATAY CADDESİ	900,400		900,400
ÇOBANÇEŞME	ATAY 1.SOKAK	180,500		180,500
ÇOBANÇEŞME	ULUSOY SOKAK	215,600		215,600
ÇOBANÇEŞME	MUSTAFA KEMAL 2.SOKAK	1,104,400		1,104,400
CEMALİYE	METİNER 2.SOKAK	2,027,800		2,027,800
CEMALİYE	ÇAKIL SOKAK	933,400		933,400
CEMALİYE	ESKİ ÇERKEZKÖY CADDESİ 1.SOKAK	1,779,200		1,779,200
ZAFER	ŞİMŞİR SOKAK	1,040,000	2,854,350	3,894,350
ZAFER	SANAYİ SİTESİ 1.SOKAK	2,187,550		2,187,550

MAHALLE	BULVAR- CADDE- SOKAK ADI	BİNDER	AŞINMA	TOPLAM
KAZİMİYE	DUMLUPINAR CADDESİ		4,402,450	4,402,450
ŞEYHSİNAN	ESKİ TEKİRDAĞ CADDESİ	1,960,300		1,960,300
ŞEYHSİNAN	CEMAL GÜRSEL BULVARI	2,362,350		2,362,350
ALİPAŞA	ÇETİN EMEÇ BULVARI	3,158,600		3,158,600
KEMALETTİN	PAPATYA 1.SOKAK	729,050		729,050
TOPLAM		36,234,550	33,968,650	70,203,200

Asfalt Bitümü Alımı (Tüpraş); 2014 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 2.123,82 ton bitüm alınmış, malzeme bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ne KDV dahil 2.611.319,33-TL ödenmiştir.

Muhtelif Ebatlı Dış Lastik Alımı; 18.03.2014-16.04.2014 tarihleri arasında Belediye araçlarının ihtiyacı olan 29 kalem, 296 adet Muhtelif Ebatlı Dış Lastik Alımı gerçekleştirilmiş, lastik bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 380.840,00-TL ödenmiştir.

Kompozit Döküm Sınır Elemanları Alımı; İhale Kapsamında 500 adet Kompazit Döküm Kaldırım Sınır Elemanı (yükseklik:530mm Taban çapı: 250 mm) 1.500 adet Kompazit Döküm Kaldırım Sınır Elemanı (yükseklik:650mm Taban çapı: 250 mm) bağlantı aparatları ile birlikte toplamda 2.000 adet satın alınmış ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ekiplerince montajları yapılmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 94.500,00-TL ödenmiştir.

Yol Malzemesi Alımı; 2014 yılı yol yapım çalışmalarında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere; 1.813.000,00 TL ihale bedelli "tüvenan, balast, dolgu kayası, by-pass" alımı ihalesi, 1.544.400,00-TL ihale bedelli "1no,2 no, 3 no mıcır, taştuzu" alımı ihalesi, 1.065.000,00 TL ihale bedelli "asfalt betonu ve agregası 1no, 2 no, 3no mıcır ve taştuzu" alımı ihaleleri kapsamında toplamda 238.432,57 ton yol malzemesi alınmış olup,

Tüvenan	74.888,93 ton
Balast	84.074,07 ton
D.Kayası	299,78 ton
By-pass	233,02 ton
1 no mıcır	31.503,01 ton
2 no mıcır	17.256,49 ton

3 no mıcır 657,85 ton

Taştozu 29.519,42 ton

malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV hariç 3.830.567,22-TL ödenmiştir.

Hazır Beton Alımı: Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere 209.000,00 TL ihale bedelli 1.000 m3 pompalı ve 1.000 m3 pompasız C-25 hazır beton alımı ihalesi kapsamında 27.05.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 840 m3 pompalı, 956 m3 mikserli olmak üzere 1.796 m3 hazır beton teslim alınmıştır. Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 187.392,00 -TL ödenmiştir.

<u>Müdürlük</u>	<u>Alınan H.Beton</u> <u>m3</u>
İşl.İşt.Md.	82.50
P.Bahçeler	82.50
Temizlik	810.00
Fen İşl.Md.	<u>821.00</u>
TOPLAM	1796

YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında bireysel başvuru sonucu 16 adet tranşe kazısı sonucu yol bozma bedeli olarak 8.225,18 TL tahsil edilmiştir.

Katlı Otopark Yapım İşi: Muhittin Mahallesi, 304 ada, 56-57 parselde bulunan arsa üzerinde Katlı Otopark Yapımı İşi 3.564.000,00-TL bedelle ihale edilmiş olup, 31.12.2013 tarihine kadar yapılan imalatlar neticesinde Yüklenici firmaya KDV hariç 2.356.344,47-TL ve iş bitim tarihi olan 14.03.2014 kadar yapılan imalatlar için yüklenici firmaya 1.113.109,26-TL olmak üzere Toplamda Yüklenici firmaya 3.469.453,73-TL ödenmiştir.

Kapalı Pazar Alanı Yapım İşi; Cemaliye Mahallesi, 149 ada,28 parselde bulunan mevcut pazar alanının yakılarak yerine Kapalı Pazar Alanı (4.700 m²) Yapım işi 1.798.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 08.07.2013 tarihinde işe başlanmıştır.31.12.2013 tarihine kadar yapılan imalatlar tutarı olarak yüklenici firmaya KDV hariç 185.633,45 TL ve işin bitim tarihi olan 30.04.2014 tarihine kadar KDV hariç 1.696.771,366-TL olmak üzere yüklenici firmaya KDV hariç 1.882.404,81-TL ödenmiştir.

Tedes Yönetim Binası Yapım İşi; Kazımiye Mahallesi, 208 ada, 5 parselde bulunan, mevcut İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KGYS YÖNETİM MERKEZİ yanı Tedes Yönetim Binanı yapım için 579.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 03.01.2014 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. 18.01.2014 - 02.10.2014 tarihleri arasında yapım işi tamamlanmış olup, Yüklenici firmaya KDV hariç 570.259,46-TL ödenmiştir.

500 Seyirci Kapasiteli (25x16 mt) Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi; Nusratiye Mahallesi, Eski Bağlar Mevkii, 30.Ö.II pafta, 2254 ada, 1 parselde bulunan 22.363m² yüzölçümüne sahip arsa vasıflı taşınmaz üzerine yapılacak olan 500 Seyirci Kapasiteli (25x16 mt) Kapalı Yüzme Havuzu yapım işi 4.986.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, 06.01.2014 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. 21.01.2014-20.01.2016 tarihleri arasında yapım işi tamamlanacaktır.

Muhtar Evleri İkmal İnşaatı Yapım İşi; Kemalettin Mah.Sedef Sokaktaki park alanına, Silahtarağa Mah. Sinan Dede Caddesi ve Halit Ziya Uşaklıgil Caddesi arasında kalan park alanına, Hıdırağa Mah. Salhane Sokak ile Dibek Sokak arasında kalan Belediye Hizmet Alanına, Reşadiye Mah. Mandıracı 2. Sokak ile Yeni Evler 2. Sokak arasındaki park alanına, Nusratiye Mah. Muhtarlığı Ali Paşa Caddesi Çardaklı Çeşme Sokak kesişimindeki park alanının köşesine 6 adet Muhtar Evleri İkmal İnşaatı Yapım işi KDV hariç 228.200,00-TL bedelle ihale edilmiş olup, işin bitim tarihi 01.03.2015 tarihidir.

Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Genişleme ve Tedes Sistemleri Yapım İşi; Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Genişleme ve Tedes Sistemleri Yapım işi 3.800.127,73-TL bedelle ihale edilmiş olup, 06.11.2014 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.İşe başlama tarihi 11.11.2014 , Bitim 08.02.2015 tarihidir.

Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi: ÇOBANÇEŞME MAHALLESİ; Gökay Sokak, M.Kemal Caddesi 2. Sokak, G.Ahmet Paşa Sokak, Onay Sokak, Işın Sokak, Özen Sokak,Atay Caddesi, Cenk Sokak, Ulusoy Sokak, Taşköprü Sokak, Kubilay Sokak, Kuyumcu Sokak, Altınay Sokak. MUHİTTİN MAHALLESİ; B.Üçok Bulvarı, HAVUZLAR MAHALLESİ; İsmet Paşa Bulvarı olmak üzere;

Karo Taş (m ²)	5,254.27
Kilit Taş (m ²)	12,729.23
Belediye Bordürü (m tül)	5,865.89
Bahçe Bordürü (m tül)	234.36
Engelli Taşı (m tül)	2,609.05
Yağmur Oluğu (m tül)	2,118.96

Yapılan imalatlar neticesinde Yüklenici Firmaya KDV hariç 471.302,50 -TL ödenmiştir.

Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (belediye): Çorlu mücavir alanlarda yapılan çalışmalarımız.

Karo Taş (m ²)	3,650.00
Kilit Taş (m ²)	4,558.00
Belediye Bordürü (m tül)	3,081.00
Bahçe Bordürü (m tül)	129.00
Engelli Taşı (m tül)	221.00
Yağmur Oluğu (m tül)	1,193.00
Granit Taş (m ²)	140.00
Kuulamalı Taş (m ²)	120.00

Yol Açma Ekibi Tarafından Açılan İmar Yolları; Fen İşleri Müdürlüğü Yol Açma Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 14 Mahallede 3 Bulvar Yolu, 16 cadde ve 30 sokakta toplamda 8.780 mt. uzunluğunda 88.225 m² ham yolun Tesfiyesi yapılarak Asfalt Yapımına Uygun hale getirilmiştir.

Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Yılında Açılan İmar Yolları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILINDA AÇILAN İMAR YOLLARI TABLOSU			
SIRA NO	ADRES		METRAJİ
1	ALİPAŞA MAHALLESİ	ILGIT SOKAK	1,500
2	ALİPAŞA MAHALLESİ	KILIÇ ALİ PAŞA CAD	1,050
3	ALİPAŞA MAHALLESİ	BAYDAR SOKAK	210
4	ALİPAŞA MAHALLESİ	NURULLAH ATAÇ SOKAK	350
5	ÇOBANÇEŞME MAHALLESİ	ULUSOY SOKAK	1,620
6	ÇOBANÇEŞME MAHALLESİ	TUNAY SOKAK	720
7	ÇOBANÇEŞME MAHALLESİ	MAVİ AY 1.ARALIK SOKAK	1,470
8	ÇOBANÇEŞME MAHALLESİ	PİR SULTAN CAD.	1,800
9	ESENTEPE MAHALLESİ	ESKİ BAĞLAR CAD.	2,880
10	ESENTEPE MAHALLESİ	207 ADA (YENİ VATAN HASTANE YOLU)	3,000
11	ESENTEPE MAHALLESİ	ESKİ BAĞLAR 1.SOKAK	1,700
12	ESENTEPE MAHALLESİ	SEYRAN CAD.	490
13	HAVUZLAR MAHALLESİ	İSMET PAŞA BULVARI	7,500
14	HÜRRİYET MAHALLESİ	ESKİ BAĞLAR CAD.(OLİMPİK HAVUZ YOLU)	6,000
15	HÜRRİYET MAHALLESİ	ERİM SOKAK	1,500
16	HÜRRİYET MAHALLESİ	MEŞE SOKAK	2,600
17	HÜRRİYET MAHALLESİ	MİNE CAD.	1,260
18	KAZIMIYE MAHALLESİ	S.OMURTAK YAN YOL (HİLTON OTEL YOLU)	910
19	MUHİTTİN MAHALLESİ	ENSAR SOKAK	550
20	NUSRATİYE MAHALLESİ	ŞERİF AĞA ARPALIK 1.SOK.	350
21	NUSRATİYE MAHALLESİ	KARADENİZ CAD.	1,680
22	NUSRATİYE MAHALLESİ	NERGİZ SOKAK	540
23	NUSRATİYE MAHALLESİ	KOCATEPE CAD.1.VE 2.SOK.	1,330
24	NUSRATİYE MAHALLESİ	TOROS CAD.	1,500
25	NUSRATİYE MAHALLESİ	UĞUR MUMCU CAD.	1,120
26	NUSRATİYE MAHALLESİ	1 KASIM CAD.	700
27	NUSRATİYE MAHALLESİ	1 KASIM CAD.1.SOKAK	1,700
28	NUSRATİYE MAHALLESİ	KİSMET AĞACI SOKAK	2,760
29	ÖNERLER MAHALLESİ	MELİKŞAH.SOKAK	3,600
30	ÖNERLER MAHALLESİ	ÇANAKKALE BULVARI	3,600
31	ÖNERLER MAHALLESİ	ÇANAKKALE BULVARI 1.SOKAK	1,000
32	ÖNERLER MAHALLESİ	ZİYA GÖKALP CAD.	8,000
33	ÖNERLER MAHALLESİ	TİMUR CAD.	1,100
34	ÖNERLER MEVKİİ	KUMSAY MADENCİLİK YOLU	1,500
35	REŞADİYE MAHALLESİ	ŞHT.AHMET ÇELENKOĞLU 1. ARALIĞI SOKAK	1,200
36	REŞADİYE MAHALLESİ	UMUT SOKAK	500

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILINDA AÇILAN İMAR YOLLARI TABLOSU			
SIRA NO	ADRES		METRAJİ
37	REŞADİYE MAHALLESİ	SÜLÜKLÜ MEVKİİ 1777 ADA 10 PARSEL	350
38	RUMELİ MAHALLESİ	ŞHT.ARMAN GALATA SOKAK	1,200
39	RUMELİ MAHALLESİ	KARLI SOKAK	300
40	RUMELİ MAHALLESİ	DİLBER SOKAK	1,680
41	RUMELİ MAHALLESİ	2056 ADA 3 PARSEL	600
42	RUMELİ MAHALLESİ	GÖKASLAN SOKAK	900
43	RUMELİ MAHALLESİ	DENİZ YELİ SOKAK	600
44	RUMELİ MAHALLESİ	SAZLI SOKAK	770
45	ŞEYHSİNAN MAHALLESİ	TALATPAŞA CAD.	1,200
46	ŞEYHSİNAN MAHALLESİ	CEMAL GÜRSEL BULVARI	5,175
47	ŞEYHSİNAN MAHALLESİ	İNCİ ÇİÇEĞİ SOKAK	1,190
48	ZAFER MAHALLESİ	İSTANBUL YOLU YAN YOLU (AFET MERKEZİ YANI)	1,470
49	ZAFER MAHALLESİ	EKİN CAD.	3,500
TOPLAM			88,225

Asfalt Üretim ve Asfalt Ekipleri Çalışmaları; Fen İşleri Müdürlüğü Yol Açma Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde;

MAHALLE	TOPLAM (TON)	TUTARI (TL)
ALİPAŞA MAHALLESİ	1,776,480	248,707,200.00
CEMALİYE MAHALLESİ	819,920	114,788,800.00
CUMHURİYET MAHALLESİ	0	0.00
ÇOBANÇEŞME MAHALLESİ	2,326,340	325,687,600.00
ESENTEPE MAHALLESİ	2,247,940	314,711,600.00
HATİP MAHALLESİ	3,419,780	478,769,200.00
HAVUZLAR MAHALLESİ	1,182,340	165,527,600.00
HIDIRAĞA MAHALLESİ	2,695,720	377,400,800.00
HÜRRIYET MAHALLESİ	594,640	83,249,600.00
KAZİMİYE MAHALLESİ	3,080,920	431,328,800.00
KEMALETTİN MAHALLESİ	2,531,500	354,410,000.00
MUHİTTİN MAHALLESİ	2,205,740	308,803,600.00
NUSRATİYE MAHALLESİ	4,607,340	645,027,600.00
REŞADİYE MAHALLESİ	1,786,400	250,096,000.00
RUMELİ MAHALLESİ	224,600	31,444,000.00
SAĞLIK MAHALLESİ	429,980	60,197,200.00
SİLAHTARAĞA MAHALLESİ	0	0.00
ŞEYHSİNAN MAHALLESİ	5,768,180	807,545,200.00
YEŞİLTEPE MAHALLESİ	85,600	11,984,000.00
ZAFER MAHALLESİ	1,867,140	261,399,600.00
ÖNERLER MAHALLESİ	1,192,280	166,919,200.00
TÜRKGÜCÜ MAHALLESİ	493,960	69,154,400.00

MAHALLE	TOPLAM (TON)	TUTARI (TL)
SARILAR KÖY YOLU	0	0.00
VELİMEŞE BELEDİYESİ	262,160	36,702,400.00
BEYAZKÖY BELEDİYESİ	23,280	3,259,200.00
ESETÇE PİKNİK ALANI YOLU	58,100	8,134,000.00
SEYMEN KÖYÜ	337,220	47,210,800.00
YULAFLI KÖYÜ	0	0.00
BÜYÜK YONCALI BELEDİYESİ	0	0.00
KIYIKÖY BELEDİYESİ	0	0.00
YENİCE BELEDİYESİ	1,526,360	213,690,400.00
YOL FEN	0	0.00
DEVLET KARAYOLLARI	11,940	1,671,600.00
SİLVERSİDE OTELİ	73,440	10,281,600.00
	0	0.00
	41,629,300	5,828,102,000.00

41.629,30 ton Sıcak Asfalt Serimi yapılmıştır. Yapılan imalat tutarı 5.828.102,00-TL'dir.

4.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF- 1.1	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol açma çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.1	2014 yılında, 50.000 m ² yeni imar yolu açılacaktır	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yeni açılacak imar yolu alanı	50.000 m ²	88.225 m ²
15.06.2014 tarihine kadar 20.000 m ² yol açılması	20.000 m ²	38.000 m ²
15.11.2014 tarihine kadar 30.000 m ² yol açılması	30.000 m ²	50.225 m ²
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yılsonu itibariyle dilekçe ile gelen taleplerin fazla olası sebebiyle tahmin edilenden fazla imar yolu açılmıştır. Yapılan çalışmalar 49 ayrı noktada 88.225 m ² 'dir. (Yol Geniliği ortalama 10 m. olarak alınmıştır.)		

AMAÇ- 1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek.	
HEDEF- 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.1	2014 yılı sonuna kadar 120.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt ile yeni yol ve mevcut yolların bakımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Asfalt atılacak yolların belirlenmesi	15/03/2014	15/03/2014
Gerekli olan yolların asfaltının sökülmesi	15/11/2014	15/12/2014
70.000 ton asfaltın serilmesi	15/08/2014 e kadar 70.000 ton	41.692,95
50.000 ton asfaltın serilmesi	15/10/2014 e kadar 50.000 ton	70.139,55
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gelen talep ve ihtiyaçların yıl içerisinde yeniden yapılan değerlendirilmesi sonucu hedeflenenden 8.167,50 ton eksik asfalt serimi yapılmıştır.		

AMAÇ -1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF- 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.2	2014 yılı sonuna kadar 150.000 m ² yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi	15/02/2014	15/02/2014
15/04/2014 tarihinden itibaren kaldırım yapımına başlanması	15/04/2014	15/04/2014
150.000 m ² yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması	31/12/2014 e kadar 150.000 m ²	26.451,50
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 6360 sayılı kanun gereği 31/03/2014 tarihinden itibaren Büyükşehir İlçe Belediyesine dönüşen belediyemize İller Bankasından aktarılan paydaki ciddi oranda düşüşler sebebiyle 2014 yılındaki yatırım		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.2	2014 yılında, Doğanca Evinin restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İhaleye çıkılması	15.02.2014	Gerçekleşmedi
İşe başlama	30.04.2014	Gerçekleşmedi
Kaba inşaatının tamamlanması	30.06.2014	Gerçekleşmedi
İnşaatın tamamlanması	31/12/2014	Gerçekleşmedi
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Doğanca evinin kamulaştırma işlemlerinin tahmin edilenden uzun sürmesi ve 6360 sayılı kanun gereği 31/03/2014 tarihinden itibaren Büyükşehir İlçe Belediyesine dönüşen belediyemize İller Bankasından aktarılan paydaki ciddi oranda düşüşler sebebiyle 2014 yılındaki yatırım programından çıkarılmıştır.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.3	2014 yılında, ilçemize bağlanacak olan Yenice Beldesinde sahil düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İhaleye çıkılması		Gerçekleşmedi
İşe başlama		
Kaba inşaatının tamamlanması		
İnşaatın tamamlanması		
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yenice Beldesinin sahil ve köy kısmında Fen İşleri Bünyesindeki ekiplerince onarım ve bakım çalışmaları yapılmakla birlikte sahil kısmındaki kapsamlı düzenleme 6360 sayılı kanun gereği 31/03/2014 tarihinden itibaren Büyükşehir İlçe Belediyesine dönüşen belediyemize İller Bankasından aktarılan paydaki ciddi oranda düşüşler sebebiyle 2014 yılındaki yatırım programından çıkarılmıştır.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.4	2014 yılında, Esentepe Mahallesi'nde yarı olimpik yüzme havuzu yapımına başlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İşe başlama	-	
Kaba inşaatının tamamlanması	%50	%30
İnşaatın tamamlanması	%50	%14
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Müteahhit firmanın bir süre nakit sıkıntısına düşmesi sebebiyle çalışmalarda istenilen seviyeye gelinememiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.5	2014 yılında Atakent'e çok amaçlı Kültür ve Ticaret Merkezi yapımına başlanılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İhaleye çıkılması	31/01/2014	Gerçekleşmedi
İşe başlama	30/04/2014	Gerçekleşmedi
Kaba inşaatının tamamlanması	30/06/2014	Gerçekleşmedi
İnşaatın tamamlanması	31/12/2015	Gerçekleşmedi
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Kültür ve Ticaret Merkezi ile ilgili Belediye Encümenince ihaleye çıkılmış fakat ihaleye katılımcı olmaması sebebi ile bir sonuca varılamamıştır. Bu durumun değerlendirilmesi sonucu ve bölgeye Adliye Sarayı ve Hükümet Konağının da yapımına başlanması projede bazı revizyonların yapılması zorunluluğunu doğurmuştur. Tüm bunların ışığında proje revizyonunun tamamlanmasına müteakip 2015 yılı içerisinde yapım ihalesinin tamamlanması ön görülmektedir.		

AMAÇ- 7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF- 7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.4	2014 yılında, kapalı Pazar alanı düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
31/12/2013 tarihine kadar Milli Emlak Müdürlüğünden arsa tahsisinin alınması	31/12/2013	Gerçekleşmedi
28/02/2014 tarihine kadar Pazar Yeri projesinin tamamlanması	28/02/2014	Gerçekleşmedi
15/05/2014 tarihine kadar ihalenin tamamlanması	15/05/2014	Gerçekleşmedi
01/06/2014 tarihi itibariyle işe başlama	01/06/2014	Gerçekleşmedi
31/12/2014 tarihi itibariyle işin teslimi	31/12/2014	Gerçekleşmedi
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Plan Proje Müdürlüğü'nce Milli Emlak Müdürlüğünde arsa tahsisinin yapılması ile ilgili olarak talepte bulunulmasına rağmen Milli Emlak Müdürlüğünce Maliye Bakanlığının olumsuz görüş vermesi sebebiyle tahsis yapılamamış bu sebeple de hedef gerçekleştirilememiştir.		

5-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

5.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür. Her gün Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren kanun, KHK, yönetmelik, tebliğ ve yüksek mahkeme kararlarından, idaremizi ilgilendirdiği düşünülenler, Outlook aracılığıyla tüm çalışanlara gönderilmiş ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait bilgisayarların açık klasörlerinde

“Hukuksal Yaşam Alanı” adıyla idaremizi ilgilendiren mevzuat sürekli güncellenmek suretiyle yayımlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün 2014 Yılı Bütçesi 835.001,00 TL’ dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 132.369,43 TL’dir.

Tablo -36: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Duruşma sayısı (adet/yıl)	391	292	527	426	372
Keşif (adet/yıl)	28	21	33	43	13
Davaya cevap (adet/yıl)	178	209	153	184	276
Ara karara cevap (adet/yıl)	64	92	82	93	91
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	85	18	16	76	83
Temyiz (adet/yıl)	49	118	108	96	78
Karar düzeltme (adet/yıl)	23	12	153	38	27
Temyize cevap (adet/yıl)	16	86	115	84	91
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	11	12	68	97	38
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	102	97	94	73	91
Karara itiraz (adet/yıl)	30	17	39	37	49
İtiraza cevap (adet/yıl)	7	286	12	7	7
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	37	21	26	26	19
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	19	6	3	21	14
Dava dilekçesi (adet/yıl)	8	13	23	18	5
Müzekkere (adet/yıl)	69	126	58	-	-
Yazılı görüş (adet/yıl)	15	7	34	29	11
Gelen karar (adet/yıl)	234	267	268	-	-
Gelen ara karar (adet/yıl)	131	148	102	-	-
Gelen yürütmenin durdurulması kararı (adet/yıl)	32	6	3	-	-
Gelen evrak sayısı (adet/yıl)	2.965	3.019	2.875	2.891	2.613
Giden evrak sayısı (adet/yıl)	1.419	1.479	1.302	971	1.170

6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ruhsat birimi, yapı kullanma izin birimi,yapı denetim birimi,inşaat kontrol birimi , evrak kayıt ve yazışma birimi , arşivleme ve dosyalama birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak, kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek, ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak, mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktır. Ayrıca tüm teknik personeliyle, vatandaşların ve kamu kurumlarının istek ve taleplerine (dilekçe,mail,telefon v.b.) cevap vermek müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.Müdürlük birimlerinin görevleri ise aşağıda sunulmaktadır.

6.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 1.099.000,00 TL' dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 515.265,88 TL'dir.

Doğrudan temin usulü alım dosyası adedi ve Harcama Miktarı 1 adet (10,000.00 TL + KDV)

Yapılan İhale adedi ve Harcama Miktarı 1 adet Personel Hizmet Alımı (8 personel için) İhalesi yapıldı. (298,345.44 TL+KDV ödenen)

Toplam kesilen imar cezası 2.452.246,79 TL'dir.

Tablo -37: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Toplam inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	-	711	740	777	654
İade edilen inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	-	77	116	268	168
Onaylanmış inşaat ruhsatı dosya sayısı (adet/yıl)	587	634	624	512	486
İskan verilen yapı adedi (adet/yıl)	217	454	300	315	327
Düzenlenen iş bitirme belgesi sayısı (adet/yıl)	543	400	198	315	327
Expertizlerce incelenen dosya sayısı (adet/yıl)	-	920	949	1.340	771
Düzenlenen kat irtifakı sayısı (adet/yıl)	286	217	228	198	133
Düzenlenen iş deneyim belgesi (adet/yıl)	-	-	28	5	16
Düzenlenen SSK yazıları (adet/yıl)	221	267	279	330	489
Yapı denetim biriminin bayındırlık yazışması (adet/yıl)	-	16	368	-	-
Hakediş kontrolü ve onayı (adet/yıl)	1.475	1.174	1.398	2.040	1.955
İnşaat kontrolü (adet/yıl)	-	-	1.398	2.040	2.955

Bakanlık yazışması (adet/yıl)	-	16	-	-	-
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	1.494	1.486	2.993
Toplam işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	879	1.214	1.078	1.088
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	777	874	1.214	1.078	1.104
Temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	308	309	294	524
Cevaplanan temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	332	305	309	294	512
Yıkılan metruk bina sayısı (adet/yıl)	-	23	24	36	41
Yıkılan ruhsatsız bina (adet/yıl)	-	38	38	3	73*
Gelen evrak (adet/yıl)	10.403	12.424	13.571	14.515	13.177
Giden evrak (adet/yıl)	11.225	14.014	14.901	16.356	16.635
Mühürlenmiş inşaat sayısı (adet/yıl)	115	295	40	53	327
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	115	295	40	53	86
Verilen asansör ruhsatı (adetyıl)	-	-	279	335	165
* 3 adet encümen sonrası vatandaş tarafından yıkılarak düzeltilen yapı, 68 adet encümene girmeden vatandaş tarafından yıkılarak düzeltilen yapı, 2 adet encümene girmeden vatandaş tarafından teknik raporla düzeltilen yapı					

6.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -38: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF-5.4.	2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.4.1.	2014 yılında, kültür mirası envanter çalışması yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
1 Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yazışmalar	-	-
2 Yardım alınan akademik kurum sayısı	-	-
3 Hazırlanan mimari rölöve sayısı	-	-
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Müdürlüğümüz performans hedefleri ile ilgili olarak idareimizce büyükşehir belediyesine bağlanmış olmamız nedeniyle kültür mirası envanterinin çıkartılması, Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın onayları doğrultusunda (büyükşehir belediye başkanlığınca kurulması gereken kurulca incelendikten sonra) yapılacaktır.		

7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurulmuştur. Bu tarihe kadar Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet göstermekteydi.

SUNULAN HİZMETLER: Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, Hizmet içi eğitim, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerini yapmak, yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük v.b.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak, Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro ünvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak, Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlamak yıllık faaliyetlerinin ana çalışmalarıdır.

7.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2014 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil Giden	Emekli	Çıkış işlemi
MEMUR	-	-	6	1+6	-	15	5	94
İŞÇİ	-	-	-	16 işçi	-	-	10	68
SÖZLEŞMELİ	3	-	-	-	-	-	-	2

Tekirdağ Valiliği İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararları gereğince 94 memur, 68 işçi Tekirdağ Büyükşehir Belediye ve Teski'ye devredilmiştir. Paylaştırma Komisyonu tarafından kapanan kurumlardan 6 memur ve 16 işçi Belediyemize devrolmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 22.674.629,00 TL' dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 yılı Harcanan Para Miktarı 21.775.299,22 TL'dir.

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -39: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimsemek ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.1	2014 yılında,tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimleri verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2014	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kurum eğitim planının Ocak ayında tüm birimlere duyurulması	Eğitim planının dağıtılması	Eğitim planının dağıtılması
Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	10	5
Düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	200	102
Kurum dışı eğitim/seminer sayısı	15	7
Kurum dışı eğitim/seminer sayısı	70	29
Sorumlu Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında, Temel İlköğretim eğitimine 33 kişi, Kamu İhale Mevzuatı eğitimine 50 kişi katılmıştır. Kurum dışı eğitim seminerlerine 29 kişi katılmıştır.		

8-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kurs merkezi, Düğün salonu, Tiyatro, 2. El Giyim Merkezi ve Aşevinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, Üçüncü bölümünde bulunan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri; kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek, kıyafet vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlarla ilgili kendilerine verilen görevleri yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Kurs Eğitim Merkezinde 16 eğitimciyle mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser,

tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

8.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçesi 10.762.426,58 TL' dir. (yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 10.762.426,58 TL'dir.

Tablo -40: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	8.625	7.500	3.750	6.000	6.000
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	7.500	6.300	6.000	6.000	-
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	150	-	3.100	1.500	500
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	124	210	180	114	100
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	56	-	-	-	-
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	7	16	19	15	19
Turnuvalar (adet/yıl)	6	2	-	2	2
Festivaller (adet/yıl)	1	1	2	1	3
Şenlikler (adet/yıl)	4	3	1	1	2
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	251	200	192	168	36
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	25	35	41	35	30
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	14	15	15	15	17
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	2.426	3.046	4.684	3.504	3.026
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	-	154	120	29	56
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	-	4	6	7	8
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	-	6	8	5	23
Memduh Şevket Esendal Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	-	1	4	4	2
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	-	18	10	-	17
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	3.245	3.491	-	6.948	3.312
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	859	734	-	1.370	736
Ankara gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	826	-	488	1.564
Konya gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	327	-	552	-
Hacı Bektaş gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	450	-
Kıbrıs gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	36	39	-	-

8.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -41: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.1	2014 yılında Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Festivale katılan ülke sayısı	3	5
Festivale katılan okul sayısı	40	27
Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	60	540
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; Belediye müzik kursiyerleri ve yerel grupların gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler folklor gösterilerini okullarda sundular. Davet edilen ülkelerden 23 Nisan Çocuk Festivaline Bulgaristan, Gürcistan ve Romanya'dan toplam 540 öğrenci 46 idareci ve 6 üst düzey yönetici katılmıştır.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.2	2014 yılında Uluslar arası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Festivale katılan ülke sayısı	3	3
Festivale katılan okul sayısı	10	12
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Emre Aydın konseri, amatör gruplar ve müzik kursiyerleri konser verdi. 19 Mayıs Sağlıklı Yaşam ve Gençlik yürüyüşü gerçekleştirildi. Ayrıca Veteran Futbol Turnuvası, Basketbol, Atletizm Futbol ve Futsal Turnuvaları gerçekleştirildi.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.3	2014 yılında Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Festivale katılan yabancı ülke sayısı	3	0
Şubat ayı sonuna kadar Festival komisyonunun oluşturulması		
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 Eylül ayında gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Festivalinde Boğaziçi Gösteri Sanat (Gayda İstanbul) , Hüseyin Turan, Safarad ve Model grubu sanatçıları yer almıştır. Festival kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapılan El Sanatları Kursuna katılan öğrencilerin katkılarıyla Sanat Sokağı oluşturuldu ve dersler verildi.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.4	2014 yılında Uluslar arası Çorlu Yaz Festivali kapsamında 250 çocuğun sünnet edilmesi, 30 çiftin evlendirilmesi	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sünnet olan çocuk sayısı	250	36
Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	30
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yardıma muhtaç 36 çocuk sünnet ettirildi, 30 çift evlendirildi.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.5	2014 yılında, halkımıza yönelik Çanakkale, Konya, Edirne, Hacıbektaş ve Ankara'ya gezi düzenlenmesi.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Düzenlenen tur sayısı	120	122
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında planlanan Kültür Gezileri Organizasyonu 122 adet gerçekleştirilmiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.6	2014 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında özel günler ve haftalarda etkinlikler düzenlenecektir
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen Gerçekleşen
Etkinlik adedi	5 19
Programlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı	%100 %200
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında özel gün ve haftalarda Sabahattin Ali'yi anma, Uğur Mumcu'yu Anma, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Mehmet Akif Ersoy'u Anma, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Kutlu Doğum Haftası, Sakatlar Haftası, 27 Mart Dünya Tiyatro Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Memduh Şevket Esendal Anma, 5 Haziran Çevre Haftası, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 1 Kasım Çorlu'nun Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.7	2014 yılında halkımızı bilinçlendirici 3 adet seminer düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen Gerçekleşen
Verilen seminer, sempozyum sayısı	3 6
Seminer ve sempozyumlara katılanların sayısı	2.000 4.000
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yapılan seminerler sivil toplum kuruluşları ve özel hastanelerle ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Tüketici Hakları, Aile Ekonomisi, Göz Hastalıkları ve Göz Hastalıkları, Kadın Hakları, Rahim Ağzı Kanseri seminerleri gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.8	2014 yılında kurs öğrencilerinin eğitimlerinin sonuçlarını halkımızla paylaşmak için 4 sergi ve 5 gece düzenlenecektir	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sergi düzenleme	4	4
Gece düzenleme	5	5
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Takı tasarım kursu, Resim kursu, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Hastaları ile El Sanatları ve Müzik Sergisi yapıldı. TSM Topluluğu, THM Topluluğu ve Müzik Kursiyerlerde (2) konser vermiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.9	2014 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Başarılı olan sporcuların ve kulüplerin sayısı	50	26
Sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti ve verilen destek	İhtiyaca göre	26
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick- boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcular Belediye başkanlığınca ödüllendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca 06.03.2014-83 sayılı meclis kararına göre mevcut spor klublerine nakdi yardım yapılmıştır.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.10	2014 yılında 12 adet tiyatro oyununun belediyemiz tarafından Memduh Şevket ESENDAL sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen
	Gerçekleşen
Sahnelenen tiyatro sayısı	12
	12
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında kukla festivali düzenlenmiştir. Memduh Şevket Esendal tiyatro sahnesinde ve köy okullarında ayrıca çocuk tiyatroları da sahnelenmiştir.	

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.1	2014 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen
	Gerçekleşen
Gıda Yardımı	5.000
	6.000
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiştir. 6.000 aileye gıda yardımı yapılmıştır.	

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.2	2014 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 vatandaşa kömür yardımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen
	Gerçekleşen
Kömür Yardımı	5.000
	0
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: İlimizin Büyükşehir Belediyesi olması sebebiyle bütçe revizyonunda kömür yardımı için planlanan ödenek kaldırılmıştır.	

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.3	2014 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	500	100
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında okul kıyafetleri yönetmeliğindeki belirsizlik nedeniyle dağıtım geç başlamış olup yeterli yardım yapılamamıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.4	2014 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 öğrenciye kırtasiye ve çanta yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kırtasiye, çanta yardımı yapılacak öğrenci sayısı	5000	500
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Ayrıca okullara okul bazında yardım yapıldı.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.5	2014 yılında, ihtiyaç sahibi özürli vatandaşlarımıza özürli araç ve gereçleri alınacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yarımda bulunulacak özürli sayısı	40	33
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 18 Adet Manüel 15 adet akülü tekerlekli sandalye alınıp ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.6	2014 yılında, yangın, su baskını vb. nedenlerden dolayı mağdur olan ailelere ev eşyası vb. yardımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen
Doğal afet nedeniyle mağdur olan ailelere yapılacak yardım	İhtiyaca göre
Dağıtılan ev eşyası miktarı	0
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gıda ve eşya yardımı yapılmıştır.	

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.7	2014 yılında, ihtiyaç sahibi 500 aileye sıcak yemek yardımı yapılacaktır
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen
Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	500
	713
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Aşevi hizmet binası tamamlanmış işletme kayıt belgesi alınmıştır. Ramazan ayında her gece 1.200 kişiye ayrıca iftar yemeği verilmiştir.	

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak
HEDEF- 4.2	Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşerilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.1	2014 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	2014 Yılı
	Hedeflenen
Kurslara katılan kursiyer sayısı	2.000
	3.525
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Keman, gitar, bağlama, klarnet, tiyatro, İngilizce, bilgisayar, takı tasarımı, el sanatları, ebru, Kurdele Nakışları, dikiş makineleri, resim, satranç, TSM, halk oyunları, ahşap boyama kurslarımız mevcuttur.	

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.2	Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşerilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.2	2014 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa meslek kursları açma çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
AB üyesi ülkelerle ortaklaşa açılan meslek kursu sayısı	1	0
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER:

EMLAK SERVİSİNDE; Emlak ve Çevre Temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta, Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır.

TAHAKKUK SERVİSİNDE; Belediyemize ait olan yerlerde bulunan kiracıların kira sözleşmeleri ve takipleri yapılarak tahakkukları oluşturulmuştur. Yangın sigorta ve Enerji Tüketim Vergisi Beyanları, Haberleşme Vergi Beyanları, İmar ve Zabıta para cezaları ve Otopark, Otogardan çıkış ücretlerinin tahakkuklarının takibi yapılmaktadır.

Ayrıca icra Müdürlüklerinde yapılan İcra satışlarına Tellal görevlendirilmektedir. Dairemize posta ile gelen Belediye içi ve Belediye dışı yazışmaları yapılmaktadır.

TAHSİLAT VEZNELERİNDE; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi Tahsilatları, İlçemizde kurulan Sebze Giyim ve Hayvan Pazarlarında yer işgaliye tahsilatları, Kira tahsilatları, Encümenince belirlenen cezaların tahsilatları, Hal Rüsüm Harçlarının tahsilatları, Hayvan Kesimi ile ilgili Harç ve ücretlerin tahsili, Otopark ücretlerinin tahsilatları, Otogar Giriş-Çıkış ücretlerinin tahsilatları ve Düğün Salonu Ücret tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca ilçemiz Sağlık Mahallesinde yerinde hizmet verilmesi için tahsilat vizesi bulunmakta olup, Emlak Vergisi , Çevre Temizlik Vergisi ve Su tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca internet üzerinden on-line tahsilat yapılmaktadır.

ŞEHİRLERARASI OTOGAR

Otogarda çıkış yapan araçlardan çıkış ücreti tahsil edilmektedir.

OTOPARK ; Mülkiyeti Belediyeye ait Belediye Hizmet Binası arkasına bulunan açık ve kapalı otoparkta, otopark tahsilatı yapılmaktadır.

MUHASEBE SERVİSİNDE;

Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınarak Belediyenin alacakları tespit edilir. Tahsil edilmeyen gelirlere tahsil yoluna gidilmektedir.

Yıl içinde şahıs , şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler) günlük olarak muhasebeleştirilir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

12.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 2014 yılında toplam 8.869 adet gelen evrak, 3.092 adet giden evrak kaydı bulunmaktadır.

01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında 16.591 adet gelir ve gider evrakları muhasebeleştirilmiştir. Belediye bütçesi birimizce, birimlerden gelen gerekçeli harcama fişleri doğrultusunda bütçe fişleri oluşturularak Ekim ayında Meclise sunulmuştur. Yılsonunda Gelir ve Giderleri Kesin Hesabı Nisan Ayında Encümene, Mayıs ayında meclise sunulmuştur.

Tablo -42: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Gelir Bütçesi	111.105.286	149.375.505	155.912.736	193.064.873	175.170.864,40
Gerçekleşen Gelir	83.968.959	109.343.341	143.713.905	168.707.700	141.269.144,16
Gelir Gerçekleşme Oranı	%76	%74	%92	%87	%81
Gider Bütçesi	111.105.286	149.375.505	155.912.736	193.064.873	175.170.864,40
Gerçekleşen Gider	92.629.830	136.910.764	129.801.986	171.463.402	153.459.344,22
Gider Gerçekleşme Oranı	%84	%92	%83	%89	%88
Gelir Tahakkuk Miktarı	100.939.296	125.842.669	162.055.608	190.197.190	157.139.975,01
Gelir Tahsilat Miktarı	83.968.959	109.343.341	143.713.905	168.702.793	141.269.144,16
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%83	%86	%88	%89	%90
Vergi Gelirleri					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	4.780	9.806	3.934	12.290	51.976,50
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	4.780	9.806	3.934	12.290	51.976,50
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	415.450	489.736	678.985	1.169.226	1.523.794,56
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	411.902	475.301	655.164	935.377	955.240,69
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%97	%96	%80	62
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	151.026	147.887	156.386	93.879	136.996,51
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	151.026	147.887	156.386	93.879	136.996,51
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	3.356.397	3.203.409	4.413.979	4.943.964	4.880.255,98
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	3.356.397	3.203.409	4.413.979	4.943.964	4.880.255,98
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	144.377	160.709	203.411	227.243	152.514,06
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	144.377	160.709	203.411	227.243	152.514,06
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	6.397.588	9.058.095	9.492.393	10.952.788	15.098.956,94
Bina Vergisi (Tahsilat)	3.378.856	5.617.222	5.392.687	6.059.536	7.958.830,14
Gerçekleşme Oranı (%)	%53	%62	%56	%55	52

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	76.250	97.926	97.916	97.338	259.571,95
Arazi Vergisi (Tahsilat)	33.970	51.726	51.724	42.472	75.738,07
Gerçekleşme Oranı (%)	%45	%52	%52	%43	29
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	2.614.213	3.121.614	3.068.125	3.410.799	8.799.899,42
Arsa Vergisi (Tahsilat)	1.379.128	1.877.548	1.642.630	1.686.895	4.720.423,52
Gerçekleşme Oranı (%)	%53	%60	%53	%49	53
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	2.652.284	3.352.982	3.622.421	3.897.332,86	4.478.595,96
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.180.315	1.795.781	1.896.880	1.974.696,08	1.906.951,59
Gerçekleşme Oranı (%)	%44	%53	%52	%50	42
Harçlar					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	325.972	265.740	248.380	285.891	380.673,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	325.972	264.860	248.380	285.891	380.673,00
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%99	%100	%100	100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	277.121	445.541	614.025	598.160	585.240,71
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	277.121	445.541	614.025	598.160	585.240,71
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	309.148	386.002	389.381	278.164	589.092,49
Tellallık Harcı (Tahsilat)	306.742	385.821	389.381	278.164	589.092,49
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%99	%100	%100	100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	1.937.756	1.555.958	1.156.526	1.271.025	1.148.345,32
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	1.937.756	1.552.253	1.156.526	1.271.025	1.148.345,32
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%99	%100	%100	100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	2.006.810	901.219	1.760.989	1.562.434	1.615.275,31
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	2.005.867	853.265	1.760.989	1.562.434	1.615.275,31
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%94	%100	%100	100
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	166.748	141.506	173.245	208.131	202.414,00
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	166.748	141.506	173.245	208.131	202.414,00
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	3.787	2.159	3.875	1.168	1.436,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	3.787	2.159	3.875	1.168	1.436,00
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)	140.166	309.244	40.755	141.812	59.079,58
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)	139.929	309.244	40.755	141.812	59.079,58
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	3.564.142	5.824.675	5.063.051	6.647.882	4.607.157,12
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	3.560.963	5.814.565	5.063.051	6.647.882	4.607.157,12
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%99	%100	%100	100
Cezalar					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	2.807.659	3.461.236	4.241.417	5.110.869	6.007.097,65
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	274.970	365.225	3.709.147	2.092.809	5.374.078,64
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%10	%11	%87	%40	89
Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler					
Çöp Fişi	369.165	95.245	644.356	434.335	691,52
Düğün Salonu Ücreti	8.290	82.975	101.950	111.750	119.800,00
Otogar Ücreti	955.814	925.611	675.794	835.401	1.003.279,61
Mezar Yeri Satış Geliri	173.543	195.680	183.000	213.900	242.158,00
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	81.818	62.812	68.915	92.010	-
Fidanlık Hasılatı	393.598	155.188	345	-	0,00
Veterinerlik Ücretleri	2.697	1.204	607	717,87	82,63
Kira Gelirleri					
Kiracı Sayısı	39	40	40	46	31
Tahakkuk	401.319	629.501	715.334	993.896	926.914,36
Tahsilat	394.105	582.836	715.066	903.627	883.838,74
Oran	%98	%92	%99	%90	%95

9.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -43: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.5	2014 yılında belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Gelir tahakkuk miktarı (TL)	227.457.222	157.139.975,01
Gelir tahsilat miktarı (TL)	181.965.778	141.269.144,16
Gelir tahakkuk tahsilat oranı (%)	%85	%90
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%80	%88
Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

10-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu faaliyetler konusunda bilgiler alınarak basın yolu ile kamuoyuna duyurulur. Böylece halkımız Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedirler. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

10.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebriği kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır. Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir. Çeşitli kurum

ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır. Yeni yıla girerken vatandaşlara 1900 adet yeni yıl tebrik kartı hazırlanması ve dağıtımını organize edilmiştir. Basın Yayın Birimi tarafından, 450 adet haber ve basın bülteni hazırlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 1.269.407,40 TL' dir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 736.933,90 TL'dir.

10.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -44: Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.10	2014 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecek ve belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Doğum tebrikleri	4.500	1.556
Ölümlerle ilgili taziye kartlarının yollanması	-	445
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.11	2014 yılında, vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Anket sayısı	1	1
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Anket çalışması bitmiştir.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.12	2014 yılında, Belediye Başkanı'nın çalışanları ile toplantı yapması koordine edilecek ve çalışanların motivasyonunun artırılması amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	
	Gerçekleşen	
Belediye Başkanı'nın tüm çalışanlarla yaptığı toplantı sayısı	2	1
Belediye Başkanı'nın Birim Müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	3	1
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.13	2014 yılında, belediye hizmetlerinin daha etkin olarak yapılabilmesi amacıyla muhtarlar, esnaflar ve dernekler ile toplantılar yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	
	Gerçekleşen	
Muhtarlar, esnaflar ve derneklerle yapılacak toplantı sayısı	8	-
Muhtar, esnaf, vatandaş ve kurum ziyaretlerinin yapılması	10	15
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Kahvaltılı toplantıların 2014 senesinde yapılmasına karar verilmiştir.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.14	2014 yılında, çeşitli anma törenleri ve özel günlerde organizasyon düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	
	Gerçekleşen	
Düzenlenen organizasyon sayısı	2	-
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Organizasyonlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.15	2014 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecek ve belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı	2.000	450
Kamuoyunu bilgilendirici yazılı ve görsel materyalin basılması	200.000	360.000
Radyo ve televizyonlardaki canlı yayınlara katılımın sağlanması	3	-
Kamuoyunu bilgilendirici basın toplantıları	6	-
Hazırlanan CD sayısı	500	-
Dağıtılan tanıtım kataloğu, saat, takvim, kalem sayısı	1.000	20.000
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.16	2014 yılında, kamu kurumu personeline yönelik eğitim programları düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Verilen eğitim/seminer sayısı	-	-
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

11-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği, bitkisel üretim (sera), atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği, proje bitkisel uygulama, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği, bitkisel bakım (budama, hayvanat bahçesi, mezarlık, bekçi, taşınır kayıt) ve spor tesisleri şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili hedefler doğrultusunda projeler tasarlanmaktadır. Tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda da metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Yeşil alanları kurarken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme, ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Hammaddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (gazebo, pergola, çit, bank, piknik masası, saksı, oyun elemanları, ofis mobilyaları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir. Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı yapılmakta; parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Dernek, ibadethane, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkânlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek başkanlık oluru ile imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

11.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Periyodik Bakım

Çorlu genelindeki 83 parkın (477.302,11 m²), refüj, kavşak, mezarlık ve ağaçlandırılan alanların (986.753,70 m²) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapılmıştır.

Kaynak, Makina Bakım Tamir Atölyesi Faaliyetleri:

Parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin, ferforje çitlerin tamiri yapıldı, boyandı. Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilip boyandı, yerlerine monte

edildi. Çim biçme makineleri ve motorlu tırpanların bakım ve tamiri yapıldı. Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapıldı. Seraların naylon tamirleri yapıldı.

Tomruk İşleme Tesisi Ve Marangoz Atölyesi Faaliyetleri:

Sera Üretim Tesislerinde bulunan marangoz atölyemizde kullanılmak üzere ahşap işleme makineleri ve kereste kurutma fırını malzemesi alınmıştır.

Tomruk İşleme Tesisi'nde Faaliyet Gösteren Makineler:

Çizerli Yatay Daire Makinası	Küçük Şerit Makinesi
Kalınlık Makinası	Planya Makinesi
Şerit Bıçkı Makinası 70 lik	Kalınlık Makine
Şerit Bıçkı Makinası 100 lük	PVC Toz Emici Makinesi
Tomruk Arabası	PVC Makinesi
Planya Makinası 40 lık	Titreşim Zımpara Makinesi
El Planya Makinası	Ağır Hizmet Dekopaj Makinası
El Freze Makinası	Gönye Kesme Makinası
Dekopaj Makinası	El Planyası
Sunta Kesme Makinası	Yüksek Devirli Kenar Temizleme Makinası
Gönye Kesme Makinası	Jeneratör
Otomatik Şerit Testere Bileme Makinası	Episkop
Otomatik Daire Testere Bileme Makinası	İstif Makinesi
Tilki Kuyruğu Ağaç Kesme Makinesi	Otomatik Nivo
Ağaç Delme Hiltisi	Şarjlı El Matkabı
Torna Makinesi ve Torna Bıçakları Bileme Makinesi	Taşlama Matkap
Bant Zımpara Makinesi	Elektro Fizyon Kaynak Makinesi
Tezgahlı Freze Makinesi	Gazaltı Kaynak Makinesi
Çekmeli Gönye Kesme Makinesi	Taşlama Makinesi
Şerit Testere Çapraz Makinesi	Yaprak Toplama Makinesi
El-Tank Zımpara Makinesi	PPRC Kaynak Yapıştırma Makinesi
Yatar Daire Toz Emici Makine	Delik Makinesi
Torna Toz Emici Makine	Yatar Daire Makinesi
Bıçak Bileme Taşı Makinesi	Dizel Jenaratör
Çoklu Delik Makinesi	Güç Kaynağı
Kırlangıç Gönye Kesme Makinesi	Vakumlu Hidrostatik Kaldırım Üzeri Temizlik Aracı
Ahşap Bisküvi Makinesi	

2014 yılında bunlara ek olarak;

Motorlu tırpan	Çamaşır Yıkama Makinası
Motorlu Çalı Tırpanı	Derin Dondurucu
Mototraktör	Havalandırıcı (yüzey montajlı)
Tek Pompalı Hidrofor	Havalandırıcı (sualtı montajlı)
Çift Pompalı Hidrofor	Karıştırıcı (yüzey montajlı)
Parke Silme Makinası	Buz Yapma Makinası alınmıştır.

Tomruk alımı yapılarak ham maddeden üretime başlandı. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boylarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Tablo -45: 2014 Yılında Yapılan Marangozhane Ürünleri Tablosu

2014 YILI ÜRETİLEN MALZEMELER		
MALZEME ADI	MİKTAR	BİRİM
Bank	570	Adet
Piknik Masası	233	Adet
Ofis Masası	32	Adet
Klasör Dolabı	69	Adet
Dolap Çeşitleri	183	Adet
Ahşap Elektrik Direği	55	Adet
Ahşap Oyun Grubu	2	Adet
Ahşap Saksı	69	Adet
Demir Konstrüksiyonlu Pergola	3	Adet
Pergola	55	M ²
Kamerye	2	Adet
Gazebo	12	Adet
Ahşap Askılık	14	Adet
Ahşap Çerçeve	4	Adet
Ahşap Doğrama	3	Adet
Ahşap Döşeme	14	Adet
Ahşap Elektr.Kabini	2	Adet
Ahşap Kapı	10	Adet
Ahşap Kargo Sandığı	2	Adet
Ahşap Kapı Kasası	2	Adet
Ahşap Korkuluk	16	Mt
Ahşap Oturak	19	Adet

Ahşap Pencere	10	Adet
Ahşap Sedir	17	Adet
2014 YILI ÜRETİLEN MALZEMELER		
MALZEME ADI	MİKTAR	BİRİM
Ahşap Alet Sapı	71	Adet
Ahşap Uyarı Tabelası	6	Adet
Ara Çıta	400	Dm ³
	220	Adet
Ayaklık	6	Adet
Banko	9	Adet
Ahşap Catı	2	Adet
Çöp Kovası (Sallanır)	8	Adet
Hedef Tahtası	50	Adet
Herek	12.610	Adet
Fidan İsimliği	220	Adet
Kamerye Korkuluğu	16	Adet
Köpek Kulübesi	2	Adet
Kürsü	2	Adet
Platform (Mdf)	1	Adet
Merdiven	3	Adet
Mezar Tahtası	1.001	Takım
Mezar Gönderi	1.001	Takım
Oturak Ahşabı	100	Adet
Sahne Maketi	1	Adet
Tabela	10	Adet

Süs Bitkileri Üretimi

2014 yılında 1.755.356 mevsimlik çiçek ve 12.709 süs bitkisi (çalı) üretilmiştir.

2014 YILI YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ		
Aslanagzı	38.304	Adet
Ateş Çiçeği	27.072	Adet
Begonya Fide	233.280	Adet
Cam Güzeli	39.600	Adet
Fesleğen	3.700	Adet
Kadife	260.640	Adet
Petunya	71.328	Adet
Sardunya Fide	47.994	Adet
Vinca	64.608	Adet
TOPLAM:	786.526	Adet

2014 YILI KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ		
Çuha	499.102	Adet
Menekşe	469.728	Adet
TOPLAM:	968.830	Adet

2014 YILI ÇELİK ÜRETİMİ		
Abelya	775	Adet
Gül	13	Adet
Funda Çalısı	49	Adet
Dağ Muşmulası	22	Adet
Ligustrum	11.250	Adet
Ortanca	600	Adet
TOPLAM:	12.709	Adet

Rulo Çim Serimi

Toplamda 19.675,46 m² çim kullanılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 35.187,13 m² çim ekilmiştir. Çimin bakımı devam etmektedir.

Bitki Dikimi

2014 yılında toplam 43.959 adet çalı, 764 adet ibrelî, 3.215 adet yapraklı ağaç, 1.506.049 mevsimlik, 10 yer örtücü dikildi.

2014 yılı toplam kullanılan çim 19.725,46 m² dir.

UYGULAMA YERİ	ÇİM-M ²
Fevzi Çakmak Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi	372,40
Bağlar Kavşağı 5	73,80
Barbaros Cadde Park Alanı	254,32
Kaymakamlık Konutu Önü	508,00
Bülent Ecevit Bulvarı Orta Refüj	3.702,00
Aliosman Çelebi Bulvarı Orta Refüj ve Kavşakları	2.601,50
Uğur Mumcu Parkı	86,80
Yeni Sanayi Yolu Kavşak	138,50
İmam Hatip Lisesi Bahçesi	702,76

Fatih Camii	223,18
Aliosman Çelebi Bulvarı	2.955,00
Bağlar Kavşağı 7	289,70
Askerlik Şubesi	95,24
Taşkent Cadde Park Alanı	1.159,00
Beşiktaşlılar Derneği Park Alanı	1.294,30
Onay Sokak Park Alanı	195,80
Sancak Cadde Park Alanı	410,60
Türkeli Cadde Park Alanı	456,50
Cengizhan Cadde Park Alanı 1	245,00
Cengizhan Cadde Park Alanı 2	163,50
Erim Sokak Park Alanı	2.934,54
Zafer Mahalle Yeni Sanayi Cadde Orta Refüj	705,00
Bilge Parkı	50,00
Santral Parkı	108,02

2014 Yılında Yeni Yapılan Ve Düzenlenen Parklar

Yapımına 2013 yılında başlanıp, 2014 yılında tamamlanan park alanları şu şekildedir.

Hürriyet Mahalle Erim Sokak Park Alanı

Çoban Çeşme Mahalle Onay Sokak Park Alanı

Şeyhsinan Mahalle Fazıl Hüsnü Dağlarca Cadde Park Alanı

Havuzlar Mahalle Türkeli Cadde-Orhan Kemal Cadde 6. Sokak Park Alanı

Alipaşa Mahalle Taşkent Cadde Park Alanı

Esentepe Mahalle Sancak Cadde Park Alanı

Nusratiye Mahalle Cengizhan Cadde Park Alanı 1

Nusratiye Mahalle Cengizhan Cadde Park Alanı 2

Ayrıca 2014 yılı içerisinde yapılmış olan park alanları ise şu şekildedir:

TARİHİ BELEDİYE BİNASI BAHÇESİ:

- Çim serimi yapıldı.
- Bank montajı yapıldı.
- Çim serimi yapıldı.

SANTRAL KAPALI KATLI OTOPARK PARK ALANI

- Oyun grubu montajı yapıldı.
- Fitness seti montajı yapıldı.
- Ağaçlandırma yapıldı.
- Çim serimi yapıldı.

- Bank montajı yapıldı.
- Çim serimi yapıldı.

23 Nisan Bulvarı Park Alanı

Zafer Mahalle Göksu Sokak Park Alanı

Hıdırağa Mahalle Tarla Sokak Park Alanı

Kazımiye Mahalle Dadaloğlu Sokak Park Alanı 1

Kazımiye Mahalle Dadaloğlu Sokak Park Alanı 2

Muhittin Mahalle Dr. Nusret Fişet Park Alanı

Hürriyet Mahalle Erim Sokak Park Alanı 2

Barbaros Cadde Park Alanı, Uğur Mumcu Parkı, Onay Sokak Park Alanı, Sancak Cadde Park Alanı, Türkeli Cadde Park Alanı, Erim Sokak Park Alanı ve Bilge Parkına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Otomatik Sulama Sistemi Kurulması

2014 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 1.540,50 m² otomatik yağmurlama sulama sistemi kuruldu. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı. Genişleyen park ve yeşil alanlar gibi geniş kamusal alanların sulanması, cadde ve sokakların yıkanması, yol yapım çalışmalarında zemin ıslatılması, su tahliyesi, yangınlarda itfaiyeye takviye yapılması görevleri haricinde kente ait büyük içme suyu depolarının temizliğini ve su kesintisi olan bölgelerimize takviye işlemini 5 adet su tankeri ile gerçekleştirmekteyiz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 16.395.507,00 TL' dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Harcanan Para Miktarı: 9.520.131,66 TL'dir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI ALINAN MAL VE HİZMET ALIMLARI

- Marangoz Malzemeleri Alımı 47.489,00 TL
- İnşaat Malzemeleri Alımı 89.760,00 TL
- Çocuk Oyun Grupları Kondisyon Aletleri Alımı 255.925,00 TL
- Elektrik Malzemeleri Alımı 134.700,00 TL
- Sulama Malzemeleri Alımı 169.345,00 TL
- Santral Kavşağı Katlı Yer Altı Otopark Üzeri Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşİ 137.000,00 TL
- Tarihi Belediye Binası Bahçesi Düzenleme Yapım İşİ 578.750,00 TL
- Musevi Mezarlığı Çevre Duvarı Yapım İşİ 142.000,00 TL
- Park Bahçe, Kavşak, Orta Refüj ve Ağaçlandırılan Alanların Bakım Hizmet Alımı 6.162.758,32 TL
- 76 Adet Doğrudan Temin Yapılmıştır. 1.760.621,88 TL

Tablo -46: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	4.070	12.407	2.903	3.919	3.852
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	35.494	61.640	68.958	70.489	43.959
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	22.303	27.067	63.521	-	19.726,46
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.340.236	1.866.000	705.297	1.480.778	1.755.356
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	44.222	80.000	2.850	10.760	12.709
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	80.000	120.000	78.000	40.000	35.187,13
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	28.321	11.550	5.356	46.783	10.645,50
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	31.614	406.762	300.423	323.686	477.302,11
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	-	20	13	11	7
Yeni yapılan sera depo (m ² /yıl)	-	569	-	-	-
Yeni yapılan idari bina (m ² /yıl)	-	361	-	-	-
Yeni yapılan Hayvanat Bahçesi (m ² /yıl)	-	48.589	-	-	-
Park ve yeşil alanlarda yapılanlarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	-	157.507	162.518	4.093,71	1.540,50
Refüj ve kavşaklarda yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	-	4.485	-	34.133,08	29.836,12
Yapılan kauçuk zemin (m ² /yıl)	-	4.600	3.298	3.193,10	590
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl)	-	13	2	-	-
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	26	17	35	63	15
Kondüsyon aleti seti (adet/yıl)	19	10	5	26	20
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	2	-	-	-	-
Yeni yapılan parklar (adet/yıl)	14	23	-	14	17
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	-	10	12	7	-

11.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -47: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.1	Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.1	2014 yılında, halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak , mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Açılan yeni park sayısı	5	17
Düzenlenen mevcut park sayısı	5	7
Yapılan spor sahası sayısı	1	-
Hayvanat Bahçesi ziyaretçi sayısı	150.000	57.692
Alınan çocuk oyun grubu	10	15
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		
İhalesi yapılan 8 parkın (1. Hürriyet Mahalle Erim Sokak Park Alanı, 2. Çobançeşme Mahalle Onay Sokak Park Alanı, 3. Şeyhsinan Mahalle Fazıl Hüsnü Dağlar Cadde Park Alanı, 4. Havuzlar Mahalle Türkeli Cadde- Orhan Kemal Cadde 6. Sokak Park Alanı, 5. Alipaşa Mahalle Taşkent Cadde Park Alanı, 6. Esentepe Mahalle Sancak Cadde Park Alanı, 7. Nusratiye Mahalle Cengizhan Cadde Park Alanı 1 , 8. Nusratiye Mahalle Cengizhan Cadde Park Alanı 2) yapımına 2013 yılında başlanmış olup, 2014 yılında tamamlanmıştır.		
23 Nisan Bulvarı Park Alanı, Zafer Mahalle Göksu Sokak Park Alanı, Hıdırağa Mahalle Tarla Sokak Park Alanı, Kazımiye Mahalle Dadaloğlu Sokak Park Alanı 1, Kazımiye Mahalle Dadaloğlu Sokak Park Alanı 2, Muhittin Mahalle Dr. Nusret Fişet Park Alanı, Hürriyet Mahalle Erim Sokak Park Alanı 2		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.1	Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.2	2014 yılında, 1 adet mesire alanı düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Düzenlenecek mesire alanı sayısı	1	
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1	2014 yılında, Çorlu ilçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim programı hazırlandı
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı	% 100	%100
Çalıştırılacak personel sayısı	200	181
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Mevcut olan yeşil alanların ihtiyaçları doğrultusunda alım yapılmıştır.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.2	2014 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek tohumu, bitki, çiçek alımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Alınan çiçek (Adet)	1.000.000	1.900.000
Alınan ağaç (Adet)	15.000	2.325
Alınan çalı (Adet)	70.000	8.964
Yetiştirilen çim (Dönüm)	40	35
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 1.000.000 adet Mevsimlik Çiçek Tohumu, 50.000 adet Sardunya (Fide), 600.000 Çuha(Fide), 250.000 Begonya(Fide), 8.964 adet çalı, 2.325 adet ağaç alımı yapıldı. Hürriyet Mahallesi çim üretim sahasında 35.187,13 m ² çim üretildi.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.3	2014 yılında, mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için ahşap kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kamerya	10	2
Beton ayaklı bank	800	570
Piknik masası	500	233
Ahşap oyun grubu	-	2
Dolap	50	252
Ofis masası	50	32
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		
2014 yılında 2 adet kamerya, 2 adet Ahşap oyun grubu yapıldı. Toplamda 570 adet bank yapıldı. Bunlardan 85 adet Dekoratif Ayaklı Bank, 191 adet Düz Ayaklı Bank, 294 adet Renkli Ayaklı Bank; 205 adet Piknik Masası, 28 adet Gölgelekli Piknik Masası (190 cm'lik), 69 adet Klasör Dolabı, 183 adet Dolap, 32 adet Çalışma Masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeleyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen kent mobilyaları üretimi gerçekleştirilememiştir.		

12-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanununun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanununa göre yapılan 15. 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi de Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır. İmar Planları yapımı, uygulanması, İmar Kanununun 18. madde uygulaması, Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davaları ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

12.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2014 yılı içerisinde toplam 15 adet parselde kamulaştırma kararı alınmış olup, 78.779,55 m² alanda kamulaştırma işlemi tamamlanmış ve 2.679.776,75 TL bedel ödenmiştir.

2014 yılında 4 imar planı değişikliği dosyası mecliste onaylanmıştır. 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyon çalışması yapılmış, askı süresi içinde 424 adet itiraz dilekçesi mecliste görüşülmüştür. Kale Bölgesi 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı onaylanmıştır.

Vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda 643 adet imar durumu hazırlanarak verilmiştir. Resmi kurumların talepleri üzerine 52 adet imar durumu verilmiştir.

11.806 adet numarataj güncelleme, 875 adet veri girişi, 294 adet vatandaş ve resmi dilekçe cevabı, 875 adet AKOS veri tabanına işlenen numarataj, 4.851 adet güncellenen adres, bina ve parsel bilgilerindeki düzeltilen eksiklikler, 9.714 adet UAVT+AKOS Bina Eşleme, 23.403 adet UAVT+AKOS Bağımsız Bölüm+Adres Eşleme işlemleri yapılmıştır.

2014 yılında müdürlüğe gelen evrak sayısı 6.832, giden evrak sayısı 6.300, gelen şikayet 30, cevaplanan şikayet 30'dur.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 15.303.001,00 TL' dir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 13.122.333,76 TL'dir.

Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	40	35	34	24	4
Resmi imar durumu (adet/yıl)	626	1.135	712	552	695
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	4	3	2	2	1
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	-	133	351		145
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	374	335	286	332	315
İmar uygulaması (adet/yıl)	246	288	242	242	212
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	73	97	81	68	76
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	13	21	45	42	15
Kamulaştırma yapılan alan (m ² /yıl)	9.149	1.057	37.108	22.135	78.780
18. madde uygulaması yapılan alan (m ² /yıl)	390.000	320.000	-	-	-
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	26	22	40	5	3
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	65	1	153	37	424
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	374	335	286	332	315

12.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -49: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.1	2014 yılında, yaklaşık 150 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
18. madde uygulaması yapılan alan	150	0
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında 18. Madde uygulaması ihtiyacı oluşmamıştır.		

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.3	2014 yılı sonuna kadar yaklaşık 4.500 m ² 'lik alanda İmar Planlarında katlı otopark alanı olarak ayrılan parseller kamulaştırılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Katlı otopark alanının kamulaştırılması (m ²)	4.500	1.278
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 5216 sayılı yasa kapsamında otoparklara ait işletmeler Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredildi.		

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.2	2014 yılı sonuna kadar kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.2.1	2014 yılında, doğal afet risk haritalarının oluşturulması için proje çalışması yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Proje hazırlanması	Projenin hazırlanması	
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Bekletiliyor.		

13-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 04.04.2012 tarih ve 2012/ 124 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

SUNULAN HİZMETLER: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

13.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve koordinasyonu, Trakya Kalkınma Ajansı Mali Destek programlarına proje hazırlanması ve proje ekibinin koordinasyonu, Çorlu Belediyesi 2015- 2019 yılları Stratejik Planı ile 2015 Performans Programı'nın hazırlanmasına yönelik çalışmaların koordinasyonu, değerlendirme raporlarının hazırlanması, kurum faaliyetleri ile ilgili toplantıların koordinasyonu, Valilik ve Kaymakamlık Makamı'ndan istenilen brifing raporlarının hazırlanmasına yönelik koordinasyon, kurumlardan gelen anket ve istatistiki veri taleplerinin cevaplanması ve takibi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çorlu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ve 2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında düzenlenen 22 adet toplantının koordinasyonu, danışmanlık ve eğitim hizmetleri, vatandaş memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi, SWOT analizi çalışmaları, ilgili formların hazırlanarak bilgilerin toplanması ve bir bütün haline getirilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Avrupa Birliği Bakanlığı, Trakya Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı gibi kurumların Mali Destek Programları yıl boyunca takip edilmiş, belediyede ki ilgili personel bilgilendirilmiş, konusuna göre proje gruplarının oluşturulması ve proje toplantıları koordine edilmiştir. Çorlu Belediyesi tarafından hazırlanan ve Trakya Kalkınma Ajansı 2013/2014 yılı Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan "Bölgemizde Sosyal Huzurun Arttırılması (Evde Bakım Hizmeti) Projesi" kapsamında yürütülen çalışmalar (proje yazımı, proje başvurusunda gerekli olan bilgi ve belgelerin toplanması, proje ortakları ile iletişim, projenin kazanılmasının akabinde gerekli olan bürokratik işlemlerin yönetimi, proje uygulama toplantılarının koordinasyonu) müdürlük bünyesinde gerçekleşmiştir. 2014 yılında 27 adet proje toplantısı koordine edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

Tablo -50 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Strateji Geliştirme Faaliyetleri					
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	-	-	1
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	3	4	4	4	1
Performans Programı hazırlık toplantıları (adet/yıl)	4	5	5	2	22
Stratejik Plan hazırlık toplantıları (adet/yıl)	-	-	-	-	22
Stratejik Plan ve Performans Programı değerlendirme toplantıları (Üst Yönetim ve Birim Müdürleri)(adet/yıl)	4	4	4	3	-
Proje toplantıları (Kalkınma Ajansı ve AB hazırlanan projeler ile ilgili) (adet/yıl)	-	8	1	5	27
Belediye personeli anketi	-	1	-	-	1
İstatiksel bilgi / anket konularında dış kurumlar ile ilgili yazışmalar (adet/yıl)	4	5	5	2	3
Kurum faaliyetleri ile ilgili kurum içi toplantıların koordinasyonu (adet/yıl)	-	-	17	1	1
NOT: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 04.04.2012 tarih 2012/124 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde faaliyetler yürütülmekteydi.					

13.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -51: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.19	2014 yılında, kurum içi personel anketi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Personel anketi	1	1
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

14-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

04.06.2014 tarih ve 2014/340 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2015 yılı Ocak ayında faaliyete geçtiğinden dolayı 2014 yılı birim faaliyet raporu bulunmamaktadır.

15-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Şehir merkezinden toplanan evsel ile fabrika ve iş yerlerinden toplanan evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımıza taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, mezarlıkların temizliği ve Çorlu Belediyesine ait binaların temizliği hizmetleri verilmektedir. Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır.

Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesine 24 saat hizmet verilmekte ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden belediyemiz sınırlarına dahilinde olan Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi Ergene Belediyesine devredilmiş olup Çorlu

Belediyesine eklenen Yenice Mahallesi, Önerler Mahallesi, Şahbaz Mahallesi, Seymen Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Deregündüzlü Mahallesine de kesintisiz hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır.

Ayrıca şehir merkezinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden ve fabrikalardan çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmesi hususunda 21/12/2011 tarihinde ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme neticesinde 32-TIB.A-2011/1.1 Lisans Numaralı 41 PE 938 plakalı araç ile tıbbi atık üreticilerinden toplanan tıbbi atıklar IL-S-185-D9 Lisans Numaralı Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmektedir. Fakat bu faaliyetler ve çöp döküm sahasının işletilmesi ve denetlenmesi de, 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşa çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaş bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

15.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 18.232.004,00 TL' dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 17.997.542,53 TL'dir.

2014 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı **913.806,13 TL** olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz **657.943,41 TL'dir**. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda % 72'lik bir gerçekleştirme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Tıbbi Atık Geliri	77.174,98	0	%0
Fabrika Çöp Geliri	426.310,15	377.949,05	%88,66
Sabit İşyerlerinden Katı Atık Geliri	399.181,00	268.854,36	%67,35
Çöp-Moloz ve Hafriyat Geliri	11.140,00	11.140,00	%100
TOPLAM	913.806,13 TL	657.943,41 TL	%72

Not: Tıbbi Atık Geliri Atık Çevre Teknolojileri İnş. San ve Tic. A.Ş.'ye 2014 yılının ekim ayından itibaren tıbbi atık yönetimi büyükşehir belediyesi çevre koruma ve kontrol her ay olmak üzere (9) adet tahakkuk kesilmiş olup, 2014 yılında ödeme gerçekleşmemiştir. Ayrıca Fabrika Çöp Gelirlerinden Aralık Tahakkukları personel sayısına göre tahakkuklandırıldığı için Ocak 2015 tarihinde tahakkuklandırılmıştır.

Şehrimizde mevcut çöp sahası 115.000 m2 olup, çöpler (30m.derinlikte) çukur bir arazide üzeri toprakla kapatılarak depolanmaktadır. Metan gazının çevreye zarar vermeden alıcı ortama bırakılması için 171 adet dikey konumda olan gaz bacalarına 5 adet gaz bacası daha yerleştirilmiştir.

Şehirde günlük olarak çöpler düzenli bir şekilde toplanmakta 2014 yılında Şehir merkezinden toplanan Evsel Atık **89.409** ton, Fabrikalardan toplanan evsel nitelikli atık **2.296.710** kg'dır ve Belediye çöp depolama alanına getirilerek üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Çöp depolama alanında gaz çıkışını sağlamak için belirli aralıklarla toplam **176** adet gaz bacası yerleştirilmiştir. 2014 yılında bu bacaların 5 adeti yapılmıştır. Çöp döküm sahasının işletilmesi ve denetlenmesi de, 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden 01.10.2014 tarihinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

1-a) 01/06/2013 - 30/09/2014 TARİHLİ TEMİZLİK İHALESİ

ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ MAHALLELERİNİN VE PİKNIK ALANLARININ TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI işi Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi) ve piknik alanlarının (Esetçe Piknik Alanı, Hacı Şeremet Piknik Alanı, Gölbaşı Gençlik Parkı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 79 pafta 18-19-20-21-22-23-24-25-94-95-103-111-112 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, çöp döküm sahasına götürülen çöplerin serilerek üzerinin toprakla örtülmesi, cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan eski ev eşyaları, ağaç dalları vb. malzemelerin temizlenerek belirtilen çöp sahasına taşınması, Belediye sınırları içinde kurulan 5 adet pazar yerinin temizlenmesi, idareden temin edileceği araç, personel ve su ile yıkanması ve dezenfektan madde ile dezenfekte edilmesini organize edilmesi, yollarda bulunan moloz ve inşaat atıklarını idarenin temin edeceği araç, ekipman ve personel ile temizlenmesini organize etme, Belediye sınırları içinde bulunan 4 adet mezarlığın

(Çorlu Eski Asri Mezarlığı, Çorlu Yeni Şehir Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Eski Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Yeşiltepe Mezarlığı) çöplerinin alınması işinin **01/06/2013** tarihinden **30.09.2014** tarihine kadar **487** takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup değerlendirme KİK tarafından da alınan karara istinaden ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

Personel durumu:

- 1 Adet Çevre Mühendisi (Müdür)
- 4 Adet Kontrolör
- 38 Adet Şoför (E Sınıfı Ehliyetli)
- 8 Adet Operatör
- 64 Adet Atık Toplama İşçisi
- 92 Adet Mevkici
- 3 Adet Büro Elemanı

Makine Teçhizat durumu:

- 2 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 7 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 1,5 m3 kapasiteli
- 1 adet Lastik Tekerlekli Yükleyici Kepçesi 2,5 m3 kapasiteli
- 1 adet Büyük Süpürge Makinesi 6 m3 çöp toplama hazneli
- 2 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m3 paslanmaz çelik hazneli
- 1 adet Küçük Süpürge Makinesi 0,1 m3 arası çöp toplama hazneli
- 2 adet Damperli Kamyon 5 ton kapasiteli
- 2 adet Kontrol Aracı (1 Pick-up 1 Binek)
- 1 adet Paletli Yükleyici Kepçesi 2,4 m3 kapasiteli

1-b) 01/10/2014 - 30/09/2017 TARİHLİ TEMİZLİK İHALESİ

ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ MAHALLELERİNİN VE PİKNİK ALANLARININ TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI işi Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki 19 mahallenin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi,

Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi) ve piknik alanlarının (Gölbaşı Gençlik Parkı, Cumhuriyet Parkı, Çorlu Belediyesi

Çamlık Piknik Alanı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 79 pafta 18-19-20-21-22-2324-25-94-95-103-111-112 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki 26 mahallenin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazımiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi, Önerler Mahallesi, Seymen Mahallesi, Şahbaz Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Deregündüzlü Mahallesi) cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan eski ev eşyaları, ağaç dalları vb. malzemelerin temizlenerek belirt ilen çöp sahasına taşınması, Belediye sınırları içinde haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, yollarda bulunan moloz ve inşaat atıklarını toplanması ve çöplerinin alınması işinin işinin **01/10/2014** tarihinden **30.09.2017** tarihine kadar **1096** takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup değerlendirme KİK tarafından da alınan karara istinaden ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

Personel durumu:

- 1 Adet Çevre Mühendisi (Müdür)
- 4 Adet Kontrolör
- 35 Adet Şoför (E Sınıfı Ehliyetli)
- 4 Adet Operatör
- 60 Adet Atık Toplama İşçisi
- 83 Adet Mevkici
- 3 Adet Büro Elemanı

Makine Teçhizat durumu:

- 2 adet Büyük Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m³ kapasiteli otomatik yüklemeli
- 6 adet Büyük Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m³ kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Küçük Sıkıştırırmalı Çöp Kamyonu 7+1 m³ kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 3 m³ kapasiteli
- 1 adet Büyük Süpürge Makinesi 4 m³ çöp toplama hazneli
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m³ paslanmaz çelik hazneli(Yıkama özellikli)
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m³ paslanmaz çelik hazneli

- 1 adet Küçük Süpürge Makinesi 0,1 m³ arası çöp toplama hazneli
- 2 adet Damperli Kamyon 5 m³ kapasiteli
- 2 adet Kontrol Aracı (1 Pick-up, 1 Binek)
- 1 adet elektrikli damperli araç 1,5 m³ kapasiteli

2009 den bu yana kayıtlarımıza göre şehir merkezinde kullanılabilir 4.120 adet çöp konteyneri ve 25 adet kayık kazan bulunmaktadır.

2014 yılında çıkan 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan konteyner alım ihalesini Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğundan dolayı 2014 yılında müdürlüğümüz tarafından konteyner alımı yapılmamıştır.

2014 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 150 adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kova takımı ve 150 adet sadece 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası mal alımı gerçekleştirildi ve uygun bölgelere dağıtımı yapıldı.

Günlük Olarak Süpürülen Sokaklar

Şehrin genel temizliği yapılmakta ve belirlenmiş olan güzergahlar düzenli olarak süpürülmektedir. Bu husustan dolayı gündüz mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

Gündüz mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

NO	ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
1	KARAKOL CAD.(ATATÜRK BLV)	PERŞEMBE
2	KUMYOL ASLAN SOK. (OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
3	HAVUZLAR CUMHURİYET PARKI (BÜLENT EC. BLV)	PAZAR
4	HEYKEL VE PARK (OMURATK CAD)	CUMARTESİ
5	EMLAK KONUTLARI (ÇAMLİBEL CAD.)	PAZAR
6	YENİ ÇORLU LİSESİ (DUMLUPINAR CAD)	PAZAR
7	MANDIRACI CADDESİ (ATATÜRK BLV.)	ÇARŞAMBA
8	TONGUÇLAR ÇIRAKBAYIRI (OMURTAK CAD)	CUMA
9	ORİON KIZMESLEK (OMURTAK CAD)	PERŞEMBE
10	ATATÜRK BULVAR YOLU İHLAS IŞIKLARI	ÇARŞAMBA
11	OTOGAR (OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
12	İSTASYON ÇÖP YOLU (AHMET TANER KIŞLALI CAD)	PAZAR
13	BELEDİYE ÖNÜ (OMURTAK CAD)	PAZAR
14	İZİN DEĞİŞTİRİCİ(JOKER)	CUMA
15	İZİN DEĞİŞTİRİCİ(JOKER)	PAZAR
16	İZİN DEĞİŞTİRİCİ (JOKER)	CUMA
17	CUMHURİYET MYD. TONGUÇLAR (OMURTAK CAD)	CUMARTESİ

NO	ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
18	PERŞEMBE PAZARI	ÇARŞAMBA
19	SANTRAL - KİLER IŞIKLARI (ATATÜRK BLV)	PAZAR
20	ATATÜRK BLV İTFAİYE ,OTOGAR ETR.	PAZAR
21	OTOGAR-KUMYOL CAD. BELEDİYE ARKASI	SALI
22	TAŞKENT CADDESİ (BÜLENT ECEVİT BLV)	CUMARTESİ
23	ŞİNASİ KURŞUN CAD (ATATÜRK BLV)	PAZAR
24	ALİ OSMAN ÇELEBİ BUL.	CUMARTESİ
25	BORSA MEYDANI (OMURTAK CAD)	PAZAR
26	CUMHURİYET MYD. TONGUÇLAR (OMURTAK CAD)	PAZARTESİ
27	MENEKŞE SOK (OMURTAK CAD)	PAZARTESİ
28	ESKİ ÇERK CAD.PERŞEMBE PAZARI)	SALI
29	SALI PAZARI ETRAFI ÇETİN EMEÇ)	SALI
30	CUMHURİYET BULVARI-YENİSANAYİ	PAZAR
31	ESKİ MUHTARLIK PRŞMB PAZARI	PERŞEMBE
32	İZİN DEĞİŞTİRİCİ(JOKER)	CUMA
33	GÜNEY CAD (ATATÜRK BLV)	CUMARTESİ
34	MUSTAFA KEMAL CAD (BÜLENT ECEVİT CAD)	PAZAR
35	BAHÇELİ EVLER SOKAKLARI (OMURTAK CAD)	PAZAR
36	YENİ DEVLET HSTNSİ ETRAFI (BÜLENT ECEVİTBLV.)	PAZAR
37	MANDIRACI CADDESİ (ATATÜRK BLV.)	SALI
38	KIZMESLEK OMURTAK CAD	PERŞEMBE
39	PERŞEMBE PAZARI	PAZARTESİ
40	OMURTAK.CAD.HEYKEL ARASI	PAZAR
41	OMURTAK.CAD.KIZMESLEK ARASI	CUMA
42	YUNUS EMRE CAD-ECEVİT BULVARI	PAZARTESİ
43	MUHİTTİN-MAH-ECEVİT BULVARI	PAZAR

Gece mevki bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

NO	ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
1	KUMYOL ASLAN SOK(OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
2	TONGUÇLAR ,ÇIRAK BAYIRI(OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
3	ORİON KIZ MESLEK IŞIKLARI(OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
4	CUMHURİYET MEY. TONGUÇLAR. (OMURTAK CAD.)	CUMARTESİ

NO	ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
5	HEYKEL,KIZ MESLEK LİSESİ (OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
6	SANTRAL,KİLER IŞIKLARI (ATATÜRK BLV.)	CUMARTESİ
7	HEYKEL VE PARK (OMURTAK CAD)	CUMARTESİ
8	KARAKOL CAD. (ATATÜRK BLV.)	CUMARTESİ
9	OTOGAR BELEDİYE	PAZAR
10	BORSA MEYDANI (OMURTAK CAD)	PAZAR
11	BELEDİYE ÖNÜ (OMURTAK CAD)	PAZAR
12	OMURTAK CAD. (ANA CADDE)	PAZAR
13	JOKER	PAZAR
14	ŞİNASİ KURŞUN CAD. (ATATÜRK BLV.)	PAZAR
15	KİLER TEKİRDAĞ IŞIKLARI (ATATÜRK BLV.)	PAZAR
16	OTOGAR (OMURTAK CAD)	PAZAR

2014 Yılı Sözleşme Yapan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri:

2014 yılında, Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikaların evsel nitelikli katı atıklarının (27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" gereği Çorlu Belediye Meclisinin 26.11.2013 tarih ve 2013/229 sayılı 2014 yılında uyulacak Ücret Tarifeleri ile ilgili kararına istinaden, Belediye ve firma arasında 2'li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi, fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır. 2014 yılında temizlik hizmetinden yararlanan 74 fabrika, hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki listede verilmiştir.

NO	SİCİL	FİRMA İSMİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
1	176218	AB SHOMBURG YAPI KİMYASALLARI A.Ş.	636,76 TL	1.099,32 TL
2	153026	ALCOAT METAL BOYAMA SAN. VE TİC. A.Ş.	1.901,72 TL	1.901,72 TL
3	250214	ANABOY TEKS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	4.987,28 TL
4	202754	ANKARA TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.	2.369,47 TL	2.369,47 TL
5	175152	ARI İNŞAAT NAK.MADEN TAAH. SAN.VE TİC. LTD ŞTİ	977,04 TL	1.161,12 TL
6	141370	ATATEKS TEKSTİL İŞLET. SAN. VE	0,00 TL	7.712,04 TL
7	101	AYMAR YAĞ VE GIDA SAN. TİC. A.Ş	2.633,76 TL	2.633,76 TL
8	7741	BAŞAK GIDA SAN. VE TİC. A.Ş	1.325,44 TL	1.325,44 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSMİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
9	157008	BAŞAK TEKSTİL	2.541,88 TL	2.777,88 TL
10	141659	BEL KARPER SAN. VE TİC. A.Ş.	8.559,24 TL	8.559,24 TL
11	123142	BEŞEL BASIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	4.719,98 TL	4.719,98 TL
12	150301	CARMEN TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	7.842,21 TL	7.842,21 TL
13	155770	COŞKUN OTOMAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	764,64 TL	764,64 TL
14	83036	ÇAPKINOĞLU TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş.	2.190,08 TL	2.190,08 TL
15	283947	D&G KARTELA TASARIM (FİLİZ DEMİRHAN-MERGÜL MEHMEDOVA)	155,76 TL	155,76 TL
16	27479	DEVİRİM PET. VE AMB.SAN. VE TİC.	2.872,72 TL	3.901,24 TL
17	139905	DİKGÖR İPLİK TEKSTİL PAZARLAMA SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	250,16 TL	250,16 TL
18	215035	ELEKTROMET SAN.VE TİC. A.Ş.	7.452,88 TL	7.452,88 TL
19	230990	ENSAR CAM MALZEMELERİ	1.249,04 TL	1.452,00 TL
20	117211	ERSAN BOYAVE İNŞ SAN. TİC. LTD. ŞTİ	1.852,76 TL	2.022,68 TL
21	258635	EUROTEX TEKSİTL	7.632,24 TL	17.983,20 TL
22	11626	FİNAL BRODE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	11.723,48 TL	11.723,48 TL
23	117637	GÖRENLER TEKSTİL ÜRÜN SAN. TİC.LTD. ŞTİ	4.304,64 TL	4.304,64 TL
24	149747	GRUP TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş.	10.369,84 TL	10.369,84 TL
25	133781	HASAT MEŞRUBAT VE TÜKETİM MAMULLERİ PAZARLAMA A.Ş.	1.962,64 TL	1.962,64 TL
26	151899	KALKAN TEKSTİL SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ	3.930,88 TL	3.930,88 TL
27	254933	KETEN BRODE EV TESTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.180,00 TL	1.180,00 TL
28	131162	KOÇ ELEKTRİK PLASTİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	3.818,04 TL	3.818,04 TL
29	12831	KOÇAKLAR EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş	674,52 TL	2.057,48 TL
30	179465	KOÇLAR MAKİNA PARÇA NAKLİYAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	1.188,56 TL	1.740,80 TL
31	57727	KOLOT TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş.	8.156,19 TL	8.156,19 TL
32	153784	KÖSEOĞLU SAN. VE TİC. A.Ş.	5.763,12 TL	5.763,12 TL
33	121105	KURTUL MAKİNA SAN. LTD. ŞTİ.	5.220,32 TL	5.220,32 TL
34	49671	KUTES MADENCİLİK VE TİC. A.Ş.	6.622,16 TL	6.622,16 TL
35	87196	MERTÜL TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş.	24.364,64 TL	24.364,64 TL
36	244018	MONDİ İSTANBUL. AMBLAJ. TİC. LTD. ŞTİ.	7.046,38 TL	8.401,02 TL
37	281369	NAZAR TEKSTİL - JALE YABANERİ	0,00 TL	94,40 TL
38	172216	NETPER TEKSTİL OTOM. İNŞ. MAK. DIŞ TİC. SAN. LTD. ŞTİ	1.018,64 TL	1.881,96 TL
39	116047	ORSAN TİC ARAÇ SİSTEMLERİ LTD.ŞTİ.	6.724,89 TL	10.132,73 TL
40	127005	ÖNCÜ GRUP KAĞIT PLASTİK MAT SAN. TİC. A.Ş.	6.164,32 TL	6.164,32 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSMİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
41	29144	ÖZKAYMAK TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ	4.498,16 TL	4.498,16 TL
42	34571	PENTİ ÇORAP SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	39.931,20 TL	39.931,20 TL
43	71714	PROPACK PLASTİK AMBALAJ VE MAK.SAN. TİC. A.Ş.	5.866,96 TL	5.866,96 TL
44	120025	REÇBER KABLO SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.224,48 TL	1.224,48 TL
45	67837	SANTEKS İPLİK VE BRODE A.Ş.	9.652,42 TL	9.652,42 TL
46	217588	SERENAY AMBALAJ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	3.530,12 TL
47	129462	SİSTEM METAL YAPI VE REKLAM MALZ.SAN	6.324,36 TL	6.324,36 TL
48	168744	STECO METAL SAN.TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	2.924,20 TL
49	231497	SUPAŞ MAKİNA VE OTOMAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.633,12 TL	1.633,12 TL
50	159167	TATLI ÇİKOLATA SAN. VE TİC. A.Ş	1.873,84 TL	1.873,84 TL
51	180565	TRAKYA YAĞLI TOHURLAR TARIM SAT. KOOP. BİR. ENTEGRE TESİSLERİ	28.762,50 TL	28.762,50 TL
52	149767	UĞUR BETON METAL VE PLASTİK SAN.TUR.TİC.LTD.ŞTİ	8.245,84 TL	8.245,84 TL
53	141343	ULUSOY UN SAN. VE TİC. AŞ	2.713,56 TL	2.713,56 TL
54	182115	AYGÜN ALÜMİNYUM SAN VE TİC. A.Ş.	15.226,28 TL	15.226,28 TL
55	150441	AYSAÇ MÜHENDİSLİK SAÇ METAL DEMİR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	972,18 TL	972,18 TL
56	214761	BERCA KAPAK TİC. VE SAN. A.Ş.	806,68 TL	806,68 TL
57	79324	COCA COLA İÇECEK A.Ş.	10.293,75 TL	10.293,75 TL
58	217921	ELASTEKS	4.146,96 TL	4.146,96 TL
59	12606	ERLÜX DERİ SAN. VE TİC. A.Ş	1.500,52 TL	1.500,52 TL
60	97807	FİBERFLON TEK. TEKSTİL SAN.A.Ş.	4.351,84 TL	4.351,84 TL
61	116654	GLOBAL ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİMİ A.Ş.	127,44 TL	127,44 TL
62	175257	HAKSEL BÜRO MOBİLYALARI	1.924,88 TL	1.924,88 TL
63	118837	HİCRİ ERCİLLİ KİM. MAD. VE PET. ÜR. NAK. OTO. SAN. TİC.	687,36 TL	687,36 TL
64	153364	MAY ASİT KİMYEVİ MADDELER SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	486,16 TL	679,24 TL
65	129686	MAZLUM AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.	0,00 TL	4.179,94 TL
66	140401	RAYON TEKSTİL SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	8.986,88 TL	8.986,88 TL
67	76626	ROZA TEKSTİL FERMUAR SAN. TİC. A.Ş.	0,00 TL	3.006,20 TL
68	100738	TAM TEKSTİL	17.374,08 TL	17.374,08 TL
69	166063	TANER TRİKO SAN. VE TİC. A.Ş.	641,48 TL	641,48 TL
70	95328	TAYFURLAR TEKSTİL SAN. TİC. LTD.	3.510,80 TL	5.048,64 TL
71	70507	TEKO ALÜMİNYUM SAN.A.Ş.	3.662,28 TL	3.662,28 TL
72	133109	TREND YIKAMA SERVİS SAN. TİC. A.Ş.	14.035,52 TL	14.035,52 TL
73	149333	YENİUFUK TEKSTİL BOYA VE APRE SAN.TİC.	1.193,28 TL	1.193,28 TL
74	72225	YİLTEKS YIKAMA SAN. VE TİC. A.Ş.	9.133,20 TL	9.133,20 TL
		GENEL TOPLAM	377.949,05 TL	426.310,15TL

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2014 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

2014 Yılı Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri:

Çorlu mücavir alanlar içinde kalan ticarethanelerin, evsel nitelikli katı atıkların 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" gereği su aboneliği olmayan iş yerlerinin ücret tarifesi ile eşleştirilmiş olup, **103** adet sabit işyerlerinin hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
1	139451	10-ERDEM ERGÖR- ERGÖR OTOMOTİV	0,00 TL	526,08 TL
2	139183	11-BURAK YILMAZ- DOĞA OTOMOTİV	0,00 TL	526,08 TL
3	147378	1-ZAFER YURT- YAŞAR OTOMOTİV	0,00 TL	517,44 TL
4	12003	2-TAHSİN UZ - FATİH OTOMOTİV	517,44 TL	517,44 TL
5	144929	3-SERHAT SİNAN - SİNAN OTOMOTİV	0,00 TL	517,44 TL
6	113092	3T ÖZPALA KARDEŞLERTUR. VE OTEL.SAN. TİC	0,00 TL	15.292,80 TL
7	54103	4-RAMAZAN KOPUZ- KOPUZ TOMOTİV	86,24 TL	517,44 TL
8	87021	5-MUSTAFA BOZKURT - KEŞANLILAR OTOMOTİV	0,00 TL	517,44 TL
9	90446	6-METİN KAYMAK - AS OTOMOTİV	43,84 TL	526,08 TL
10	184882	7-KENAN GÜL- ADRES OTOMOTİV	0,00 TL	517,44 TL
11	243946	8-HÜSEYİN AYDOĞDU- DAREN OTOMOTİV	0,00 TL	517,44 TL
12	97924	9-HALİL VARDAR- ÖZLEM GALERİ	526,08 TL	526,08 TL
13	71549	AHŞAP İZOLASYON- ALİ BİROL ILIKHAN	708,00 TL	708,00 TL
14	66153	AKÇANSA ÇİMENTO SAN. VE TİC. A.Ş.	708,00 TL	708,00 TL
15	117466	ATMAŞ MOTORLU ARAÇLAR LTD. ŞTİ	16.992,00 TL	16.992,00 TL
16	283006	BALABANLI RÜZGAR ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş	944,00 TL	944,00 TL
17	141659	BEL KARPER SAN. VE TİC. A.Ş	11.280,00 TL	11.280,00 TL
18	131295	BİSER OTO YIKAMA	212,40 TL	212,40 TL
19	32938	BUHARİ OTOMOTİV A.Ş.	0,00 TL	20.798,16 TL
20	8100	CARREFOUR EXPRESS	6.736,03 TL	11.547,48 TL
21	143192	CHOCOLATE STATION CAFE	0,00 TL	821,28 TL
22	84166	ÇALIŞKAN OTOMOTİV TUR. İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.	0,00 TL	26.010,48 TL
23	251930	ÇEBİ PETROL ÜRÜNLERİ NAK. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.888,00 TL	1.888,00 TL
24	1050479	ÇORLU MOTORLU TAAŞIYICILAR KOOP	0,00 TL	3.319,20 TL
25	218530	ÇORLU NAKLİYE VE NAKLİYE KOMİSYONCULARI DERNEĞİ	0,00 TL	8.496,00 TL
26	126290	EMRE EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ	0,00 TL	184,80 TL
27	87654	ERÇİLİLER VİNÇ- FORKLİFT NAK. MAK. SAN.	708,00 TL	708,00 TL
28	251933	ERİŞLER GIDA SAN. VE TİC. A.Ş	2.265,60 TL	2.265,60 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
29	169477	ERKAN OTOMOTİV	1.126,07 TL	13.512,84 TL
30	169104	ERMAK KÖŞKDERE TARIM MAKİNALARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	472,00 TL
31	148984	EROĞLU PETROL TURİZMGIDA VE TAŞ.TİC. LTD. ŞTİ.	2.124,00 TL	2.124,00 TL
32	209330	FONS TEKNOLOJİ İNTERNASYONEL MAKİNA SAN.	649,00 TL	708,00 TL
33	148852	GARDEN PİKNİK RESTAURANT	22.211,40 TL	22.211,40 TL
34	113238	GÖREN OTOMOTİV İNŞ. NAK. TUR. GIDA VE TEKSTİL SAN. TİC.	13.147,56 TL	13.147,56 TL
35	123773	GÖSTERİCİ PETROL TURİZM İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş	0,00 TL	2.832,00 TL
36	131332	GÜVEN ANAHTAR	0,00 TL	212,40 TL
37	115711	HALİÇ OTO TİC. VE SAN. A.Ş.	10.985,28 TL	10.985,28 TL
38	176034	HARMAN TRAKTÖR VE BİÇERDÖVER SAN. VE TİC. A.Ş	104,88 TL	1.258,56 TL
39	217243	HAVASAN KOMPRESÖR	0,00 TL	708,00 TL
40	125262	İDOL YATAK BAZA MOBİLYA TEKS. İNŞ. OTO VE DÜĞÜN SALONU İŞLT. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	236,00 TL	531,00 TL
41	49046	İLPA İLERİ PAZARLAMA (BENZİNLİK)	2.832,00 TL	2.832,00 TL
42	20725	İMPAZ İNŞ VE İNŞ. MALZ.NAK.GIDA TR. OTO. EM. MAD. MAK. SAN	0,00 TL	708,00 TL
43	83819	İNAN SAĞLIK VE TURİZM LTD. ŞTİ.	22.783,44 TL	22.783,44 TL
44	251931	İŞ-KAYA İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş	708,00 TL	708,00 TL
45	145648	KARDEM DIŞ CEPHE KAPLAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	708,00 TL
46	252732	KARFRUT KARAEVLİ MEYVE ÜRETİM VE PAZ. LTD.ŞTİ.	424,80 TL	566,40 TL
47	176365	KARTÜRK YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	708,00 TL
48	217247	KIRCALI SERAMİK MERKEZİ	0,00 TL	708,00 TL
49	176319	KÖKLER AKARYAKIT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.593,00 TL	1.593,00 TL
50	221656	KÖŞKDERE EDİRNE KIA PLAZA	1.074,00 TL	3.222,00 TL
51	156365	KÖŞKDERE OTOMOTİV SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ	11.524,80 TL	11.524,80 TL
52	36330	KUMYOL YAPI VE PLASTİK SAN. TİC. A.Ş.	708,00 TL	708,00 TL
53	207111	LİKİTSALT İNŞ. MAD. KİM. TEK. MA. İM. İT. İH. NA. SA.TİC. A.Ş.	0,00 TL	708,00 TL
54	138302	MARMARA ALÜMİNYUM VE YAPI ELEMANLARI TUR. TİC. LTD. ŞTİ.	708,00	708,00 TL
55	116043	ME-KE İNŞ. GIDA TAŞ. TURİZM TİC. LTD. ŞTİ.	708,00 TL	708,00 TL
56	105886	MENGERLER TİCARET TÜRK A.Ş.	13.954,68 TL	13.954,68 TL
57	83848	MONO MİMARLIK (ORİON)	55.861,20 TL	55.861,20 TL
58	254428	NAZAY TARIM HAYVANCILIK LTD. ŞTİ	0,00	8.855,00 TL
59	142005	OLIMPOS BİNİCİLİK EĞİTİM MERKEZİ	0,00	1.954,08 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
60	150081	ONUR IŞIL OTO.İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	6.180,16	10.594,56 TL
61	252214	ÖKE YEMEK ÜRETİM- BERRİN FİLİZ	1.274,40	1.911,60 TL
62	143357	ÖLÇÜ İNŞ YAPI SAN	0,00	708,00 TL
63	252804	ÖZBEN İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.	460,00	1.150,00 TL
64	171226	ÖZERTAŞ İNŞAAT YAPI MAL. İMAL. NAK. PAZ. TİC. LTD. ŞTİ.	0,00	236,00 TL
65	139910	ÖZGÜL YAPI MALZ.HARF. İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	118,00	708,00 TL
66	217863	ÖZKÜTÜK OTO GALERİ	0,00	212,40 TL
67	251925	PERER MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞAAT YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	0,00	472,00 TL
68	145530	S.S 123 NO'LU ÇORLU DAMPERLİ MOTOR. TAŞ. KOOP.	649,00 TL	849,60 TL
69	112273	S.S GIDA TOPTANCILARI TOPLU İŞYERİ KOOP.	13.593,60 TL	13.593,60 TL
70	139908	SAVER MAKİNA PASLANMAZ İMALAT TESİSAT	0,00 TL	708,00 TL
71	251928	SERPA HALI MOBİLYA -ZİHNİ KUMAŞOĞLU	0,00 TL	708,00 TL
72	121756	SIEMENS SAN. VE TİC. A.Ş	944,00 TL	944,00 TL
73	220584	SONAX ÇORLU CLASS	0,00 TL	159,30 TL
74	9681	T.C ÇORLU TİCARET BORSASI DEPOLARI	3.398,40 TL	3.398,40 TL
75	34908	TEKZEN TİCARET VE YATIRIM AŞ.	13.083,84 TL	13.083,84 TL
76	175866	VOLKAN METRO TURİZM	0,00 TL	212,40 TL
77	254427	VOM GRUP TRAK YAPI İNŞAAT TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	805,00 TL	805,00 TL
78	241808	TAŞ KONAK- EDA GÜRGEN	0,00 TL	484,24 TL
79	227648	2K TAŞIT MUAYENE İSTASYONLARI A.Ş.	1.870,20 TL	1.870,20 TL
80	93660	DİNAPA DİNAMİK A.Ş.	9.373,92 TL	9.373,92 TL
81	121045	TÜRKCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş	2.124,00 TL	2.124,00 TL
82	96951	BENGİSU SU TEKS. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.593,00 TL	1.593,00 TL
83	109729	VAROL BETON VE YAPI ENDÜSTRİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ	531,00 TL	531,00 TL
84	161986	HÜNER PAZ.VE TİC. A.Ş.	318,60 TL	318,60 TL
85	192475	ÖZCAN PEN - İNŞ OTOM. TUR. GIDA SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ	531,00 TL	531,00 TL
86	185789	EROL MEFRUŞAT ÜR. VE BANYO AKS. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	531,00 TL
87	26316	AKGÜN TİCARET	265,50 TL	265,50 TL
88	70156	KARDEŞLER PETROL ÜRÜN. PAZ. VE TİC. A.Ş.	2.124,00 TL	2.124,00 TL
89	222529	TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş TRAKYA ŞUBESİ	2.124,00 TL	2.124,00 TL
90	259114	ABDULLAH TÜRKÖZ GIDA TUR. EM. İNŞ. TEKS. SAN. LTD. ŞTİ.	0,00 TL	30,00 TL
91	255750	BAVER ÜMİT - KARDEMLİK BÜFE -ÇAY OCAĞI	0,00 TL	41,60 TL
92	106908	EROL SERBEST- SERBESTLER MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	KESİLEN TAHAKKUK MİKTARLARI
93	255468	ESMANİ BEKİNKAYAN-BUSESOMYA-BUSE MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
94	216967	GÖKHAN EMİROĞLU- EMİROĞLU MOBİLYA SATIŞ	0,00 TL	60,00 TL
95	284623	HAKİM YILDIZGÖRER- CEKAYMOOD(RODİMOOD)	0,00 TL	30,00 TL
96	255751	İBRAHİM YILDIRIM- YILDIRIM İLETİŞİM ELEKTRONİK	0,00 TL	30,00 TL
97	255427	KENAN DOĞAN- DOĞAN MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
98	255530	MİNTAZE UZUNTAŞ- CANLAR MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
99	254354	NİLÜFER KAPLAN - NİL OFİS MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
100	255454	RECEP MUTLU - RM TASARIM	0,00 TL	60,00 TL
101	284621	SEYFETTİN YEL - İLİZMO MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
102	255426	MEHMET AKİF ULUSAN - MİRZA MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
103	252625	UĞUR SAPLAMÇALI- KARDELEN MOBİLYA	0,00 TL	60,00 TL
		GENEL TOPLAM	268.854,36 TL	399.181,00 TL

Çöp, Moloz Ve Hafriyat Fişleri:

Katı atık üreticileri evsel nitelikli ve çevreye zarar vermeyen atıkların kendi imkanları ile de çöp düküm sahamıza getirebilmektedirler. Bu konuda yapmış olduğumuz çalışma ve çöp fişi için gelirlerimizi anlatan gelir tablomuz altta verilmiştir.

AYLAR	ÇÖP (TL)	MOLOZ (TL)	HAFRİYAT(TL)
OCAK		220,00	
ŞUBAT		625,00	
MART		1.240,00	
NİSAN		685,00	900,00
MAYIS	310,00	555,00	
HAZİRAN		650,00	675,00
TEMMUZ		445,00	
AĞUSTOS		655,00	
EYLÜL		1.595,00	
EKİM		1.255,00	
KASIM		1.290,00	
ARALIK		40,00	
TOPLAM	310,00	9.255,00	1.575,00
YILSONU GENEL TOPLAM			11.140,00 TL

Tıbbi Atıklar:

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden Çorlu'daki tıbbi atıkların, özel temizlik şirketi tarafından lisanslı bir tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır. Şehir merkezinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden ve fabrikalardan çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmesi hususunda 21/12/2011 tarihinde ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme neticesinde 32-TIB.A-2011/1.1 Lisans Numaralı 41 PE 938 plakalı araç ile tıbbi atık üreticilerinden toplanan tıbbi atıklar IL-S-185-D9 Lisans Numaralı Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmektedir. 2013 yılına ait Tıbbi atık Miktarları ve Gelir Tablosu alta verilmiştir.

AYLAR	TIBBİ ATIK FİRMASININ TOPLAMIŞ OLDUĞU ATIK MİKTARI (KG)	TAHAKKUK BEDELİ (TL)
OCAK	15.318	7.590,15
ŞUBAT	15.786	7.822,05
MART	15.250	7.556,47
NİSAN	17.529	8.685,72
MAYIS	16.385	8.118,86
HAZİRAN	18.427	9.130,68
TEMMUZ	19.129	9.478,51
AĞUSTOS	18.379	9.106,90
EYLÜL	19.497	9.685,64
EKİM	Büyükşehir kontrolüne geçti	-
KASIM	Büyükşehir kontrolüne geçti	-
ARALIK	Büyükşehir kontrolüne geçti	-
TOPLAM	155.700kg	77.174,98 TL

Tablo -52: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/yıl)	73.000	80.372	86.047	86.733	89.409
Toplanan katı atık miktarı (Sanayiden çıkan evsel atık-ton/yıl)	4.680	1.194	1.655	2.018	2.297
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	1.070	934	894	1.524	1.470
Çöp konteynır tekerlerk tamiri (adet/yıl)	-	857	1.269	2.081	1.237

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Dağıtımı yapılan çöp konteyneri (adet/yıl)	1.074	1.883	112	529	70
Dağıtımı yapılan 4 ayaklı çöp kovaları (adet/yıl)	-	200	157	284	198
Dağıtımı yapılan geri dönüşüm konteyneri (adet/yıl)	-	37	1	-	-
Dezenfekte ve yıkanan konteynır adedi (adet/yıl)	-	1.530	30.334	22.627	23.565
Çöp alanında düzenleme yapılan gaz bacası adedi (adet/yıl)	-	19	30	59	5
Tıbbi atık üreticisi (adet/yıl)	-	122	39	40	48
Toplanan tıbbi atık miktarı (kg/yıl)	144.000	275.442	156.117	179.701	155.750
Doğrudan temin dosyası (adet/yıl)	-	23	15	8	4
İhale dosyası (adet/yıl)	-	3	-	2	1
Gelen evrak (adet/yıl)	-	708	707	791	762
Giden evrak (adet/yıl)	-	1.032	659	978	1.227
Gelen şikayet sayısı (adet/yıl)	-	353	174	213	217
Çözümlenen şikayet sayısı (adet/yıl)	-	353	174	213	217
Taşınır işlem fişi (Giriş Adedi)	-	19	21	13	6
Taşınır işlem fişi (Çıkış Adedi)	-	94	104	88	85
Taşınır işlem fişi (Devir Adedi)	-	16	20	7	7
Çöp Fişi Satış Adeti (Evsel Atık Araç Başı)	-	-	185	1.735	1
Moloz Fişi Satış Adeti (Araç Başı)	-	-	8	23	670
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	22.763	17.317	3.930	808	7.400
Deri organizeden gelen evsel atık taşıyan araç sayısı (adet/yıl)	-	2.154	2.193	1.598	-
Deri organizeden gelen evsel atık miktarı (ton/yıl)	-	15.662	21.353	13.995	-
Deri organize dışı gelen evsel atık taşıyan araç sayısı (adet/yıl)	-	-	160	195	-
Gelen moloz fişi sayısı (adet/yıl)	-	-	34	6	670

15.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -53: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.1	Çorlu Belediyesi dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği hizmet alımı yöntemiyle 01/06/2013 ve 30/09/2014 tarihleri arasında kapsayacak şekilde 2013 yılında ihale edilmiştir. 2014 yılında geri kalan zaman için 01/10/2014 ve 31/12/2016 tarihleri arasında kapsayacak şekilde 2014 yılında ihale edilmesi planlanmaktadır. Her iki ihale kapsamında oluşturulan programlar dahilinde kontrollere 2014 yılında da devam edilecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	%100	Denetimin tamamı gerçekleştirilmiştir.
Müteahhitlik hizmet alımı (210 personel, 25 araç ve iş makinası)	210 personel, 25 araç ve iş makinası	01.01.2014-30.09.2014 tarihleri arası 210 personel, 25 araç ve iş makinası,01.10.2014-31.12.2014 tarihleri arası 190 personel, 23 araç ve iş makinası,
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Denetim programı hazırlandı. Kontroller 2014 için tamamlanmıştır. Söz konusu hizmet alımı 01.01.2014-30.09.2014 tarihleri arasında 210 personel, 25 araç ve iş makinaları, 01.10.2014-31.12.2014 tarihleri arası 190 personel, 23 araç ve iş makinaları ile tamamlanmıştır.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.2	2014 yılında, 750 adet bahçe tipi sallama çöp kovası ve 1.500 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sallama çöp kovası alımı (Adet)	750	150takım-150kova
Daldırma galvaniz çöp konteyneri (Adet)	1500	0
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Uygun Bölgelere ihtiyaç listesine göre 150 adet sallama çöp kovası takımı ve 150 adet sadece sallama çöp kovası mal alımı yapılmış olup, şehir genelinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı için hedeflerimizde daldırma galvaniz çöp konteyner alımına yer verilmiş olsa da, 2014 yılında çıkan 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan konteyner alım ihalesini Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi yapmış olduğundan dolayı 2014 yılında müdürlüğümüz tarafından hedefimiz gerçekleştirilememiştir.		

16-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu alt birimden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encüme sevk yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuruların müracaatları değerlendirilir ve nikah akitleri yapılır.

16.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye meclisi 2014 yılı içerisinde her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere 11 defa olağan, 2 defa olağanüstü toplantı yapmıştır. Belediye meclisinin yapmış olduğu bu toplantılarda 414 adet çeşitli konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Her haftanın Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeni Belediye Başkanı tarafından encüme havale edilen çeşitli konuları görüşerek 2.310 adet karar alınmış, 96 adet Asker Aile Yardımı talebi karara bağlanmıştır. Belediye Meclisinin her ayın ilk Çarşamba günü ve encümeninde her hafta Çarşamba günü toplanarak almış olduğu bu kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. 2014 yılında Müdürlüğümüzden dış mahallere 5.939 adet evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden Belediyemize 42.059 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmış olup, 1.756 adet nikah akdi yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 159.000,00 TL' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 46.602,25 TL'dir.

Tablo -54: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	12	14	13	12	11
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	336	251	270	250	414
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.636	2.580	2.040	1.812	2.310
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.005	1.332	1.708	1.772	1.756
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	47	219	223	114	-
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	31.100	49.096	40.623	43.745	42.059
Giden evrak adedi (adet/yıl)	21.251	24.595	15.040	825	5.939
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	211	118	175	153	96

17-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat işlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri, Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkiler çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerinin ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarının denetlenmesi, kaçak inşaatların denetlenmesi, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülüp gerekli ikazlar yapılarak cezai müeyyide uygulanmaktadır.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafın sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurlar tespit edilip, tutanak düzenlenmekte ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatılmadan yapılmaktadır. Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince ; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimini, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmış olup, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat ,ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için esnaf ve seyyar satıcılarla gerekli mücadele yapılmaktadır. Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.

Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 sayılı kararına istinaden, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında işyerleri bilgilendirilerek gerekli tebliğler yapıldığından, reklam tabela ve pano ile ilgili uygulamaya konulan düzenlemeyi yapmayanlar tespit edilerek mevcut tabela ve panoların sökölme işlemi devam etmektedir. Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapıldı. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmıştır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam

etmektedir.2014 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir. Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerleri ve kurum içi seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyeri yerinde denetlenmekte, yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereği ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi verilmekte, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlenmekte, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlenmektedir. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularına istinaden mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik edilmekte, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatları tanzim edilmektedir. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde, insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmektedir. Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmalar yapılmakta, gelen yazılara görüş bildirilmekte, vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

17.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev bölümü yapıldığında;

- 2 adet Zabıta Memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi,
- 4 adet Zabıta Memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde inşaatların kontrolünde,
- 1 adet Zabıta Memuru Çevre Koruma Müdürlüğünde,
- 4 adet Zabıta Memuru Hal Müdürlüğünde,
- 9 adet Zabıta Memuru Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde,
- 3 Zabıta Memuru İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisinde
- 1 adet Zabıta Memuru Terminal'de görevlendirilmiştir.

Diğer birimlerden yapılan talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne, ayrıca su kesimi şikayeti ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne, icra

takip işleri için Hukuk Müdürlüğüne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğüne destek verilmektedir. İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 4 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişinde yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 47 esnafa cezai işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisi'nin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar no'sunda, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökölme işlemi devam etmektedir.

Vatandaştan gelen talepler üzerine ilçemizin muhtelif yerlerinde terk edilmiş hurda araçlar kaldırılmaktadır.

İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

2014 yılında İlçemizde faaliyet gösteren 11.463 adet Sıhhi İşyeri, 1.374 adet 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyeri, 2.675 adet Umuma Açık ve Eğlence işyeri olmak üzere toplam 15.512 adet iş yeri denetlenmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 554 adet işyeri denetlenmiş olup, 545 işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır.Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

78 İş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökölümüştür. Mühürlenmiş işyeri sahipleri mühür koparttığından 100 adet mühür fekki yapılmıştır.

Kaldırım işgali yapan 6.721 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliği yapan 73 kişi, çevre kirliliği yapan 320, gürültü kirliliği yapan 439 kişi ve 887 dilenci ile mücadele edildi. Kabahatler Kanununa göre toplam 341 kişiye cezai müeyyide uygulandı.

Okulların açık olması ile Ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun", 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır.Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir.2014 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

2014 yılı Müdürlüğümüze telefon, e-posta, CRM ve dilekçe ile gelen şikayet toplam sayısı 14.769'dur. Bu şikâyetlerin 13.261'si çözümlenmiştir.

2014 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 7.324, kayıtlı giden evrak sayısı 4.682 adettir.

Resmi kurum ve kuruluşlara ait 84 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 152.503,00 TL' dir.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 40.389,04 TL'dir.

2014 yılında, yazlık / kışlık kıyafet alımı olmak üzere 2 adet doğrudan temin (22-D) yapılmıştır.

Tablo -55: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	6.740	5.956	11.635	14.831	15.512
Tebliğat adedi (adet/yıl)	1.768	1.772	2.076	1.746	2.668
Ruhsat (adet/yıl)	646	754	1.012	779	869
Rayiç bedel (adet/yıl)	291	287	155	90	84
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	186	253	223	249	341
Mühür fekki (adet/yıl)	55	45	133	73	100
Mühür sökme (adet/yıl)	70	85	127	70	78
Mühürleme (adet/yıl)	222	205	359	255	302
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	259	7.167	13.297	13.975	12.273
Dilekçe (adet/yıl)	936	1.492	2.080	1.722	2.333
Tutanak (adet/yıl)	346	958	873	591	1.302
Sigara yasağına uymayan işyerine tespit tutanağı (adet/yıl)	17	15	-	-	-
Sigara yasağına uymayan vatandaşa Kabahatler Kanunu'na göre tutulan tutanak (adet/yıl)	46	93	-	-	-
Seyyar satıcı tutanak (adet/yıl)	4	10	19	-	-
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	82	103	153	191	36
Dilenci tutanak (adet/yıl)	15	12	26	25	45
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	20	13	17	8	14
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	15	10	3	8	8
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	13	100	140	205	128
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	3	60	119	-	-
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	682	507	473	567	875
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	-	-	-	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	455	682	881	699	796
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	23	29	40	69	46
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	45	71	100	136	82
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	69	86	90	89	71
Tabela ışıklı (adet/yıl)	204	287	357	510	609
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	228	334	367	1.531	1.137
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	57	18	23	83	83
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	78	38	100	84	61
Bina bez afiş (adet/yıl)	8	9	27	37	31
Çatı duvar afiş (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	362	623	858	617	382
Teftiş defteri (adet/yıl)	589	868	1.111	993	382
İlan reklam vergisi (adet/yıl)	-	1.296	1.750	2.669	2.159

17.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -56: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF- 7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
PERFORMANS HEDEFİ-7.1.2	2014 yılında ilçemiz semt pazarlarında denetimlere devam edilecek, Perşembe Pazarı sabit kapalı semt pazarı olarak faaliyete geçmesiyle 525 pazarcı esnafı belgesi yeniden düzenlenecektir.	
Performans göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Pazarcı esnafı denetim sayısı (Adet)	1.500	1.500
Pazarcı esnafının belgelendirilmesi(Adet)	525	525
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılı içerisinde 5 adet muhtelif yerlerde kurulan semt pazarlarında toplam 1500 adet pazarcı esnafının denetimi yapılmıştır. 6360 Sayılı Kanun ile Tekirdağ Büyükşehir olması nedeni ile Ergene Belediyesine bağlanan Sağlık Mahallesi ve Yeşiltepe Mahallesi Çarşamba ve Pazar günleri kurulan semt pazarlarına ait bilgi ve belgeler Ergene Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Çarşamba günü 121 adet Pazar tezgahı ve Pazar günü 277 adet Pazar tezgahı denetimleri 21/07/2014 tarihinden sonra Ergene Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Perşembe Cuma günü Cemaliye Mahallesinde sabit kapalı semt pazar inşaat yapım işi devam ettiğinden Perşembe pazarı esnafına yeni pazar belgesi düzenlenmemiştir.		

AMAÇ-7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak.	
HEDEF-7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek.	
PERFORMANS HEDEFİ-7.1.3	2014 yılında İlçemiz sınırlarındaki 12.000 işyeri denetlenecektir. Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Denetlenecek iş yeri adedi	12.000	15.512
2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetim sayısı	1.400	1.374
Sıhhi müessese denetim sayısı	9.600	11.463
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	1.000	2.675
İşyeri açma ve çalışma ruhsatsız faaliyet denetim sayısı	600	554
Hafta tatili iş yeri açma ve çalışma ruhsat denetim sayısı	600	1600
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 Yılı 15.512 iş yeri denetimi yapılmıştır.2014 yılında 12.000 adet hedeflenen işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından ve zabıta memur kadrolarının arttırılmasından dolayı işyeri denetim sonucu 15.512 adet olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı 1.600 işyerine hafta tatili çalışma ruhsat denetimi yapılmış olup 875 işyeri hafta tatil ruhsatı almıştır. Hafta Tatili Kanununun 4. ve 5. maddelerinde sayılan işyerlerine, pazar günü işyerlerini açmaları için Belediyeden ruhsat alarak harç ödemeleri gerekmediğine dair Danıştay Sekizinci Dairesinin 07/12/2010 tarihli ve E:2010/5698, K:2010/6534 sayılı kararına istinaden Hafta tatili işyeri açma ve çalışma ruhsat denetimleri gerçekleşmemiştir.		

Diğer Hususlar

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun doğrultusunda Tekirdağ ili Büyükşehir, Çorlu Belediyesi' de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçmiştir. Bu doğrultuda 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nda yer verilen görevlerden birçoğu Çorlu Belediyesi sorumluluğundan çıkmış, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna geçmiştir. İtfaiye Müdürlüğü, ve Hal Müdürlüğü 30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde Çorlu Belediyesi Meclisi'nin 04.06.2014 tarih ve 2014/340 sayılı kararı doğrultusunda kapatılmıştır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yanı sıra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ise gerek Çorlu Belediyesi'nin sorumluluğunda kalacak görevlerin netleşmesi beklendiğinden gerekse de devir tasfiye işlemlerinin tamamlanmasının akabinde kapatılmasının uygun olacağından dolayı 07.01.2015 tarih 2015-7 sayılı Meclis kararı sonrası kapatılmıştır.

Bahsi geçen müdürlüklere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin i) bendine göre; "Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak." büyükşehir belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. Yine 5216 sayılı Kanunun 7. Maddesinin s bendine göre "Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." büyükşehir belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun doğrultusunda Tekirdağ ili Büyükşehir, Çorlu ilçesi de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçmiştir. Dolayısıyla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesinin i ve s bentlerinde sayılan görevlerin bir kısmı 30.03.2014 Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanına geçmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, gerek Çorlu Belediyesi'nin sorumluluğunda kalacak görevlerin netleşmesi beklendiğinden gerekse de devir tasfiye işlemlerinin tamamlanmasının akabinde kapatılmasının uygun olacağından dolayı 07.01.2015 tarih 2015-7 sayılı Meclis kararı sonrası kapatılmıştır. Çorlu Belediyesi'nin sorumluluk alanına giren çevre koruma ve kontrol faaliyetlerine ilişkin faaliyetler 07.01.2015 tarihi itibariyle Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne, mezarlıklar ile ilgili Çorlu Belediyesi'nin sorumluluk alanına giren faaliyetler ise 07.01.2015 tarihi

itibariyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne geçmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2014 yılı faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu ve mücavir alan içerisinde çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetimleri yapmak. Şikâyetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi kurum ve kuruluşları tespit ederek yasal mevzuatları uygulamak, olumsuzlukları ortadan kaldırmak. Atıkların kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak palan ve projeler hazırlamak uygulamak ve denetim yapmak. Gürültü kirliliğinin denetimi ve önlenmesi, çevre ve çevre bilincini geliştirmek ve yerleştirmeye yönelik eğitimler planlamak düzenlemek ve uygulamak.

Çorlu'da bulunan mezarlıkların düzenlenmesi temizlik bakım ve onarımlarının yapılması, Çorluda yaşayan insanların cenaze defin işlemlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi, adli vakaların Adli Tıp Kurumu'na sevk edilmesi gibi hizmetlerdir.

1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Bütçesi 509.005,00 TL' dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2014 Yılı Harcanan Para Miktarı: 514.817,74 TL'dir.

2014 yılında gelir kalemi olarak; Gelir kalemi mezar satış yeri tahakkuk edilen miktar, cenaze nakil için tahakkuk edilen miktar, mezar yapım için tahakkuk edilen miktar Toplamı: 242.158,00 TL'dir.

Tablo -57: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	6.267	7.793	7.496	7.515	26.610.517
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	-	350	400	500	200
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	85	259	450	650	600
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	1,5	1,5	1	1	1.5
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	-	14,830	42	68,602	71,596
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	40	40	28	28	20
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	3	6	2	4	-
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	2	9	40	20	100
Defin sayısı (adet/yıl)	920	1.250	659	1.589	1.765

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012	2013	2014
Şehir mezarlığına defin sayısı (adet/yıl)	645	689	659	675	831
Şehir dışına gönderilen cenaze sayısı (adet/yıl)	280	486	599	762	904
Adli vaka sayısı (adet/yıl)	55	75	91	152	168
Ücretsiz defin sayısı (adet/yıl)	645	689	659	1.589	1.765
Satılan mezar parsel sayısı (adet/yıl)	358	335	190	222	200

1.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -58: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.4	2014 yılında, yeni mezarlık alanı peyzaj çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yol düzenlemesi ve ada açılması	%80	%0
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: : İlimizin Büyükşehir Belediyesi olması sebebiyle mezarlıklar devredilmiştir.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.3	2014 yılında, çevre ile ilgili panel sempozyum seminer ve okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bilgilendirme yapılan okul sayısı	10	15
Sorumlu Müdürlük	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından geri dönüşüm ve çevre ile ilgili 15 (İlköğretim ve anasınıfı) okula ambalaj atıkları bitkisel yağlar atık pil ve çevre bilinci hakkında eğitim verildi.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.4	2014 yılında, bakteriyolojik arıtma yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Uygulama yapılan yerlerden analiz raporu almak	%100	%100
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: : İlimizin Büyükşehir Belediyesi olması sebebiyle bütçe revizyonunda bakteriyolojik arıtım (temizleme) için planlanan ödenek kaldırılmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.8	2014 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2014 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Defin taleplerinin ücretsiz karşılanması	%100	%100
Cenaze evlerine yemek verilmesi	%100	%100
Sorumlu Müdürlük	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2014 yılında Çorlu ilçesinde meydana gelen cenazeler ücretsiz olarak defin edilmiştir ve cenaze evlerine defin günü ücretsiz yemek gönderilmiştir.		

2- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin r) bendine göre; *"Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak."* büyükşehir belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun doğrultusunda Tekirdağ ili Büyükşehir, Çorlu ilçesi de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçmiştir. Dolayısıyla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesinde sayılan görevler 30.03.2014 Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanına geçmiş olup Büyükşehir bünyesinde yer alan Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) tarafından çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Çorlu Belediyesi bünyesinde ise su ve kanalizasyon çalışmalarının yürütüldüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün devir tasfiye işlemlerinin tamamlanmasının akabinde kapatılmasının uygun olacağından dolayı 07.01.2015 tarih 2015- 7 sayılı Meclis kararı sonrası kapatılmıştır.

3- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin f) bendine göre; *"Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek."* büyükşehir belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. Yine 5216 sayılı Kanunun 7. Maddesinin p bendine göre *"Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek."* Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun doğrultusunda Tekirdağ ili Büyükşehir, Çorlu ilçesi de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçmiştir. Dolayısıyla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesinde sayılan görevler 30.03.2014 Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanına geçmiş olup Büyükşehir bünyesinde yer alan Ulaşım Koordinasyon ve Koordinasyon Merkezi (UKOME) tarafından çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Çorlu Belediyesi bünyesinde ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün devir tasfiye işlemlerinin tamamlanmasının akabinde kapatılmasının uygun olacağından dolayı 07.01.2015 tarih 2015-7 sayılı Meclis kararı sonrası kapatılmıştır.

4- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin t) bendine göre; "Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek." büyükşehir belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun doğrultusunda Tekirdağ ili Büyükşehir, Çorlu ilçesi de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçmiştir. Dolayısıyla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesinde sayılan görevler 30.03.2014 Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanına geçmiştir. Çorlu Belediyesi bünyesinde ise soğuk hava deposu ve mezbaha faaliyetlerinin yürütüldüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün devir tasfiye işlemlerinin tamamlanmasının akabinde kapatılmasının uygun olacağından dolayı 07.01.2015 tarih 2015-7 sayılı Meclis kararı sonrası kapatılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin u) bendine göre; "İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek." Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri arasında yer almaktadır.

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir. Bu doğrultuda 30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde itfaiye hizmetleri Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütüldüğünden personeli ile birlikte hizmetler devredilmiş, 04/06/2014 tarih 2014/340 sayılı Belediye Meclisi kararı ile itfaiye kadroları iptal edilmiştir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin t) bendine göre; *"Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek."* Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında yer almaktadır. 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir. Bu doğrultuda 30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinin akabinde 04/06/2014 tarih ve 2014/340 sayılı Belediye Meclisi kararı ile Müdürlük kapatılmıştır.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
2. Üst yönetimin belediyecilik bilgisinin olması, gelişmeye ve yeniliklere açık olması
3. Birlikte yönetim düşüncesinden hareketle çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlarla bilgi paylaşım toplantılarının yapılması ve bu sayede birçok konuda vatandaşla birlikte karar verilmesi
4. Hizmet binalarının günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yenilenmiş olması
5. Planlama konusunda kurumsal deneyim
6. Parkların ve aktif yeşil sahaların farklı hedef kitlelerinin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmesi (Gölbaşı Parkı, Cumhuriyet Parkı)
7. Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni parkların yapılması
8. Sporculara ve spor tesislerine yatırım yapılması (Kapalı spor salonu, Şehir Stadı, yarı olimpik yüzme havuzu, futbol ve basketbol sahaları, çeşitli branşlarda sporculara yapılan maddi yardımlar)
9. Yeni yerleşim alanlarındaki bulvarların açılması
10. Kentsel üstyapının yapılan yatırımlarla geliştirilmesi
11. Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
12. Yeni açılan yollarla birlikte alternatif güzergahların çoğalmasıyla trafiğin rahatlatılması
13. Kent temizliğine önem verilmesi, çöplerin düzenli olarak toplanması sisteminin yerleştirilmesi

- 14.Üst ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarının revize edilmiş olması
- 15.Kadın Konuk Evi, Aşevi, 2. El Eşya Mağazası gibi sosyal tesislerin hizmete girmesiyle sosyal belediyeciliğin ön plana çıkartılması
- 16.Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar (erzak yardımı, yakacak yardımı, yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar, öğrencilere ve sporculara yapılan yardımlar)
- 17.Aşevi sayesinde ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardımı yapılması (Özellikle ihtiyaç duyan engelli ve yaşlılara yılın her günü aşevinden yemek yardımı yapılmaktadır)
- 18.2. el giyim mağazası sayesinde ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımı yapılması
- 19.Mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının bulunması
- 20.Mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının vatandaşa iş bulma sırasında avantaj sağlaması
- 21.Mesleki ve sanatsal eğitim bünyesinde yer alan müzik kurslarımızın Sanat Liselerine giriş için basamak teşkil etmesi
- 22.Mesleki ve sanatsal eğitim kursları bünyesinde yer alan tiyatro ve müzik kurslarındaki kursiyerlerimizden oluşturduğumuz tiyatro ekibi ve oda orkestramızın, halkımıza gösteriler yapması ve yurt dışındaki yarışmalara katılması
- 23.Eğitimin ve eğitim kurumlarının desteklenmesi (boya, asfalt, çöp kutusu vs yardımı)
- 24.Spor kulüplerinin desteklenmesi (nakdi yardım ve akaryakıt yardımı)
- 25.Çorlu halkına gerek ücretsiz gerekse de piyasanın altında bir ücretle kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi
- 26.Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi
- 27.İnsan kaynaklarına yatırım yapılması, gerekli birimlere yeterli sayıda personel alımının sağlanması
- 28.Hizmette kullanılacak araç ve ekipman yatırımına önem verilmesi, yeterli araç ve teçhizatın temin edilmesi
- 29.Teknolojik altyapının geliştirilmesi ve çeşitli birimlere entegre edilmesi
- 30.Teknolojik yatırımlarının artması (Kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarının getirilmesi)

- 31.E-belediye sistemine geçilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda vatandaşın bilgi ve hizmetine sunulması
- 32.Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sayesinde Çorlu'daki bütün bağımsız birimlerin cins nevi türlerine göre tamamlanarak sisteme aktarılmış olması ve bu sayede emlak ve su gelirlerinde ciddi bir artışın olması
- 33.Şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
- 34.İşlevsel kent mobilyalarının belediye bünyesindeki üretim tesislerinde üretilmesi ve peyzajda kullanılan bitkilerin belediyeye ait seralarda yetiştirilmesi
- 35.Satın alma süreçlerinin ve süreçlerde kullanılan belgelerin tanımlı olması
- 36.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği
- 37.5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik anlayış ve uygulamalarının yaygınlaşması
- 38.Taşınır mal depolarımızın modernize edilerek, malzemelere kolay ve hızlı ulaşımın sağlanması
- 39.Gezici depo aracının bulunması
- 40.Gelir arttırıcı unsurların takip ediliyor olması
41. Hizmet standartlarının belirlenmiş olması ve vatandaşın ulaşımına açık noktalarda (ilan panosu, web sitesi vs.) yer alması
- 42.Hizmet birimlerinin ortak ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması
- 43.Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması
- 44.Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması
- 45.Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması
- 46.Depo ve kuyular arasında haberleşmeyi sağlayarak, kısmen de olsa otomatik çalışmalarını sağlayan otomasyon sisteminin bulunması
- 47.Oturmuş bir çevre yönetim sisteminin bulunması ve düzenli olarak denetlenmesi
- 48.Çevre ile ilgili yapılan bilgilendirmeler neticesinde halkta yüksek farkındalık oluşması

B-ZAYIFLIKLAR

1. Şehrimizde yerel halka da hizmet edebilen kurum hekimliğinin bulunmaması
2. Kurumlar ve birimler arası koordinasyon eksikliği
3. İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlemesi
4. Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
5. Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olunması sebebiyle İller Bankası'ndan gelen payların düşmesi
6. Kapanan belde yönetimlerinin borçlarının yük olması
7. Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması
8. Hizmet içi eğitimlerin tüm kuruma yayılamaması ve sürekliliğinin sağlanamaması
9. Kamulaştırma giderlerinin yüksek olması
10. Kamulaştırmatsız el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi
11. Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanamaması
12. Aynı işi yapan farklı statüdeki personelin farklı imkanlara sahip olması ve bu personeller arasındaki ücret dengesizliği
13. Çevre yönetim sisteminin mahalle olan köylere uygulanmasında yaşanan zorluklar

- 14.**Belediye personelinin yararlanabileceđi sosyal tesislerin olmaması
- 15.**Bisiklet yollarının olmaması
- 16.**Yer altı konteynerlerinin bulunmaması
- 17.**Ulaşım master planının hazırlanmamış olması
- 18.**Engelli vatandaşlarımıza sosyalleşmesini sağlayacak mekanların az oluşu
- 19.**Yeşil alan olarak özellikle orman alanlarının az olması
- 20.**Kapanan belde yönetimlerinin büyükşehire ve ilçemize düşen borçlarının netleştirilmemesi
- 21.**Belediye spor salonundaki aletlerin yetersiz oluşu
- 22.**Sporculara yapılan yardımların yetersiz oluşu (Dünya ve Avrupa çapında ödüllü sporculara bu işi meslek edinebilecek şekilde maddi destek verilmesi gerekmekte)
- 23.**Şehir müzesinin olmaması

C-DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstün taraflarının daha fazla olduğu gözlemlenmektedir. Vatandaşa sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ve ihtiyaç duyulan tesislerin bir an önce hizmete açılmasını sağlamak için zayıflıkların giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri mümkündür. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip kalifiye personel yaratılmalıdır. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktasını kapatarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Teknik ağırlıklı personel, verilerin dijital ortamda olması ve yaygın şekilde kullanımı Plan ve Proje Müdürlüğü'nün en önemli üstünlüklerindedir. Bu üstünlükler teknolojik yatırımlarla, iç ve dış eğitimlerle, personelin eksikliklerinin giderilmesiyle güçlendirilebilir. Zayıf yönlerin büyük bölümü ise bütçe yetersizliğinden ve yasal düzenlemelerden kaynaklanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde personel açısından eksikliğimiz bulunmakla birlikte, Tüm işlemlerimiz deneyimli ve güvenilir personel tarafından yasal zemin temelinde yapılmaktadır. Ayrıca geriye dönük tüm bilgiler sağlıklı bir şekilde çıkarılabilmektedir.

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstün taraflarının daha fazla olduğu gözlemlenmektedir. Vatandaşa sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ve ihtiyaç duyulan tesislerin bir an önce hizmete açılmasını sağlamak için zayıflıkların giderilmesi gerekmektedir.

2014 Yılı stratejik plan içinde yer alan müdürlüğümüz hedeflerini gerçekleştirilmiştir.

Teknik ağırlıklı personel ve teknik donanımların yeterli olması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün en önemli üstünlüklerdir. Bu üstünlükler teknolojik yatırımlarla, iç ve dış eğitimlerle personelin eksikliklerinin giderilmesiyle güçlendirilebilir. Zayıf yönlerin büyük bölümü ise Yasal Mevzuatlarla ve maliyet hesaplamalarında kullanılan yöntemlerle ilgili bilgi eksikliğinden kaynaklanmaktadır.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karşılaşılan problemlere ilişkin mütalaalar da ilgili müdürlüklerce talep edilmesini müteakip gecikilmeksizin hazırlanarak sunulmaktadır. Ayrıca mevzuatta güncelliğin sağlanması adına resmi gazete her iş günü kontrol edilerek değişiklikler ilgili müdürlüklere anında mail yoluyla iletilmektedir.

Çağın ve mevzuatların gereği olan teknolojik yatırımlara öncelikli olarak planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir. E-Belediyecilik istenilen seviyeye geldiğinde pek çok veri ve bilgiye ilgili kişiler ve kurumların direkt ulaşması sağlanır. Böylelikle birçok bürokratik engel ortadan kaldırılmış olur. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi için sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmalıdır. Ayrıca idarenin uygulayacağı projelerde önceliğinin iyi belirlenmesi, birimlerin faaliyet alanlarının objektif ve kesin sınırlarıyla tespit edilmesi idarenin zaman ve kaynak kullanımını iktisatlı olmasını sağlayacaktır.

Ekiplerimizce denetlenen Sıhhi müesseselerin camlarına hijyen bakımından temiz bulunması durumunda camlarına "Bu işyeri Çorlu Belediyesi Ekiplerince hijyen bakımından denetlenmiştir." ibaresi yazılarak steaker olarak giriş camına yapıştırılması

İlçemizde kurulan semt pazarlarında, ürünlerini sattığı tezgâhı özenle düzenleyen, çevreyi temiz tutan, müşterileriyle iyi ilişkiler kuran pazarcı esnafına "teşekkür belgesi" verilmesi.

Çağın ve mevzuatların gereği olan teknolojik yatırımlar öncelikli olarak planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir. E-Belediyecilik istenilen seviyeye geldiğinde pek çok veri ve bilgiye ilgili kişiler ve kurumların direkt ulaşması sağlanır. Böylelikle birçok bürokratik engel ortadan kaldırılmış olur. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi için sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmalıdır.

Belediyenin ihtiyaç duyduğu iş gücüne uygun personel istihdam edilebilmesi ve hizmet içi eğitimin sağlanması.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde çalıştırılmak üzere alacakların tahsilinin sağlanması için takibat servisinin kurulmasını ihtiyaç duyulmaktadır. Büyükşehir belediyesi olmamız sonucu su işletmesi ve şehir içi otobüs işletmesi gelirleri büyükşehir belediyesine devredilmiştir ayrıca İller Bankası payımızın önemli oranda düşmesi sonucu gelir-gider dengemiz ciddi şekilde bozulmuştur. Bu kapsamda alacakların tahsil oranının artırılması için takibat servisinin kurulması hayati önem taşımaktadır. Büyükşehir belediyesi olmamız sebebiyle emlak vergisi oranları 2 kat artmış olup gelirlerimiz açısından Emlak Vergisi büyük önem kazanmıştır. Emlak Vergisi tahsilatını arttırmak için muafiyet hükümlerinden faydalanan vatandaşların muafiyet şartlarını kaybedip kaybetmediğinin yılda en az 1 kere kontrol edilmeli ve muafiyet şartlarını kaybeden vatandaşlara tekrar Emlak Vergisi mükellefiyeti tesis edilmelidir.

Eksik olan kısımların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi adına sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmalıdır. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip kalifiye personel yaratılmalıdır. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Yardıma muhtaç olan ailelerin tespit edilmesinde Zabıta Müdürlüğü ile birlikte ve Belediye Meclisince oluşturulacak bir araştırma komisyonu ile birlikte, mahalle muhtarlarının da katılımının sağlanması ve ciddi bir alan taramasının yapılması gereklidir. Kuru gıda bankası kurularak ihtiyaç sahiplerine yıl boyunca yardım yapılabilir.

Yardıma muhtaç ailelerin tespit çalışmalarının tekrar revize edilmesi, kursiyer ve personel taşıyan araçların yenilenmesi ve sayısının artırılması, hizmet içi eğitimlere katılarak bilinçlenmesinin sağlanması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün halkımıza daha iyi hizmet vermesini sağlayacaktır.

Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulamalar ile motivasyonlarını artırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Birimler arası sorunsuz bilgi akışı sağlanarak, araç gereç yönünden zayıf olan hizmet birimleri güçlendirilip, ihtiyacı olan birimler personel yönünden desteklenerek, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır.

Çağın ve mevzuatların gereği olarak yatırımların teknoloji ve bilimsel kriterlere göre yapılması, planlamanın uzun soluklu yapılması ve yatırımlara alt yapıdan başlayarak öncelik verilmesi gerekmektedir.

E-Belediyecilik Sistemi Belediyenin bütün hizmet birimlerinde kullanılarak zamandan ve bürokratik prosedürlerden tasarruf edilmelidir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi için sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmalıdır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 20.03.2014
ÇORLU

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih: 20.03.2014
ÇORLU

Fatma ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdür V.