

ÖNSÖZ

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri,
Saygıdeğer ÇORLULULAR,**

Belediye yönetimince, 01.01.2009 ile 31.12.2009 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmalara ait 2009 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* doğrultusunda hazırlanmıştır.

Raporumuzda, stratejik planımızın birimler bazında değerlendirilmesi yapılmış ve bütçe gerçekleştirmeleri ile faaliyetlerimize ait veriler yıllar itibariyle karşılaştırmaya olanak verecek şekilde tablolaştırılmıştır. 2009 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler ayrıntılı bir şekilde raporda yer almakla birlikte burada kısaca ifade etmek istersek;

2009 yılı Mart ayı Mahalli İdareler Seçimi akabinde başladığımız görevimizde, ilk olarak mevcut durumu görebilmek adına bir takım incelemelerde bulunduk. Seçim dönemi yapmayı taahhüt ettiğimiz birçok projemizi gerçekleştirebilmek için ilk etapta sahip olduğumuz mali, fiziki, personel ve teknolojik kaynak ihtiyacımızı tespit etmeliydik. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz incelemelerde, planladığımız işleri yapabilmek için araç sayımızın yeterli olmadığını gördük. Bu tespitten hareketle, ilk işimiz elimizdeki mevcut kaynaklarla ve herhangi bir israfa meydan vermemek adına çoğu DMO'dan olmak üzere araç ve iş makinesi satın alarak sayımızı arttırdık. Yeni alınan greyder, yükleyici, ekskavatör, silindir, kamyonet, kamyon, minibüs, otobüs ve otomobiller ile belediye çalışmalarımızı daha iyi sürdürebileceğiz.

Göreve geldiğimiz günlerde tespit etmek durumunda olduğumuz bir diğer önemli konu ise mevcut personel yapımızın ve belediye personelimizin bizlerden beklentilerinin ne olduğunu ölçmek idi. Bu amaçla kendi iç imkanlarımızla yapmış olduğumuz ankette, personelimizin en önemli beklentisinin eğitim ihtiyacı olduğunu ve ayrıca imkanlar çerçevesinde özellikle teknik personel istihdamına ihtiyaç duyulduğunu gördük ve planlarımızı da bu doğrultuda yaptık.

Vatandaş memnuniyetine odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, Yeni Belediye Hizmet Binamıza Numaratör sistemini kurduk. Böylelikle, vatandaşlarımızın numaratörden sıra numarası olarak ayakta beklemeksizin hizmet görmelerini sağladık. Bunun yanında vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere

ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için halk masası projesinin hayata geçirilmesine yönelik alt yapı oluşturduk.

2009 yılında işletim sistemimizi yenileyerek Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) ve Kimlik Paylaşım Sistemi'ni (KPS) kurduk. E-imar uygulamamızı tamamlayarak belediyemizin web sitesinden vatandaşlarımızın kullanımına açtık. E-imar uygulaması ile vatandaşlarımız ada, parsel ve pafta numaralarını internet ortamında 7 gün 24 saat kesintisiz olarak görebilmekte, belediyeye müracaat etmeden ihtiyaç duydukları bilgilere internet yoluyla ulaşabilmektedir. Çağın gerekliliklerini yakalayabilmek, teknolojiye azami düzeyde faydalanabilmek ve gelecek nesillere güvenli bir bilgi deposu bırakabilmek adına Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesine başlangıç yaptık. Yine, 2009 yılında altyapı çalışmalarını tamamladığımız e-belediye projemize 2010 yılı itibariyle geçilmesi ile birlikte vatandaşlarımız, internet ortamından su faturası, emlak ve çevre temizlik vergilerini ödeyebilecek, beyan bilgileri ve borç bilgilerini de internet kanalıyla öğrenebilecektir.

Su sayaçlarında aylık okuma sistemine geçtik. Böylece kullanılan su miktarı fazla olmadığından vatandaşlarımızın faturaları da yarı yarıya düşmüş oldu. Ayrıca, halkımızın su ihtiyacının karşılanabilmesi için 3.100 mt yeni içme suyu hattı döşenmiş, kanalizasyon şebekesine yaklaşık 10.900 mt ilave, yağmur suyu hattına da yaklaşık 1.200 mt ilave yapılmıştır.

Asfalt şantiyesini yeniden faaliyete geçirerek 14.250 mt sıcak asfalt, 9.439 mt sathi kaplama ve 3.706 mt yeni yol yaptık. Ayrıca, asfalt şantiyemizde kömürlü ısıtma sistemi kaldırılıp doğalgazlı ısıtma sistemine geçilerek hava kirliliği de bir nebze olsun önlemiş oldu. Bülent Ecevit Bulvarı yol çalışmalarımıza ise kendi imkanlarımızla başladık.

Kaynakların ne kadar değerli olduğu düşüncesiyle hareket ederek tasarruf tedbirleri uygulamaya başladık. Akaryakıtta, 2006 yılında 3.601.843,34 TL, 2007 yılında 2.840.592,66 TL ve 2008 yılında 2.798.868,20 TL ödenmiş iken 2009 yılında bu tutarı 1.438.595,88 TL'ye düşürerek bir önceki yıla oranla %50'nin üzerinde bir tasarruf sağladık. 2006 yılına oranladığımızda ise %60'lara varan bir düşüşün olduğu görülmektedir.

Sosyal belediyecilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmemek adına, yardıma muhtaç kimselere sosyal yardımlarda bulunduk. 2009 yılında, 164 aileye Asker Aile Yardımı, 8.400 aileye Erzak Yardımı, 7.000 aileye Yakacak Yardımı, 5.500 öğrenciye Kıyafet Yardımı, 5.000 öğrenciye de Ayakkabı Yardımı yaptık.

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızın artırılması kapsamında, 2009 yılında 4.328 ağaç dikilmiş, 27.900 m² alan çimlendirilmiş, toplamda 318.949 m² park ve bahçe alanı ile 1.436.458 m² kavşak ve refüj alanının düzenlemesi ve bakımı yapılırken, 11 adette yeni park yapılmıştır.

Çorlu Belediyesi olarak bu çalışmalarını gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetimi anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modeli uygulamaktayız. Tüm bunların ışığında geleceğimizi planlayarak, 2010-2014 Yılları Stratejik Planımızı hazırladık ve siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onayı ile halkımızın bilgilerine sunduk.

Çorlumuzun modern ve çağdaş bir görünüm kazanması ve cazibe merkezi olabilmesi için, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, ilkelerimizden ödün vermeden ve önce insan anlayışı ile çevreci, şeffaf ve uluslararası standartlarda bir kent yaratmak ve yaşatmak adına, bundan sonraki yıllarda da özveriyle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu faaliyet raporunu, Belediye Meclis üyelerinin onayına ve Çorlu Halkının bilgilerine saygı ile sunarım.

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I-GENEL BİLGİLER	7
A-Misyon ve Vizyon	7
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C-İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2-Örgüt Yapısı	11
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4-İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	20
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II-AMAÇ VE HEDEFLER	22
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A-Mali Bilgiler	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
3-Mali Denetim Sonuçları	34
B-Performans Bilgileri	36
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
1-Fen İşleri Müdürlüğü	36
2-Temizlik İşleri Müdürlüğü	38
3-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41
4-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	43
5-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	45
6-Veteriner İşleri Müdürlüğü	47
7-Hal Müdürlüğü	49
8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49
9-İtfaiye Müdürlüğü	51
10-Zabıta Müdürlüğü	53
11-Plan ve Proje Müdürlüğü	55
12-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
13-Yazı İşleri Müdürlüğü	62
14-Bilgi İşlem Müdürlüğü	64
15-Hukuk İşleri Müdürlüğü	65
16-Özel Kalem Müdürlüğü	67
17-Mali Hizmetler Müdürlüğü	67
18-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	73
19-Mezarlıklar Müdürlüğü	74
2-Başkanlık Hedefleri	75
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	77
A-Üstünlükler	77
B-Zayıflıklar	78
C-Değerlendirme	80
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	86
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	87

TABLolar	SAYFA NO
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	8
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	10
Tablo -3: Yıllar İtibariyle Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu	11
Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	14
Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	14
Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	15
Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	16
Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	16
Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	17
Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	18
Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	19
Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	20
Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu	23
Tablo -14: 2009 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı	26
Tablo -15: 2009 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	26
Tablo -16: 2009 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	27
Tablo -17: 2009 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	28
Tablo -18: 2009 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	29
Tablo -19: 2009 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	29
Tablo -20: 2009 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	30
Tablo -21: 2009 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	30
Tablo -22: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	31
Tablo -23: 2009 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	32
Tablo -24: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	32
Tablo -25: 2009 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu	33
Tablo -26: 2009 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu	33
Tablo -27: 2009 Yılı Alınan Bağışlar ve Yardımlar Tablosu	34
Tablo -28: 2009 Yılı Diğer Gelirler Tablosu	34
Tablo -29: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	36
Tablo -30: Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	37
Tablo -31: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	39
Tablo -32: Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	40
Tablo -33: Park ve Bahçeler Müd. Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	42
Tablo -34: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	42
Tablo -35: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	44
Tablo -36: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	44
Tablo -37: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	46
Tablo -38: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	46
Tablo -39: Veteriner Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	47
Tablo -40: Veteriner Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	48
Tablo -41: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	50

TABLolar	SAYFA NO
Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	50
Tablo -43: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	51
Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	52
Tablo -45: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	53
Tablo -46: Zabıta Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	54
Tablo -47: Plan ve Proje Müd. Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	56
Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	57
Tablo -49: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	60
Tablo -50: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	61
Tablo -51: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	63
Tablo -52: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	63
Tablo -53: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	64
Tablo -54 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	65
Tablo -55: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	66
Tablo -56: Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	67
Tablo -57: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	69
Tablo -58: Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	73
Tablo -59: Mezarlıklar Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	74
Tablo -60: Mezarlıklar Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu	75
Tablo -61: Başkanlık Hedef Değerlendirme Tablosu	75
GRAFİKLER	SAYFA NO
Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	15
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	16
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	16
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	17
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı	18
Grafik -6: 2009 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	27
Grafik -7: 2009 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	28
Grafik -8: 2009 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	29
Grafik -9: 2009 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği	30
Grafik -10: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	31
Grafik -11: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	33

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Yarınlar için bugünden, tüm çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri ÖNCE İNSAN anlayışı ile amacına uygun bir şekilde hızlı, ekonomik, verimli olarak planlamak, etkin bir şekilde uygulamak, şeffaf ve laik belediyecilik anlayışı ile paydaşlarımızın birer ÇORLU' lu olarak, içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş ÇORLU' nun olmasını sağlayan sosyal bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda çevreci, öncü, alt yapı sorunları kalmamış, sağlıklı büyüyen bir Çorlu için; halkın hayatını kolaylaştıran ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı, performansını sürekli arttıran, teknoloji çağının gerekliliklerine 7 / 24 kesintisiz e- belediyecilik uygulamaları ile dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan bir belediye olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 789.833,09 m² den oluşan çeşitli büyüklüklerde 677 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M ²
GAYRİMENKULLER		
Arsa	499 Adet	392.901,78 m ²
Tarla	43 Adet	99.238,04 m ²
Bina (Dükkan)	35 Adet	3.970,70 m ²
Bina (Ev)	23 Adet	5.837,75 m ²
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	119.750,00 m ²
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m ²
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m ²
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m ²
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m ²
Otopark*	1 Adet	795,00 m ²
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	56.948,39 m ²
Mezbaha	1 Adet	4.374,00 m ²
Mezarlık	3 Adet	30.577,00 m ²
Yol	14 Adet	28.567,27 m ²
Park**	2 Adet	600,65 m ²
Su Deposu ve Su Kuyusu***	2 Adet	3.224,00 m ²
TOPLAM	677 Adet	789.833,09 m²
ARAÇLAR		
Ambulans	1 Adet	
Kamyon (Asfalt Robotu)	2 Adet	
Kamyon (Asfalt Zift Tankeri)	3 Adet	
Kamyon (Çekici)	2 Adet	
Kamyon (Damper Kasa)	19 Adet	
Kamyon (Frigorifikli Kapalı Kasa Et Nakil Aracı)	1 Adet	
Kamyon (Hidrolik Platformlu Sepetli Araç)	1 Adet	
Kamyon (Kapalı Sac Kasa)	1 Adet	
Kamyon (Kasalı)	4 Adet	
Kamyon (Konteynır Yıkama)	1 Adet	
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjör)	2 Adet	
Kamyon (Lift Aparatlı Oto Kurtarıcı)	2 Adet	
Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	3 Adet	
Kamyon (Su Tankeri)	4 Adet	
Kamyon (Süpürge)	2 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M²
Kamyon (Vidanjör)	1 Adet	
Kamyon (Vinç Aparatlı Çekici)	1 Adet	
Kamyon (Vinç)	1 Adet	
Kamyonet	12 Adet	
Kamyonet (Cenaze Aracı)	3 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasalı)	10 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Kasalı)	1 Adet	
Kamyonet (Çift Sıra Koltuk Kapalı Kasa)	1 Adet	
Minibüs (11 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (17 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (Özürlü Aracı)	1 Adet	
Motosiklet	4 Adet	
Otobüs (31+1 Koltuk)	2 Adet	
Otobüs (27+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (42 Koltuk)	1 Adet	
Otomobil	15 Adet	
Pickup (Çift Kabin Açık Kasalı)	5 Adet	
İtfaiye Araçları		
Kamyon (Arazöz- İtfaiye Aracı)	5 Adet	
Kamyon (Merdivenli İtfaiye Aracı)	2 Adet	22 -24 metrelik
Kamyon (Çift Kabinli Arama Kurtarma Aracı)	1 Adet	
Kamyonet	1 Adet	
İş Makineleri		
Dozer Paletli	1 Adet	
Ekskavetör	2 Adet	
Finişer	1 Adet	
Greyder	3 Adet	
Mini Süpürge	1 Adet	
Silindir	5 Adet	
Traktör	2 Adet	
Yükleyici (Bekolu)	12 Adet	
Yükleyici (Lastik Tekerli)	4 Adet	
Yükleyici (Mini Bobcat)	3 Adet	
Yükleyici (Paletli)	1 Adet	
BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI		
Fotokopi Makinesi	7 Adet	
Projeksiyon Makinesi	3 Adet	
Araç Telsizi	4 Adet	
El Telsizi	83 Adet	
Cep Telefonu	96 Adet	
Faks	2 Adet	
Araç Telefonu	1 Adet	
Kamera	2 Adet	
Fotoğraf Makinesi	29 Adet	
Gürültü Ölçme Cihazı	1 Adet	
Tablet Bilgisayarlar	21 Adet	

* 2 adet otopark bulunmakla birlikte 1 adedi tapu tescilli olup diğeri park vasfındadır.

** Belediyemizin bakımını yapmış olduğu, halkın kullanımına arz ettiği 57 adet park alanı mevcut olup 2 adedi belediyemiz adına tapu tescillidir.

*** Toplamda 27 adet su kuyusundan 2 adedi tapu tescilli olup, diğeri arsa vasfındadır.

Tablo- 2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu										
Yıl/Cins	2005		2006		2007		2008		2009	
Gayrimenkul Adı	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²
Arsa	480	404.238,56	481	417.731,41	482	423.127,36	495	393.218,07	499	392.901,78
Tarla	42	92.288,04	44	140.921,04	44	140.921,04	43	99.238,04	43	99.238,04
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70
Bina (Ev)	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	119.750,00
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	3	2.222,88	3	2.222,88	3	2.222,88	5	56.948,39	5	56.948,39
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00
Yol	12	8.572,71	12	8.562,71	12	8.562,71	12	8.562,71	14	28.567,27
Park	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00
TOPLAM	653	696.673,80	656	758.789,65	657	764.185,60	671	747.318,82	677	789.833,09

Tablo -3: Yıllar İtibariyle Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu

Araçlar-Büro Makine ve Ekipmanları / Yıl	2005	2006	2007	2008	2009
BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI					
Fotokopi Makinesi	1	2	2	2	7
Projeksiyon Makinesi	-	1	1	1	3
Araç Telsizi	11	8	10	10	4
El Telsizi	83	87	87	91	83
Cep Telefonu	1	1	1	1	96
Faks	1	1	2	2	2
Araç Telefonu	1	1	1	1	1
Kamera	-	2	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	-	20	20	19	29
Gürültü Ölçme Cihazı	-	-	-	1	1
Tablet Bilgisayarlar	16	23	21	21	21

2-ÖRGÜT YAPISI

Çorlu Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar* adı altında ki yönetmelik doğrultusunda 06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır.

Buna göre müdürlüklerimiz;

1. Bilgi İşlem Müdürlüğü
2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3. Fen İşleri Müdürlüğü
4. Hal Müdürlüğü
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8. İtfaiye Müdürlüğü
9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10. Mali Hizmetler Müdürlüğü
11. Mezarlıklar Müdürlüğü
12. Özel Kalem Müdürlüğü
13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14. Plan ve Proje Müdürlüğü
15. Temizlik İşleri Müdürlüğü
16. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
17. Veteriner İşleri Müdürlüğü
18. Yazı İşleri Müdürlüğü
19. Zabıta Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

✚ Personel ve Eğitim Birimi

✚ Belediye Polikliniği

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;

✚ Ruhsat Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

✚ Çevre Koruma Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde;

✚ Su İşleri Birimi

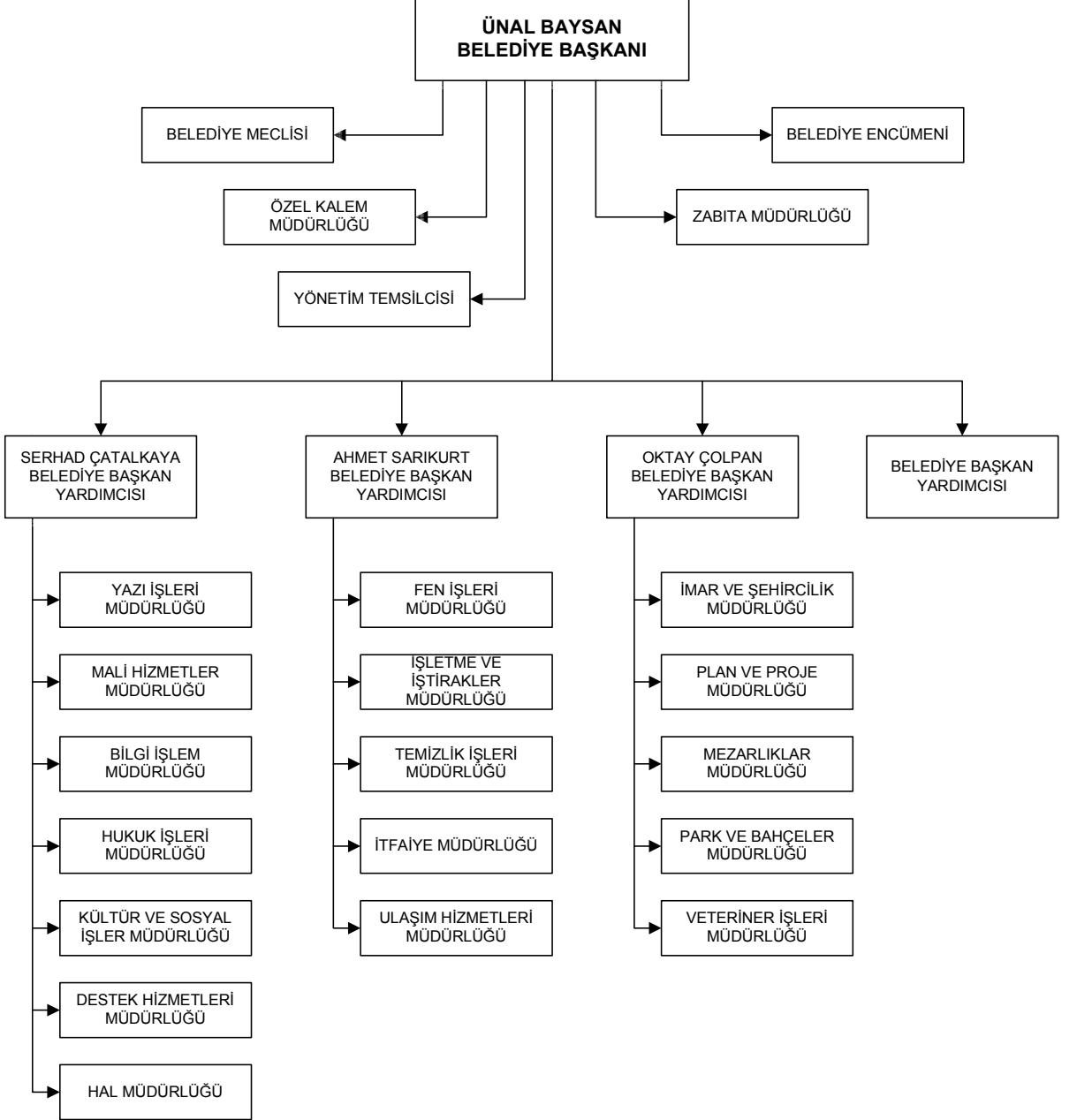
Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde;

✚ Strateji Geliştirme Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde;

✚ Basın Yayın ve Organizasyon Birimi yer almaktadır.

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI
(31.12.2009 TARİHİ İTİBARIYLA)**



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 8 adet server, 148 adet masaüstü bilgisayar, 8 adet dizüstü bilgisayar, 80 adet yazıcı, 27 adet client, 8 adet kabin, 3 adet router, 11 adet modem, 21 adet switch, 20 adet UPS, 2 adet plotter ve 5 adet scanner bulunmaktadır.

Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	148 Adet
Dizüstü Bilgisayar	8 Adet
Server	8 Adet
Yazıcı	80 Adet
Client	27 Adet
Kabin	8 Adet
Rotuer	3 Adet
Modem	11 Adet
Switch	21 Adet
UPS	20 Adet
Plotter	2 Adet
Scanner	5 Adet

Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2005	2006	2007	2008	2009
Masaüstü Bilgisayar	62	148	148	148	148
Dizüstü Bilgisayar	3	5	5	5	8
Server	1	8	8	8	8
Yazıcı	33	74	78	78	80
Client	19	27	27	27	27
Kabin	-	8	8	8	8
Rotuer	-	3	3	3	3
Modem	-	11	11	11	11
Switch	-	21	21	21	21
UPS	3	20	20	20	20
Plotter	-	2	2	2	2
Scanner	-	4	4	4	5

Çorlu belediyesi orta ölçekli bir intranet ağına sahiptir. Çorlu Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi, Çorlu Belediyesi Yeni Hizmet Binası, Çorlu Belediyesi Şantiye Hizmet Binası, Sağlık Mahallesi'nde yer alan vezneler ve Finansbank'ın anlaşmalı vezneleri bu ağın bir parçasıdır.

Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi, tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak amacıyla, belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır. Otomasyon programlarının

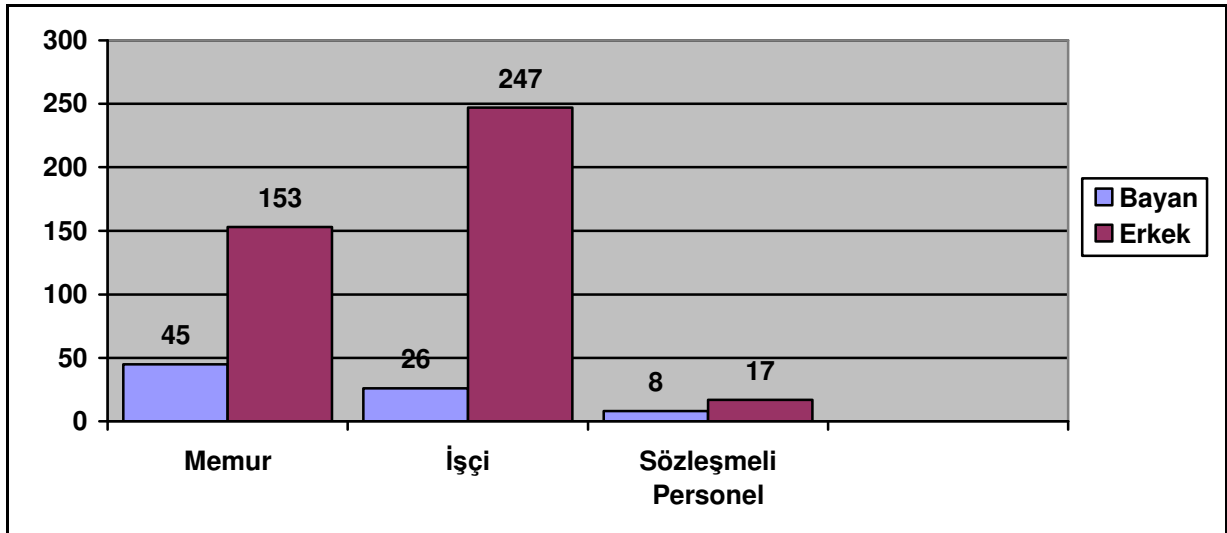
güncellemeleri ve yeni versiyonları sisteme yüklenmiştir. Ayrıca, Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'ne (AKOS) yatırım yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır. E-belediyecilik sisteminin altyapısı kurulmuş testine başlanmıştır. Tahsilatların internet üzerinden sorunsuz şekilde yapılması sağlanmıştır. Uydu yedekli internet erişim hizmeti alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Mobese sistemi kurucuları ile yapılan anlaşma sayesinde Çorlu'daki her noktaya ulaşabilecek fiber kablo ağının yapımı tamamlanmıştır. Bu sayede, hiçbir ücret ödmeden istenilen nokta da birim açılabilir, vezne kurulabilir, otomasyon, internet ve telefon hizmeti kesintisiz olarak verilebilecektir. İlk etapta Şantiye Hizmet Alanı ve Mezbaha'nın sisteme dahil edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 198 memur, 248 kadrolu işçi, 25 geçici işçi, 25 kadro karşılığı sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemizde 417 Erkek, 79 Bayan olmak üzere toplamda 496 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 188'i ilkokul mezunu, 59'u ortaokul mezunu, 170'i lise ve dengi okul mezunu, 35'i ön lisans mezunu, 40'ı lisans mezunu ve 4 personel ise yüksek lisans mezunudur.

Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

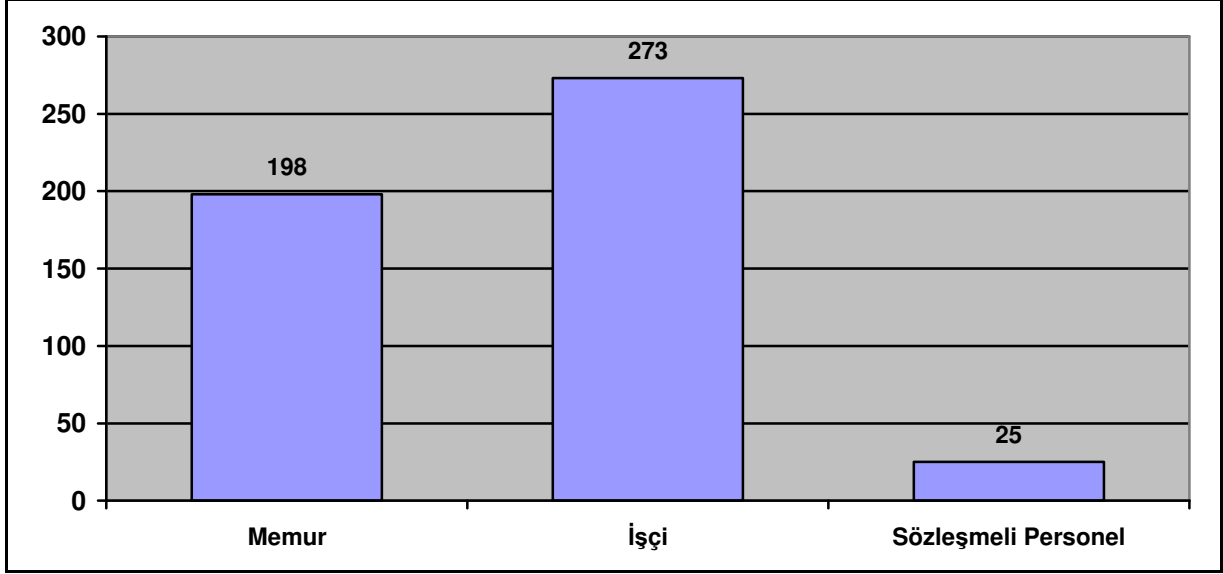
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	45	153	198
İşçi	26	247	273
Sözleşmeli Personel	8	17	25
TOPLAM	79	417	496



Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

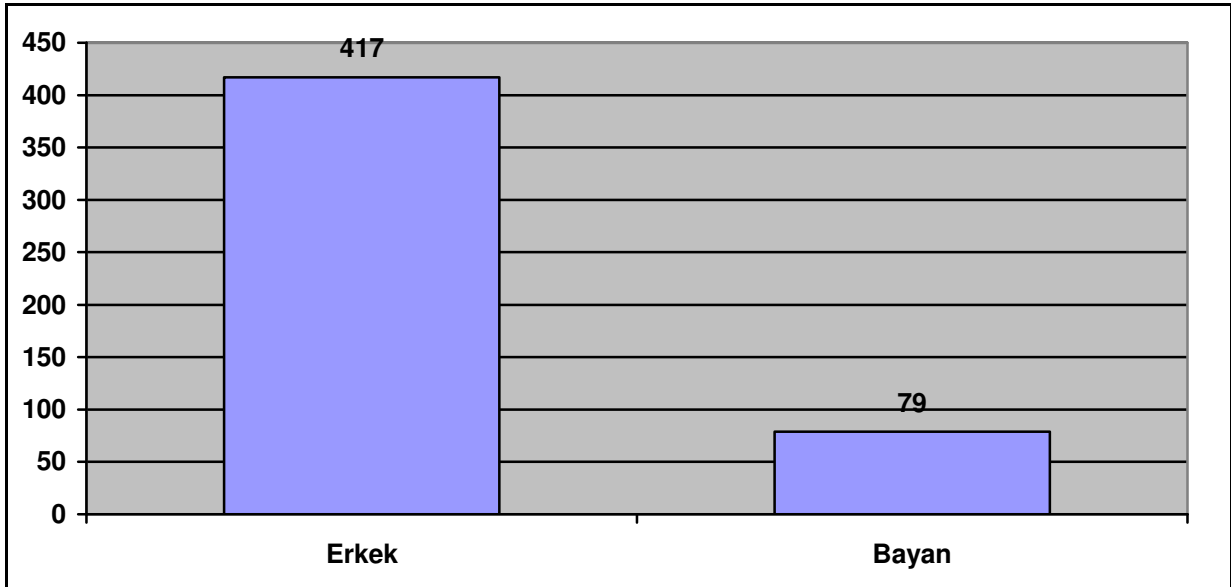
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Memur	198
İşçi (Kadrolu İşçi + Geçici İşçi)	273
Sözleşmeli Personel	25
TOPLAM	496



Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

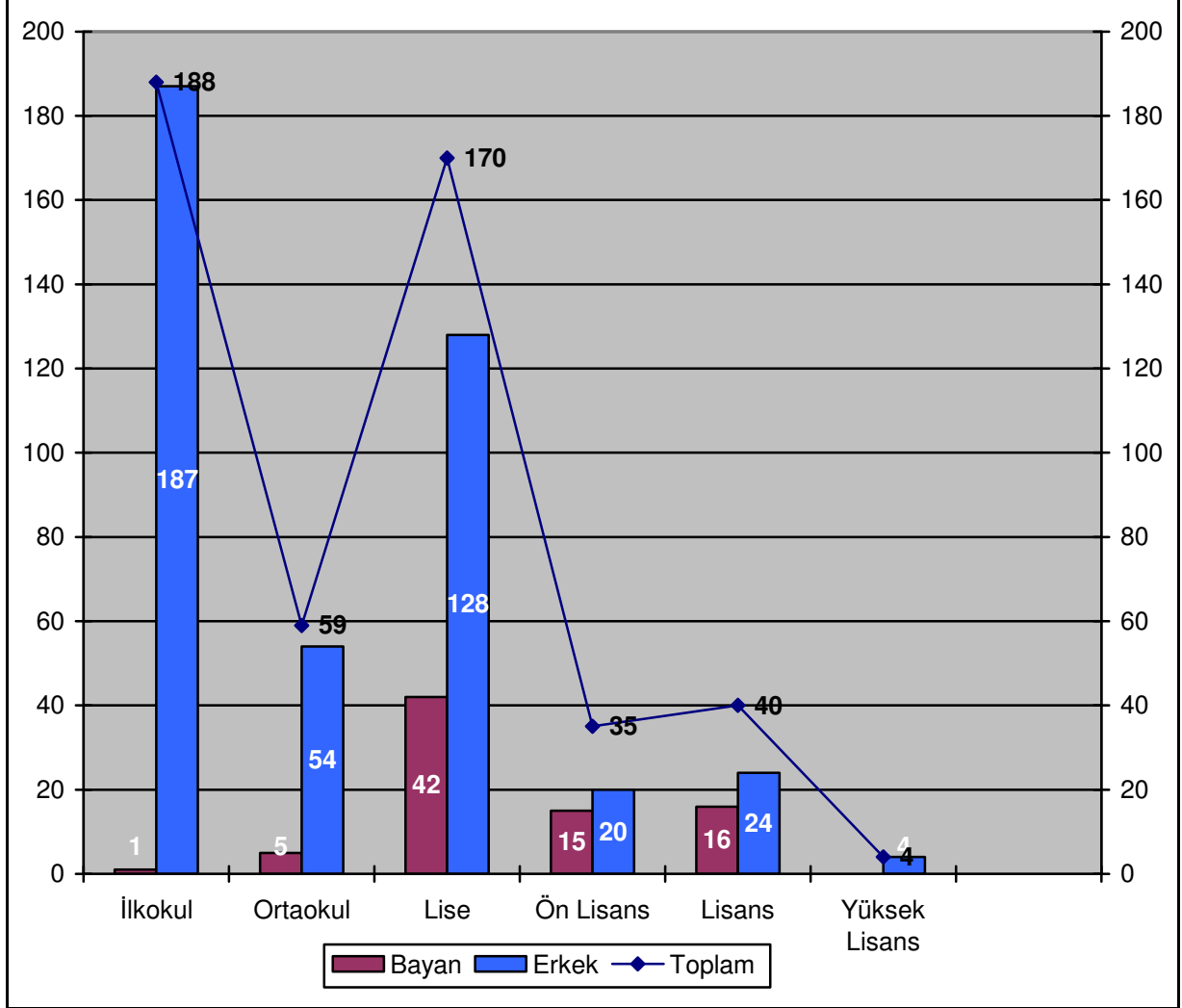
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Erkek	417
Bayan	79
TOPLAM	496



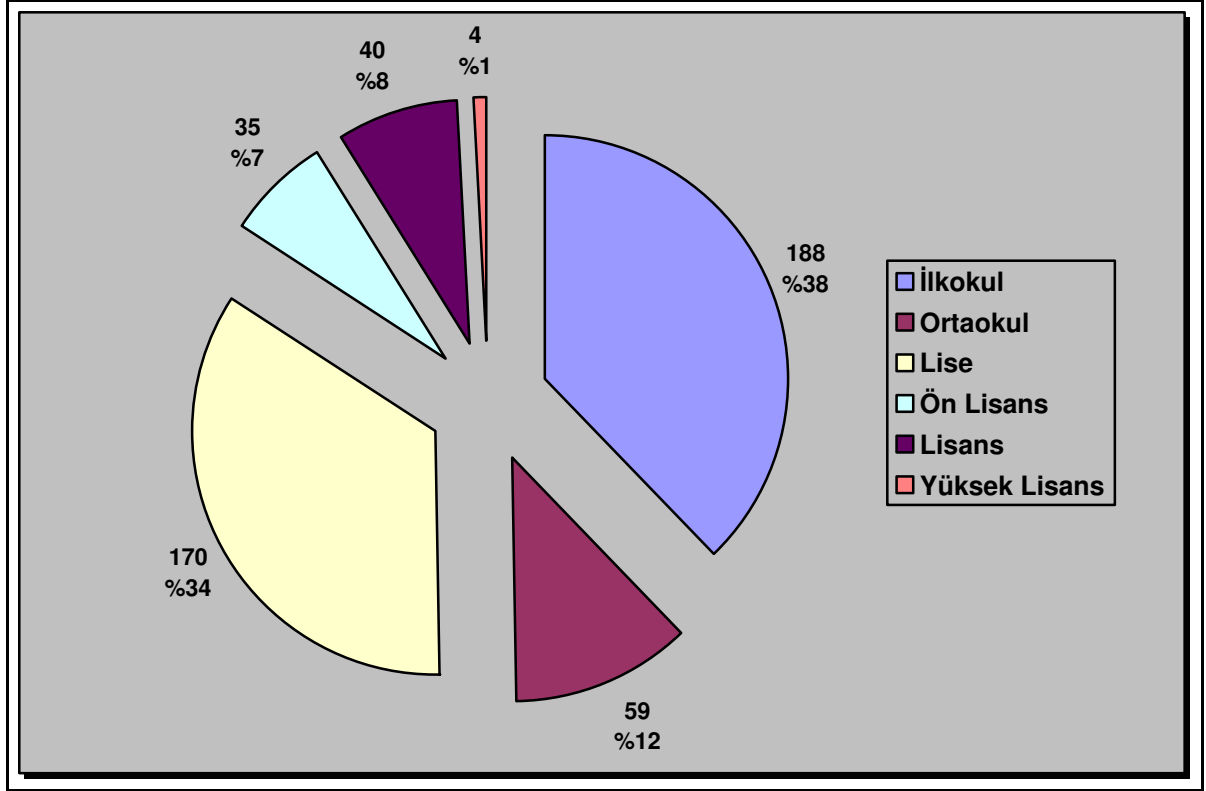
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	1	187	188
Ortaokul	5	54	59
Lise	42	128	170
Ön Lisans	15	20	35
Lisans	16	24	40
Yüksek Lisans	-	4	4
TOPLAM	79	417	496



Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	4	-	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	14	63	10	6	93
Hal Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	8	-	6	23
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	24	55	-	-	79
İtfaiye Müdürlüğü	31	8	-	-	39
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	5	4	2	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	18	-	-	48
Mezarlıklar Müdürlüğü	4	4	5	-	13
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	-	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	9	-	4	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	4	-	2	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	14	6	3	28
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	20	-	-	32
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	13	-	1	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	-	9
Zabıta Müdürlüğü	43	14	-	-	57
TOPLAM	198	248	25	25	496

Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	3	-
Avukat	2	-	2
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	1	1
Bekçi	2	2	-
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	8	8	-
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Daktilograf	6	6	-
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hal Müdürü	1	-	1
Hayvan Kesicisi	3	3	-
Hizmetli	4	4	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmam	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	4	4	-
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	-	1
İtfaiye Eri	23	22	1
İtfaiye Grup Amiri	1	1	-
İtfaiye Müdürü	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	-	1
Makinist	1	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Memur	22	22	-
Mezarlıklar Müdürü	1	-	1
Mimar	3	3	-
Mühendis	15	12	3
Özel Kalem Müdürü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	-
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	1	1	-
Sayman	1	1	-
Su Yol Bakım Memuru	2	2	-
Şef	4	2	2
Şehir Plancısı	1	1	-
Şoför	30	30	-
Tabip	1	-	1
Tahsildar	4	4	-
Teknisyen Yardımcısı	8	8	-
Tekniker	8	8	-
Teknisyen	11	11	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	11	11	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	-
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	1	-

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Veteriner Hekim	1	1	-
Veteriner İşleri Müdürü	1	-	1
Veznedar	6	6	-
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	2	1	1
Zabıta Komiseri	2	1	1
Zabıta Memuru	38	32	6
Zabıta Müdürü	1	-	1
TOPLAM	259	223	36

Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Personel Durumu \ Yıl	2005	2006	2007	2008	2009
İstihdama Göre					
Memur	225	200	188	182	198
Geçici İşçi	308	289	266	24	25
Kadrolu İşçi	9	9	7	262	248
Sözleşmeli Personel	-	-	16	21	25
TOPLAM	542	498	477	489	496
Cinsiyete Göre					
Bayan	86	86	85	92	79
Erkek	456	412	392	397	417
TOPLAM	542	498	477	489	496

NOT: 21.04.2007 tarih ve 26500 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 5620 sayılı Kamuda Geçici İşçi Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği yapılan uygulamalar neticesinde, geçici işçi ve kadrolu işçi sayılarında, yıllar arasında farklılıklar oluşmuştur.5620 sayılı yasa gereğince,geçici işçiler 5 ay 29 günden fazla çalıştırılmaz.

5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, kontrollük, veterinerlik, kültür ve sosyal işler, basın yayın, temizlik, çevre koruma, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, etüt ve proje, mezarlık,numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, ulaşım hizmetleri, konut yapımı, kaçak yapıyla mücadele, mezbaha, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi'nin ilk Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve Geçici 4.maddesi gereği hazırlanmış, Belediye Meclisi'nin 11.07.2006 tarih ve 2006/721 sayılı kararı gereği onaylanarak uygulamaya girmiştir. Yeni kamu yönetimi çalışmaları doğrultusunda, nüfusu 50.000'i geçen belediyelerde stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik planların ilk defa hazırlanıyor ve uygulanıyor olması bir takım eksiklikleri de beraberinde getirmiştir. Bunun sonucu olarak, bir önce ki yıl olduğu gibi, 2009 yılı içinde 2006- 2009 Yılları Stratejik Planı'nın revizyonun yapılmasına gerek duyulmuştur.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanan “*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” in 7. maddesinde; (2) “*Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.*” (3) Ayrıca; ç) *Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planı yenilenebilir.*” ifadelerine istinaden ve 2009 yılında Genel Mahalli İdareler Seçimi olacağı da göz önüne alınarak, Çorlu Belediyesi Stratejik Planı'nın 2009 yılı için revizyonu yapılmış ve 05.11.2008 tarih 2008/667 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

29 Mart 2009 Genel Mahalli İdareler Seçimi sonrası ilgili mevzuatlar gereği, Çorlu Belediyesi 2010-2014 Yılları Stratejik Planı ve stratejik planın bir yıllık uygulama dilimini gösteren 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış, meclis onayına sunulmuş, 07.10.2009 tarih ve 2009/253 ve 2009/254 sayılı Meclis Kararları ile kabul edilmiş olup, 2010 yılı itibariyle bahsi geçen 2010-2014 Yılları Stratejik Plan ve 2010 Mali Yılı Performans Programı doğrultusunda çalışmalara devam edilecek, gerçekleşme durumu ise 2010 Yılı Faaliyet Raporu'na yansıtılacaktır.

05.11.2008 tarih 2008/667 ve 2008/668 Meclis Kararları doğrultusunda onaylanan Çorlu Belediyesi Stratejik Plan Revizyonu ile 2009 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan stratejik alan ve stratejik amaçlar aşağıda yer almakta olup, hedeflere yönelik açıklamalara birim faaliyetlerinde yer verilmiştir.

Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	1) Zamanla tükenmeye yüz tutan yeraltı su kaynaklarının gelecek nesiller için rezerv olarak korunması ve içme suyu kaynaklarımızın desteklenmesi amacıyla içme suyu kaynaklarının zenginleştirilmesi ve kaliteli ve temiz suyun vatandaşlarımıza sunulması
		2) Çorlu'da ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması
2	KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ	1) AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve kentin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek
		2) Güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında kentlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
		3) Kentimizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla Aile Danışma Merkezi kurmak
		4) Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek
		5) Engellilerin topluma kazandırılmasına ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapmak
		6) Hızlı sanayileşmesinden dolayı sürekli göç alan Çorlu'ya bir kent kimliği kazandırmak ve bir kent arşivi oluşturmak
		7) Çorlu'da yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak
		8) Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak
		9) Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek
		10) Kentimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM	1) Kentin, planlı bir biçimde büyümesini sağlamak için nüfus artışını ve göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planlarını tamamlamak
		2) Mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18. madde uygulamalarının yapılması

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM	3) Kent merkezinin yeniden planlanması
		4) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak
		5) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında konut edindirme projeleri üretmek
		6) Kısa vadede Çorlu'nun ve Çorlulunun acilen ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlamak
		7) Vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla, kent içinde ve bağlantı yollarında trafiğin akıcılığını sağlamak
		8) Çorlu'da sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla kent içi ulaşımın ve kente ulaşımın çeşitlendirilmesi
		9) Kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması
4	KENT EKONOMİSİ	1) Bölgemizde tarımı desteklemek ve katma değerini yükseltmek için çalışmalar yapmak
		2) Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak
		3) Kentin ticari hayatını geliştirmek ve rekabet gücünü artırmak amacıyla ticari hayatı destekleyecek ve niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak
		4) Gerek sanayi gerekse nüfus açısından sürekli gelişen ilçemizin il olmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütmek
5	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	1) Çalışmaları daha etkin yürütebilmek amacıyla yeni belediye hizmet binasını faaliyete geçirmek
		2) Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak
		3) Belediyede yürütülen faaliyetleri planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak
		4) Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak
		5) Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak
		6) Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir Çorlulu kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve Çorlu'nun tanıtımını yapmak

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimize vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkel belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

İLKELERİMİZ: Verdiğimiz hizmetlerin, bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Hizmetlerimiz, sürdürülebilir, yenilenebilir, kalıcı ve çağdaş olma esasına dayanır. Ulaşılabilir, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediye olmak esastır. Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Hizmet ürettiğimiz kente, her şeyden önce o kentte yaşayan ve o kente ait bireyler olarak yaklaşır, hedeflerimizi ona göre belirleriz. Yaptığımız işlerin sonuçlarından etkilenen başta vatandaşlarımız ve çalışanlarımız olmak üzere, tüm paydaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkel belediyecilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaftır. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet vermek esastır.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

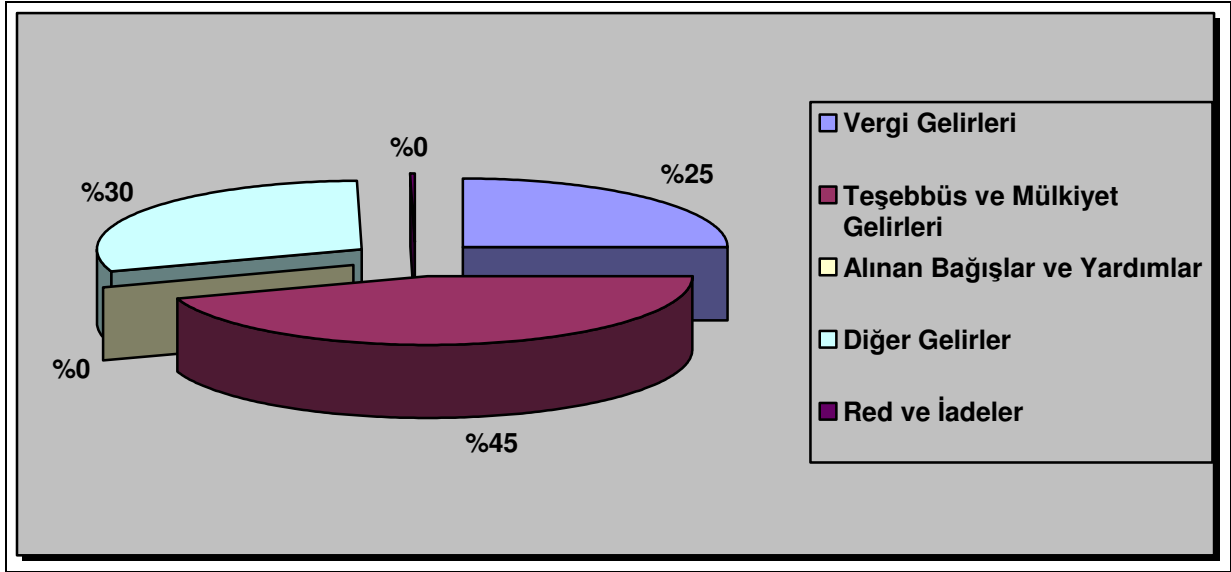
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo -14: 2009 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı Tablosu

2009 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	114.086.887,53
Gerçekleşen Gelir	66.130.846,87
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%58
Gider Bütçesi	114.086.887,53
Gerçekleşen Gider	60.903.029,43
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%53
Tahakkuk	80.258.860,88
Devir Tahakkuku	14.128.014,01
Banka Devri	5.516.943,18
İmha Edilen Ödenek	53.183.858,10
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%82

Tablo -15: 2009 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

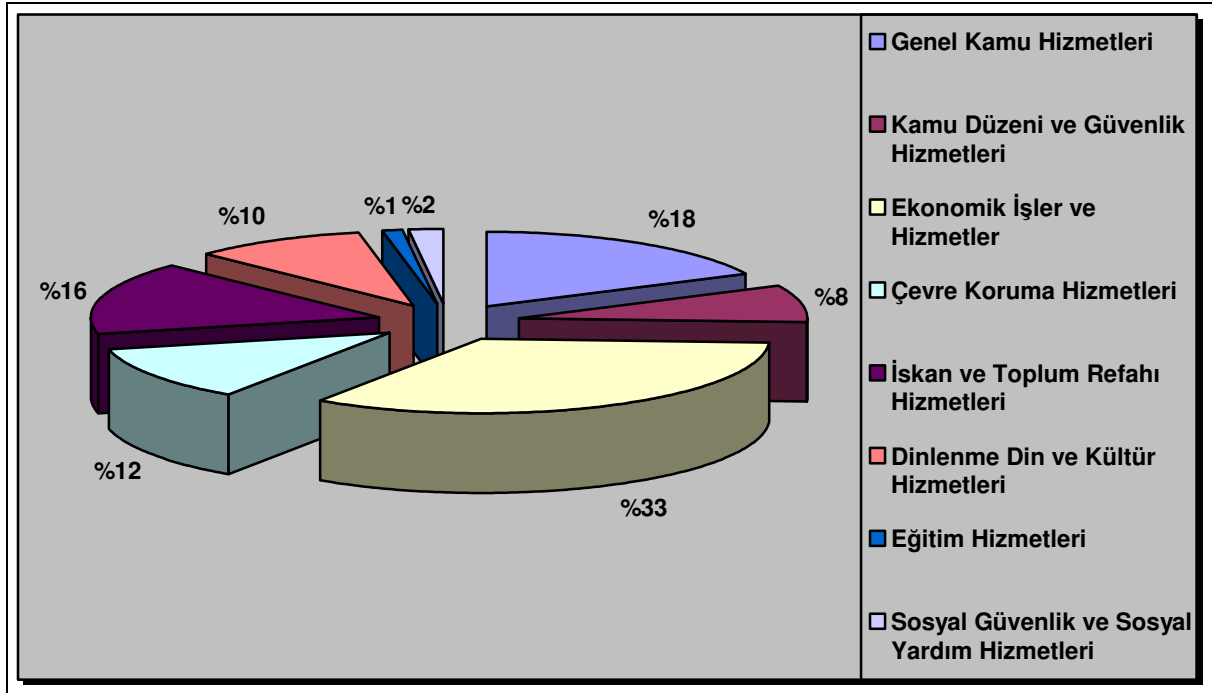
GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	28.227.511,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.906.281,53
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	410.018,00
Diğer Gelirler	34.542.557,00
Red ve İadeler	520,00
TOPLAM	114.086.887,53



Grafik -6: 2009 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -16: 2009 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

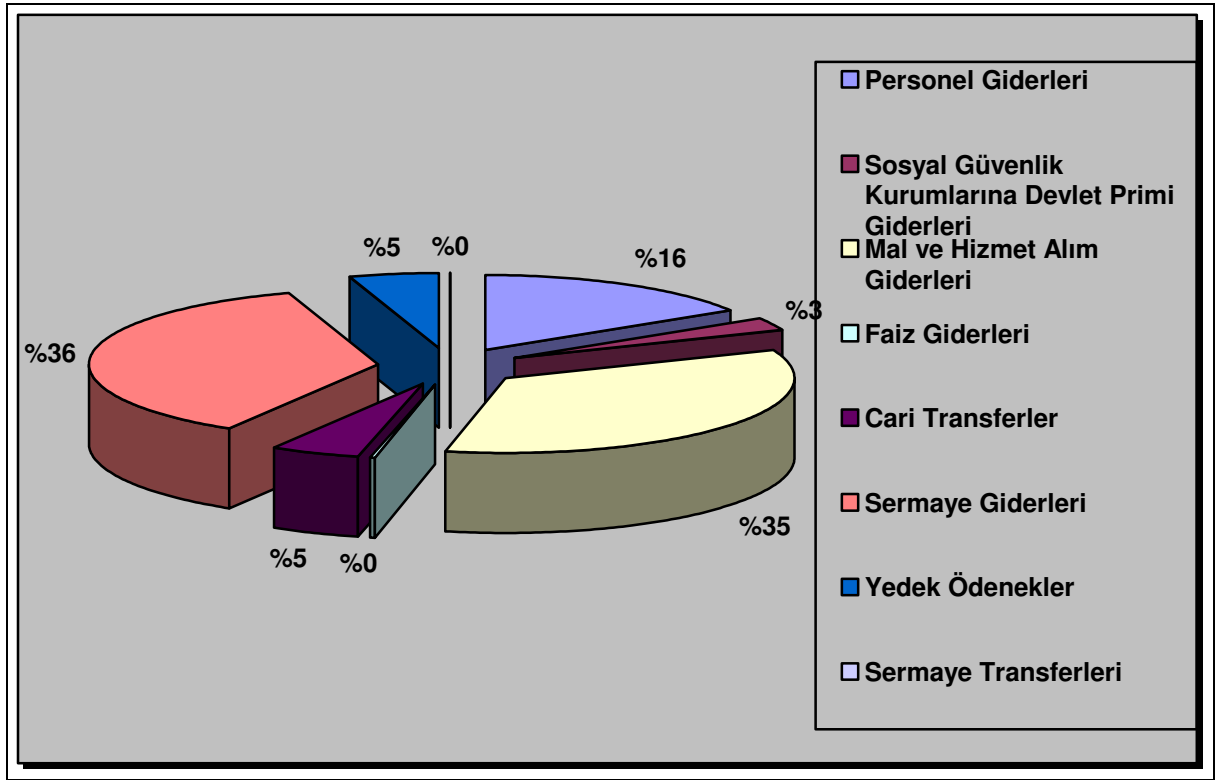
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	20.197.117,70
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.230.060,55
Ekonomik İşler ve Hizmetler	38.863.435,74
Çevre Koruma Hizmetleri	13.806.607,79
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.093.336,74
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	11.029.441,77
Eğitim Hizmetleri	676.800,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.190.087,24
TOPLAM	114.086.887,53



Grafik -7: 2009 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -17: 2009 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	18.540.436,90
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.629.859,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.269.484,00
Faiz Giderleri	20.000,00
Cari Transferler	5.683.465,00
Sermaye Giderleri (Yatırım Harcamaları)	40.903.004,00
Yedek Ödenekler	5.741.223,28
Sermaye Transferleri	299.415,04
TOPLAM	114.086.887,53



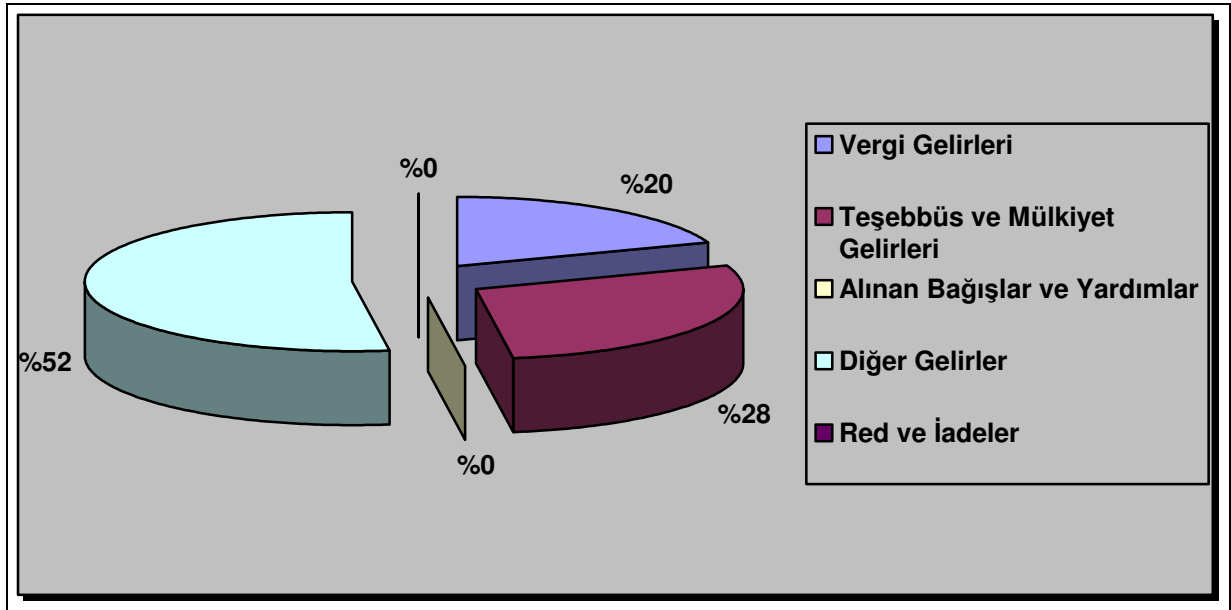
Grafik -8: 2009 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -18: 2009 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	28.227.511,00	12.972.550,22	45,95
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.906.281,53	18.676.169,72	36,68
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	410.018,00	1.873,19	0,46
Diğer Gelirler	34.542.557,00	34.480.253,74	99,82
Red ve İadeler	520,00	-	-
TOPLAM	114.086.887,53	66.130.846,87	57,96

Tablo -19: 2009 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	12.972.550,22	19,62
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.676.169,72	28,24
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.873,19	-
Diğer Gelirler	34.480.253,74	52,14
Red ve İadeler	-	-
TOPLAM	66.130.846,87	100,00



Grafik -9: 2009 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

Tablo -20: 2009 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

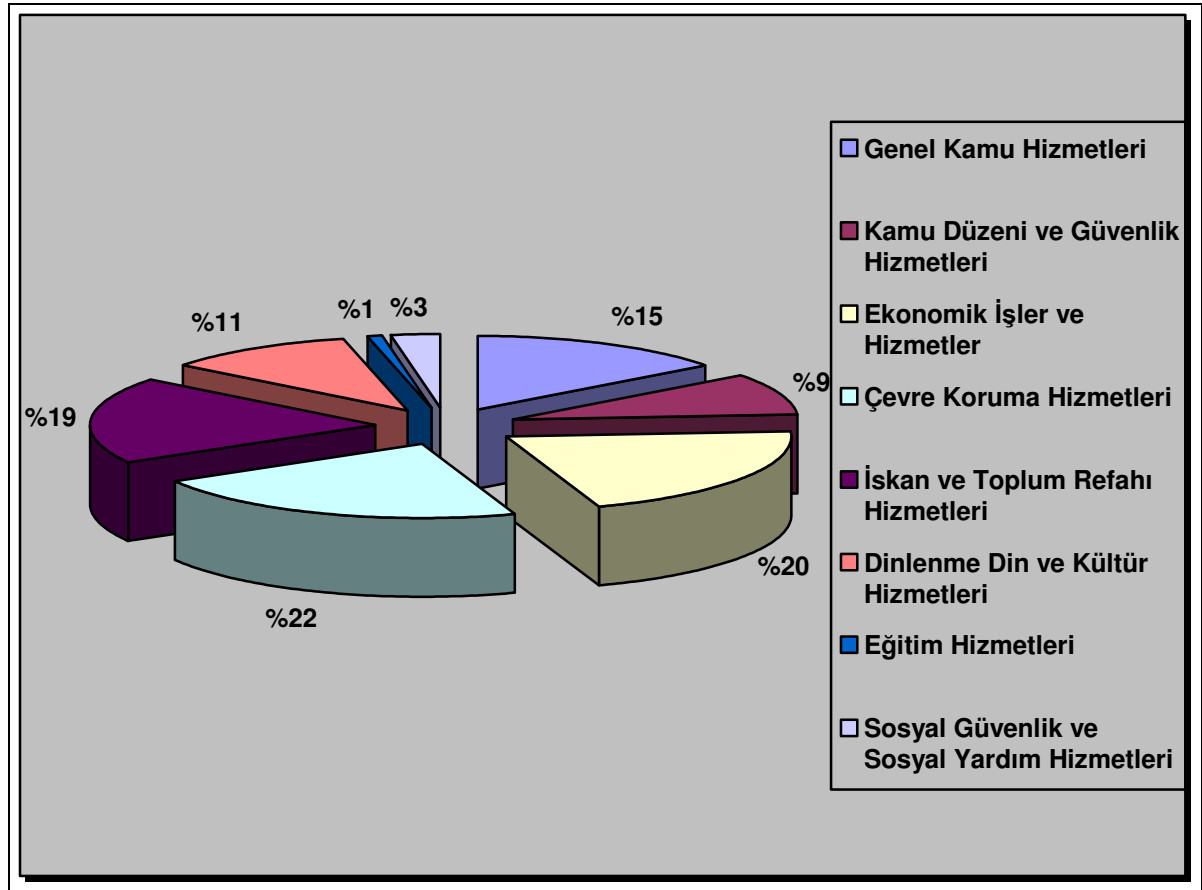
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	17.252.923,52	12.972.550,22	75,19
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.353.776,00	18.676.169,72	68,28
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.873,19	1.873,19	100,00
Diğer Gelirler	35.650.288,17	34.480.253,74	96,72
Red ve İadeler	-	-	-
TOPLAM	80.258.860,88	66.130.846,87	82,39

Tablo -21: 2009 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	20.197.117,70	8.946.764,52	44,30
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.230.060,55	5.605.320,43	60,73
Ekonomik İşler ve Hizmetler	38.863.435,74	12.618.812,34	32,47
Çevre Koruma Hizmetleri	13.806.607,79	13.475.117,89	97,60
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.093.336,74	11.527.940,30	63,71
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	11.029.441,77	6.536.566,23	59,26
Eğitim Hizmetleri	676.800,00	530.562,00	78,39
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	2.190.087,24	1.661.945,72	75,88
TOPLAM	114.086.887,53	60.903.029,43	53,38

Tablo -22: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu
(Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	8.946.764,52	14,69
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.605.320,43	9,20
Ekonomik İşler ve Hizmetler	12.618.812,34	20,72
Çevre Koruma Hizmetleri	13.475.117,89	22,13
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	11.527.940,30	18,93
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	6.536.566,23	10,73
Eğitim Hizmetleri	530.562,00	0,87
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.661.945,72	2,73
TOPLAM	60.903.029,43	100,00



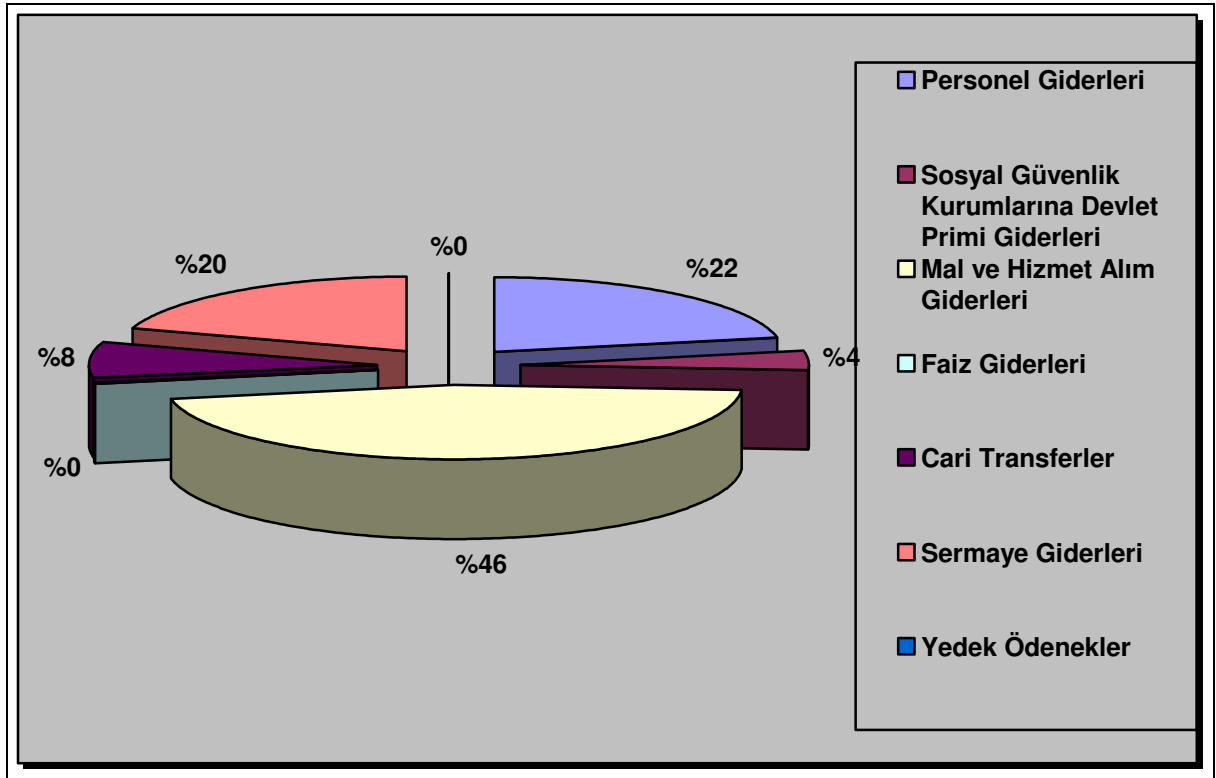
Grafik -10: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği
(Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -23: 2009 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	18.540.436,90	13.444.412,34	72,51
Sosyal Gv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.629.859,31	2.525.962,37	69,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.269.484,00	27.939.235,74	71,15
Faiz Giderleri	20.000,00	-	-
Cari Transferler	5.683.465,00	4.780.226,18	84,11
Sermaye Giderleri	40.903.004,00	12.213.192,80	29,86
Yedek denekler	5.741.223,28	-	-
Sermaye Transferleri	299.415,04	-	-
TOPLAM	114.086.887,53	60.903.029,43	53,38

Tablo -24: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	13.444.412,34	22,08
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525.962,37	4,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.939.235,74	45,87
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	4.780.226,18	7,85
Sermaye Giderleri	12.213.192,80	20,05
Yedek denekler	-	-
Sermaye Transferleri	-	-
TOPLAM	60.903.029,43	100,00



Grafik -11: 2009 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -25: 2009 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.998.060,70	4.720.429,56	52,46
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	679.374,42	676.632,26	99,59
Harçlar	7.575.488,40	7.575.488,40	100,00
TOPLAM	17.252.923,52	12.972.550,22	75,19

Tablo -26: 2009 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	27.005.505,47	18.365.189,22	68,00
Kira Gelirleri	348.270,53	310.980,50	89,29
TOPLAM	27.353.776,00	18.676.169,72	68,27

Tablo -27: 2009 Yılı Alınan Bağışlar ve Yardımlar Tablosu

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.873,19	1.873,19	100,00
TOPLAM	1.873,19	1.873,19	100,00

Tablo -28: 2009 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

DİĞER GELİRLER	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	63.528,97	63.528,97	100,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.858.354,93	31.857.833,72	99,99
Para Cezaları	3.231.968,40	2.065.772,04	63,92
Diğer Çeşitli Gelirler	496.435,87	493.119,01	99,33
TOPLAM	35.650.288,17	34.480.253,74	96,72

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2009 yılı gider bütçemiz 114.086.887,53 TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 60.903.029,43 TL' dir. 2009 yılı gelir bütçemiz 114.086.887,53 TL, tahakkuk 80.258.860,88 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 66.130.846,87 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %82'lik bir gerçekleştirme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

Tahakkuk edilen miktarın %82'de kalmasının en önemli nedeni, dünyada ve ülkemizin de içinde bulunduğu ekonomik krizden kaynaklanmaktadır. Bununla birlikte bir diğer neden ise ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergileridir. *6186 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu* hükümlerince, ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin icra takibatı devam etmektedir. Tahsilatın hızlandırılması amacıyla belediyemiz bünyesine 4/b statüsünde ikinci bir avukat görevlendirilmiş olup icra servisi Hukuk İşleri Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürecektir. 2009 yılında borçlarından dolayı 1 mükellefin aracına Trafik Tescil Büro Müdürlüğü'nce haciz konulmuş olup, 2009 yılında 1 mükellef vergi borçlarını ödemediğinden haczi kaldırılmıştır. Vergi ve cezalarla ilgili olarak Tekirdağ Vergi Mahkemesi nezdinde açılan davalar devam etmektedir. Ödenmeyen su borçlarının takibatı yapılmaktadır. Kanun çerçevesinde taksitlendirme yapılarak gecikme faizleri ile birlikte tahsilatları yapılmaktadır. 2009 yılında su sayaçlarında aylık okuma sistemine geçilmiştir. Böylece, kullanılan su miktarı fazla olmadığından vatandaşın su faturaları da yarı yarıya düşmüştür. Ayrıca, 2010 yılı Nisan ayından itibaren akıllı su sayaç okuma sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara

ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2009 yılında mali dış denetim yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri Bahadır KARAKAYA ve Mahmut Hulusi ALTUNEL tarafından, 31/07/2008-27/07/2009 tarihleri arası belediyemizin genel iş ve yürütümü ile ilgili denetim yapılmıştır.08/07/2009-21/07/2009 tarihleri arasında yapılan denetimleri sonucunda 136/52 sayılı Teftiş Raporu tanzim edilmiştir. Ayrıca, 2009 yılında Sayıştay Başkanlığı denetçilerinden Baş Denetçi Abdullah DOĞRU ve Denetçi Ahmet ORTAK tarafından, belediyemizin 2008 yılı gelir ve gider evrakları yerinde incelenmiş ve teftiş raporu yazılmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, planlama ve şantiyede yer alan yol, inşaat ve atölye birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avan projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları, oyun alanları, piknik alanları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi ve bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -29: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	34.462	59.114	51.828	81.435	17.746
Asfalt yol yapımı (m/yıl)	29.914	47.380	42.374	62.500	14.250
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)	-	-	2.500	8.830	9.439
Yeni açılan yol (m/yıl)	-	2.815	3.520	1.184	3.706
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	-	3	-	1	-
Tuzlama çalışmalarında satın alınan tuz miktarı (ton/yıl)	480	690	525	365	-
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	5.640	12.000	7.583	9.762	4.216
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	4.800	12.000	4.550	7.159	4.380
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	-	56	258	276	245
Serilen yol malzemesi miktarı (ton/yıl)	163.712	74.153	150.000	108.803	125.898
Serilen yol malzemesi metrajı (m / yıl)	80.000	62.235	73.640	51.310	56.016

Tablo -30: Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kullanılan depolama alanının kapasite yılının dolmak üzere olması, şu anki depolamanın çevresel tehlike üretmesi ve evsel atıkların tıbbi atıklardan ayrı bertaraf edilmesi gerekliliğinden dolayı katı atıkların düzenli bertarafını iyileştirmek	2) Kentimizde kültürel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi ve yapılacak olan etkinliklerin vatandaşa daha sağlıklı ulaştırılabilmesi için Sağlık Mahallesi'ne bir sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis inşa edilmesi
3) Kentimizin çırak bayırı bölgesine, içerisinde bir amfi tiyatro ve Atatürk Anıtının da bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi	4) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulunca tescil edilen eski belediye binasının restorasyon ve röleve çalışmalarının yapılması
5) Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması	6) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulacak kültür ve sağlık merkezinin faaliyete geçmesi
7) Spor ve eğitim amaçlı yarış ve eğitim pisti yapılması	8) Atatürk Kültür Merkezi'nin yenilenmesi
9) Tarihimize sahip çıkmak adına Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi	10) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri oluşturulması
11) Çocukların okul öncesi eğitimlerine katkıda bulunmak için okul öncesi eğitim merkezi yapılması	12) Saray Caddesi, Kömür Pazarı Caddesi ile Abidin Efendi Sokağı'nın yayalaştırmasını sağlamak
13) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	14) Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması
15) Kentimizin güzelleştirilmesi ve yeşil alanın artırılması; gelecek nesillere daha güzel bir kent bırakmak ve kentimizin tanıtılmasında daha etkin olmak için Omurtak Caddesi üst yapı (3.etap) düzenlemesinin yapılması	16) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek
17) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit Bulvarı'nın bağlantısını sağlamak	18) Kentimizde yapılacak asfaltlama çalışmalarının daha verimli, hızlı ve az maliyetle yapılabilmesi için asfalt serme aracı ve silindir almak
19) Yol genişletme çalışmaları için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması	20) Kentimizdeki altyapının (su, kanalizasyon, yağmur suyu) tamamen yenilenmesi ve arıtma tesislerinin kurulması
21) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bülent Ecevit Bulvarı'nın D-100 karayolu ile bağlantısını yapmak	22) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için caddelerin inşa edilmesi
23) Yapısal ömrünü tamamlayan muhtelif yolları yeniden asfaltlayarak kentimizin yollarının yenilenmesi ve görünümünün güzelleştirilmesi	24) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak sağlıklı ve güvenli hale getirmek için kavşakların geometrik vb. düzenlemelerinin yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
25) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi	26) Doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması
27) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	28) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması
<p>DEĞERLENDİRME: Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin bir kısmı 2009 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2010 yılına sarkmıştır. Geçmiş yıllardaki hedeflerin gerçekleştirilmesinin en önemli sebepleri; kamulaştırma sorunları, yeterli bütçe gelirin bulunmaması, birimler arası hedef kaymaları ve belediyemizden kaynaklanan sorunlar olarak sıralanabilir. Kurumların mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde gecikme ve sorunlar yaşanmaktadır. Kişi mülkiyetindeki taşınmazlar ise kamulaştırmaya konu olup, mahkeme süreçleri gecikmelere sebep olmaktadır. Kimi hizmetler için uygun yer bulmak, çok çeşitli kriterlerin göz önüne alınması gerektiğinden uzun sürmektedir. Kimi hizmetlerin hayata geçirilmesinde belediyemiz ve belediye dışındaki kurumların da işleyişte yeri olmakta, bu kurumlardaki süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır. Bununla birlikte 2010-2014 Yılları Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında, Anaokulu ve Kreş İnşaatı, Sanat Sokağı, Muhtarlık Binası gibi bir kısım projelerden de vazgeçilmiştir. Eski belediye binasının kültür merkezi haline getirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır. Bülent Ecevit Bulvarının D-100 karayolu ile bağlantısı Ali Osman Çelebi Bulvarı ile Cumhuriyet Parkı arasında kalan 1. Etap, tek taraflı olarak gidiş geliş yönlü sathi kaplama yapılarak trafiğe açılmıştır.2010 yılında Bülent Ecevit Bulvarı'nın Ali Osman Çelebi Bulvarı ile Cumhuriyet Parkı arasında kalan 1. Etap altyapısının tamamlanmasına müteakip asfaltlanarak hizmete açılacaktır. 2. Etap olan Cumhuriyet Parkı Bahriye Üçok Caddesi arasının, 2010 yılında dolgu yapılarak sathi kaplamaya hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte 2010 yılında muhtarlar için her mahallede prefabrik tarzda muhtarlık hizmet binalarının yapılması planlanmaktadır. Perşembe pazarının olduğu yere katlı otopark projesiyle ilgili zemin çalışmaları dışında bir çalışma yapılmamıştır. Hedeflerde bulunan kapalı spor tesisi yapılması işi ihalesi iptal edilmiş olup, 2010 yılında en az bir adet kapalı spor salonu yapılması planlanmaktadır. Çorlu'nun büyüklüğüne yakışır bir nikah salonunun yapılması 2010 yılı ve sonrasında değerlendirmeye alınacaktır. Omurtak Caddesi'nin kaldırım çalışmaları 2010 yılında tamamlanacaktır. Kentimizde yapılacak asfaltlama çalışmalarının daha verimli, hızlı ve az maliyetle yapılabilmesi için asfalt serme aracı ve silindir alımı 2009 yılında gerçekleştirilerek birlikte, greyder toprak silindiri ekskavatör yükleyici ve Beko loader alımı ile makine parkı güçlendirilmiştir. 2010 yılında, asfalt sökme makinesi ile asfalt serme makinesi alımı yapılacaktır. Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulunca tescil edilen eski belediye binasının restorasyon ve röleve çalışmalarının yapılması tamamlanmış olup, 2010 yılında restorasyon ihalesine çıkılacaktır. Asfaltlama çalışmaları 2009 yılında da program dahilinde yapılmış olup, 2010 yılında asfalt plantinin kapasitesinin artırılması planlanmaktadır.</p>	

2-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 2 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Temizlik İşleri Birimi ve Çevre Koruma Birimi'dir.

SUNULAN HİZMETLER: Mevcut cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi; mevcut cadde, sokak ve meydanlardan katı atıkların toplanması; mevcut konteynırların yıkanması, tamir edilmesi ve dezenfeksiyonunun yapılması; tüm semt pazar yerlerinin süpürülüp yıkanarak, temizliğinin yapılması/yaptırılması; ilçe hudutları dahilinde oluşan ve/veya oluşabilecek moloz, toprak yığını gibi atıkların kaldırılması; ana arter güzergahlarının periyodik temizliklerinin yapılması; ilçemizde bulunan kamu kurumlarının katı atıklarının toplanması ve uygulamanın denetlenmesi; programlı bir şekilde, cadde ve sokaklardaki bordür diplerinin süpürülmesi şeklinde sıralanabilir.

Tablo -31: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/gün)	250	250	300	300	300
Toplanan katı atık miktarı (sanayi atığı-ton/gün)	-	80	100	100	50
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	500	2.000	1.800	480	1.458
Dağıtımı yapılan çöp bidonu (fıçı+konteynır) (adet/yıl)	-	1.000	1.000	157	452
Saatli çöp çıkartma uygulamasına geçilen bölge	3	5	4	4	-
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	-	246	1.578	8.765	8.563
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	-	77	80	118	90
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	-	220	176	31	2
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	-	-	813	1.049	77
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	-	-	10	2	1,3
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	-	-	3	16	19
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	-	2.504	3.090	7.218	7.152
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	-	95	84	46	46
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	-	-	8	10	3
Kaçak hafriyat ve moloz şikayet adedi (adet/yıl)	-	-	260	320	192
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	-	2	3	23	24

Tablo -32: Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut olan ve yeni kurulacak sanayi tesisleri ve diğer işletmelerin yeraltı su kaynaklarını kirletmeyecek şekilde önlem almalarını sağlanması	2) Hastanelerin ve benzeri tıbbi atık üreticilerinin sağlık açısından risklerini azaltmak için tıbbi atıkları toplama projesinin hazırlanması
3) Kullanılan depolama alanının kapasite yılının dolmak üzere olması, şu anki depolamanın çevresel tehlike üretmesi ve evsel atıkların tıbbi atıklardan ayrı bertaraf edilmesi gerekliliğinden dolayı katı atıkların düzenli bertarafını iyileştirmek	4) Çorlu'da son yıllarda sanayideki artış ve paralelinde oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi için Çorlu sanayisine yönelik çevre ve çevre yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi
5) Artmakta olan çevre kirliliğini önlemek ve vatandaşları bilinçlendirmek için çevre sempozyumları / panel/ konferans ve organizasyonlar düzenlemek	6) Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla kaynağında ayrıştırma çalışmalarının başlatılması
7) Yeni çevre kanununda bahsedilen denetim yetkilerini almak için gerek şartların yerine getirilmesi	8) Kent içi kirliliği kontrol altında tutmak için planların hazırlanması ve uygulanması
9) Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek için saatli çöp toplama sistemi oluşturmak ve yaygınlaştırmak	10) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, kentimizin temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilme etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
11) Kentimizde çevre bilincini geliştirmek amacıyla 1 adet çevre eğitim filmi hazırlamak ve okullarda göstermek	12) Umuma açık ve hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yaparak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek
13) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliğinin getirdiği zorunlulukları da yerine getirmek için kentimizde gürültü kirliliğini belirli limitler altında tutmak	
DEĞERLENDİRME: Kent içi kirletici kaynaklar; evsel atıklar, ambalaj atıkları, kömür curufları ve inşaat molozları olarak tanımlanmaktadır.2009 yılında, evsel atıkların 145 personel, 27 araç ve ekipmanla toplanarak bertaraf edilmesi, ambalaj atıklarının ise 5 adet lisanslı firma aracılığı ile 10 araç ve 30 personel tarafından toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. Kömür curufları ve inşaat molozlarının ise sahipleri bulunursa üreticileri tarafından, bulunamazsa belediye ekiplerince toplanıp bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için kentimizin temizlik hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması kapsamında, kent temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 145 personel ve 27 araç ve ekipman kapasiteli temizlik ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan temizlik firmasının kontrolünü sağlamak amacıyla 3 adet kontrolör görevlendirilmiş, firmanın yaptığı işler bu personel vasıtasıyla denetlenmiştir. Umuma açık ve hastalık bulaşmasına müsait yerlerde, dezenfeksiyon yaparak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek amacıyla okullar, camiler ve su depoları ile özellikle Kurban Bayramı'nda kurban satış yerlerinin düzenli olarak dezenfekte edilmesi işlemleri 2009 yılında da düzenli olarak yapılmıştır. Çöp toplama sorumluluk sahası olarak şehrimizde; Kazımiye Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Mavili Bahçe-Sinop Mahallesi, Reşadiye Mahallesi (Yenievler), Emlak Konutları, Şeyhsinan Mahallesi (Arpalık 2. Sok.1. Aralık), Şeyhsinan Mahallesi (Çobançeşme 2. Geçit), Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi, Omurtak Caddesi, Kumyol Aslan Sokak, Hacı Salih Sokak, Kantarcı Sokak, Abidin Efendi Sokak, Hürriyet Sokak, Eski Hükümet Caddesi, Havuzlar, Bahçelikent, Sağlık Mahallesi 1. Bölge (1-8.Sokak), Sağlık Mahallesi 2. Bölge (9. Sokak Batı Kısmı, Konuk Sokak) ve Yeşiltepe Mahallesi'nde poşetli sisteme geçişin artırılması için çalışmalar yapılmıştır. Saatli çöp çıkartma sistemi 21 bölgede uygulanıyor iken, vatandaşın gelen talep üzerine 2 bölgede kaldırılmış olup, şu an da 19 bölgede saatli çöp çıkarma sistemi uygulanmaktadır. Mevcut olan ve yeni kurulacak sanayi tesisleri ve diğer işletmelerin yer altı su kaynaklarını kirletmeyecek şekilde önlem almalarının sağlanması için, gelen şikayetler İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Sanayi yeraltı su kaynaklarının kontrol ve denetimi İl Çevre ve Orman Müdürlüğü bünyesinde. İl Çevre ve	

Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa kontrol ve denetimler yapılmıştır. Yeni Çevre Kanunu'nda bahsedilen denetim yetkilerini almak ve gerekli şartların yerine getirilmesi için "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 22/10/2008 tarihinde yetki devri yapılmıştır. Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" çalışmaları doğrultusunda Katı Atık Bertaraf Tesisi'nin oluşturulması için hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Yer tespiti çalışmaları tamamlandıktan sonra Birliğe üye 9 belediyenin (Çorlu Belediyesi, Marmara Ereğli Belediyesi, Sultanköy Belediyesi, Yeniçiftlik Belediyesi, Yenice Belediyesi, Misinli Belediyesi, Marmaracık Belediyesi, Velimeşe Belediyesi, Ulaş Belediyesi) katılımı ile katı atıkların bertaraf edilebilmesi için diğer aşamalara geçilecektir. Yer tespiti için Tekirdağ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne yazı yazılarak tahsis konusunda talepte bulunulmuştur. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nden gelen yazıda, yer tespiti ile ilgili alternatif alanların birlik tarafından belirlenmesi ve bunun sonucunda İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nce bir komisyon oluşturulup, alanların inceleneceği belirtilmiştir. Yer tespiti ve tahsisi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu süreç içerisinde tıbbi atıklar çöp alanının belli bir bölümünde evsel atıklardan ayrı olarak bertaraf edilmektedir. Çorlu da son yıllarda sanayideki artış ve paralelinde oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi için Çorlu sanayisine yönelik çevre ve çevre yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi kapsamında 2009 yılında İl Çevre Yönetmeliği gereği sanayi kuruluşlarına tebliğ yapılmıştır. Ayrıca, 2009 yılı Temmuz ayının ortalarında, belediye ve lisanslı firmalarla birlikte sanayi kuruluşlarına ambalaj atıkları yönetim planı ile ilgili bilgilendirme de yapılmıştır. Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla, ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması projesi kapsamında, Temmuz ve Ağustos aylarında kapı kapı dolaşarak bilgilendirme yapılmış, vatandaşa broşür dağıtılarak raporlandırılmıştır. Tıbbi atıklar, tıbbi atık üreticilerinden haftalık program dahilinde toplanarak raporlandırılmıştır. Tıbbi atıklar özel lisanslı araçlarla toplanmaktadır. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde, 2008 yılında 3 kişi eğitime katılarak sertifika almıştır. Ayrıca, şehrin belirli noktalarında ölçüm yapılarak harita üzerinde işaretlenme işlemlerine 2009 yılında da devam edilmiştir. Yönetmelik kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetki devri yapılmıştır.

3-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 11.08.2008 tarih 2008/564 sayılı kararı ile 05.11.2008 tarih 2008/663 sayılı kararları doğrultusunda, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kurulmasına, park ve bahçelerin Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden ayrılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçen yeni müdürlüklerden birisidir.

SUNULAN HİZMETLER: Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili olarak hedeflerimiz arasında yer alan projelerimiz tasarlanmakta, tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje ya tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Yeşil alanları kurarken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boya ile boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak

bu üretimle,Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir. Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı ile parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Dernek, ibadethane, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkanlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek başkanlık oluru ile imkanlar dahilinde karşılanmaktadır. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

Tablo -33: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	5.522	6.814	74.210	40.100	4.328
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	24.978	53.359	25.888	30.400	31.904
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	20.375	14.619	28.935	15.900	27.900
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	800.000	1.000.000	1.000.000	900.000	449.791
Çelikten üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	16.000	50.135	64.888	45.500	34.079
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	30.000	70.000	110.000	80.000	27.900
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	5	21	2	1	33
Kondüsyon aleti seti (adet/yıl)	-	-	-	-	15
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	-	1	1	1	-
Yeni park yapılması (adet/yıl)	13	2	7	7	11

Tablo -34: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Tüm parkların, yeşil alanların ve şehir mobilyalarının yıllık bakımının yapılması, ; kavşak, orta refüj ve parkların düzenlenmesi	2) Halkımızda ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlemek
3) Vatandaş, ilgili birim veya başkanlık talebi olan park, bahçe, refüj ve kavşakların peyzaj uygulaması için ihtiyaç duyulan çiçeklerin üretimi	4) Park, bahçe, refüj ve kavşakların yeşillendirme çalışmaları için ihtiyaç olan bitkinin alımı ve dikilmesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
5) Park, bahçe, refüj ve kavşakların hızlı bir şekilde çimlendirilmesi için 80 dönüm rulo çim üretimi	6) Esetçe orman alanının ıslahı ve peyzajını sürekli olarak yenilemek, gereken bakım ve güzelleştirme çalışmalarını yapmak
7) Yeşil alanların daha sağlıklı sulanmasını sağlamak ve su kısıtı olan arazilerde verimli sulama yapılmasının sağlanması için ihtiyaç olan bölgelere yönelik sulama sisteminin kurulması ve mevcut otomatik sulama sisteminin bakımının yapılması	8) Vatandaşın konuyla ilgili talebinden ve birimin bölgedeki yeşil alan ihtiyacı ile ilgili tespitlerinden dolayı belirlenmiş alanlara park yapılması
<p>DEĞERLENDİRME: Vatandaşın konuyla ilgili talebinden ve birimin bölgedeki yeşil alan ihtiyacı ile ilgili tespitlerinden dolayı belirlenmiş alanlara 11 adet yeni park yapılmış olup, eski ve yeni yapılan parklara 33 adet çocuk oyun grubu ve 15 adet kondisyon aletleri seti kurulmuştur. Tüm parkların, yeşil alanların ve şehir mobilyalarının yıllık bakımının yapılması, kavşak, orta refüj ve parkların düzenlenmesi işi için hizmet alımı ihalesi yapıp 1.436.458 m² kavşak, refüj, mezarlık ve ağaçlandırılan alanlar ile 318.949 m² park alanının yıllık bakımı ve düzenlemesi yapılmıştır. Yeni Çorlu Lisesi ve Emniyet Müdürlüğü bahçelerinde, Cumhuriyet Bulvarı orta refüj 2.kısımda, Havuzlar Üretim Tesisleri çim üretim alanında, Sağlık Mahallesi deri fabrikaları önündeki çim alanda, Çelebi Parkı'nda otomatik sulama sistemleri kurulmuş, parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapılmıştır. Esetçe piknik alanındaki piknik masaları tamir edilmiş, su ve elektrik tesisatının bakımı yapılmıştır. Mevcut su depoları periyodik olarak arazözlerle doldurulmuştur. Sera üretim tesislerinde, 4.328 adet ağaç, 31.904 adet ağaççık ve çalı dikilmiştir. 449.791 adet mevsimlik çiçek üretimi yapılmış olup, bunlardan 30.000 adedi vatandaşa çiçek dağıtım kampanyasında dağıtılmış, kalanı park, refüj ve kavşaklardaki çiçek parterlerine dikilmiştir. Çimlendirme faaliyetlerinde ise 27.900 m² rulo çim kullanılmış olup, eksilen miktar kadar yeni rulo çim üretimi yapılmıştır. 152 adette piknik masası yapılmıştır. Ağaç dikme kampanyası için Kazımiye Mah. Dumlupınar Caddesi kuzeyindeki alanın tesviyesi yapılmış olup, hava şartları nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir. Ayrıca, 2009 yılında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü sera üretim sahasına, 360 m² alanda tomruk işleme tesisi kurulmuş, Çırac Bayırı mevkiindeki futbol sahası suni çim ile kaplanmıştır.</p>	

4-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 14.12.2005 tarih ve 2005/324 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2006 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye sınırları içindeki tüm yolların ve trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, sinyalizasyon hizmetleri, toplu taşıma araçlarının koordinasyonu ve denetimi, otopark hizmetleri şeklinde sıralanabilir.

Tablo -35: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU				
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008	2009
Satın alınan trafik levhası adedi (adet/yıl)	140	419	984	120
Satın alınan omega direk (adet/yıl)	165	230	830	-
Monte edilen trafik levhaları (adet/yıl)	215	728	984	80
Monte edilen omega direk (adet/yıl)	165	230	221	-
Hurdaya ayrılan araçlar (adet/yıl)	-	4	4	2
Satılan araç sayısı (adet/yıl)	-	3	4	3
Yeni alınan araç sayısı (adet/yıl)	4	4	1	36
Faaliyete geçirilen kavşaklar (adet/yıl)	4	7	-	-
Gezilerde taşınan yolcu sayısı (kişi/yıl)	-	3.784	9.600	-

Tablo -36: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Gençleri trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak okullarda eğitimler düzenlenmesi	2) Saray Caddesi, Kömür Pazarı Caddesi ile Abidin Efendi Sokağı'nın yayalaştırmasını sağlamak
3) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	4) Hemşerilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için önemli günlerde tarihi mekanlara geziler düzenlenmesi
5) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi	6) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit Bulvarı'nın bağlantısını sağlamak
7) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bülent Ecevit Bulvarı'nın d-100 karayolu ile bağlantısını yapmak	8) Hizmetin veriminin ve etkinliğinin artırılması ve kaynak israfının önlenmesi için araçların ve iş makinelerinin daha yeni modellerinin temin edilmesi
9) Mevcut durumda lastik tekerlekli araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetinin iyileştirilmesi, işletilmesinin sağlanması, kapsama alanının ve etkinliğinin artırılması	10) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak sağlıklı ve güvenli hale getirmek için kavşakların geometrik vb. düzenlemesinin yapılması
11) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	
DEĞERLENDİRME: Belediyemiz araç parkının yenilenmesi amacıyla hibe ve satın alma yolu ile yeni araçlar alınarak araç parkımıza eklenmiştir. Mevcut yollarda ki yaya geçitleri ve okulların çevresinde öğrencilerin trafik güvenliğini sağlamak için okul yaya geçitleri yıl boyunca belirli aralıklarla boyanmıştır. İlçemizdeki mevcut 26 adet sinyalizasyon kavşağının bakım ve onarımı sinyalizasyon ekibi tarafından yapılmıştır. Kavşaklardaki sinyalizasyonların daha az arıza çıkarması için Ledli sisteme çevrilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan 26 adet kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım, onarım, program revizyonu ve her türlü arıza bakım işlerinin yapılması işine yönelik 26 kavşak bakım ihalesi 31.12.2009 tarihinde yapılmıştır. Ticari plakalı araçlar ile ilgili işlemlerin daha sağlıklı şekilde yapılması amacıyla oluşturulan Ticari Plaka	

Komisyonu, S ve J plakalı araçlar ile ilgili bir rapor hazırlamış ve Belediye Meclisi'nin 02.12.2009 tarih ve 2009/281 sayılı kararı ile; Çorlu Belediyesi (T) plakalı ticari taksi, (S-J) plakalı işçi personel servisi ve öğrenci servisi yönetmeliği kabul edilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamirata Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takip edilmiş, arızası atölyelerde yapılabilecek araçların arızaları motor, kaynak, elektrik, yağ ve lastik atölyelerince giderilmiştir. Belediyemize ait olan araçların trafik sigortaları, araç muayeneleri, yeni alınan araçların trafik ve plaka işlemleri 2009 yılı içinde düzenli olarak yapılmıştır. Belediyemiz Meclisi'nin 05.08.2009 tarih ve 2009/226 sayılı kararı ile gerekli görülen cadde ve sokaklarda çift yön uygulamasına geçilmiştir. Öğrenci ve servis taşımacılığı yapan araçlar için 200 adet öğrenci servis izin belgesi ve 450 adet personel servis izin belgesi tabelası bastırılmıştır. İzin belgeleri taşımacılık yapan firma ve kişilere başvurular üzerine verilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden 17 kalem araç ve iş makinesi lastiği alınmıştır. Belediyemiz mücavir alanı sınırları içerisinde, trafik düzenlemesinde kullanılmak üzere, 120 adet trafik levhası alınmış olup, montajı yapılmaktadır. Belediyemizden araç talep eden kurumların araç talepleri uygun görüldüğü hallerde karşılanmıştır. Cenazelere araç temini sağlanmıştır. Özürlü vatandaşların ulaşım ihtiyacını karşılamak için de Mercedes minibüs Sevgi Aracı ile hizmet verilmektedir. Kent içi Toplu Taşıma Hizmeti'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin f bendi gereğince Belediye eliyle yapılmasına, bu amaçla alımı yapılacak toplu taşıma araçları ve hizmet için gerekli diğer giderlerin karşılanması amacıyla İller Bankası'ndan borçlanmasına karar verilmiş olup, 2010 yılı Ocak ayında Meclis onayına sunulmuştur. Çorlu Belediyesi Halk Otobüsleri'nde çalıştırılmak üzere şoför, oto yıkama, oto elektrikçi, bekçi, hizmetli ve teknik personelin, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması planlanmaktadır. 1985 model 59 PY 520 Peugeot Kamyonet, 1982 model 59 PY 514 Bedford Çöp Kamyonu, 1992 model 59 FT 745 BMC Kamyonetin ekonomik ömrünü tamamladığı belirlenerek gerekli işlemler yapılmış ve Makine Kimya Endüstrisi'ne (MKE) satışı gerçekleştirilmiştir. 2 adet Ermak iş makinesi ekonomik ömrünü tamamlamış ve atıl vaziyette durduğu tespit edilmiştir.

5-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı 1 birim bulunmakta olup, Su İşleri Birimi müdürlük bünyesinde faaliyet göstermektedir.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu üretimi, depolanması ve sağlıklı bir şekilde dağıtımı; su ve kanalizasyon mevcut alt yapısında oluşan arızaların giderilmesi; su ve kanalizasyon alt yapısının bulunmadığı bölgelere bu alt yapı hizmetlerinin götürülmesi; aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele; kaçak su kullanımının engellenmesi amacıyla gerekli denetimlerin yapılması; su kullanım talebinde bulunan vatandaşlarımızın abone kayıtlarının yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı amacıyla önceden belirlenmiş dönemlerde gerekli saat okuma işlemlerinin yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı; arızalı saat, ulaşılamadı, yanlış okuma v.b. durumlarda vatandaşın probleminin giderilmesi; su tahsilatının verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli kontrol ve takip işleminin yapılarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli tedbirlerin alınması; abone bilgi kayıtlarının güvenli bir şekilde arşivlenmesi; birimimize gelen her türlü evrak kaydının sağlıklı bir şekilde yapılması ve gerektiği durumlarda evrak cevabının yasal sürede verilmesi şeklinde sıralanabilir.

Tablo -37: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Yeni abone kaydı (adet/yıl)	2.065	2.634	3.006	3.021	4.251
Abone devri (adet/yıl)	6.038	5.520	6.172	3.378	3.875
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla tutulan tutanak adedi (adet/yıl)	3.300	4.033	1.158	921	1.400
Taksitlendirme yapılan su abone adedi (adet/yıl)	1.839	1.200	262	21	549
Giderilen su arıza adedi (adet/yıl)	2.200	2.150	1.650	1.820	2.350
Yeni su şebekesi (mt/yıl)	11.000	4.000	1.500	1.000	3.100
Yeni su abone bağlantısı (adet/yıl)	322	365	330	270	341
Kuka ile giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	3.400	3.223	2.650	2.700	3.523
Kazılarak giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	1.861	1.664	1.720	1.600	2.448
Yeni kanal şebekesi (mt/yıl)	2.700	2.600	4.200	900	10.900
Yeni kanal abone bağlantısı (adet/yıl)	157	123	141	120	135

Tablo -38: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Aciliyet arz eden bölgelerde (havuzların alt kısmı, kızılbaş mevki alt bölgeleri, Sağlık Mahallesi kenar mahallesi vb.) gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması	2) Gereksiz su üretimini engelleyerek enerji tasarrufu sağlamak için kızılbaş terfi merkezi ile bahçelievler ana su deposu arasında otomasyon sisteminin kurulması
3) Kentimizde yapılacak su ve kanalizasyon alt yapı çalışmalarının daha etkin ve verimli yapılabilmesi için 2 adet beko loader kazıcı ve yükleyici iş makinası, 2 adet damperli kamyon, 1 adet binek tip ve 1 adet 4x4 binek tip olmak üzere 2 adet pick-up alınması	4) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması
<p>DEĞERLENDİRME: Başkanlığımız tarafından birimizin tüm faaliyetlerinin özelleştirilmesi çalışmaları gündemde olduğundan ve bu çalışmaların 2008 yılı ve öncesini de kapsayacak şekilde uzaması nedeniyle, birim faaliyetlerimiz önemli proje ve yatırımlardan uzak, acil kısa vadeli çözümler üzerinde odaklanmıştır. Bu kapsamda 2009 yılı içerisinde birimiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ise şunlardır;2009 yılında birimiz tarafından yapılan etkin ve verimli çalışmalar ile ilçemiz genelinde herhangi bir su sıkıntısı yaşanmamıştır. Halkımızın kullanımına sunulan içme ve kullanma suyunun sağlık açısından herhangi bir olumsuzluk yaratmaması için dezenfeksiyon amacıyla düzenli klorlama işlemi yapılmış ve bu amaçla 2009 yılı içerisinde 160 ton. %15 seyreltik sıvı klor kullanılmıştır. Ayrıca, Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli bir çalışma sürdürülerek olası problemlerin önüne geçilmiştir. İşletmemize ait tüm su depolarının taban kısımlarında toplanmış olan kum ve diğer birikintilerin temizleme işlemine devam edilerek, halkımıza daha temiz ve sağlıklı su verilmesi sağlanmıştır. İşletmemize ait su-kanalizasyon arıza ve bakım personelimiz tarafından alt yapıda oluşan toplam 8.321adet arızaya müdahale edilmiştir. Ayrıca su ve kanalizasyon ekipleri tarafından toplam 341 adet yeni abone bağlantısı yapılarak halkımızın problemleri giderilmiştir. Halkımızın su ihtiyacının karşılanabilmesi için</p>	

3.100 mt yeni içme suyu hattı döşenmiştir. Kanalizasyon şebekesine yaklaşık 10.900 mt ilave yapılmıştır. Yağmur suyu hattı yaklaşık 1.200 mt ilave yapılmıştır. Başkanlığımız tarafından işletmemizin özelleştirilmesi çalışmaları nedeniyle kapsamlı alt yapı çalışmaları yapılamamıştır. İşletmemize bağlı su endeks ekiplerimiz tarafından 2009 yılı içerisinde 8 dönem olmak üzere saat okuma işlemi sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kaçak su kullanımı ile mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından 1.400 adet tutanak tutulmuş ve uygunsuzluklar giderilmiştir. Borçlu abonelerimizin ödeme kolaylığı anlamında 549 adet aboneye taksitlendirme işlemi yapılmıştır.2009 yılı içerisinde tüm abone tipleri olmak üzere toplam 4.251 adet yeni abone kaydı yapılmıştır. 2009 yılı içerisinde su borçlarının tahsili amacıyla 62 adet abone icraya verilmiştir.2009 yılı içerisinde kaçak kullanım ve mühür fekkinden dolayı 19 kişi hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

6-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde Köpek Barınağı, Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu faaliyet göstermektedir. Belediye Meclisi'nin 11.08.2008 tarih 2008/564 sayılı kararı ile 05.11.2008 tarih 2008/663 sayılı kararları doğrultusunda, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına ve köpek barınağı, mezbaha ile soğuk hava deposunun İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nden ayrılarak Veteriner İşleri Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiş olup, Veteriner İşleri Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçen yeni müdürlüklerden birisidir.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu Halkına, temel ihtiyaç maddesi olan et ve sakatat ürünlerinin güvenli ve sağlıklı bir şekilde tüketime sunulması; Kurban Bayramlarında, kurban kesecek vatandaşlara kesim hizmeti verilmesi; Trakya Bölgesi'ndeki küçükbaş ve büyükbaş hayvan üreticileri ve et ticareti ile uğraşan tüm işletmelere haftanın Cuma günü canlı hayvan pazarı kurulmasının sağlanması; Çorlu İlçesi'nden bağlı köylere ve ilçe dışına canlı hayvan ve hayvan ürünleri nakledilmesi için gerekli kontrollerin yapılarak menşe-i şahadetname, hayvan pazarı çıkış evrakının ve et kesim raporunun düzenlenmesi; Belediye Meclisi ücret tarifesi doğrultusunda sahipli hayvanlara hekimlik hizmeti ve tedavi imkanının sağlanması; sahipsiz hayvanların buldukları ortamlardan alınması, canlı olarak tesise getirilmeleri, bakım ve tedavilerinin sağlanması, aşı programlarının uygulanması ve kısırlaştırılmaları bilimsel yöntemlerle yapılarak sahiplendirme işlemlerinin tümünün kayıt altına alınması, zoonoz hastalıkların oluşumunun ve yayılmasının engellenmesi şeklinde sıralanabilir.

Tablo -39 Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Kesilen büyükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	4.727	4.756	4.445	4.073	3.716
Kesilen küçükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	7.010	6.800	6.521	6.336	5.051
Kesilen büyükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	1.102.517	1.026.146	1.029.280	957.213	902.532

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Kesilen küçükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	113.248	118.595	99.892	94.418	81.743
Yıl içinde toplanan köpek sayısı(adet/yıl)	2.165	2.110	1.286	1.138	1.019
Yılısonu itibariyle barınakta bulunan köpek sayısı (adet/yıl)	698	300	300	298	323
Sahiplendirilen köpek sayısı (adet/yıl)	595	200	244	230	220
Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet/yıl)	230	250	214	175	199
Isırık vakası (adet/yıl)	72	65	106	114	120
Karantinaya alınan köpek sayısı	72	33	106	20	-

Tablo -40: Veteriner İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle kentteki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi	2) Umuma açık ve hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yaparak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek
<p>DEĞERLENDİRME: Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle kentteki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesine yönelik faaliyetler program dahilinde gerçekleştirilmiş olup, rakamsal değerler faaliyet ve/veya hizmet sonuçları tablosunda yer almaktadır. Ayrıca, Türkiye Hayvanları Koruma Derneği Başkanı Birgül RONA ile beraberindeki heyet ve Çorlu'da ki Hayvanları Koruma Gönüllüleri, 2009 yılı Ekim ayında hayvan barınağını ziyaret ederek görüş ve önerilerini yetkililerle paylaşmışlardır. Sağlık Bakanlığı'nın "Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı Mücadele Usul ve Esasları Yönetmeliği ile getirilen yeni düzenlemeler çevresinde ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) normlarına uygun olarak; halk ve çevre sağlığının korunması amacıyla yönelik sivrisinek, karasinek, kene popülasyonunun kontrol altına alınması, bulaşıcı zoonoz hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) ile mücadele etmek için insan sağlığına, doğal yaşama ve hedef dışı canlılara zarar vermeyecek bir faaliyet planı programlanmıştır. Vektör mücadelesi faaliyetlerinin daha verimli yapılabilmesi amacıyla, ilaçlama dezenfeksiyon makineleri alınmış, müdürlük bünyesinde yer alan 1 araç ve 2 ekipman ile vektör mücadelesi faaliyeti başlatılmıştır. Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, larva üreme alanları tespit edilerek kayıtlar güncellenmiş, insan sağlığına, doğal yaşama ve hedef dışı canlılara zarar vermeyen periyodik ilaçlama programı oluşturularak, tespit edilen alanlar kimyasal larvasitler ile yoğun olarak ilaçlanmıştır. 2009 yılı ilaçlama döneminde; 69.000 Lt. seyreltilmiş larvasit, 390 Lt. ULV yöntemi ile uçkun ilacı, 165 kg. karasinek ilacı atımı gerçekleştirilmiştir. Mayıs ayından itibaren yoğunlaşan kene şikayetleri ile ilgili gelen taleplere, Muhtarlıklar ile iş birliği yapılarak, aynı gün içerisinde ilaçlama hizmeti verilmiş, vatandaşın huzuru sağlanmıştır. Resmi kurumlardan (okullar, camiiler, huzurevi, cezaevi, emniyet) gelen 42 adet ilaçlama talebi dilekçesi incelenerek ilaçlamaları yapılmıştır. Halkımızdan gelen 67 adet haşere konulu dilekçe ve 200 civarında telefon ihbarlı şikayet incelenerek ilaçlama hizmeti verilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar ve mesire yerleri periyodik olarak özellikle kene ve diğer haşerelere karşı ilaçlanmıştır. Çöplük alanlar, çöp kazanları periyodik olarak haftada bir karasineğe karşı ilaçlanmıştır. Umuma açık canlı hayvan ve tüm halk pazarları, okullar, su depoları gibi yerlerde dezenfeksiyon yapılarak, bulaşıcı hastalıkların yayılması engellenmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde halkımıza ulaşım hizmeti sunan 109 adet toplu taşıma minibüsü Domuz Gribi sebebiyle dezenfekte edilmiştir. Ayrıca, 11 adet dezenfeksiyon konulu şikayet dilekçesi incelenerek işlem yapılmıştır.</p>	

7-HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Çorlu ilçesi Hıdırağa Mahallesi Salhane Sokak'ta bulunan yaş sebze ve meyve toptancı hali ile ilgili olarak Belediye Meclisi'nce 06/07/2006 tarih ve 2006/590 sayılı kararla Toptancı Hali'nin 31/12/2006 tarihi itibariyle kapatılması yönünde karar alınmıştır. Tekirdağ İdare Mahkemesi'nin 2006/463 esas sayılı yürütmenin durdurulması ile ilgili iptal kararları gereğince, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü'nün yaptığı denetim sonucuna göre, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca, Çorlu Belediyesi Toptancı Hali'nin kapatılmasına izin verilmemiştir. Belediye Meclisi'nce 09/01/2009 tarih ve 2009/72 karar sayılı Meclis kararına göre Hal Müdürlüğü'nün tekrar kurulması için karar verilmiştir.

SUNULAN HİZMETLER: Belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, toptancı halini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak şeklinde sıralanabilir.

2009 yılında, Toptancı Hali'ndeki 13 adet tahsisli dükkandan, Yer İşgaliye bedeli olarak 39.852,77 TL ve Rüsum Harcı olarak 56.953,27 TL hal geliri elde edilmiştir. Ayrıca, 2009 yılında 4, 5, 8 ve 10 no' lu işyerleri borçlarından dolayı icraya verilmiştir.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat, yapı iskan, yapı denetim kontrol ve kaçak yapı birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde belediye meclisinde onaylı imar planlarında belirtilen şartlara ve mevcuttaki kanun, yönetmeliklere uygun olarak proje kontrolleri yapıldıktan sonra inşaat ruhsatı verilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından yapı ruhsatı verilen inşaatlarla ilgili olarak, başlangıcından bitimine kadar olan sürede yapılması gerekli olan; temel üstü vizesi verilmesi, kat irtifakı kurulması, inşaatın seviyeleri ile ilgili olarak hak ediş ödemesi yapılması, iş bitirme evraklarının düzenlenip verilmesi, biten inşaatların iskan alabilmesi için gerekli SSK ve diğer yazışmaların yapılıp iskan düzenlenmesi ve sonrasında kat irtifakı kurulması işlemleri yürütülmektedir. Aynı zamanda, kentimizde oluşacak çarpık yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerimizle kaçak yapı önleme çalışmaları yapılmaktadır. Ruhsat düzenlenerek inşaat yapılacak taşınmazların jeolojik durum belgesi düzenlenmektedir. Ayrıntılı jeolojik-jeoteknik raporlar ile zemin etüt raporları incelenmektedir. Kurumun ihtiyacı olan jeolojik etüt ve zemin etüt raporları yapılmakta/yaptırılmaktadır.

Tablo -41: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Yapı ruhsatı (adet/yıl)	496	696	684	320	613
İskan belgesi (adet/yıl)	376	202	225	143	285
Yıkım sayısı (adet/yıl)	22	4	2	-	23
Temel üstü vizesi (adet/yıl)	212	320	371	174	177
Mühürlenmiş inşaat sayısı (adet/yıl)	131	60	45	30	200
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	42	27	45	105	200
İş bitirme belgesi (adet/yıl)	520	190	201	110	196
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	-	399	566	64	238
Zemin etüd raporu (adet/yıl)	441	441	555	54	73
Kat mülkiyeti (adet/yıl)	-	-	-	-	43
Kat irtifakı (adet/yıl)	-	-	-	-	197
İşyeri açma (adet/yıl)	-	-	-	-	291
Ssk (adet/yıl)	-	-	-	-	339
Hakediş (adet/yıl)	-	-	-	-	1.579
Gelen evrak (adet/yıl)	1.768	2.145	2.565	5.005	8.449
Giden evrak (adet/yıl)	1.560	1.958	2.045	4.137	8.494
NOT: Jeolojik durum belgesi ve zemin etüt raporu hazırlama süreci, önce ki yıllarda Plan ve Proje Müdürlüğü'nce takip ediliyorken, 2009 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce takip edilmeye başlanmıştır.					

Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Çevrenin güzelleştirilmesi kapsamında Çorlu'daki dış görünüşü kötü görünen binaların belirlenmesi ve dış cephe boyanması için çalışmaların yapılması	2) Kentimizdeki esnalara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi nedeniyle tabelaların düzenlenmesi
3) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	
<p>DEĞERLENDİRME: 04.11.2009 karar tarih ve 2009/265 karar no ile alınan meclis kararı sonunda; İlçemizin ana ticaret ve yaşam merkezi olan Omurtak Caddesi üzerinde konumlanan mevcut binaların bir kısmı dış cephe görünüşleri itibarıyla bakımsız halde olup, görsel kirlilik oluşturmaktadır. Hükümet Konağı kavşağı ile Orion Alışveriş Merkezi kavşağı güzergahta (Cumhuriyet Meydanı ve Atatürk Heykel Meydanı'na cephesi olan binalarda bu güzergaha dahildir.) Omurtak Caddesi üzerindeki binaların içinde, cepheleri onarım ve bakım gerektirenler İmar Komisyonu ve İmar Müdürlüğü'nce tespit edilen binaların cephelerinin yeniden boyanmaları veya yenilenmeleri için İmar Müdürlüğü tebligatlarını apartman yöneticilerine 31/12/2009 tarihine kadar yapmış, tebligat yapılan apartman yönetimleri ve mülk sahipleri, kat mülkiyeti esaslarına uygun olarak en geç 31/12/2010 tarihine kadar binaların ön cephelerini onararak yenilenmesine karar verilmiş olup, düzenlemelere başlanılmıştır. (Bu güzergahtaki gerek mevcut binaların cephe onarımlarında gerekse yeni başlayacak inşaatların cephelerinde cam mozaik ve pvc esaslı kaplama malzemelerinin kullanılmamasına, İmar Müdürlüğü ve İmar Komisyonu cephe onarımları yapılacak binalarda apartman yönetimlerine bedelsiz danışma hizmeti verilmesine karar verilmiştir.) Ayrıca Çorlu'nun kent kimliği ve şehircilik estetiği adına, Çorlu Kent Konseyi yönetimi ve Mimarlar Odası Çorlu Temsilciliği yönetimi ile kent içinde ve binalarda görsel kirliliğe sebep olan reklam pano ve tabelalarında standart belirlenmesi konusunda 2009 yılında toplantılar</p>	

düzenlenmiştir. 2009 yılında, 1 adet fabrika ve 21 adet konut olmak üzere 22 adet metruk bina yıkılmıştır. Çorlu genelinde yapılacak olan 3 adet kapalı spor salonu inşaatı için projeler onaylanmıştır. Atakent'in ihtiyacı olan alış-veriş merkezi için proje çalışmaları tamamlanmış, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için Aşevi ve 2. el eşya toplama merkezi proje çalışmalarına başlanmıştır. Çorlu Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi önündeki yeraltı otoparkı için proje çalışmaları ile tip muhtarlık evleri projeleri tamamlanmıştır.

9-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi; her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması; su baskınlarına müdahale edilmesi; doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarının gerçekleştirilmesi;alt yapısı olmayan yerleşim alanlarında ve kanal arızalarında vidanjör hizmeti sunulması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -43: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Düzenlenen eğitim ve tatbikatlar (adet/yıl)	8	12	24	32	29
Tatbikatlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	150	280	975	2.560	904
Araç kazası (adet/yıl)	23	13	30	37	39
İntihar teşebbüsü (adet/yıl)	4	5	2	3	7
Karbonmonoksit gazı zehirlenmesi (adet/yıl)	-	-	-	-	5
Asansörde mahsur kalma (adet/yıl)	-	-	-	-	5
Hayvan kurtarma (adet)	2	-	6	4	6
Hidrat sayısı (adet/yıl)	20	22	30	10	30
Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	60	80	85	45	26
Hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	60	80	74	-	76
Hizmet içi eğitime katılımcı sayısı (kişi/yıl)	38	35	88	96	301
Kurtarma ihbar sayısı (adet/yıl)	8	-	12	4	18
Kurtarma sayısı (adet/yıl)	6	-	8	-	18
Hidrolik ayırıcı kesici sayısı (adet/yıl)	2	2	3	3	39
Yangınların söndürülmesinde kullanılan su miktarı (m ³ /yıl)	875	800	5.396	2.830	2.558
Yangınların söndürülmesinde kullanılan kuru kimyevi toz miktarı (kg/yıl)	1.250	1.450	1.820	1.284	530
Yangınların söndürülmesinde kullanılan AFF faom film köpük miktarı (kg/yıl)	3.000	1.500	3.350	2.980	1.600
Merdiven açma (adet/yıl)	68	42	80	2	8
Baca temizliği (adet/yıl)	-	-	-	130	83
Yangın adedi (adet/yıl)	560	638	838	728	798
Ağaçlık alan yangını (adet/yıl)	3	3	12	-	-
Ahır yangını (adet)	-	-	2	-	-
Ahşap baraka yangını (adet/yıl)	3	3	10	7	14
Ahşap palet ve pazar tezgahı yangını (adet/yıl)	4	2	5	7	-
Araç yangını (adet/yıl)	30	32	33	34	45
Asansör yangını (adet/yıl)	2	-	-	2	-

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Asfalt tankı yangını (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Ayçiçeği küspe yangını (adet/yıl)	4	-	-	-	-
Baca yangını (adet/yıl)	138	166	91	85	77
Buğday ekili alan yangını (adet/yıl)	1	9	15	5	21
Ekmek fırını odun yangını (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Elektrik pano yangını (adet/yıl)	13	10	12	8	6
Elektrik tesisatı yangını (adet/yıl)	-	-	-	10	7
Elektrik trafo yangını (adet/yıl)	5	12	12	4	4
Elektrikli ev aletleri yangını (adet/yıl)	3	1	13	4	6
Ev yangını (adet/yıl)	62	58	56	35	45
Fabrika makine yangını (adet/yıl)	5	14	4	4	5
Fabrika mal depo yangını (adet/yıl)	4	6	-	-	-
Fabrika yangını (adet/yıl)	8	4	8	4	9
Fuel-oil, motorin yangını (adet/yıl)	2	2	9	3	2
Halı yangını (adet/yıl)	-	1	-	-	-
Hurdalık çöp yangını (adet/yıl)	68	89	108	70	120
İnşaat malzeme yangını (adet/yıl)	1	3	5	5	-
İş yeri yangını (adet/yıl)	13	10	14	13	7
Karpit patlaması yangını (adet/yıl)	-	1	-	-	-
Kimyasal depo yangını (adet/yıl)	-	-	-	2	-
Kimyasal madde yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Kömürlük yangını (adet/yıl)	4	4	7	2	8
Kuru ot ve anız yangını (adet/yıl)	128	161	374	390	359
Lastik yangını (adet/yıl)	25	23	20	14	30
LPG yangını (adet/yıl)	19	7	9	12	8
Saman balya yangını (adet/yıl)	4	6	3	-	12
Samanlık yangını (adet/yıl)	3	2	2	3	-
Soba parlaması yangını (adet/yıl)	1	1	-	-	-
Sürat motoru yangını (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Yemek, tencere, tava yangını (adet/yıl)	3	8	8	4	12

Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	2) Personelimizin yangına ve diğer doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla tatbikat ve eğitim çalışmaları yapılması
3) Halkı doğal afet durumlarında nasıl davranacağı konusunda bilinçlendirerek doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesi, azaltılması	4) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
5) Yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılabilmesi için gerekli önlemlerin, araç ve donanımın alınması	6) Doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması
DEĞERLENDİRME: İtfaiye Müdürlüğü'nün görevleri 1. madde f bendine göre; Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikat yaptırmaktır. Bu maddeye istinaden özel sektörde 700, kamu	

kurum ve kuruluşlarında (Okullarımız da öğrenci ve öğretmenlere) 134, Belediye personelinde 70 kişiye teorik ve uygulamalı yangın eğitimi tarafımızdan verilmiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ise hizmet içi yıllık eğitim programı çerçevesinde 76 saat eğitim verilmiştir. 2009 yılı Ekim ayında 12 itfaiye eri sınav yoluyla müdürlük bünyesinde istihdam edilmiştir. Ayrıca, olası yangın olaylarında alınacak önlemlere yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.

10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat denetim birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Kentin düzeni,halkın sağlık ve huzurunu sağlayacak çalışmaların yapılması, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması; semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması; diğer birimlere destek hizmetlerinin verilmesi; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması; kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi; iş yeri açma ruhsatı ve denetim faaliyetleri şeklinde sıralanabilir.

Tablo -45: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	6.520	8.220	3.813	2.570	3.853
Tebliğat adedi (adet/yıl)	528	637	444	297	1.320
Ruhsat (adet/yıl)	1.370	611	507	374	386
Rayiç bedel (adet/yıl)	377	199	290	226	306
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	5	74	70	68	119
Mühür fekki (adet/yıl)	7	18	4	16	51
Mühür sökme (adet/yıl)	42	13	30	25	41
Mühürleme (adet/yıl)	63	60	66	72	168
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	3.640	1.440	1.959	806	272
Dilekçe (adet/yıl)	67	75	107	105	184
Tutanak (adet/yıl)	377	195	184	130	226
Sigara yasağına uymayan işyerine tespit tutanağı (adet/yıl)	-	-	-	-	10
Sigara yasağına uymayan vatandaşa Kabahatler Kanunu'na göre tutulan tutanak (adet/yıl)	-	-	-	-	13
Seyyar satıcı tutanak (adet/yıl)	-	12	5	5	-
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	3	26	49	41	87
Dilenci tutanak (adet/yıl)	-	16	7	12	21
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	1	4	7	1	9

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	-	12	5	2	8
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	160	295	302	35	40
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	183	830	203	10	-
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	850	1.058	1.138	397	484
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	15	64	44	1	-
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	-	-	-	-	251
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	-	-	-	-	13
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	-	-	-	-	25
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	-	-	-	-	74
Tatil günü çalışma ruhsatı (adet/yıl)	-	-	-	-	481
Tabela ışıklı (adet/yıl)	-	-	-	-	289
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	-	-	-	-	350
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	-	-	-	-	37
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	-	-	-	-	96
Bina bez afiş (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Çatı duvar afiş (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	-	-	-	-	303
Teftiş defteri (adet/yıl)	-	-	-	-	320

Tablo -46: Zabita Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut olan ve yeni kurulacak sanayi tesisleri ve diğer işletmelerin yeraltı su kaynaklarını kirletmeyecek şekilde önlem almalarını sağlanması	2) Kentimizdeki esnaflara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi nedeniyle tabelaların düzenlenmesi
3) Kentimizde faaliyet gösteren bütün fırınlar ve ekmek fabrikalarının denetimini yılda 4'er kez yapmak	4) Kentimizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, pide, tatlı, yufka vb imalat yerlerinin denetimini yılda 3'er kez yapmak
5) Kentimizde faaliyet gösteren bütün yemek fabrikaları, lokanta, cafe vb. yerlerin denetimini yılda 2'şer kez yapmak	6) Çorlu ilçesinde mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetimle ilgili planların hazırlanması
7) Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanunlar ölçüsünde ruhsatlandırmak	8) Tabela vergisi kaçaklarının önlenmesi ve tabela vergilerinde tahakkukların iyileştirilmesi
9) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin getirdiği zorunlulukları da yerine getirmek için kentimizde gürültü kirliliğini belirli limitler altında tutmak	10) Vatandaşlarımızın tütün mamullerinin sağlık, ekonomik ve sosyal zararları konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla afiş ve broşürlerin asılması, işyerlerinin denetimi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ

11) Denetime tabi tutulan iş yerlerinin daha kaliteli hizmet verebilmesi için "Hizmet Takdir Belgesi" verilerek özendirilmesi

12) Perşembe pazarında açık alandan kapalı alana taşınan pazarcılarının tezgah kurma belgelerinin düzenlenmesi

DEĞERLENDİRME: 1. Sınıf GSM (Gayri Sıhhi Müesseseler) lerin denetlenmesi yetkisi, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne aittir. Çorlu sınırları içerisindeki bazı çalışmalarda yetki İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne ait olmasına rağmen birlikte çalışmalar yapılabilmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, bu işletmelerle ilgili gelen şikayetler değerlendirilerek raporlanmakta ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir. Gerektiğinde zabita ekiplerince müdahale edilmekte ve ortak planlar hazırlanmaktadır. İşletmelere 2. ve 3. sınıf GSM'lere ruhsat verilmesi aşamasında, yapılan denetimlerde veya rutin denetimler esnasında, yeraltı suyu kirlenmesi ile ilgili bir durum söz konusu olduğunda, Zabita ekipleri ve Temizlik İşlerine Müdürlüğü'ne bağlı Çevre Koruma Birimi ile birlikte gerekli müdahaleler yapılmakta,sonuca yönelik Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir. İlçemizde gürültü kirliliğine sebep olanlar hakkında, ilgili yönetmelikler çerçevesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Birimi ile koordineli olarak görev yapılmaktadır. İlçemizde faaliyet gösteren bütün fırınlar ve ekmek fabrikalarının, bütün pasta, börek, pide, tatlı, yufka v.b. imalat yerlerinin, bütün yemek fabrikaları, lokanta, cafe v.b.yerlerin her ay muhtelif günlerde denetimleri yapılmıştır. Ruhsatsız olan iş yerleri, ilgili yönetmelik çerçevesinde ruhsatlandırılmış, ruhsatlı olan iş yerlerinin ise uygun şartlara gelene kadar denetimlerine devam edilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan işyerleri 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2005/207 sayılı *İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik* doğrultusunda denetlenmiş, 2009 yılında ruhsatsız faaliyet gösteren 363 adet işyerinin ruhsatlandırılması ve işyerlerinin yönetmelikte belirtilen esaslara uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içerisinde izinsiz olarak asılmış olan reklam amaçlı tabelaların kayıt altına alınma işlemlerine devam edilmektedir. 2009 yılında, 289 adet ışıklı tabela ve 350 adet ışiksiz tabela ile ilgili tahakkuk tahsilat işlemleri yapılmıştır. İlan reklam ve tanıtım yönetmeliğine aykırı bir şekilde, özellikle Türkgücü Kavşağı, Çerkezköy Yolu, Çırakbayırı ve İstanbul yolu üzerinde bulunan 185 adet reklam ve tanıtım panoları görüntü kirliliğini, yeşillendirme çalışmalarını ve trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden kaldırılmıştır. Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusuyla ilgili işyerleri denetimlerinde, 5727 sayılı Kanunla değişik *4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun* ve *5326 sayılı Kabahatler Kanunu*'na istinaden,sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan kontrollerde, kapalı alanda yasak olmasına rağmen, 10 adet işyeri tütün mamullerinin tüketilmesine müsaade ettiği gerekçesiyle ve 13 kişiye de tütün tüketenler hakkında *5326 sayılı Kabahatler Kanunu*'na göre cezai müeyyide uygulanmıştır. İlçemizdeki esnaf ve vatandaşlarımızın tütün mamullerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla 2.000 adet el ilanı ve broşür,1.400 adet afiş dağıtımı yapılmıştır. Denetime tabi tutulan iş yerlerinin daha kaliteli hizmet verebilmesi amacıyla düzenli, itinalı ve hijyen yönünden temiz işyerleri tespit edilerek, Hizmet Takdir Belgesi verilmesi planlanmaktadır. Perşembe günü kurulmakta olan semt pazarında pazarcı esnafına 520 adet pazar kimlik belgesi verilmiştir.

11-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle

yaptırılmakta, yürürlükteki imar planlarında gerek duyulan değişiklikler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek hazırlanan öneriler Meclise sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanunu'na göre yapılan 15.,16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

Tablo -47: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	-	399	566	64	-
Zemin etüd raporu (adet/yıl)	441	441	555	54	-
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	-	226	149	71	71
İmar durumu (adet/yıl)	1.220	1.222	910	680	457
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	1	1	5	1	3
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	9	116	157	47	44
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	390	483	516	270	339
İmar uygulaması (adet/yıl)	315	443	558	262	239
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	46	203	127	23	66
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	-	44	14	-	34
Kamulaştırma yapılan alan (m ² /yıl)	-	4.370	5.030	-	6.354
18. madde uygulaması yapılan alan (m ² /yıl)	338.218	4.431.029	6.994.000	129.485	982.607
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	4	10	3	18	7
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	678	1.344	101	357	14
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	390	483	516	270	339
NOT: Jeolojik durum belgesi ve zemin etüt raporu hazırlama süreci, 2009 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce takip edilmeye başlanmıştır. 2009 yılı verileri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu'nda yer almaktadır.					

Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Düzenli şehirleşme amacıyla konuyla ilgili başkanlık talimatı ve imar komisyonu kararı gereği 18. madde uygulamaları yapılması	2) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması
3) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulunca tescil edilen eski belediye binasının restorasyon ve röleve çalışmalarının yapılması	4) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
5) Kentimizin çirak bayırı bölgesine, içerisinde bir amfi tiyatro ve Atatürk anıtının da bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi	6) Tarihimize sahip çıkmak adına Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi
7) Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması	8) Cumhuriyet kültürüne sahip çıkmak adına Tren Garı'nın aslına sadık kalınarak restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması
9) Yol genişletme çalışmaları için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması	10) Spor ve eğitim amaçlı yarış ve eğitim pisti yapılması
11) Şehrimizin mezarlık alanlarını sürekli plan dahilinde ihtiyaca cevap verir halde tutulması için mevcut mezarlık alanlarını korumak, düzenlemek ve yeni mezar alanları oluşturmak	12) Kentimizde hurdacıları bir araya toplayarak insanları görüntü ve gürültü kirliliğinden uzak tutacak şekilde en iyi hizmeti vermek amacıyla hurdacılar toptan satış merkezi için yer göstermek
13) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için oto galericileri yapılacak oto center'de toplamak	14) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için inşaat malzemeleri satıcılarını yapılacak merkezlerde toplamak
15) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için kömür satıcılarını yapılacak merkezde toplamak	16) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri oluşturulması
17) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi	18) Kent içinde dağınık duran yük taşıyıcıları ve şehirlerarası minibüslerin tek bir yerde toplanması; takibi ve trafiğin rahatlaması için kent içi yük taşıtlarının bekleme alanlarının oluşturulması
19) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarıyla konut edinme projeleri üretmek	20) Kentimizdeki esnaflara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi nedeniyle tabelaların düzenlenmesi
21) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit bulvarının bağlantısını sağlamak	22) Kentimize gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak, güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otogar kazandırılması
23) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek	24) Kent ekonomisi ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın, kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmeleri için borsa meydanına uygun düzenlemelerin yapılması

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ

25) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması

26) Kurumun, tüm kent yaşamını ilgilendiren alanlarda yeni ve farklı bakış açlarına sahip projelere ihtiyaç duyması vb. nedenlerden dolayı Çorlu'nun kent yaşamı ile ilgili üniversite öğrencileri tarafından geliştirilecek projelere destek olunması

DEĞERLENDİRME: Stratejik Plan'da yer alan hedeflerinin bir kısmı 2009 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2010 yılına sarkmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri mülkiyet ve kaynak sorunu olarak genellenebilir. Kurumların mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde gecikme ve sorunlar yaşanmaktadır. Kişi mülkiyetindeki taşınmazlar ise kamulaştırmaya konu olup, mahkeme süreçleri gecikmelere sebep olmaktadır. Kimi hizmetler için uygun yer bulmak, çok çeşitli kriterlerin göz önüne alınması gerektiğinden uzun sürmektedir. Kimi hizmetlerin hayata geçirilmesinde belediye dışındaki kurumların da işleyişte yeri olmakta, bu kurumlardaki süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır. Sağlık Mahallesi'ne bir sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis inşa edilmesi hedefi, Sağlık Mahallesi ve Yeşiltepe Bölgesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının 2009 yılında iptal edilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Kentimizin Çırak Bayırı bölgesine, içerisinde bir amfi tiyatro ve Atatürk anıtının da bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi hedefi, Kültür Merkezi yapılması düşünülen alanın özel mülkiyete konu olması ve parsel sahiplerinin imar uygulamasını tamamlamaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması hedefinde, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne kayıtlı olan parselin tahsis işlemi tamamlanmıştır. Kültür ve sağlık merkezinin faaliyete geçmesi hedefinde, Kültür ve Sağlık Merkezi'nin imar uygulaması işlemleri tamamlanmıştır. Spor ve eğitim amaçlı yarış ve eğitim pisti yapılması hedefinde, harita ve plan çalışmaları kısmen tamamlanmıştır. Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi hedefi, koruma amaçlı imar planı çalışmaları tamamlanamadığı için gerçekleştirilememiştir. Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi, park projesinin yapılması hedefinde, mülkiyet problemi çözülememiş, Maliye Hazinesi'nden tahsis işlemi tamamlanamamıştır. Çocukların okul öncesi eğitimlerine katkıda bulunmak için okul öncesi eğitim merkezi yapılması hedefinde, söz konusu bölge de yapılmış olan imar uygulaması Tekirdağ İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. İmar uygulaması tamamlanmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir. Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması hedefi, risk haritalarına altlık oluşturacak haritalar temin edilemediği için gerçekleştirilememiştir. Düzenli şehirleşme amacıyla konuyla ilgili başkanlık talimatı ve imar komisyonu kararı gereği 18. madde uygulamaları yapılması hedefinde, Encümen kararı ile *İmar Kanunu*'nun 18. madde uygulaması yapılması kararı alınan alanların uygulama işlemleri tamamlanmıştır. Kentimizde hurdacıları bir araya toplayarak insanları görüntü ve gürültü kirliliğinden uzak tutacak şekilde en iyi hizmeti vermek amacıyla hurdacılar toptan satış merkezi için yer göstermek; kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için inşaat malzemeleri satıcılarını yapılacak merkezlerde toplamak ve kömür satıcılarını yapılacak merkezde toplamak hedefleri gerçekleştirilememiş olup, üst ölçekli planlama çalışmaları aşamasında konu değerlendirilmektedir. Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için oto galericileri, yapılacak oto center'de toplamak hedefinde, ikinci el oto galericileri için Belediye Meclisi'nce karar alınarak, bölge olarak E-80 Karayolundan Türkgücü Köyü'ne giden yol güzergahı uygun görülmüştür. Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri oluşturulması hedefinde, projenin düşünüldüğü alanda yapılan imar uygulaması sonucu yapılaşmaya uygun imar parselleri oluşturulmuştur. Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarıyla konut edindirme projeleri üretmek hedefinde; Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması için TOKİ ile ön protokol yapılan eski sanayi sitesi bölgesinde referandum yapılmış ve halkın bu projeyi

istememesi sebebiyle kentsel dönüşüm projesinden vazgeçilmiştir. Yol genişletme çalışmaları için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması hedefinde, Encümençe alınan kamulaştırma kararları neticesinde kamulaştırma işlemlerine devam edilmektedir. Kentimizde trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit Bulvarı'nın bağlantısını sağlamak hedefinde, Tekirdağ yolunun genişletilme çalışmalarına esas kamulaştırma çalışmaları halen devam etmekte olup, hedef kısmen gerçekleştirilmiştir. Kentimize, gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otogar kazandırılması hedefinde, yeni otogar yeri yapılması için tespiti yapılan yerin kamulaştırma işlemleri başlamış, ancak *Kamulaştırma Kanunu* gereği satın alma ve pazarlık usulü yapılan görüşmelerde parsel sahipleri ile uzlaşma sağlanamamıştır. Kamulaştırma davası açılan parsellerde belirlenen bedeller çok yüksek tespit edilmiş olduğundan kamulaştırma bedelleri fazla tutmuştur. Bu sebeple hedef gerçekleştirilememiştir. Bisiklet yolları yapılarak ulaşımında trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi hedefinde, bisiklet yolları yapılması düşünülen bölge olan Yeni Belediye Hizmet Binası çevresinde yapılan *İmar Kanunu*'nun 18. madde uygulamasının tescil işlemleri tamamlanmıştır. Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve /veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması hedefinde, Sağlık Mahallesi'nde düşünülen müfreze yeri için 1/5000 Nazım İmar Planlarında gerekli düzenleme yapılmıştır. 1/1000 Uygulama İmar Planlarında da gerekli düzenleme yapılacaktır. Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması hedefi gerçekleştirilememekle birlikte, halihazır alım çalışmalarına devam edilmektedir. Salı pazarının kaldırılıp yerine Muhittin Mahallesi'nde 7.000 m² alana kapalı Pazar yeri yapılması için gerekli imar değişiklikleri yapılmıştır. Reşadiye ve Şeyhsinan Mahallesi'nde yer alan 600 dönümlük alanda yeni mezarlık yeri yapılması için planlama çalışmalarına devam edilmektedir. Emlak konut trafiğini rahatlatmak için Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü'nden gerekli izin alınmıştır.

12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültür ve sosyal işler ile basın yayın birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, Üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, Belediye Meclis kararına istinaden yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlarla ilgili kendilerine verilen görevleri yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Kurs Eğitim Merkezi'nde görevli 22 eğitimciyle, mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Basın Yayın Birimi'nde belediye birimlerinin yaptıkları faaliyetlerin

yerel basında yer alması için çalışmalar yapar, basında çıkan haberlerin arşiv çalışmalarını yürütür, halkımıza başkanlığın tebrik ve taziye mesajlarını ulaştırır, protokol davetiyelerinin hazırlanması ve dağıtımını organize eder. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamı'nın isteği doğrultusunda belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

Tablo -49: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	61	23	13	27	164
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	2.500	2.500	3.000	5.000	8.400
Burs verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	1.050	1.057	1.212	1.383	-
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	2.000	2.320	4.000	7.210	7.000
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	2.500	-	-	-	-
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	5.000	4.321	4.000	5.000	5.500
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	-	2.522	2.500	-	5.000
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	17	16	18	16	2
Turnuvalar (adet/yıl)	2	2	2	3	2
Festivaller (adet/yıl)	1	3	3	2	1
Şenlikler (adet/yıl)	1	2	2	3	-
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	235	275	215	175	200
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	22	33	36	24	25
Ücretsiz halk kursları (adet/yıl)	11	18	22	28	24
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	5.175	7.160	7.200	9.650	2.100
Tamer Levent Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	-	55	37	122	37
Tamer Levent Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	-	25	12	9	1
Tamer Levent Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	-	11	17	13	8
Tamer Levent Sahnesi belgesel gösterimi (adet/yıl)	-	2	1	1	-
Tamer Levent Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	-	2	4	9	1
Tamer Levent Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	54	60	55	12	28
Hazırlanan basın ve haber bülteni (adet/yıl)	-	258	264	48	66
Hazırlanan görsel materyal (adet/yıl)	-	103	94	12	52
Düzenlenen organizasyon sayısı (adet/yıl)	-	60	62	12	3
Tebrik ve taziye mektup sayısı (adet/yıl)	-	2.248	2.320	1.620	5.122

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Tebrik sms (adet/yıl)	-	-	94.969	86.749	74.685
Düzenlenen halk günü toplantıları (adet/yıl)	-	50	25	-	-
Halk günü toplantılarına katılan kişi sayısı (adet/yıl)	-	1.126	324	-	-
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (iş başvurusu-adet/yıl)	-	450	265	53	38
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (iş yönlendirmeleri-adet/yıl)	-	534	534	112	38
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (işe yerleştirilen kişi sayısı-adet/yıl)	-	135	225	77	38
Basında çıkan haber arşivindeki küpür sayısı (adet/yıl)	-	1.759	1.938	2.160	866

Tablo -50: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Yetenekli öğrencilerin tespit edilen kurum ve kuruluşlarda eğitim almaları için gerekli yönlendirmelerin yapılarak destek verilmesi	2) Katılımcılığı sağlayabilmek için periyodik halk toplantılarında belediye çalışma etkinliğinin değerlendirilip izlenmesi
3) Engelli vatandaşlara yardımda bulunulması	4) Kent genelinde okullar arası ödüllü yarışmalarının düzenlenmesi
5) Edebiyatçılar, sanatçılar vb topluma mal olmuş şahsiyetlerle ilgili anma faaliyetleri başlatmak ve bu faaliyeti geleneksel hale getirmek ve yılda en az iki defa anma programı düzenlemek	6) Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşehrilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi
7) Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için önemli günlerde tarihi mekanlara geziler düzenlenmesi	8) Belediye hizmetlerinin etkin biçimde hemşehrilere duyurulmasını sağlamak için tüm birimlerle koordineli olarak tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek
9) Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için eğitim ve seminerler düzenlenmesi	10) Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde Aile Danışma Merkezi'nin kurulması
11) Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu ilçesi ilköğretim okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek	12) Ulusal çapta değişik müzik türlerinden küçük grupları bir araya getirerek çorlu belediyesi müzik festivali düzenlenmesi ve halkın kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sinema festivali düzenlenmesi
13) Amatör tiyatrolar festivalinin uluslararası hale getirilmesi ve genişletilmesi	14) Dudulenge-Hidrellez Şenlikleri'nin genişletilip devam ettirilmesi
15) Sosyal belediyecilik kapsamında Çorlu ve ülkemizi tanıtmak için 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivali düzenlenmesi	16) Şenlik ve festivaller kapsamında en az 300 çocuğun sünnet edilmesi, en az 40 çiftin evlendirilmesi
17)) Ceviz festivalini uluslararası platforma taşımak	18) Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik organizasyonlar yapılması
19) Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitici ve bilgilendirme amaçlı tiyatro oyunları sahnelenmesi	20) Ev hanımlarının kent ve ev ekonomisine katkıda bulunmaları vasıtasıyla sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması
21) Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlara yardımlarda bulunmak	22) Atatürk Kültür Merkezi'nin yenilenmesi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
23) Her yıl ulusal veya uluslararası katılım düzeyinde 1 büyük kongre/sempozyum/konferans düzenlemek	24) Kentimizde modern sanatlara yönelik kurslar ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
25) Vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için hizmet masası projesinin hayata geçirilmesi	26) Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunulması için mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının geliştirilmesi
27) Çorlu ve belediyenin faaliyetlerinin tanıtımının yerel, ulusal, görsel ve basılı medyada yer almasını sağlamak	
<p>DEĞERLENDİRME: Stratejik planda yer alan hedeflerin bir kısmı 2009 yılı içinde tamamlanmış, bir kısmı ise 2010 yılına sarkmıştır. Süresi içinde tamamlanmayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri 2009 yılında ülkemizde yapılan yerel seçimler, 2010-2014 yılları stratejik plan çalışmaları, Atatürk Kültür Merkezi'nin tadilatının yapılarak belediye hizmet binasına dönüştürülmesi çalışmaları olarak sıralanabilir. 2009 yılında 4 adet tiyatro ücretsiz olarak sahnelenmiştir. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve okulların tiyatro gösterileri de tiyatro salonumuzda sergilenmiştir. Yaz Festivali kapsamında Basketbol Turnuvası, Veteranlar Futbol Turnuvası, Tavla Turnuvası ve Briç Turnuvası düzenlenmiştir. Belediye hizmetlerinin etkin biçimde vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak için tüm birimlerle koordineli olarak tanıtım faaliyetleri hazırlanarak, belediyemizin internet sayfasında ve yerel basında yer alması sağlanmıştır. Hemşerilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sivil toplum kuruluşları 1 adet seminer düzenlemiş, 1 adette bilgi yarışması yapılmıştır. Atatürk Kültür Merkezi'nin yenilenmesi hedefi yerine, 2009 yılında Belediye Hizmet Binası çalışmaları Atatürk Kültür Merkezi üzerinde değerlendirildiğinden, yeni hizmet binamızın düzenlemeleri için çalışmalar yapılmıştır. Yaz sinema geceleri çalışmalarımız ihaleye katılan yeterli firma olmadığından iptal edilmiştir. Amatör tiyatrolar festivalinin uluslararası hale getirilmesi ve genişletilmesi hedefi, Atatürk Kültür Merkezi'nin Belediye Hizmet Binası olarak kullanılması için yapılan çalışmalar nedeniyle gerçekleştirilememiştir. 2009 yılı Ağustos ayında, Çorlu Yaz Festivali düzenlenmiştir. 3 gün yapılan festivalde ses sanatçıları, dans gösteri grupları, folklor ekipleri, belediyemiz kurslarında yetişen öğrencilerin gösterileri, streetball gösteri grubu gösterileri yapılmış, çeşitli turnuvalar düzenlenmiş ve derneklerin yöresel etkinliklerini tanıtmaları için stand açmaları sağlanmıştır. Ayrıca, 200 çocuk sünnet ettirilmiş, 25 çift evlendirilmiş ve kıyafetleri belediyemiz tarafından sağlanmıştır. Engelliler haftasında engellilerin toplumla kaynaşmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen gece için düğün salonu tahsis edilmiş, ikram edilecek yiyecek ve içecekler alınmıştır. 2009 yılında, 8.400 kişiye gıda yardımı, 7.000 aileye kömür yardımı yapılmıştır. Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunulması için mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının geliştirilmesi kapsamında, kurs eğitim merkezinde gitar, bağlama, keman, resim, satranç, el sanatları, ebru, ahşap boyama, İngilizce, Almanca, folklor gibi 24 adet çeşitli branşlarda kurs, branşına göre ikişer, üçer ve dörder aylık periyotlarda olmak üzere 96 derslik açılarak ücretsiz olarak verilmiştir. Konfeksiyon makineleri aylık periyotlarda, ahşap boyama kursu ise 6 aylık periyotlarda açılan kurslardır. 2.100 kursiyer eğitime katılmış ve mezun olmuştur. Ev hanımlarının kent ve ev ekonomisine katkıda bulunması ve sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması kapsamında, kursiyerlerin yaptıkları materyalleri satmaları ve tanıtmaları amacıyla sergi açılmış, yaz festivalinde stand açmaları sağlanmıştır. 2009 yılında personele moral, motivasyon ve tanışma amaçlı 2 kokteyl düzenlenmiştir.</p>	

13-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Personel ve Eğitim, Belediye Polikliniği ve Evlendirme Memurluğu olmak üzere 3 alt birimden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması, gündemdeki konuların görüşülmesinin sağlanması, alınan kararların karar metni haline getirilmesi, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi; özel ve / veya resmi kurum ve kuruluşlardan Çorlu Belediyesi'ne gelen yazıların (günlük yazılar dahil) ilgili birimlere sevk edilmesi, gerekli durumlarda geri dönüşlerinin takip edilmesi; nikah işlemlerinin yapılması; gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması; Çorlu Belediyesi bünyesinde çalışan tüm memur ve işçi personelin, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerinin yapılması ve poliklinik hizmetleri şeklinde sıralanabilir.

Tablo -51: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	27	50	50	46	12
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	326	979	354	710	281
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.300	1.423	1.285	1.621	1.472
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.210	1.032	932	1.339	1.083
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	80	127	107	164	138
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	4.874	6.714	8.238	6.184	9.627
Giden evrak adedi (adet/yıl)	600	1.057	2.066	1.621	1.957
Hizmet içi eğitim ve seminerler (adet/yıl)	1	2	1	15	12
Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı (adet/yıl)	210	148	28	173	368

Tablo -52: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Personel niteliğini yükseltmek amacıyla kurum içerisinde gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi	2) Öğrenim gören öğrencilere bölümleri ile ilgili konuları uygulamalı öğrenebilmeleri için belediyede staj imkanının sağlanması
3) Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu ilçesi ilköğretim okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek	4) Vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için hizmet masası projesinin hayata geçirilmesi
5) Hukuki açıdan oluşabilecek uygunsuzlukların asgariye indirilmesi için uygulama hatalarına yönelik eğitim programı hazırlamak ve gerçekleştirmek	6) Numaratör sistemi kullanarak bekleme sürelerinin kısaltılması, biriminin hizmet kalitesinin artırılması
7) Dokümantasyona ve kayıtlara kolayca ulaşabilmek için arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	8) Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik organizasyonlar yapılması
DEĞERLENDİRME: Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması, dolayısıyla Çorlu İlçesi ilköğretim Okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi hedefi yeterli eleman ve doktor olmadığından gerçekleştirilememiştir. Numaratör sistemi kullanarak bekleme sürelerinin kısaltılması, birimin hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedefi Bilgi İşlem	

Müdürlüğü'nce gerçekleştirilmiş olup, Yeni Belediye Hizmet Binası'na Numaratör Sistemi kurulmuştur. Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik organizasyonlar düzenlenmesi hedefinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce belediye personeline 2 adet kokteyl düzenlenmiştir. Vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için hizmet masası projesinin hayata geçirilmesi hedefinde Halk Masalarının kurulmasına yönelik alt yapı Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce oluşturulmuş, 2010 yılı itibariyle de Halk Masaları faaliyete geçirilmiştir.

14-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 11.08.2008 tarih 2008/564 sayılı kararı ile 05.11.2008 tarih 2008/663 sayılı kararları doğrultusunda, bilgi işlemin Yazı İşleri Müdürlüğü'nden ayrılarak, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçen yeni müdürlüklerden birisidir.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması; belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması; belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması; sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesinin sağlanması; sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi; sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi; yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulması; belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -53: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Bilgisayar kullanıcı eğitimleri (adet/yıl)	-	25	65	25	77
Bilgisayar kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	-	500	151	210
Kullanıcı hatasından kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	500	65	76
Sistemden kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	15	23	76
Diğer sorunlardan kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	-	130	137
Bakımı yapılan bilgisayar adedi (adet/yıl)	-	-	1.440	1.100	1.200

Tablo -54: Bilgi İşlem Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi	2) Otomasyon sisteminde yapılan işlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenmesi
3) Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak	4) Yeni bina, AKM ve şantiyede güvenliğinin ve personel disiplininin sağlanması ve zamandan kazanım için personel giriş çıkışının takibine yönelik akıllı kart, turnike ve güvenlik sisteminin kurulması
5) Halkın istek, öneri, temennilerinin alınabilmesi ve e-belediyeden ihtiyaç duyduğu sorgulamaları yapabilmesi için belirlenecek noktalara kioskların konması	6) Vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için hizmet masası projesinin hayata geçirilmesi
7) Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veri tabanında çalışan bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (bilgi sistemi otomasyonu) belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye) amacıyla akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması (AKOS)	
DEĞERLENDİRME: Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler, otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup, sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır. Otomasyon programlarının güncellemeleri ve yeni versiyonları sisteme yüklenmiştir. E – belediyecilik sisteminin altyapısı kurulmuş testine başlanmıştır. Tahsilatların internet üzerinden sorunsuz şekilde yapılması sağlanmıştır. Uydu yedekli internet erişim hizmeti alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Mobese sistemi kurucuları ile yapılan anlaşma sayesinde Çorlu'daki her noktaya ulaşabilecek fiber kablo ağının yapımı tamamlanmıştır. Bu sayede, hiçbir ücret ödemedi, istediğimiz nokta da birim açabilecek, vezne kurabilecek, otomasyon, internet ve telefon hizmetleri kesintisiz olarak verilebilecektir. İlk etap olarak şantiye ve mezbahanın sisteme dahil edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve veznelere toplam 7 gişelik numarator alınarak Numarator sistemi kurulmuştur. Belediye yönetim ve coğrafi bilgi sisteminin, tek bir veri tabanında çalışan bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (bilgi sistemi otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye) amacıyla akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması projesi (AKOS Projesi) için 31.12.2009 tarihinde Sampaş A.Ş. ile sözleşme yapılmıştır.	

15-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek; belediyeye hukuki danışmanlık yapmak; belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek; belediye ve belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili belediyenin görüşünü oluşturmak; belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek; hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak; belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak; icra işlemlerini yürütmek; dava açmak; üçüncü şahıslar tarafından belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve

sonuçlandırmak; belediye tüzel kişiliği ve belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak; müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak; belediye adına protokoller hazırlamak; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek; diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimlere görüş bildirmek; Başkanlık Makamı veya belediye müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek şeklinde sıralanabilir.

Tablo -55: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU	
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009
Duruşma sayısı (adet/yıl)	244
Keşif (adet/yıl)	41
Davaya cevap (adet/yıl)	88
Ara karara cevap (adet/yıl)	63
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	34
Temyiz (adet/yıl)	52
Karar düzeltme (adet/yıl)	13
Temyize cevap (adet/yıl)	20
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	7
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	242
Karara itiraz (adet/yıl)	89
İtiraza cevap (adet/yıl)	7
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	18
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	18
Dava dilekçesi (adet/yıl)	5
Müzekkere (adet/yıl)	104
Yazılı görüş (adet/yıl)	5
Gelen karar (adet/yıl)	327
Gelen ara karar (adet/yıl)	174
Gelen yürütmenin durdurulması kararı (adet/yıl)	32
Gelen evrak sayısı (adet/yıl)	1.923
Giden evrak sayısı (adet/yıl)	1.801
NOT: Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, daha önce ki yıllarda dava türlerine ve sayılarına göre takip ediliyorken, 2009 yılı itibariyle yukarıdaki tabloda yer alan göstergeler doğrultusunda takip ve analizinin yapılması müdürlükçe uygun görülmüştür.	

Tablo -56: Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ
1) Hukuki açıdan oluşabilecek uygunsuzlukların asgariye indirilmesi için uygulama hatalarına yönelik eğitim programı hazırlamak ve gerçekleştirmek
DEĞERLENDİRME: Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak, ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine, hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde, Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür. Her gün, Resmi Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe giren, kanun, KHK, yönetmelik, tebliğ ve yüksek mahkeme kararlarından, idaremizi ilgilendirdiği düşünülenler Outlook aracılığıyla tüm çalışanlara gönderilmiş, Hukuk İşleri Müdürlüğü’ne ait bilgisayarların açık klasörlerinde “Hukuksal Yaşam Alanı” adıyla idaremizi ilgilendiren mevzuat, sürekli güncellenmek suretiyle yayımlanmıştır. Karşılaşılan problemlere ilişkin mütalaalar da ilgili müdürlüklerce talep edilmesini müteakip gecikilmeksizin hazırlanarak sunulmaktadır.

16-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; belediye başkanının günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir.

2009 yılında, Encümen ve Meclis üyelerinin ödenekleri yapılmış, Başkanlık tarafından bildirilen görevlendirmeler yazılmıştır. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları’nın maaş icmalleri ve birimdeki personelin maaş ödemeleri yazılmıştır. 2009 yılında, Özel Kalem Müdürlüğü’ne gelen evrak 373, giden evrak 843 adettir. Çorlu Belediye Meclisi’nin, 4 Kasım 2009 tarihli olağan toplantısında aldığı karar sonucunda Logo Tasarım Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmanın basın ve internet kanalıyla kamuoyuna duyurulmasının ardından 5 Kasım – 15 Aralık 2009 tarihleri arasında Türkiye’nin çeşitli illerinden katılan yarışmacıların logo tasarımları renkli bilgisayar baskısı ve bilgisayar CD’si olarak teslim alınmıştır. Logo Tasarım Yarışması’na Tekirdağ, İstanbul, Bursa, İzmir, Samsun ve Rize illerinden 74 yarışmacı 268 farklı logo tasarımıyla katılmıştır.

17-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler; belediye giderleri ile ilgili hizmetler; muhasebe hizmetleri; belediye personeli ile ilgili mali hizmetler; belediye bütçesi ile ilgili hizmetler; harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler; idarenin stratejik plan ve

performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -57: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Gelir Bütçesi	74.770.944	80.015.000	99.257.578	111.790.625	114.086.888
Gerçekleşen Gelir	39.068.009	49.862.795	53.782.132	56.924.777	66.130.847
Gelir Gerçekleşme Oranı	%52	%62	%54	%54	%58
Gider Bütçesi	74.770.944	80.015.000	99.257.578	111.790.625	114.086.888
Gerçekleşen Gider	38.908.017	56.549.753	59.715.242	58.887.193	60.903.029
Gider Gerçekleşme Oranı	%52	%71	%60	%53	%53
Gelir Tahakkuk Miktarı	44.799.477	56.374.992	61.478.445	68.249.671	80.258.861
Gelir Tahsilat Miktarı	39.068.009	49.862.795	53.782.132	56.924.777	66.044.246
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%87	%88	%87	%83	%82
Vergi Gelirleri					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	405	1.098	5.434	3.567	4.998
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	405	1.098	5.434	3.567	4.998
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	117.782	325.313	373.448	369.874	366.439
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	117.782	325.313	373.448	366.679	363.697
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%99	%99
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	152.625	179.750	154.104	175.306	158.584
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	152.625	179.750	154.104	175.306	158.584
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)*	1.660.396	1.870.115	2.231.517	2.730.452	-
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)*	1.660.396	1.870.115	2.231.517	2.730.452	-
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	-
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	148.557	178.315	190.890	198.665	149.353
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	148.557	178.315	190.890	198.665	149.353
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	2.013.975	1.969.236	2.235.591	3.753.258	4.669.730
Bina Vergisi (Tahsilat)	1.350.651	1.738.434	1.949.767	2.063.426	2.558.264
Gerçekleşme Oranı (%)	%67	%88	%87	%55	%55
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	25.570	33.295	36.708	50.340	62.872

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Arazi Vergisi (Tahsilat)	22.332	30.651	32.788	27.311	34.489
Gerçekleşme Oranı (%)	%87	%92	%89	%54	%55
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	799.114	959.953	1.138.115	1.715.325	1.939.813
Arsa Vergisi (Tahsilat)	466.579	844.263	994.039	894.392	1.032.724
Gerçekleşme Oranı (%)	%58	%88	%87	%52	%53
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	1.292.447	1.005.882	1.207.171	2.014.858	2.325.646
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	829.343	894.112	1.012.938	1.013.021	1.094.953
Gerçekleşme Oranı (%)	%64	%89	%84	%50	%47
Harçlar					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	15.833	183.726	178.349	167.070	235.600
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	15.833	183.726	178.349	167.070	235.600
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	7.683	121.179	161.683	170.352	192.625
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	7.683	121.179	161.683	170.352	192.625
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	47.920	38.807	96.527	63.699	113.444
Tellallık Harcı (Tahsilat)	47.920	38.807	96.527	63.699	113.444
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	514.909	929.316	1.753.066	1.546.108	1.780.803
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	514.909	929.316	1.753.066	1.546.108	1.780.803
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	1.168.011	3.405.269	2.692.368	1.234.391	2.481.160
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	1.168.011	3.405.269	2.692.368	1.234.391	2.481.160
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	40.042	48.936	245.550	243.916	219.470
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	40.042	48.936	245.550	243.916	219.470
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	2.880	4.679	834	3.861	3.637

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	2.880	4.679	834	3.861	3.637
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)**	39.704	73.278	32.427	3.760	-
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)**	39.704	73.278	32.427	3.760	-
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	-
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	622.407	1.845.108	1.830.327	977.458	1.816.271
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	622.407	1.845.108	1.830.327	977.458	1.816.271
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Cezalar					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	122.615	419.393	63.079	349.539	530.308
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	58.090	137.029	87.278	137.346	145.712
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%47	%33	%138	%40	%28
Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler					
Çöp Fişi	192.519	390.060	508.455	402.290	289.115
Düğün Salonu Ücreti	81.484	81.035	85.805	92.105	82.585
Otogar Ücreti	109.664	605.756	526.061	715.487	1.052.060
Mezar Yeri Satış Geliri	92.892	110.650	83.614	111.229	150.574
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	64.569	91.209	110.719	120.644	123.427
Fidanlık Hasılatı	2.691	255.317	324.365	193.850	450.385
Veterinerlik Ücretleri	-	3.074	1.568	7.147	5.016
Kira Gelirleri					
Kiracı Sayısı	49	54	42	41	38
Tahakkuk	533.770	452.554	289.969	275.640	348.271
Tahsilat	414.238	434.437	288.291	272.147	310.981
Oran	%78	%96	%99	%99	%89

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2005	2006	2007	2008	2009
Strateji Geliştirme Faaliyetleri					
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	1	1	1
İdare stratejik plan revizyonunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	1	1	-
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	-	-	1
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	1	1	1
Üst yönetim ve birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen Stratejik Plan değerlendirme toplantıları koordinasyonu ve rapor hazırlama (adet/yıl)	-	-	-	4	8
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	-	-	4	1	-
Birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde birimlerce kullanılmak üzere hazırlanan performans ve kalite ölçütleri tabloları (birim sayısı/yıl)	-	-	18	18	18
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne istinaden hazırlanan kurum Eylem Planı (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan kurum eğitim planı (adet/yıl)	-	-	-	1	1

* Elektrik tüketim vergisi, 15.01.2009 tarih ve 27111 sayılı resmi gazetede yayımlanan, *Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği* ile 2009 yılında Maliye Bakanlığı'na bağlı Vergi Dairelerince alınmıştır.

** Hal Müdürlüğü'nün 09.01.2009 tarih ve 2009/72 karar sayılı Meclis kararı doğrultusunda tekrar kurulmasına karar verilmiştir. Dolayısıyla, 2009 yılı bütçesi hazırlanırken hal faaliyetleri İşletme ve İşirakler Müdürlüğü altında yer aldığı için bütçede oluşturulmamıştır. Hal Müdürlüğü gelirleri diğer gelirler içinde yer almaktadır.

Tablo -58: Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Belediye gelirlerini arttırılması için alacakların yasal süresi içerisinde tahsilini sağlayarak, tahsilat oranlarını %5 yükseltmek; para ve imar cezası ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak	2) Mevcut durumda lastik tekerlekli araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetinin iyileştirilmesi, işletilmesinin sağlanması, kapsama alanının ve etkinliğinin arttırılması
3) Belediye tasarrufundaki gayrimenkul, terk alanları ve tüm kaynakları kontrol altında tutup akar sağlanması	4) Tahsil edilemeyen alacaklarla ilgili çözümler geliştirilmesi
DEĞERLENDİRME: Toplu taşıma hizmetleri, Belediye Meclisi'nin almış olduğu karar doğrultusunda belediyemizce yapılacaktır. Bu doğrultuda, İller Bankası'ndan araç alımı için kredi talebinde bulunulmuştur. Kredinin onaylanmasının ardından, Devlet Malzeme Ofisi'nden, 80 adet halk tipi toplu taşıma aracı alınarak hizmete sunulacaktır. Şoförler hizmet alımı ihalesi ile temin edilecektir. Araçlarda para kullanılmayacak, kredi kartına benzeyen akıllı kartlar kullanılacaktır. Böylece suistimaller önlenecektir. Belediye gelirlerinin arttırılması için su sayaçlarının okunmasında aylık okuma sistemine geçilmiştir. Alacak tahsilatının hızlandırılması için 4/b statüsünde ikinci bir avukat göreve başlamıştır. Mevcut takipli alacaklar icra yoluyla tahsil edilecektir. İcra takip servisi Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bağlanıp daha verimli çalışması sağlanacaktır. Belediyemize ait gayrimenkuller, park ve bahçeler açık ihale usulü ile ihale edilerek en yüksek getiriye sağlayacak şekilde değerlendirilecektir. Tahsil edilemeyen alacakların bir an önce tahsil edilebilmesi için avukatlık hizmeti satın alınacak ve işlemler icra kanalıyla hızlı bir şekilde sonlandırılarak belediyemizin alacakları tahsil edilecektir.	

18-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye hizmet binalarının bakımının, temizliğinin, tesisat işlerinin, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasının gerçekleştirilmesi;Çorlu Belediyesi'ne bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemelerin, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin edilmesi; Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz v.s. abonelik işlerinin yerine getirilmesi ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesinin sağlanması; Çorlu Belediyesi'ne bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmetinin sağlanması; evrak dağıtımı, arşivleme, danışma büro ve yardımcı hizmetlere tabi personel hizmetlerinin sağlanması; Çorlu Belediyesi'nde çalışan 657 sayılı kanuna tabi memur personelin öğle yemeğinin karşılanması;Belediye ve bağlı birimlerin telefon, telsiz, role, fax, santral v.s. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasının sağlanması; Yatırım teşvik belgesi ile ilgili yatırımların takip edilmesi; Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaya başlayan Ambar sisteminin hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesinin sağlanması şeklinde sıralanabilir.

Belediyemiz ve bağlı birimlerinin talepleri doğrultusunda, daha önce ki yıllarda olduğu gibi, 2009 yılında da, aşağıda belirtilen ortak ihtiyaçlar ilgili yasalar çerçevesinde temin edilmiştir.

- Kırtasiye, büro mobilyalarının temini
- Telsiz, anons cihazı ve rölenin bakım-onarım ve tamirati
- Baskı ve cilt giderleri

- d) Mutfak tüpü alımları
- e) Hizmet binaları doğalgaz ve elektrik kullanım giderleri
- f) Telsiz, anons cihazı ve röle cihazlarının ruhsat ve kullanım giderlerinin ödenmesi

Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi yapıp, 21/08/2009 tarihinden itibaren Yeni Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye Şantiyesi'ne güvenlik hizmeti alınmaya başlamıştır. 2010 yılı için 22/10/2009 tarihinde "Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı" ihalesi, 26/11/2009 tarihinde de "Memur Personele Yemek Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Çorlu Yurt Müdürlüğü bünyesindeki 200 kız ve 200 erkek öğrencinin kullanması amacıyla 4 adet, 9 kg. kapasiteli, 1200 devir/dakika, tek (soğuk) su girişli çamaşır makinesi satın alınmıştır. Belediyemiz ana hizmet binasında kullanılmak üzere 10 adet 3'lü bekleme koltuğu ve 6 adet sehpa satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere kapı 22 adet kapı isimlikleri ve 15 adet yönlendirme levhaları yaptırılmıştır. İlçemiz dahilinde bulunan mezarlıklarda cenazeye gelen vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere 150 adet bağlantılı, ayaklı plastik tabure alınmıştır. Belediyemize ait Sağlık Mahallesi'nde bulunan hizmet binası, Kazimiye Mahallesi Dumlupınar Caddesi'nde bulunan İrem Kot Parkı ve Silahtar Mahallesi Gaziler Parkı önünde bulunan havuza elektrik aboneliğinin yapılabilmesi için elektrik projesi çizdirilmiştir. Ahmet Taner Kışlalı Spor Tesisleri'nde bulunan sıkma-kurutma makinelerinin revizyonları yaptırılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araçların alınabilmesi için Devlet Malzeme Ofisi Pazarlama Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yıl boyunca müdürlüğümüzce 46 adet giriş, 83 adet çıkış, 94 adet devir olmak üzere Taşınır İşlem Fişi kesilmiştir.

19-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Mezarlıklar Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olup, 20.02.2008 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiştir.

SUNULAN HİZMETLER: Mevcut mezarlık alanlarının temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması, Çorlu belediyesi sınırları dahilindeki cenazelerin defin ve nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi şeklinde sıralanabilir.

Tablo -59: Mezarlıklar Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU		
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009
Defin sayısı (adet/yıl)	595	712
Şehir mezarlığına defin sayısı (adet/yıl)	496	576
Şehir dışına gönderilen cenaze sayısı (adet/yıl)	99	132
Adli vaka sayısı (adet/yıl)	21	24
Ücretsiz defin sayısı (adet/yıl)	102	194
Satılan mezar parsel sayısı (adet/yıl)	278	406
NOT: Mezarlıklar Müdürlüğü 20.02.2008 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiştir.		

Tablo -60: Mezarlıklar Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Şehrimizin mezarlık alanlarını sürekli plan dahilinde ihtiyaca cevap verir halde tutulması için mevcut mezarlık alanlarını korumak, düzenlemek ve yeni mezar alanları oluşturmak	
DEĞERLENDİRME: Çorlu'da bulunan 2'si Çorlu merkez ve 2'si de Sağlık Mahallesi'nde olmak üzere toplam 4 adet mezarlık alanının düzenlenerek temizlik, bakım ve onarımları yapılmıştır. Çorlu ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri, sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiş, adli vakaların Adi Tıp Kurumu'na nakilleri yapılmıştır.1 adet soğutuculu cenaze aracı alınmıştır. Alo 188 cenaze hattı kurularak 24 saat kesintisiz cenaze hizmeti verilmeye başlanmıştır. Cenazelerin camiden mezarlığa götürülmesi aşamasında, cenaze yakınlarını taşımaya yardımcı ücretsiz otobüs desteği verilmiş ve yine cenaze evlerine ücretsiz pilav, helva ve ayran verilmeye başlanmıştır. Ayrıca, 2009 yılında Diyanet işlerinden belediyemiz kadrosuna tam zamanlı imam alınmıştır.	

BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİMİZ

Tablo -61: Başkanlık Makamı Hedef Değerlendirme Tablosu

BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİMİZ	
1) ISO EN 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	2) Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde aile danışma merkezinin kurulması
3) Kentimizde sağlık sorunlarına kalıcı çözümler getirmek amacıyla Çorlu'da tıp fakültesinin kurulmasını sağlamaya yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	4) Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşehrilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi
5) Performans ve değerlendirmenin yapıldığı, uygunsuzlukların ortaya çıkarıldığı, kaliteli hizmet verilen, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim sisteminin kurulması için süreç yönetiminin kurulması	6) Kent ekonomisi ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın, kentnin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmesi için projeler hazırlamak veya hazırlatmak
7) İl olmaya yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ve basın nezdinde lobi faaliyetleri yürütmek	8) Önemli bir geçiş noktası olan Çorlu ilçesine ulaşımın çeşitlendirilmesi amacıyla hava yolu ulaşımının etkinleştirilmesi
9) Sosyal projelerde kaynak sıkıntısını gidermek amacıyla AB, dünya bankası gibi fon kaynaklarından yararlanmak	10) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarıyla konut edindirme projeleri üretmek
11) Kurumun, tüm kent yaşamını ilgilendiren alanlarda yeni ve farklı bakış açılarına sahip projelere ihtiyaç duyması vb. nedenlerden dolayı Çorlu'nun kent yaşamı ile ilgili üniversite öğrencileri tarafından geliştirilecek projelere destek olunması	12) Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak
13) Kentimizde katma değeri yüksek tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi için özendirme faaliyetlerinde bulunmak	
DEĞERLENDİRME: 29.03.2009 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri'nin akabinde, ilgili mevzuatlar gereği, 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan	

ve stratejik planın bir yıllık uygulama adımlarını gösteren 2010 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır. İlk etapta, Stratejik Plan Proje Ekibi oluşturulmuş, belediyemizin mevcut kaynak durumunu tespit edebilmek adına, başta mali kaynaklar olmak üzere insan kaynakları, fiziki ve teknolojik kaynaklarımızın analizi yapılmıştır. Üst yönetim, proje ekibi ve birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen çalışmaların yanı sıra, çeşitli kurum ve kuruluşlardan veri ve görüş talep edilmiş, başta belediye personeli ve meclis üyeleri olmak üzere yine çeşitli kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımının sağlandığı SWOT analizi çalışmaları yapılmıştır. Tüm bunların ışığında, Stratejik Plan ve Performans Programı bir bütün haline getirilerek Meclis onayına sunulmuştur. 2010-2014 Yılları Stratejik Planı, 2006 yılında hazırlanan Stratejik Plandan farklı olarak dışarıdan hizmet alımı yapılmadan ilk defa belediyemiz kaynaklarıyla yapılmıştır. Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucu yönetim değişikliğinin olması nedeniyle, yukarıda bahsi geçen çalışmalara öncelik verilmiştir. 2006 yılında hazırlanan ilk Stratejik Planın 2009 yılı için yapılan revizyonu sonucu son halini alan yukarıdaki bazı hedeflerimizin etkinliğinin ve yapılabilirliğinin tekrardan gözden geçirilmesine karar verilmiş ve gerekli ön proje araştırmaları yapılmıştır. Kentimizde sağlık sorunlarına kalıcı çözümler getirmek amacıyla Çorlu'da tıp fakültesinin kurulmasını sağlamaya yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi hedefi, Tıp Fakültesi'nin merkezi yönetim tarafından Tekirdağ'da yapılması kararlaştırıldığından, değerlendirme dışı bırakılmıştır. Çorlu, Türkiye'de sanayi kenti olarak tanınmaktadır. Şehrimizde bulunan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yine sanayicilerimizin de görüşlerini kapsayan sanayi master planının hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Çorlu'daki sporcuları teşvik etmek amacıyla çeşitli noktalarda spor salonlarının yapılması 2010 yılı planlarımız arasında yer almaktadır. Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin sağlanması kapsamında, server yatırımları yapılmıştır. Ayrıca, 2009 yılında işletim sistemimiz yenilenerek Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) ve Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kurulmuştur. E-imar uygulaması tamamlanarak belediyemizin web sitesinden vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır. E-imar uygulaması ile vatandaşlarımız ada, parsel ve pafta numaralarını internet ortamında 7 gün 24 saat kesintisiz olarak görebilmekte, belediyeye müracaat etmeden ihtiyaç duydukları bilgilere internet yoluyla ulaşabilmektedir. Çağın gerekliliklerini yakalayabilmek, teknolojiden azami düzeyde faydalanabilmek ve gelecek nesillere güvenli bir bilgi deposu bırakabilmek adına Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesine başlangıç yapılmıştır. Yine, 2009 yılında altyapı çalışmalarını tamamladığımız e-belediye projemize 2010 yılı itibariyle geçilmesi ile birlikte vatandaşlarımız, internet ortamından su faturası, emlak ve çevre temizlik vergilerini ödeyebilecek, beyan bilgileri ve borç bilgilerini de internet kanalıyla öğrenebilecektir. 2009 yılı Ağustos ayında, Kalite Yönetim Sistemi gereği, belgelendirme firmasınınca 2. periyodik dış denetim yapılmış, denetim sonucuna istinaden de kalite yönetim sisteminin standart gerekliliklerine göre sürekliliğinin sağlandığına ve belge geçerliliğinin devam etmesine karar verilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereklilikleri de dikkate alınarak Çorlu Belediyesi Eylem Planı hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Hizmet Binası'nın eski yerine taşınacak olması
- Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi
- Mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının bulunması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması
- Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
- Çorlu halkına gerek ücretsiz gerekse de piyasanın altında bir ücretle kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi
- Şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
- Koku, uçkun, toz vs. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla saatli çöp toplama uygulamasına geçilmesi
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Üst yönetimin belediyecilik bilgisinin olması, gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- Geri dönüşümü olan atık malzemelerin ekonomiye kazandırılması maksadıyla halkın bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması ve geri kazanım çalışmalarının hız kazanmış olması
- Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarının bulunması

- ✚ Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması
- ✚ Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni park projelerinin olması
- ✚ Mevcut olan bütün yeşil alanlara yağmurlama ve damlama sistemi uygulanarak sulama probleminin azaltılmış olması
- ✚ Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması
- ✚ Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması

- ✚ Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin Çorlu Belediyesi önderliğinde çalışmalarına devam etmesi
- ✚ Halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek, çalışmalarımızda daha sistemli ve verimli olabilmek için vatandaşlarımızın memnuniyetine odaklı Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımız neticesinde belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip belediyeler arasında yerini alması
- ✚ Depo ve kuyular arasında haberleşmeyi sağlayarak, kısmen de olsa otomatik çalışmalarını sağlayan otomasyon sisteminin bulunması
- ✚ Uygulanmakta olan Ambar sisteminden dolayı tüm girdi ve çıktıların net bir şekilde değerlendirilmesi
- ✚ Şantiyedeki inşaat, yol, asfalt, makine parkının genişliği
- ✚ Çorlu ilçesi içindeki tüm defin işlemlerinin ve cenaze nakil hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesi
- ✚ Çorlu ilçesinde çöp toplama hizmetinin vatandaşın talepleri de göz önünde bulundurularak en verimli şekilde yapılması, Kaynağında Ayırım-Geri Kazanım Projesi kapsamında toplam 20 mahallede ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı olarak toplanması

B-ZAYIFLIKLAR

- ✚ Nitelikli ve teknik personel eksikliği
- ✚ Artan nüfusa oranla zabıta personelinin yetersiz olması
- ✚ Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği
- ✚ Şehrimizde yerel halka da hizmet edebilen kurum hekimliğinin bulunmaması

- ✚ Coğrafi bilgi ve kent bilgi sisteminin kurulamamış olması
- ✚ Artan nüfusa oranla itfaiye personelinin yetersiz olması
- ✚ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ✚ İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlenmesi
- ✚ Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- ✚ Alt yapı eksiklikleri
- ✚ Nitelikli çöp depolama alanlarının eksikliği
- ✚ Mezarlıklarda bakımın eksik olması
- ✚ E-belediyeye geçilememesi
- ✚ Sportif faaliyetlerin ve spor tesislerinin az olması
- ✚ İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi
- ✚ Planlanan kamulaştırma işlemleri için bütçemizin yeterli olmasına rağmen, planlama sonrası ortaya çıkan dış bürokratik (mahkeme bilirkişileri, diğer resmi kurumların değerlendirmeleri) kararlar sonucu bütçemizin yetersiz gelmesi
- ✚ Çorlu Belediyesi çöp depolama alanının ihtiyaca cevap verebilecek durumda olmaması
- ✚ Kapalı kasa, içerisinde yakalama kafesleri bulunan, kolay temizlenebilen, teknik şartları uygun yeni bir barınak aracının eksikliği
- ✚ Hayvan Barınağı kanalizasyon sistemindeki eksiklikler
- ✚ İlçemizde mevcut olan su ve kanalizasyon alt yapı şebekesinin çok eski ve yetersiz olması ve buna bağlı olarak da şebeke kayıplarının fazla olması, içme ve kullanma suyu olarak yeraltı rezervlerinin kullanılması, ilçemize ait tüm evsel atık suların arıtılmadan direk çevreye verilmesi
- ✚ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Hipermarketlerin çoğalmasıyla birlikte, ilçe dışından kesik olarak gelen et miktarının artması sebebi ile mezbahadaki kesim talebinin olumsuz olarak etkilenmesi
- ✚ Temin edilen malzemelerin korunması için mevcut depoların yetersiz olması

C-DEĞERLENDİRME

Çorumuz gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Dolayısıyla teknolojiyi yakalamak ve kullanmak Çorlu'muza yakışır bir davranış olacaktır. Bu kapsamda Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) projesinin başlatılmasıyla teknolojiyi yakalama konusunda büyük bir adım atılmıştır.

AKOS; Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veritabanında çalışır halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (bilgi sistemi otomasyonu); belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye); mekansal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması (sosyo-ekonomik doku analizleri gelir artırıcı çalışmalar); kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapının sağlanması (kurumlar arası koordinasyon), böylece paylaşılan, katılan, denetleyen uygar bir kent yapısının oluşturulması sürecidir.

Bu projenin belediyemize sağlayacağı faydalar ise kısaca şunlardır; Tutarlı bir bilgi sistemi altyapısının kurulmasıyla, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımı artacak, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşecektir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanacaktır. Hizmet öncelikleri doğru ve güncel bilgi ve analizlerin sonuçlarına göre tespit edilecek, belediye kaynaklarının ve ihtiyaçlarının tam olarak bilinmesi ile kaynak yönetimi daha iyi yapılacaktır. Yeni yasanın getirdiği tüm hükümler için, örneğin Stratejik Plan Yapımı, gerekli altlıklar hazır hale gelmiş olacak, bu altlıkların sorgulanması, detaylandırılması ve çok boyutlu analiz edilmesi sağlanacak, gelir rasyonalizasyonu gerçekleştirilecek ve bilgiye dayalı yönetim (yönetişim) sürecine geçilmiş olacaktır.

2009 yılında, belediyemiz araç parkının yenilenmesi amacıyla hibe ve satın alma yolu ile yeni araçlar alınarak araç sayısı arttırılmıştır.

Hibe Edilen Araçlar:

- a) 1 adet BMC marka Kamyonet
- b) 1 adet Volkswagen marka Otomobil
- c) 1 adet Fiat marka Kamyonet
- d) 1 adet Ford Marka Kamyonet (Çift sıra koltuk kapalı kasa)
- e) 1 adet Ford marka Kamyonet
- f) 1 adet Hyundai marka Otomobil
- g) 1 adet Mazda marka Kamyonet (Çift kabin açık kasalı)
- h) 1 adet Ford marka Ambulans
- i) 1 adet Komatsu marka Yükleyici (Mini Bobcat)

Devlet Malzeme Ofisi'nden Satın Alınan Araçlar:

- 1) 1 adet Komatsu marka Greyder (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 2) 1 adet Komatsu marka Yükleyici (Lastik tekerli) (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 3) 3 adet Cat marka Yükleyici (Bekolu) (2'si İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde, 1'i Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 4) 1 adet Komatsu marka Yükleyici (Bekolu) (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 5) 1 adet Komatsu marka Ekskavetör (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 6) 1 adet Bomag marka Silindir (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 7) 5 adet BMC marka Kamyonet (Çift kabin açık kasalı) (3'ü Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde, 1'i Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde, bir diğeri de Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 8) 1 adet Ford marka Kamyonet (Cenaze Aracı) (Mezarlıklar Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 9) 4 adet Isuzu marka Kamyonet (Çift kabin açık kasalı) (1'i İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde, 3'ü Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 10) 1 adet BMC marka Kamyon (Asfalt zift tankeri) (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)

- 11)**7 adet Renault marka Otomobil (2'si Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde, 1'i Fen İşleri Müdürlüğü'nde, 1'i Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde, 3'ü de Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 12)**2 adet Fatih marka Kamyon (Damper kasa) (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 13)**1 adet Isuzu marka Kamyon (Hidrolik platformlu sepetli araç) (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 14)**1 adet Fiat marka Kamyonet (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 15)**1 adet Fiat marka Minibüs (17 koltuk) (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 16)**1 adet Otokar Sultan marka Otobüs (27+1 koltuk) (Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 17)**3 adet BMC marka Kamyon (Damper kasa) (1'i İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde, 2'si Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 18)**1 adet Mercedes Benz marka Kamyon (Çekici) (Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızın artırılması kapsamında, 2009 yılında 4.328 ağaç dikilmiş, 27.900 m² alan çimlendirilmiş, 1.436.458 m² kavşak ve refüj alanı ile 318.949 m² park ve bahçe alanı alanının bakımı ve düzenlemesi ve 11 adet yeni park yapılmıştır.

Sosyal belediyecilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden, kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine 2009 yılı içinde de çeşitli yardımlar yapılmıştır. 2009 yılında 164 aileye asker aile yardımı; 8.400 aileye erzak dağıtımı; 7.000 aileye yakacak yardımı; 5.500 öğrenciye kıyafet yardımı ve 5.000 öğrenciye de ayakkabı yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler Belediye Bilgi Yönetim Sistemi'ne dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmaktadır.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, ambardaki malzemelerin tüm kayıtlarının bilgisayar

ortamında tutularak, takip, analiz ve raporlamasının yapılabilmesi için ambar yönetim sistemi kurulmuştur. İlgili mevzuat gereği istenilen modül otomasyon sistemimize dahil edilmiş, bu sayede belediyemize alınan tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş çıkışı kontrol altına alınmıştır.

Çorlu Belediyesi çöp depolama alanında, şu anda kullanılmakta olan alan hızla dolmakta olup, kısa bir kullanım ömrü kalmıştır. Çorlu Belediyesi koordinatörlüğünde faaliyetlerini yürütmekte olan "Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" kapsamında 9 belediyenin kullanabileceği bir alanın oluşturulması için çalışmalar yoğun bir şekilde devam etmektedir. Fakat henüz birliğin katı atık bertaraf alanı için uygun yer tespiti yapılamamıştır. Belirlenen birkaç alternatif alanla ilgili de birtakım sıkıntılar yaşanmış olup, bu alanların uygun olmadığına karar verilmiştir. Katı atıklar konusunda, öncelikli olarak yapılması gereken ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde katı atık bertaraf alanının kurulmasıdır. Yer tespitinin acil bir şekilde yapılması gerekmektedir. Yer tespiti yapıldıktan sonra tesisin kurulmasıyla ilgili diğer aşamalara geçilecektir.

İlçemiz, İçişleri Bakanlığınca yayınlanan *Belediye İtfaiye Yönetmeliği'* nin 42. maddesinin d bendine (Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,) istinaden 100.000 ile 200.000 nüfusu olan il ve ilçeler statüsüne girmektedir. Bu statüde itfaiye teşkilatımızın, norm kadroya göre 51 personelden müteşekkil olması gerekirken 39 personelle hizmet verilmektedir. Bu değerlendirme içinde araç ve personel durumunda yetersiz olduğumuzu göstermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde merkez ve müfrezede bulunan mevcut araç, ekipman ve personel ile en kısa zamanda, sağlıklı ve verimli hizmetin verilmesi itfaiye teşkilatının onur verici üstünlüğüdür.

İlçemiz göç nedeniyle hızlı nüfus artışına gittiğinden mevcut olan zabıta sayısı yetersiz kalmaktadır. Zabıta hizmetlerinin daha aktif hale getirilebilmesi için personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Belediye Mezbahamızda, modernleşme çalışmaları sonucunda, otomatik yüzme ve parçalama üniteleri devreye sokularak, havai bant sistemi kesim ile otomasyona geçiş sağlanmış olup gerekli et üretim standardına ulaşılmış, derideki zaiyatlar önlenerek deri kalitesi yükseltilmiş, deneyimli ve kalifiye

personelin mevcudiyetiyle, istenilen iş gücü kolaylığı ve iş gücü tasarrufu gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama ve dezenfeksiyon ünitesinin belediyemiz bünyesinde kurulması ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün demirbaş envanterine yeni makineler katılmış, vektör mücadelesinin ekonomik maliyetleri düşürülmüş, böylelikle halkımıza istenildiği zaman en kolay şekilde, ücretsiz olarak, haşere ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri sağlanmıştır.

İlçemizde su tasarrufu sağlamak, su borçlarının ödenmemesi sebebiyle kiracılar ve mülk sahipleri arasında yaşanan ve Belediyemize yansıyan problemlerin çözümüne katkıda bulunmak, sorunlu abonelerin su kayıp ve kaçaklarını asgari seviyeye indirmek, su endeks işlemlerinin daha pratik ve ekonomik okunabilmesi, teknolojiyi yakından takip etmek ve belediyenin su gelirlerinin tahsilatının artırılması amacıyla ön ödemeli su sayacı sistemine geçilmesine karar verilmiş, 2010 yılı Ocak ayında da Meclis onayına sunulmuştur.

Çorlu ilçesi genelinde alt yapıda oluşan toplam 8.321adet arızaya müdahale edilmiştir. Ayrıca, su ve kanalizasyon ekipleri tarafından toplam 341 adet yeni abone bağlantısı yapılarak halkımızın problemleri giderilmiştir. Halkımızın su ihtiyacının karşılanabilmesi için 3.100 mt yeni içme suyu hattı döşenmiştir. Kanalizasyon şebekesine yaklaşık 10.900 mt ve yağmur suyu hattına da yaklaşık 1.200 mt ilave yapılmıştır. Temelsu Projelerinde 2008 yılında yapılması öngörüldüpte yapılmayan Bahçeli Evler Terfi Merkezi'nde 1 adet 1.000m³ 'lük ayaklı su deposu ile Emlak Konutları Terfi Merkezi'nde 1 adet 5.000 m³ 'lük gömme deponun yapılması, belediyemiz tarafından hizmete açılması planlanan Bülent Ecevit Bulvarı ve bağlantı yollarında ki alt yapı çalışmaları ile kanalizasyon arızalarının yoğunlukta olduğu bölgelerde ki yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının 2010 yılı içerisinde yapılması gerekmektedir.Başkanlığımız tarafından işletmemizin özelleştirilmesi çalışmaları nedeniyle kapsamlı alt yapı çalışmaları yapılamamıştır. Kaçak su kullanımı ile mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından 1.400 adet tutanak tutulmuş ve uygunsuzluklar giderilmiştir.

Gereksiz su sarfiyatının önüne geçebilmek ve vatandaşlarımızı konuyla ilgili bilinçlendirmek amacıyla 2009 yılında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından bilgilendirici broşürler hazırlanmıştır. Çorlu'da bütün su abonelerine dağıtılmaya başlanan broşürlerde, bilinçli su tüketiminin aile ve ülke ekonomisine sağlayacağı önemli katkılardan, su abonelik işlemleri için gereken belgelerden, 5237 sayılı

Türk Ceza Kanunu'nun kaçak su kullanımıyla ilgili maddelerinden,kanalizasyon sisteminin etkili ve verimli kullanımıyla ilgili uyarılardan ve su tasarrufu için alınacak 10 önlemden bahsedilmektedir. Broşürde yer alan bilgiler sayesinde vatandaşların su tüketimini bilinçli bir şekilde yapmaları, kanalizasyon sisteminde yaşanabilecek sorun ve arızaların önüne geçilmesi ve kaçak su kullanımının engellenmesi hedeflenmektedir.

Kent içi Toplu Taşıma Hizmeti'nin, 5393 sayılı *Belediye Kanunu*'nun 15. maddesinin f bendi gereğince Belediye eliyle yapılmasına, bu amaçla alımı yapılacak toplu taşıma araçları ve hizmet için gerekli diğer giderlerin karşılanması amacıyla İller Bankası'ndan borçlanmasına karar verilmiş olup, 2010 yılı Ocak ayında Meclis onayına sunulmuştur. Çorlu Belediyesi Halk Otobüsleri'nde çalıştırılmak üzere şoför, oto yıkama, oto elektrikçi, bekçi, hizmetli ve teknik personelin hizmet alımı yöntemiyle karşılanması planlanmaktadır.

Cenaze sahiplerinin acılarını paylaşmak ve onlara manevi destek olmak için yeni uygulamaya koyduğumuz Alo 188 Cenaze Hizmetleri Hattı ile 24 saat kesintisiz cenaze hizmeti vermeye başlanmıştır. 2009 yılında 1 adet soğutuculu cenaze aracı alınmış olup, toplamda 3 adet cenaze aracı ile tüm defin hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir. Bununla birlikte cenaze sahiplerinin, yoğun acı yaşadıkları bu günde üzüntülerini bir nebze de olsa hafifleterek manevi katkıda bulunmak için cenaze merasimlerinde verilen pilav, helva ve ayran gibi geleneksel yiyecek ve içecekler, 2010 yılı itibariyle belediyemiz tarafından cenaze sahiplerine ücretsiz sunulacaktır.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizin ana caddelerinden ve sokaklardan geçen havai enerji hatlarından dolayı birçok sorunlar yaşanmakta, özellikle çok katlı binalarda meydana gelen yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının merdivenleri açılmamaktadır. Havai hatların Telekom ve Tredaş tarafından mutlaka yeraltına alınmasına ihtiyaç vardır.

İlçemizin, Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi, Mandıracı Caddesi ve bağlantılı sokakları, Eski Hükümet Caddesi, Menekşe Sokak, Atatürk Bulvarı (santralden aşağı doğru), Akıncılar Caddesi, Şevket Özmen Sokak, Reşadiye Mahallesi Yunus Emre Caddesi ve bağlantılı sokakları ile Perşembe pazarının kurulduğu sokak ve bağlantılı sokakları, Abidin Efendi Sokak, Tahtalı Köprü Sokak, Hacı Salih Sokak gibi cadde ve sokaklarına, araçların gelişigüzel çift taraflı olarak park edilmesi de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişini zorlaştırmaktadır. Bununla beraber Şeyhsinan Mahallesi Tekirdağ yolu üzeri Çorlu Park Evleri ve Kazımiye Mahallesi Emlak Konutları'nda yapılmış olan park alanlarına, saat 18:00'den sonra araçların yoğun bir şekilde park edilmesi, site şeklinde yapılan kullanım amaçlı binaların çevresinin beton duvarlar ile çevrilmiş olması, giriş yollarının ve oto park alanlarının otomobillere göre yapılması nedenleriyle de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişi zorlaşmakta, binalara yaklaşım müdahale edilmesi, tahliye işlemlerinin yapılması ve merdiven açılması mümkün olmamaktadır. Bahse konu yerlerin gözden geçirilmesi gerekmektedir.

İl nüfusunu barındıran ilçemizde kısıtlı personel, araç ve ödeneklerle hizmet vermeye çalışılmaktadır. Bu nedenlerle zabıta ve itfaiye personeli yetersizliği yaşanmaktadır.

İlçemiz genelindeki mevcut ancak yetersiz olan içme suyu ve kanalizasyon alt yapısının yenilenmesini ve alt yapıda mevcut olmayan yağmur suyu alt yapısının yapılmasını içeren ayrıca, gerek sağlık gerekse çevresel kirlilik adına önemli sorun olan atık suların arıtılmasını sağlayacak Arıtma tesisinin yapılması gerekmektedir.

Yardıma muhtaç olan ailelerin tespit edilmesinde, belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Belediye Meclisi'nce oluşturulacak bir araştırma komisyonu ile birlikte, mahalle muhtarlarının da katılımının sağlanarak ciddi bir alan taramasının yapılması gereklidir. Aşevi kurulların ihtiyaç sahiplerine yıl boyunca yardım yapılabilir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını düşünmekteyim.

Bu güvence; üst yönetici olarak devraldığım belediye yönetiminin daha önce ki üst yöneticisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 31.03.2010
ÇORLU

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılına ait Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih:31.03.2010
ÇORLU

Kamuran TEZCAN
Mali Hizmetler Müdürü