

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediyenin Açmış Olduğu veya Belediyeye Açılmış Davaları Yürütmek	1- Dava dilekçesi 2- Davaya ilişkin bilgi ve belgeler 3- Dava sonuçlarını gösterir tebligatlar	Yasal süresi içinde
2	İcra Takiplerini Yürütmek	1- Şikayet dilekçesi 2- İcra takip talebi 3- Ödeme emri	Dosya eksiksizse 1 gün. Müdürlükten gelen dosyada eksik varsa ivedi olarak eksikliğin tamamlanmasını müteakip 1 gün
3	Vatandaşa Daha Hızlı ve Etkin Hizmet Verebilmek Kapsamında Hukuki Görüş Vermek	1- Hukuki görüş talebi 2- Hukuki görüş	Yasal süresi içinde
4	Şikayet / İstek / Bilgi Edinme Talepleri	1- Dilekçe veya 2- E-posta veya 3- 444 99 59 iletişim hattına gelenler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ** : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
**İSİM** : Bilgehan YAĞCI  
**UNVAN** : Hukuk İşleri Müdür V.  
**ADRES** : Çorlu Belediyesi  
**TEL** : 0282 684 75 11 – 444 99 59  
**FAKS** : 0282 684 75 63  
**E-POSTA** : [bilgehan.yagci@corlu.bel.tr](mailto:bilgehan.yagci@corlu.bel.tr)

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** : Belediye Başkanlığı  
**İSİM** : Serhad ÇATALKAYA  
**UNVAN** : Başkan Yardımcısı  
**ADRES** : Çorlu Belediyesi  
**TEL** : 0282 684 75 05 – 444 99 59  
**FAKS** : 0282 684 75 63  
**E-POSTA** : [serhad.catalkaya@corlu.bel.tr](mailto:serhad.catalkaya@corlu.bel.tr)