

ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi (Yapı denetim iş bitirme belgesi 03.04.2013 tarihinden önce alınan yapılar için)	1- Asansör ruhsatı (projede asansör varsa) 2- SSK'dan ilişiksiz belgesi 3- Sığınak raporu 4- Harç ve ücretler 5- İskan dilekçesi 6- Röperli ölçü krokisi 7- Vaziyet planı 8- Yangın merdiveni görüşü 9- Müteahhit sicil kaydı 10- Enerji kimlik belgesi 11- Tapu veya tapu tescil belgesi (son 1 aya ait) 12- Maliklerin kimlik fotokopileri yada vergi levhası fotokopisi	7 Gün
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi (Yapı denetim iş bitirme belgesi 03.04.2013 tarihinden sonra alınan yapılar için)	1- İş bitirme belgesi 2- SGK borcu yoktur yazısı 3- İçinde bulunduğumuz yıla ait müteahhit faaliyet belgesi 4- Tapu ve kimlik fotokopileri 5- Enerji kimlik belgesi (İş bitirme aşamasında sunulmadıysa)	7 Gün
3	Yapı Denetim İşbitirme Belgesi	1- Enerji Kimlik Belgesi 2- Kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanak 3- Aplikasyon belgesi, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı 4- Elektrik tesisatının uygunluk belgesi 5- Telefon hattının uygunluk belgesi 6- Doğalgaz hattının uygunluk belgesi 7- İtfaiye uygunluk belgesi 8- Asansör işletme ruhsatı 9- Yapıya ait cephe fotoğrafları (YİBF No, Tarih, Kaşe ve imzalı) 10- Sığınak raporu 11- Yapı denetim şirketinin bu belgelerin usulüne uygunluğunu ve yapının fen ve sağlık kurallarına uygun yapıldığını beyan eden rapor (kaşe ve imzalı)	15 Gün
4	Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi 3- Onaylı (numaralandırılmış) proje 4- Mimar tarafından hazırlanan liste	2 Gün
5	Ekspertiz Dosya Kontrolü	1- Dilekçe 2- Harç	1 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Yapı Ruhsatı Başvurusu (03.04.2012 Tarih 28253 sayılı Yönetmelik Kapsamında Yapı Denetimli İşler İçin)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi (Yapı sahibi veya vekili tarafından vekaletnamesiyle)2- İmar durumu (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)3- Yapı aplikasyon belgesi (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)4- Aplikasyon projesi (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)5- Yol kotu tutanağı (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)6- Kanal kotu tutanağı (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nden)7- Jeolojik-jeoteknik durum belgesi (Jeolojij-jeoteknik durum belgesinin, zemin etüdü çalışmalarına başlanmadan önce müdürlüğümüzden alınması gerekmektedir. Müdürlüğümüzün düzenlediği verilere göre zemin etüt çalışmaları yapılacaktır.)8- Tapu örneği veya tapu tescil belgesi (Son 1 aya ait)9- Mimari proje (6 takım halinde)10- Statik proje (5 takım halinde)11- Zemin etüt raporu (1 takım halinde)12- Mekanik tesisat projesi (5 takım halinde)13- Doğalgaz tesisatı projesi (Çordaş onaylı, 1 takım halinde)14- Elektrik tesisatı projesi (1 takım halinde, Tredaş ve Telekom onaylı)15- Proje müellifleri, fenni mesuller ve Şantiye Şefleri tarafından verilecek taahhütnameler	1 Ay
7	Yapı Ruhsatı Başvurusu (03.04.2012 Tarih 28253 sayılı Yönetmelik Kapsamında Tus'lu İşler İçin)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi (Yapı sahibi veya vekili tarafından vekaletnamesiyle)2- İmar durumu (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)3- Yapı aplikasyon belgesi (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)4- Aplikasyon projesi (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)5- Yol kotu tutanağı (Plan ve Proje Müdürlüğü'nden)6- Kanal kotu tutanağı (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nden)7- Jeolojik-jeoteknik durum belgesi (Jeoloji-jeoteknik durum belgesinin, zemin etüdü çalışmalarına başlanmadan önce idaremizden alınması gerekmektedir. İdaremizin düzenlediği verilere göre zemin etüt çalışmaları yapılacaktır.)8- Tapu örneği ve ya tapu tescil belgesi (Son 1 aya ait)9- Mimari proje (6 takım halinde)10- Statik proje (5 takım halinde)11- Zemin etüt raporu (1 takım halinde)12- Mekanik tesisat projesi (5 takım halinde)13- Doğalgaz tesisatı projesi (Çordaş onaylı, 1 takım halinde)14- Elektrik tesisatı projesi (1 takım halinde, Tredaş ve Telekom onaylı)	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Yapı Ruhsatı Başvurusu (03.04.2012 Tarih 28253 sayılı Yönetmelik Kapsamında Tus'lu İşler İçin)	15- Proje müellifi veya fenni mesuliyet sicil taahhütnameleri (proje müellifi, fenni mesul değil ise iki taahhütnamede istenmektedir. Taahhütnamede fenni mesul ve yapı sahibi arasında yapılan sözleşmede fenni mesuliyet bitiş süresi belirtilmelidir. 16- İnşaat alanı sınırlarının denetimini sağlamak için fenni mesulün üzerinde bulunan fenni mesuliye ait inşaat alanını (m ²) belirtir belge getirilmelidir.)	1 Ay
8	İnşaat Tadilat Başvuruları	1- Dilekçe (Ada / parsel belirtilecek, imza, T.C., adres, telefon bilgileri yer alacak.) 2- Proje müellifleri taahhütnameleri 3- Son 1 aya ait Tapu tescil belgesi (Birden fazla malik var ise vekaletname, muvaffakatname veya dilekçede tümünün imzaları) 4- m ² büyüme, küçülme durumunda m ² cetveli (Proje müellifi imzalı ve tarafından) 5- İmar durum belgesi 6- Tadilat projeleri 7- Müteahhitlik sicili (ve Taahhütnamesi)	15 Gün
9	Yıkım Ruhsatı Başvuruları	1- Dilekçe (Ada / parsel belirtilecek, imza, T.C., adres, telefon bilgileri yer alacak.) 2- İlişik kesme yazıları (elektrik,su,doğalgaz, çap) 3- Son 1 aya ait Tapu tescil belgesi (Birden fazla malik var ise vekaletname, muvaffakatname veya dilekçede tümünün imzaları) 4- Mal sahibi ve müteahhit T.C. kimlik / vergi numaraları 5- Yıkım sözleşmesi veya yeni yapılacak binanın kat karşılığı sözleşmesi 6- Yıkımı üstlenecek teknik uygulama sorumlusuna ait taahhütname	1 Hafta
10	İlave Kat Ruhsat Başvuruları	1- Dilekçe (Ada / parsel belirtilecek, imza, T.C., adres, telefon bilgileri yer alacak.) 2- Tapu tescil belgesi (Birden fazla malik var ise vekaletname, muvaffakatname veya dilekçede tüm maliklerin imzaları aranır) 3- Tapu tescil belgesi (Son 1 aya ait) 4- m ² büyüme, küçülme durumunda m ² cetveli (Proje müellifi imzalı ve tarafından) 5- İmar durum belgesi 6- Müteahhitlik sicili	15 Gün
11	5 Yıllık Ruhsat Süresi Dolmuş Yapılarda Yeniden Ruhsat Düzenlenmesine İlişkin Başvurular	1- İmar durumu 2- Tapu veya tapu tescil belgesi (Son 1 aya ait) 3- İmar durumu 4- Tapu veya tapu tescil belgesi (Son 1 aya ait)	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	5 Yıllık Ruhsat Süresi Dolmuş Yapılarda Yeniden Ruhsat Düzenlenmesine İlişkin Başvurular	5- Zemin etüd raporu 6- Bina Performans raporu hazırlanacak 7- Performans raporuna istinaden teknik rapor getirilecek (TDY2007 nin 7.maddesine uygun) 8- Binadan karot alınacak (TDY2007 nin 7.maddesine uygun) 9- Karot sonuçları yetersiz çıkarsa güçlendirme ve yapı denetim 10- Proje müellifleri sicil belgeleri 11- Dilekçe	15 Gün
12	İş Yeri Açma Başvuruları	İşyeri açma başvurularının müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmesi	2 Gün
13	Temel Üstü Vizeleri	İnşaat halindeki yapıların temel üstü vizelerinin müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmesi	2 Gün
14	Emisyon ve Deşarj İzinleri	Sanayi kuruluşlarının emisyon ve deşarj izni ile ilgili müdürlüğümüze başvurularının değerlendirilmesi	7 Gün
15	Yapı Denetim İşbitirme Belgesi	1- Enerji Kimlik Belgesi 2- Kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanak 3- Aplikasyon belgesi, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı 4- Elektrik tesisatının uygunluk belgesi 5- Telefon hattının uygunluk belgesi 6- Doğalgaz hattının uygunluk belgesi 7- İtfaiye uygunluk belgesi 8- Asansör işletme ruhsatı 9- Yapıya ait cephe fotoğrafları (YİBF No, Tarih, Kaşe ve imzalı) 10- Sığınak raporu 11- Yapı denetim şirketinin bu belgelerin usulüne uygunluğunu ve yapının fen ve sağlık kurallarına uygun yapıldığını beyan eden rapor (kaşe ve imzalı)	15 Gün
16	Şikayet / İstek / Bilgi Edinme Talepleri	1- Dilekçe veya 2- E-posta veya 3- 444 99 59 iletişim hattına gelenler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ
İSİM : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
UNVAN : G. Yasemin ŞAHİN
ADRES : İmar ve Şehircilik Müdür V.
TEL : Çorlu Belediyesi
FAKS : 0 282 684 76 20 – 444 99 59
E-POSTA : 0282 684 75 63
: yasemin.sahin@corlu.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İSİM : Belediye Başkanlığı
UNVAN : Ahmet SARIKURT
ADRES : Başkan Yardımcısı
TEL : Çorlu Belediyesi
FAKS : 0282 684 75 05 – 444 99 59
E-POSTA : 0282 684 75 63
: ahmet.sarikurt@corlu.bel.tr