

ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil Talebi / Nakil Gelen	1- Dilekçe 2- Hizmet belgesi NOT: İlgili kurumla yazışmalar tamamlandıktan sonra	1 Gün
2	Nakil Giden	1- Kurum yazısı NOT: İlgili kurumla yazışmalar tamamlandıktan sonra	1 Gün
3	Hizmet Belgesi Talebi	1- Dilekçe	1 Gün
4	Staj Talebi	1- Dilekçe 2- Öğrenci belgesi	15 Gün
5	Şikayet / İstek / Bilgi Edinme Talepleri	1- Dilekçe veya 2- E-posta veya 3- 444 99 59 iletişim hattına gelenler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

: İnsan Kaynakları ve Müdürlüğü
Eğitim Müdürlüğü

İSİM

: Neşe BİÇER

UNVAN

: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

ADRES

: Çorlu Belediyesi

TEL

: 0282 684 77 40 – 444 99 59

FAKS

: 0282 684 75 63

E-POSTA

: nese.bicer@corlu.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

: Belediye Başkanlığı

İSİM

: Serhad ÇATALKAYA

UNVAN

: Başkan Yardımcısı

ADRES

: Çorlu Belediyesi

TEL

: 0282 684 75 05 – 444 99 59

FAKS

: 0282 684 75 63

E-POSTA

: serhad.catalkaya@corlu.bel.tr