

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergi Bildirimi	1- Tapu fotokopisi 2- Kimlik fotokopisi 3- Emlak vergi beyanamesi	10 Dakika
2	Ölüm Değişiklik Beyanı (Ölüm Sonrası Verilecek Varisli Beyan)	1- Tapu fotokopisi 2- Veraset fotokopisi 3- T.C. Numarası 4- Emlak vergi beyanamesi	10 Dakika
3	Gelir Tahsili İşlemleri	1- Su faturası 2- Kira kontratı 3- Encümen veya Meclis kararı	1 Gün
4	Giderlerin Ödenmesi	1- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde istenilen belgeler 2- Kimlik 3- Vekalet	15 Gün
5	Şikayet / İstek / Bilgi Edinme Talepleri	1- Dilekçe veya 2- E-posta veya 3- 444 99 59 iletişim hattına gelenler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İSİM : Fatma ÖZTÜRK
UNVAN : Mali Hizmetler Müdür V.
ADRES : Çorlu Belediyesi
TEL : 0282 684 76 35 – 444 99 59
FAKS : 0282 684 75 63
E-POSTA : fatma.ozturk@corlu.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Belediye Başkanlığı
İSİM : Serhad ÇATALKAYA
UNVAN : Başkan Yardımcısı
ADRES : Çorlu Belediyesi
TEL : 0282 684 75 05 – 444 99 59
FAKS : 0282 684 75 63
E-POSTA : serhad.catalkaya@corlu.bel.tr