

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Durumu	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Aplikasyon krokisi ve CD'si 4- Harç makbuzu	2 Gün
2	Aplikasyon ve Yol Kotu Belgesi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- İmar durumu 4- Mimari projeye göre hazırlanan aplikasyon 5- Harita mühendisi taahhütnamesi 6- Harç ve ücret makbuzu	7 Gün
3	İmar Uygulamaları	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- İmar durumu 4- Uygulama folyesi 5- Varsa vekalet örneği 6- Harç ve ücret makbuzu	15 Gün
4	Plan Tadilatı	1- Dilekçe 2- İmza sirküleri 3- Tapu örneği (Noter tasdikli)	90 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Plan Tadilatı	4- Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre (A) Grubu Şehir Plancısı Tarafından Plan Yapımına Ait Yönetmelik Hükümleri Doğrultusunda Hazırlanmış Plan Değişikliği Öneri Paftası CD'si 5- Kurum görüşleri 6- Fotoğraf	90 Gün
5	Şikayet / İstek / Bilgi Edinme Talepleri	1- Dilekçe veya 2- E-posta veya 3- 444 99 59 iletişim hattına gelenler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**  
**İSİM** : Plan ve Proje Müdürlüğü  
**UNVAN** : Muammer ÖZER  
**ADRES** : Plan ve Proje Müdür V.  
**TEL** : Çorlu Belediyesi  
**FAKS** : 0 282 684 75 00 – 444 99 59  
**E-POSTA** : 0282 684 75 63  
: [muammer.ozer@corlu.bel.tr](mailto:muammer.ozer@corlu.bel.tr)

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**  
**İSİM** : Belediye Başkanlığı  
**UNVAN** : Ahmet SARIKURT  
**ADRES** : Başkan Yardımcısı  
**TEL** : Çorlu Belediyesi  
**FAKS** : 0282 684 75 05 – 444 99 59  
**E-POSTA** : 0282 684 75 63  
: [ahmet.sarikurt@corlu.bel.tr](mailto:ahmet.sarikurt@corlu.bel.tr)