

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Fabrika Çöp Sözleşme Talebi	1- Talep dilekçesi 2- Sözleşmeyi imzalayacak kişinin imza sirküsü	2 Gün
2	Çöp Konteyner Talebi	1- Talep dilekçesi 2- Dilekçe sahibinin ilgili adreste oturduğunu ibraz eden evrak (su, elektrik faturası fotokopisi v.b.)	2 Gün
3	Çöp, Moloz Hafriyat Fişi Talebi	1- İşyeri sicil numarası 2- Kesilen tahakkuka ait ödeme makbuzu	1 Gün
4	İlgili Adresin Temizlenmesi Talebi	Dilekçe ile Başvuru için; 1- Talep dilekçesi (Talep edilen yerin açık adresi ve talep edenin iletişim bilgileri belirtilmelidir.) Telefon ile Başvuru için (444 99 59 numaralı hatlardan talep edilmesi) 1- Talep edilen yerin açık adresi ve talep edenin iletişim bilgileri	3 Gün
5	Şikayet / İstek / Bilgi Edinme Talepleri	1- Dilekçe veya 2- E-posta veya 3- 444 99 59 iletişim hattına gelenler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : Temizlik İşleri Müdürlüğü
İSİM : Veli AŞIK
UNVAN : Temizlik İşleri Müdür V.
ADRES : Çorlu Belediyesi
TEL : 0 282 684 75 00 – 444 99 59
FAKS : 0282 684 75 63
E-POSTA : veli.asik@corlu.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Belediye Başkanlığı
İSİM : Erdoğan DEMİRCİ
UNVAN : Başkan Yardımcısı
ADRES : Çorlu Belediyesi
TEL : 0282 684 75 05 – 444 99 59
FAKS : 0282 684 75 63
E-POSTA : erdoğan.demirci@corlu.bel.tr